

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2024001154**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES AUS URBANES**

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions essencials del contracte
- 2.4.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.5.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.6.- Condicions especials d'execució
- 2.7.- Modificació del contracte
- 2.8.- Revisió de preus
- 2.9.- Règim de pagament
- 2.10.- Causes de resolució
- 2.11.- Termini de garantia
- 2.12.- Termini de recepció
- 2.13.- Cessió
- 2.14.- Subcontractació
- 2.15.- Confidencialitat de la informació
- 2.16.- Termini execució del servei

Aprovat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024



Codi Segur de Verificació: b59d87a1-c19a-4b56-b44e-b871b669409e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22361155
Data d'impressió: 23/01/2025 09:16:08
Pàgina 2 de 39

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- 2.17.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.18.- Règim de recursos
- 2.19.- Jurisdicció
- 2.20.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.21.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR (LOT 1 i 2)
- ANNEX 2 PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL (LOT 1 i 2)
- ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA (LOT 1 i 2)
- ANNEX 4 MILLORES (LOT 1)
- ANNEX 5 MILLORES (LOT 2)



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és el servei de control de colúmbids i altres aus urbanes del municipi de Torelló, això com també, el control de caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental.

La licitació d'aquest contracte es reserva en dos Lots, els quals son els següents:

LOT 1: Control de colúmbids i altres aus urbanes

CPV: 90922000-6 Serveis de control de colúmbids i altres aus urbanes

LOT 2: Control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental

CPV: 80540000-1 Serveis de control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental

El contractista haurà de realitzar el servei segones les prestacions detallades en el plec de prescripcions tècniques i les obligacions del present plec de clàusules administratives particulars.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP") i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei de gestió de les aus urbanes" per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç del LOT 1 que



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable al sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi de conveni número 99002755011981).

Lot 1: Control de colúmbids i altres aus urbanes

COSTOS DIRECTES				
Cost de personal	Núm. Persones	Núm. Hores estimades	Cost/hora	Cost Total
Tècnic superior	1	39	60 €	2340€
Tècnic mitjà	1	30	50	1500€
Oficial 1ª	1	16	20€	320€
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)				1372,8€
Subtotal despeses personal				5532,8€
Altres despeses				
Trampes, eines, incineracions, material campanyes				557,2€
Subtotal altres despeses				557,2€
TOTAL DESPESES DIRECTES				6090€
COSTOS INDIRECTES				
Despesa general 13%				791,7€
Benefici industrial 6%				365,4€
TOTAL DESPESES INDIRECTES				1157,1€
Total pressupost IVA exclòs				7247,1€
Import IVA 21%				1521,9€
Total pressupost base de licitació IVA inclòs				8768,90€

Despeses directes: 6.090€

Despeses indirectes estimades (despeses generals d'estructures) per a realitzar les prestacions: 1.157,10€

Total pressupost net IVA exclòs: 7.247,10€

Tipus IVA: 21%

Import IVA: 1521,90€

Total pressupost base anual licitació iva inclòs: 8768,90€**Lot 2: Control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental**

COSTOS DIRECTES				
Cost de personal	Núm. Persones	Núm. Hores estimades	Cost/hora	Cost Total
Tècnic superior	1	17	60 €	1020€
Tècnic mitjà	1	10	50€	500€
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)				501,6€
Subtotal despeses personal				2021,6€
Altres despeses				
Caixes niu, material gràfic, xarxes, eines, incineracions				348,4€
Subtotal altres despeses				348,4€
TOTAL DESPESES DIRECTES				2370€
COSTOS INDIRECTES				
Despesa general 13%				308,1€
Benefici industrial 6%				142,2€
TOTAL DESPESES INDIRECTES				450,3€
Total pressupost IVA exclòs				2820,3€



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Import IVA 21%	592,3€
Total pressupost base de licitació IVA inclòs	3412,60€

Total pressupost net IVA exclòs: 2.820,30€

Tipus IVA: 21%

Import IVA: 592,30€

Total pressupost base anual licitació iva inclòs: 3.412,60€

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de quaranta mil dos-cents seixanta-nou euros amb seixanta cèntims (40.269,60€) IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

Lot 1: Control de colúmbids i altres aus urbanes

Any	Pressupost net prestació (sense IVