

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ CONJUNTA RELATIVA A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
POSTALS (NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES EXCLOSES) SOCIAL I
AMBIENTALMENT RESPONSABLE, DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENS
ADHERITS**

Exp. núm. 2024/0031428

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i us de mitjançats electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició econòmica (excel)

Annex 2: Model de proposició de la resta de criteris automàtics

Annex 3: Model de relació d'oficines de recollida d'enviaments als municipis amb més d'una oficina

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació conjunta promoguda per la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis consistent en la **prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els següents ens adherits:**

- Institut del Teatre
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (d'ara endavant ORGT)

El Codi CPV que correspon és 64110000-0 (serveis postals).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de anual de 4.148.289,40 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Ens	Pressupost màxim anual (1 any) IVA exclòs	IVA	Pressupost màxim anual (1 any) IVA inclòs
Diputació de Barcelona	38.469,00 €	8.078,49 €	46.547,49 €
Institut del Teatre	1.570,02 €	329,70 €	1.899,72 €
Consorci de les Drassanes	4.958,58 €	1.041,30 €	5.999,88 €
ORG	3.383.340,75 €	710.501,56 €	4.093.842,31 €
TOTAL	3.428.338,35 €	719.951,05 €	4.148.289,40 €

Els enviaments de cartes ordinàries i cartes certificades fins a 20 grams sense normalitzar estaran inclosos en el tram “fins a 50 grams”.

El nombre d'unitats estimades i els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels conceptes i imports següents.

Àmbit	Tram de pes	Nombre d'unitats estimades anuals	Preu unitari màxim IVA exclòs
Carta ordinària			
Local	Fins 20g norm	259.834,00	0,59 €
Local	Fins 50 g	2.850,00	0,66 €
Local	Fins 100 g	456,00	1,06 €
Local	Fins 500 g	1,00	2,12 €
Local	Fins 1.000 g	2,00	4,37 €
Local	Fins 2.000 g	2,00	4,72 €
D1	Fins 20g norm	1.989.409,00	0,59 €
D1	Fins 50 g	20.498,00	0,66 €
D1	Fins 100 g	1.805,00	1,06 €
D1	Fins 500 g	17,00	2,12 €
D1	Fins 1.000 g	7,00	4,37 €
D1	Fins 2.000 g	2,00	4,72 €
D2	Fins 20g norm	2.853.334,00	0,59 €
D2	Fins 50 g	29.281,00	0,66 €
D2	Fins 100 g	2.644,00	1,06 €
D2	Fins 500 g	21,00	2,12 €
D2	Fins 1.000 g	5,00	4,37 €

D2	Fins 2.000 g	4,00	4,72 €
ZONA 1 - Europa	Fins 20g norm	101,00	1,77 €
ZONA 1 - Europa	Fins 50 g	1,00	2,09 €
ZONA 1 - Europa	Fins 100 g	1,00	2,94 €
ZONA 1 - Europa	Fins 500 g	1,00	7,38 €
ZONA 1 - Europa	Fins 1.000 g	1,00	14,23 €
ZONA 1 - Europa	Fins 2.000 g	1,00	22,68 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 20g norm	101,00	1,87 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 50 g	1,00	2,41 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 100 g	1,00	4,01 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 500 g	1,00	11,29 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.000 g	1,00	23,17 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 2.000 g	1,00	40,34 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 20g norm	101,00	2,25 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 50 g	1,00	2,78 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 100 g	1,00	4,49 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 500 g	1,00	11,29 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.000 g	1,00	23,17 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 2.000 g	1,00	40,34 €
Carta Certificada			
Local	Fins 20g norm	1.870,00	4,44 €
Local	Fins 50 g	11,00	4,54 €
Local	Fins 100 g	11,00	5,03 €
Local	Fins 500 g	41,00	6,37 €
Local	Fins 1.000 g	12,00	9,17 €
Local	Fins 2.000 g	1,00	9,62 €

D1	Fins 20g norm	1.710,00	4,44 €
D1	Fins 50 g	21,00	4,54 €
D1	Fins 100 g	12,00	5,03 €
D1	Fins 500 g	41,00	6,37 €
D1	Fins 1.000 g	26,00	9,17 €
D1	Fins 2.000 g	21,00	9,62 €
D2	Fins 20g norm	1.006,00	4,44 €
D2	Fins 50 g	11,00	4,54 €
D2	Fins 100 g	10,00	5,03 €
D2	Fins 500 g	5,00	6,37 €
D2	Fins 1.000 g	2,00	9,17 €
D2	Fins 2.000 g	5,00	9,62 €
ZONA 1 - Europa	Fins 20g norm	110,00	6,90 €
ZONA 1 - Europa	Fins 50 g	1,00	7,22 €
ZONA 1 - Europa	Fins 100 g	1,00	8,08 €
ZONA 1 - Europa	Fins 500 g	1,00	12,52 €
ZONA 1 - Europa	Fins 1.000 g	1,00	19,37 €
ZONA 1 - Europa	Fins 2.000 g	1,00	27,82 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 20g norm	101,00	7,01 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 50 g	1,00	7,54 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 100 g	1,00	9,15 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 500 g	1,00	16,42 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.000 g	1,00	28,30 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 2.000 g	1,00	45,48 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 20g norm	101,00	7,38 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 50 g	1,00	7,92 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 100 g	1,00	9,63 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 500 g	1,00	16,42 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.000 g	1,00	28,30 €

ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 2.000 g	1,00	45,48 €
Justificant de recepció			
Local, D1 i D2 paper	Tots	2.001,00	1,82 €
Local, D1 i D2 electrònic	Tots	2.001,00	0,93 €
Europa i resta de països	Tots	301,00	2,03 €
Reemborsament			
Local, D1 i D2	Tots	1,00	5,35 €
Paqueteria certificada nacional			
Local, D1 i D2	Fins 1 kg	301,00	6,48 €
Local, D1 i D2	Fins 2 kg	1,00	6,82 €
Local, D1 i D2	Fins 5 kg	1,00	7,68 €
Local, D1 i D2	Fins 10 kg	1,00	12,63 €
Local, D1 i D2	Fins 15 kg	1,00	13,19 €
Local, D1 i D2	Fins 20 kg	1,00	15,46 €
Paqueteria certificada internacional			
Europa i resta de països	Per enviament	101,00	30,50 €
Europa i resta de països	Per kg o fracció	1,00	3,80 €
Llibres			
Local	Fins 100 g	1,00	0,55 €
Local	Fins 200 gr	1,00	0,59 €
Local	Fins 300 g	1,00	0,72 €
Local	Fins 400 g	1,00	0,77 €
Local	Fins 500 g	1,00	0,92 €
Local	Fins 750 g	1,00	1,34 €
Local	Fins 1.000 g	1,00	1,88 €
Local	Fins 1.500 g	1,00	2,66 €
Local	Fins 2.000 g	1,00	3,45 €
D1	Fins 100 g	1,00	0,55 €
D1	Fins 200 gr	1,00	0,59 €
D1	Fins 300 g	1,00	0,72 €
D1	Fins 400 g	1,00	0,77 €
D1	Fins 500 g	1,00	0,92 €
D1	Fins 750 g	1,00	1,34 €
D1	Fins 1.000 g	1,00	1,88 €
D1	Fins 1.500 g	1,00	2,66 €
D1	Fins 2.000 g	1,00	3,45 €

D2	Fins 100 g	1,00	0,70 €
D2	Fins 200 gr	1,00	0,75 €
D2	Fins 300 g	1,00	0,94 €
D2	Fins 400 g	1,00	1,02 €
D2	Fins 500 g	1,00	1,19 €
D2	Fins 750 g	1,00	1,74 €
D2	Fins 1.000 g	1,00	2,46 €
D2	Fins 1.500 g	1,00	3,45 €
D2	Fins 2.000 g	1,00	4,48 €
ZONA 1 - Europa	Fins 100 g	1,00	1,31 €
ZONA 1 - Europa	Fins 200 gr	1,00	2,33 €
ZONA 1 - Europa	Fins 300 g	1,00	3,82 €
ZONA 1 - Europa	Fins 400 g	1,00	4,41 €
ZONA 1 - Europa	Fins 500 g	1,00	4,83 €
ZONA 1 - Europa	Fins 750 g	1,00	6,07 €
ZONA 1 - Europa	Fins 1.000 g	1,00	7,09 €
ZONA 1 - Europa	Fins 1.500 g	1,00	10,50 €
ZONA 1 - Europa	Fins 2.000 g	1,00	12,05 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 100 g	1,00	1,81 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 200 gr	1,00	3,39 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 300 g	1,00	5,76 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 400 g	1,00	6,72 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 500 g	1,00	7,50 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 750 g	1,00	10,90 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.000 g	1,00	11,95 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.500 g	1,00	19,22 €
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 2.000 g	1,00	21,66 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 100 g	1,00	2,18 €

ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 200 gr	1,00	3,39 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 300 g	1,00	5,76 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 400 g	1,00	6,72 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 500 g	1,00	7,50 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 750 g	1,00	10,90 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.000 g	1,00	11,95 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.500 g	1,00	19,22 €
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 2.000 g	1,00	21,66 €
Publicacions periòdiques			
Local	Fins 100 g	1.001,00	0,55 €
Local	Fins 200 gr	1,00	0,59 €
Local	Fins 300 g	1,00	0,72 €
Local	Fins 400 g	1,00	0,78 €
Local	Fins 500 g	1,00	0,97 €
Local	Fins 750 g	1,00	1,59 €
Local	Fins 1.000 g	1,00	1,74 €
Local	Fins 1.500 g	1,00	2,03 €
Local	Fins 2.000 g	1,00	2,92 €
D1	Fins 100 g	1.001,00	0,55 €
D1	Fins 200 gr	1,00	0,59 €
D1	Fins 300 g	1,00	0,72 €
D1	Fins 400 g	1,00	0,78 €
D1	Fins 500 g	1,00	0,97 €
D1	Fins 750 g	1,00	1,59 €
D1	Fins 1.000 g	1,00	1,74 €
D1	Fins 1.500 g	1,00	2,03 €
D1	Fins 2.000 g	1,00	2,92 €
D2	Fins 100 g	1.001,00	0,70 €

D2	Fins 200 gr	1,00	0,75 €
D2	Fins 300 g	1,00	0,93 €
D2	Fins 400 g	1,00	1,01 €
D2	Fins 500 g	1,00	1,19 €
D2	Fins 750 g	1,00	1,71 €
D2	Fins 1.000 g	1,00	2,41 €
D2	Fins 1.500 g	1,00	3,38 €
D2	Fins 2.000 g	1,00	4,37 €
Bustiada sense destinatari			
Local, D1 i D2	Fins 20g norm	92.001,00	0,07 €
Bustiada amb destinatari			
Local i D1	Fins 20g norm	312.703,00	0,31 €
Local i D1	Fins 50 g	1,00	0,43 €
Local i D1	Fins 100 g	1,00	0,51 €
Local i D1	Fins 500 g	11,00	1,59 €
D2	Fins 20g norm	533.440,00	0,44 €
D2	Fins 50 g	1,00	0,54 €
D2	Fins 100 g	1,00	0,72 €
D2	Fins 500 g	1,00	2,41 €
Burofax			
A través de la pàgina web		39,00	7,27 €
Per pàgina (a partir de la segona)		39,00	1,02 €
Justificant de recepció		39,00	4,82 €
Còpia certificada		39,00	13,86 €

El servei a contractar conté prestacions subjectes a IVA i d'altres no subjectes a aquest impost en funció de si el contractista és el prestador del servei postal universal o no, tal com estableix l'article 20.1.primer de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, sense que es pugui saber anticipadament. Per aquest motiu s'ha previst que tots els serveis estan subjectes a IVA i així tenir en compte la màxima despesa

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat de la contractació. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona ni per part dels Ens adherits, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del costos.

S'ha comprovat que els preus màxims de licitació s'adeqüen al mercat i no és possible fer el desglossament de costos, atès que la major part dels serveis objecte del contracte estan subjectes a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, que és on es regula el sistema de fixació dels preus dels serveis.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 4.148.289,40 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la despesa de 46.547,49 €, IVA inclòs, anirà imputada a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	23.273,74 €	20310	92020	22201
2026	23.273,75 €	20310	92020	22201

Pel que fa a l'Institut del Teatre, la despesa de 1.899,72 € anirà imputada a la següent aplicació pressupostària del seu pressupost dels exercicis següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	949,86 €	P0800	99030	22201
2026	949,86 €	P0800	99030	22201

Pel que fa al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, la despesa de 5.999,88 € anirà imputada d'acord amb aquest desglossament:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2025	2.999,94 €	333	22201
2026	2.999,94 €	333	22201

Pel que fa a l'Organisme de Gestió Tributària, la despesa de 4.093.842,31 € anirà imputada d'acord amb aquest desglossament:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	1.187.214,27 €	R0100	93200	22201
2026	2.906.628,04 €	R0100	93200	22201

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació total o parcialment en funció del que manifestin cadascuna de les entitats contractants.

1.5) Durada dels contractes i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'1 any des de l'inici de la prestació dels serveis.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, si bé la data prevista d'inici d'efectes és l'1 de juliol de 2025.

Els contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada d'1 any del contracte.

La pròrroga l'aprovarà la Diputació de Barcelona.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 7.542.344,37 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	3.428.338,35 €
Pròrroga:	1 any	3.428.338,35 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	685.667,67 €
Valor estimat		7.542.344,37 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació **amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP relatiu als serveis especials.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació**

Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l’adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els següents models:

Annex 1: Model de proposició econòmica (excel)

Annex 2: Model resta de criteris automàtics

Annex 3: Model de relació d'oficines de recollida d'enviaments als municipis amb més d'una oficina

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 5.656.758,28 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitja d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació del principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de

com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 2.639.820,53 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i la tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb un certificat de la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen, juntament amb una declaració de la seva vigència:

Grup: R	Subgrup: 9	Categoria: 5
---------	------------	--------------

- ☐ ▪ Disposar de les habilitacions empresarials o professionals següents:

El licitador haurà d'estar inscrit:

- a) en la secció A del Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (serveis no inclosos al Servei Postal Universal) i
- b) en la secció B del Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (serveis inclosos al Servei Postal Universal)

Acreditació: La Diputació de Barcelona comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la consulta de la pàgina web del ministeri competent, i que en l'actualitat es troba ubicada a :

<https://www.transportes.gob.es/el-ministerio/servicios-postales/registro-general-de-empresas-prestadoras-de-servicios-postales/>

- ☐ • El licitador haurà de disposar de títol habilitant l'accés a la xarxa postal pública que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per dur-los a terme de forma correcta si el licitador no és l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal.

Acreditació documental: títol habilitant l'accés a la xarxa postal pública.

- ▪ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans materials que indicarà mitjançant relació i que haurà de comprendre, en particular, els següents:
- Xarxa d'oficines postals d'acord amb la clàusula 5.1 del PPT:

Acreditació:

- Relació signada del representant de l'empresa detallant totes les oficines de la província de Barcelona, on consti el CP, l'adreça, l'horari i si són pròpies o alienes. (En el cas d'oficines alienes, caldrà indicar el nom de l'empresa titular).

- En el cas que les oficines (pròpies o alienes) no constin en el web de l'empresa s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva disponibilitat. En cas que l'oficina formi part de la Xarxa Postal Pública, el licitador haurà d'aportar el document esmentat o bé incloure un compromís de dipositar a la Xarxa Postal Pública per a la seva distribució tots els enviaments del codi postal corresponent a l'oficina.

- Relació de municipis amb més d'una oficina, amb els seus codis postals i els codis postals als quals prestaran servei, segons el model que figura a l'annex 3 del present plec.

- Pàgina web o aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, que permeti fer un seguiment de l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 del PPT.

Acreditació: l'adreça i la clau d'accés

- Un centre d'admissió massiva a la província de Barcelona, d'acord amb la clàusula 5.3 del PPT.

Acreditació: mitjançant la documentació de la seva disponibilitat.

1.11) Criteris d'adjudicació**Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

Criteri 1: Preu de licitació:.....fins a 49 punts

Es puntuarà segons la informació que els licitadors facin constar a l'**Annex 1 Model d'oferta econòmica** (excel) del PCAP.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix.
- 0 punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa i
- la puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl. 1.3 PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador

Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.

1) $A \times B = C$

2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Estabilitat de la plantilla..... fins a 26 punts

Per puntuar aquest criteri, cada licitador haurà de presentar una declaració responsable, que haurà d'ajustar-se al model d'oferta de l'Annex 2 del present Plec, signada pel representant legal de l'empresa, on consti el nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en els municipis de la província de Barcelona, incloent els treballadors propis i els de empreses subcontractades i/o franquícies.

Caldrà indicar quants d'ells estan contractats de forma indefinida o equivalents que garanteixin l'estabilitat de la plantilla.

Les dades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, però com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

Puntuació: Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que disposi d'un nombre més alt d'empleats amb contracte indefinit o equivalents que garanteixin l'estabilitat de la plantilla que efectuen el repartiment postal en els municipis de la província de Barcelona (incloent els treballadors propis i els d'empreses subcontractades i/o franquícies) 0 punts l'oferta que no disposi de cap treballador contractat de forma indefinida, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$Px(OV/MO)$$

On:

P= Puntuació màxima

OV= Oferta que es valora

MO= Millor oferta

Criteri 3: Increment de la disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas a la província de Barcelona respecte el nombre mínim exigint a la clàusula 2.2 del present plec..... fins a 25 punts

Es puntuarà que els licitadors disposin, durant tota l'execució del contracte, de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL). Es consideren vehicles de dos, tres i quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

Es puntuarà segons la informació que els licitadors facin constar a l'Annex 2 del PCAP.

Puntuació: S'assignaran 0 punts a les ofertes que ofereixin els 10 vehicles mínims obligatoris, d'acord amb la clàusula 2.2) del PCAP, la màxima puntuació a l'oferta més elevada d'aquests vehicles i es puntuarà la resta d'ofertes de manera proporcional en funció dels augments, d'acord amb la següent fórmula.

$$Px[(OV-VM)/(MO-VM)]$$

On:

P= Puntuació màxima
OV= Oferta que es valora
MO= Millor oferta
VM= Vehicles mínims

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa, s'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents

- Que en el criteri 1 es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de
de _____ signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i
al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques de la contractació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant les entitats adherits.
- El contractista designarà un interlocutor únic per a l'execució de la prestació del servei.
- El contractista estarà obligat a participar en la Comissió de Seguiment dels Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb les entitats contractants, als principis ètics i a les regles de

conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a les entitats contractants la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a les entitats contractants les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista facilitarà a l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, durant l'execució del contracte, les següents informacions:
 - Cada sis mesos proporcionarà un llistat actualitzat de les oficines postals pròpies i alienes.
 - A petició de l'Oficina de Gestió de Recintes, es proporcionarà certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social o per l'administració pública competent, amb les dades relatives amb l'estabilitat de la plantilla.

Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- El compliment de les condicions establertes a la clàusula 2.11 del present plec per a procedir a la subcontractació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista haurà de disposar durant tota l'execució del contracte, d'un mínim de 10 vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) a la província de Barcelona. En el cas d'haver ofert el criteri d'adjudicació 3 de la cl. 1.11) del present plec, l'increment del nombre disponible d'aquests vehicles, s'adscriuran a l'execució del contracte.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial pel contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En haver-se formulat el pressupost màxim de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en cas que el pressupost màxim que consta a la clàusula 1.3 del present plec sigui insuficient per atendre les necessitats de la Diputació de Barcelona i resta d'entitats adherides.

Si és necessari, els ens adherits faran arribar al responsable del contracte la proposta de modificació. En tots els casos serà la Diputació de Barcelona qui tramitarà la corresponent modificació contractual.

La Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i l'ORGT podran acceptar canvis i millores que proposi el contractista al llarg de l'execució del contracte sempre que siguin en benefici del servei contractat i sempre que no comportin cap cost addicional.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

Una vegada iniciada l'execució del contracte, cada entitat participant assumirà el pagament de les factures corresponents al servei i gestionat per ella. L'empresa contractista facturarà directament a cadascuna d'aquestes entitats.

El contractista presentarà factures mensuals desglossades pels diferents conceptes i el seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona o ens adherit que correspongui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

A totes les factures haurà de figurar el resum amb el nombre, preu unitari i l'import total dels serveis efectuats, desglossats per cada tipologia, tram de pes i àmbit de destinació, d'entre els previstos a la clàusula 1.3 d'aquest plec. El detall de tots els serveis prestats per data s'adjuntaran a la factura.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat o en el Registre de l'ens adherit que correspongui, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura*

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Diputació de Barcelona:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

Institut del Teatre:

Oficina comptable:	LA0005598
Òrgan gestor:	LA0005598
Unitat tramitadora:	LA0005598

Organisme de Gestió Tributària:

Oficina comptable:	LA0005454
Òrgan gestor:	LA0005454
Unitat tramitadora:	LA0005454

Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona:

Oficina comptable:	I00000302
Òrgan gestor:	I00000302
Unitat tramitadora:	I00000302

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - La pèrdua, robatori, destrucció o deteriorament de qualsevol dels tipus d'enviament inclosos a la clàusula 2 del PPT donarà lloc a les indemnitzacions previstes a l'article 12 de la llei 43/2010, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
 - L'incompliment de les condicions especials de execució donarà lloc a una penalitat de 1.000,00 €.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.
 - Per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, s'imposaran penes equivalents al 2% del preu del subcontracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

En el cas de que qualsevol de les entitats adherides identifiqués incompliments, emetrà informe sobre les irregularitats en els seus serveis per al responsable del contracte, que tramitarà la penalitat corresponent.

2.7) Causes de resolució

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

Si és necessari, les entitats adherides faran arribar al responsable del contracte la proposta de resolució. Serà la Diputació de Barcelona qui tramitarà la corresponent resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas la subcontractació s'haurà de fer sempre en empreses que disposin de l'autorització d'operador postal. En cas que el contractista subcontracti el servei en altres empreses, caldrà que l'objecte de negoci de les empreses subcontractades i de les oficines on es presti aquest servei als ciutadans estiguin directament relacionats amb el sector postal, la missatgeria o la paqueteria. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa l'acreditació documental corresponent.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar:

- d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- d'una pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge dels enviaments contra robatori, incendi i aigua per un import mínim de 100.000 euros.
- d'una pòlissa d'assegurança els danys produïts als enviaments transportats pel contractista per un import mínim de 100.000 euros.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les peticions de serveis concrets es podran fer des de qualsevol dependència de les unitats administratives de la Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona enumerades al punt 4.2 del PPT, sense perjudici de que les entitats puguin dipositar enviaments a oficines del contractista tal com preveu el punt 5.1 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista, representants que subscriuguin documents i al seu personal, que les seves dades personals seran tractades, respectivament, per les entitats intervinents en el contracte, que actuaran, de forma independent, com responsables del tractament dels mateixos.

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, s'informa:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística Bústia corporativa: sd.logistica@diba.cat
	Dades contacte Compliment Normatiu Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals, en els termes establerts a l'article 6.1.b del RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació dels representants de les parts així com de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la

	Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT, en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/

Les parts contractants informaran els seus treballadors i resta de persones de contacte dels aspectes esmentats relacionats amb el tractament de les seves dades personals.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

La Diputació de Barcelona i les entitats adherides al contracte actuen de forma independent, com responsables del tractament de les operacions i procediments del seu respectiu àmbit.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, respectivament responsables del tractament, les dades personals necessàries per prestar els serveis postals objecte del plec.

El contractista ostentarà la condició d'encarregat del tractament, sempre que no es tracti de prestacions incloses en el servei postal universal, en el qual, posseeix la condició de responsable d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar: serveis postals, excepte els referents a notificacions administratives. Inclouen enviament de cartes ordinàries i certificades, llibres, paquets postals, ordinaris i certificats, publicacions periòdiques, bustiada amb i sense destinatari i burofax.

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
X	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
X	Altres: classificació		

La comunicació abasta el transport, distribució i lliurament d'enviament, operacions necessàries per la prestació dels serveis postals.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, responsables del tractament, posen a disposició/permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- De les persones destinatàries de l'enviament: nom complert, adreça postal.
- D'altres persones receptores de l'enviament: nom complert, signatura manuscrita o digitalitzada, número del document d'identitat.
- Dels empleats de la contractista que fan el lliurament: número d'identificació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels PCAP.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

En cas d'enviaments internacionals, l'operador postal adjudicatari podrà comunicar les dades del remitent, del destinatari i la descripció de la mercaderia a les autoritats duaneres i a l'operador postal de destinació que s'encarregarà de fer el lliurament. Aquestes transferències internacionals de dades queden legitimades per ser necessàries per prestar el servei contractat, i per raons importants d'interès públic d'acord amb els articles 49.1.b), c) i d) del RGPD.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En base a l'objecte del contracte alguns dels serveis que es podran subcontractar seran els següents:

- a) Serveis que prestin les empreses que pertanyin al mateix grup empresarial,
- b) Serveis de transport, lliurament i logística,
- c) Serveis per efectuar tràmits duaners,
- d) Serveis auxiliars d'explotació i operació d'infraestructures i sistemes d'informació necessaris per a la prestació habitual del servei que du a terme l'encarregat del tractament,
- e) Serveis de destrucció confidencial d'informació tant física com electrònica.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a

l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Si l'encarregat del Tractament, rep una sol·licitud legalment vinculant mitjançant la qual hagi de comunicar dades personals dins de l'abast d'aquest encàrrec, amb caràcter previ, ho ha de fer saber al responsable sense dilació indeguda. No obstant això, no hi ha cap obligació de comunicar aquesta mena de notificacions al responsable en cas que l'encarregat hagi de tractar aquesta informació com a confidencial (per exemple i entre d'altres, per preservar la confidencialitat d'una investigació policial). El contractista rebutjarà les sol·licituds que impliquin comunicar dades personals del Responsable del Tractament i que no siguin legalment vinculants.

El contractista, d'acord amb la naturalesa dels serveis prestats, garantirà el compliment de les obligacions generals dels operadors postals que recull l'article 7 del Real Decret 437/2024, de 30 d'abril que aprova el Reglament dels serveis postal, en desenvolupament de l'establert per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició,
 2. Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat en el cas de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o a l'Institut del Teatre, a l'adreça dpd.orgt@diba.cat en els serveis prestats a l'ORGT o a l'adreça dpd@mmb.cat en el cas de serveis prestats al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

El responsable respectiu del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

A través de l'adreça dpd@diba.cat en el cas de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o a l'Institut del Teatre, a l'adreça dpd.orgt@diba.cat en els serveis prestats a l'ORGT o a l'adreça dpd@mmb.cat en el cas de serveis prestats al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, l'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 36 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), si s'escau, adoptant en tot cas totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) És procedirà periòdicament, en les remeses de l'ORGT, a la destrucció dels enviaments quan no hagi estat possible el seu lliurament, en tant que es tracta únicament de còpies en paper dels originals electrònics en poder del remitent.

El contractista enviarà al remitent el certificat de destrucció segura corresponent amb indicació de la quantitat i dels intervals de dates d'aquests enviaments no lliurats. No obstant això, l'ORGT podrà sol·licitar la devolució dels enviaments a l'oficina que indiqui per motius de control de qualitat o de tractament de les adreces d'enviament.

s) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al respectiu responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertogui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertogui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - I) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

V) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Prestacions corresponents al servei postal universal

S'inclouen en la categoria de servei postal universal, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 43/2010, del servei postal universal, la prestació de serveis relatius a cartes i targetes postals que continguin comunicacions escrites en qualsevol tipus de suport fins dos kilograms de pes i els paquets postals amb o sense valor comercial, de fins 20 kg de pes. El Servei postal universal inclou, igualment, la prestació dels serveis de certificació i valor declarat.

En els supòsits en què la prestació dels serveis s'inclouï en l'àmbit dels serveis postals universal, amb aplicació de la Llei 43/2010, del servei postal universal i la normativa vigent que la desenvolupi, l'operador postal esdevé responsable dels tractaments relatius als serveis postals de recollida, admissió, classificació, transport, i distribució dels enviaments, propis de la seva activitat, i, per tant, li resulten d'aplicació les següents estipulacions:

a) Com a conseqüència del desenvolupament del servei postal universal, tindrà lloc una comunicació de dades de la Diputació de Barcelona i Entitats adherides a l'operador postal amb l'objectiu de permetre la recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament de l'enviament postal universal.

Les dades comunicades de l'operador postal a la Diputació de Barcelona i a les entitats adherides, en cas que el servei postal universal contractat inclogui l'acreditació que el lliurament ha estat realitzat, consistents en la identitat del receptor i/o informació sobre les incidències ocorregudes durant el mateix, seran tractades per les administracions contractants com a responsables dels tractaments que han motivat el servei.

b) Les esmentades comunicacions de dades es troben legitimades per ser necessàries per a la prestació dels serveis postals indicats.

c) El responsable, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, en compliment de la normativa de protecció de dades, ha de complir amb les obligacions següents:

1. Informar els interessats de la finalitat de l'ús de les seves dades personals, així com, quan escaigui, de la comunicació a l'altra Part de la informació derivada dels tractaments de recollida, l'admissió, la classificació, el transport, la distribució i el lliurament de l'enviament.

2. No destinar les dades a cap finalitat diferent de les especificades, llevat que es trobi habilitat per dur a terme aquest tractament, assumint la plena responsabilitat de la seva licitud.

3. Permetre als usuaris i titulars de les dades personals comunicades l'exercici dels drets que els corresponen sobre les seves dades de caràcter personal accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com tots aquells que la normativa aplicable els concedeixi en cada moment), habilitant una adreça postal i una adreça electrònica per possibilitar aquest exercici de drets per part dels interessats.

4. Adoptar les mesures de seguretat adequades en compliment del que preveu l'article 32 del RGPD i en la normativa que sigui d'aplicació en cada moment.

5.- Comunicar les violacions de seguretat que puguin afectar a la prestació del servei contractat, sense dilació indeguda i, en tot cas, en el termini màxim de setanta-dues (72) hores a comptar des que en tingui coneixement, incloent-hi tota la informació que recull l'art. 33.3 RGPD.

7. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu de la contractació s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona, l'Institut del Teatre, l'ORGT i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, realitzaran les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del seu contracte específic a la seva recepció, pels mitjans indicats al punts 6 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada per cada entitat pública. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'entitat informarà al contractista, i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contacte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/31428

**DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a "....." (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (Marcar una de les opcions):
 - **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, en el seu article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de manera regular.")
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista:
.....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat: *(Marcar una de les opcions)*
 - Disposa d'un pla d'igualtat vigent i registrat, de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat o ha presentat sol·licitud d'inscripció en el registre laboral corresponent
 - No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, de conformitat amb que estableix l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contacte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/0031428

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA AL PRIMER CRITERI
AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), DECLARA RESPONSABLEMENT que aquesta és la seva oferta:

- **Criteri 1.- Preu**

Àmbit	Tram de pes	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs
Carta ordinària			
Local	Fins 20g norm	0,59 €	
Local	Fins 50 g	0,66 €	
Local	Fins 100 g	1,06 €	
Local	Fins 500 g	2,12 €	
Local	Fins 1.000 g	4,37 €	
Local	Fins 2.000 g	4,72 €	
D1	Fins 20g norm	0,59 €	
D1	Fins 50 g	0,66 €	
D1	Fins 100 g	1,06 €	
D1	Fins 500 g	2,12 €	
D1	Fins 1.000 g	4,37 €	
D1	Fins 2.000 g	4,72 €	
D2	Fins 20g norm	0,59 €	
D2	Fins 50 g	0,66 €	
D2	Fins 100 g	1,06 €	

D2	Fins 500 g	2,12 €	
D2	Fins 1.000 g	4,37 €	
D2	Fins 2.000 g	4,72 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 20g norm	1,77 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 50 g	2,09 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 100 g	2,94 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 500 g	7,38 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 1.000 g	14,23 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 2.000 g	22,68 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 20g norm	1,87 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 50 g	2,41 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 100 g	4,01 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 500 g	11,29 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.000 g	23,17 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 2.000 g	40,34 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 20g norm	2,25 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 50 g	2,78 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 100 g	4,49 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 500 g	11,29 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.000 g	23,17 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 2.000 g	40,34 €	
Carta Certificada			
Local	Fins 20g norm	4,44 €	
Local	Fins 50 g	4,54 €	
Local	Fins 100 g	5,03 €	
Local	Fins 500 g	6,37 €	
Local	Fins 1.000 g	9,17 €	
Local	Fins 2.000 g	9,62 €	
D1	Fins 20g norm	4,44 €	
D1	Fins 50 g	4,54 €	
D1	Fins 100 g	5,03 €	
D1	Fins 500 g	6,37 €	
D1	Fins 1.000 g	9,17 €	
D1	Fins 2.000 g	9,62 €	

D2	Fins 20g norm	4,44 €	
D2	Fins 50 g	4,54 €	
D2	Fins 100 g	5,03 €	
D2	Fins 500 g	6,37 €	
D2	Fins 1.000 g	9,17 €	
D2	Fins 2.000 g	9,62 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 20g norm	6,90 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 50 g	7,22 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 100 g	8,08 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 500 g	12,52 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 1.000 g	19,37 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 2.000 g	27,82 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 20g norm	7,01 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 50 g	7,54 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 100 g	9,15 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 500 g	16,42 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.000 g	28,30 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 2.000 g	45,48 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 20g norm	7,38 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 50 g	7,92 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 100 g	9,63 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 500 g	16,42 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.000 g	28,30 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 2.000 g	45,48 €	
Justificant de recepció			
Local, D1 i D2 paper	Tots	1,82 €	
Local, D1 i D2 electrònic	Tots	0,93 €	
Europa i resta de països	Tots	2,03 €	
Reemborsament			
Local, D1 i D2	Tots	5,35 €	
Paqueteria certificada nacional			
Local, D1 i D2	Fins 1 kg	6,48 €	
Local, D1 i D2	Fins 2 kg	6,82 €	
Local, D1 i D2	Fins 5 kg	7,68 €	

Local, D1 i D2	Fins 10 kg	12,63 €	
Local, D1 i D2	Fins 15 kg	13,19 €	
Local, D1 i D2	Fins 20 kg	15,46 €	
Paqueteria certificada internacional			
Europa i resta de països	Per enviament	30,50 €	
Europa i resta de països	Per kg o fracció	3,80 €	
Llibres			
Local	Fins 100 g	0,55 €	
Local	Fins 200 gr	0,59 €	
Local	Fins 300 g	0,72 €	
Local	Fins 400 g	0,77 €	
Local	Fins 500 g	0,92 €	
Local	Fins 750 g	1,34 €	
Local	Fins 1.000 g	1,88 €	
Local	Fins 1.500 g	2,66 €	
Local	Fins 2.000 g	3,45 €	
D1	Fins 100 g	0,55 €	
D1	Fins 200 gr	0,59 €	
D1	Fins 300 g	0,72 €	
D1	Fins 400 g	0,77 €	
D1	Fins 500 g	0,92 €	
D1	Fins 750 g	1,34 €	
D1	Fins 1.000 g	1,88 €	
D1	Fins 1.500 g	2,66 €	
D1	Fins 2.000 g	3,45 €	
D2	Fins 100 g	0,70 €	
D2	Fins 200 gr	0,75 €	
D2	Fins 300 g	0,94 €	
D2	Fins 400 g	1,02 €	
D2	Fins 500 g	1,19 €	
D2	Fins 750 g	1,74 €	
D2	Fins 1.000 g	2,46 €	
D2	Fins 1.500 g	3,45 €	
D2	Fins 2.000 g	4,48 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 100 g	1,31 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 200 gr	2,33 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 300 g	3,82 €	

ZONA 1 - Europa	Fins 400 g	4,41 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 500 g	4,83 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 750 g	6,07 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 1.000 g	7,09 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 1.500 g	10,50 €	
ZONA 1 - Europa	Fins 2.000 g	12,05 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 100 g	1,81 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 200 gr	3,39 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 300 g	5,76 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 400 g	6,72 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 500 g	7,50 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 750 g	10,90 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.000 g	11,95 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 1.500 g	19,22 €	
ZONA 2 - Resta de països no inclosos en zona 1 i zona 3	Fins 2.000 g	21,66 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 100 g	2,18 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 200 gr	3,39 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 300 g	5,76 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 400 g	6,72 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 500 g	7,50 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 750 g	10,90 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.000 g	11,95 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 1.500 g	19,22 €	
ZONA 3.- Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia	Fins 2.000 g	21,66 €	
Publicacions periòdiques			
Local	Fins 100 g	0,55 €	
Local	Fins 200 gr	0,59 €	
Local	Fins 300 g	0,72 €	
Local	Fins 400 g	0,78 €	
Local	Fins 500 g	0,97 €	
Local	Fins 750 g	1,59 €	

Local	Fins 1.000 g	1,74 €	
Local	Fins 1.500 g	2,03 €	
Local	Fins 2.000 g	2,92 €	
D1	Fins 100 g	0,55 €	
D1	Fins 200 gr	0,59 €	
D1	Fins 300 g	0,72 €	
D1	Fins 400 g	0,78 €	
D1	Fins 500 g	0,97 €	
D1	Fins 750 g	1,59 €	
D1	Fins 1.000 g	1,74 €	
D1	Fins 1.500 g	2,03 €	
D1	Fins 2.000 g	2,92 €	
D2	Fins 100 g	0,70 €	
D2	Fins 200 gr	0,75 €	
D2	Fins 300 g	0,93 €	
D2	Fins 400 g	1,01 €	
D2	Fins 500 g	1,19 €	
D2	Fins 750 g	1,71 €	
D2	Fins 1.000 g	2,41 €	
D2	Fins 1.500 g	3,38 €	
D2	Fins 2.000 g	4,37 €	
Bustiada sense destinatari			
Local, D1 i D2	Fins 20g norm	0,07 €	
Bustiada amb destinatari			
Local i D1	Fins 20g norm	0,31 €	
Local i D1	Fins 50 g	0,43 €	
Local i D1	Fins 100 g	0,51 €	
Local i D1	Fins 500 g	1,59 €	
D2	Fins 20g norm	0,44 €	
D2	Fins 50 g	0,54 €	
D2	Fins 100 g	0,72 €	
D2	Fins 500 g	2,41 €	
Burofax			
A través de la pàgina web		7,27 €	
Per pàgina (a partir de la segona)		1,02 €	
Justificant de recepció		4,82 €	
Còpia certificada		13,86 €	

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contacte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/0031428

MODEL DE PROPOSICIÓ DE LA RESTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte),
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- En relació al **criteri 2 estabilitat de la plantilla** de la clàusula 1.11 del PCAP

Estabilitat de la plantilla:

Que el nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en els municipis de la província, incloent els treballadors propis i els d'empreses subcontractades i/o franquícies és: <XX>. De tots aquests treballadors, <XX> estan contractats de forma indefinida.

Les dades consignades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, però com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

- En relació al **criteri 3** de la clàusula 1.11 del PCAP

Proposta d'increment de la disponibilitat de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas a la província de Barcelona respecte el nombre mínim exigut a la clàusula 2.2 del present plec

Marca	Model	Matrícula	Característica tècnica (híbrid/elèctric/bifuel)
TOTAL VEHICLES			xxx

....”

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars aplicables al contacte relatiu a la prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses), social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i els ens adherits

Expedient núm.: 2024/0031428

Model de relació d'oficines de recollida d'enviaments als municipis amb més d'una oficina

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) comunica que les oficines per a la recollida a municipis amb més d'una oficina són les següents:

RELACIÓ D'OFICINES DE RECOLLIDA D'ENVIAMENTS ALS MUNICIPIS AMB MÉS D'UNA OFICINA*		
Municipi	Codi postal on es troba ubicada l'oficina	Codis postal que s'adreçaran a aquesta oficina
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
Barcelona		
L'Hospitalet de Llobregat		
L'Hospitalet de Llobregat		
L'Hospitalet de Llobregat		
L'Hospitalet de Llobregat		

Badalona		
Badalona		
Badalona		
Terrassa		
Terrassa		
Terrassa		
Sabadell		
Sabadell		

*** aquesta relació d'oficines és el mínim requerit d'acord amb la cl. 5.1 del PPT.**

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0031428
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu a la Prestació dels serveis postals (notificacions administratives excloses), social i ambientalment responsables, de la Diputació de Barcelona i Ens adherits
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	20/03/2025 19:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f13243583f6fdd5ef3b6	https://seuelectronica.diba.cat	

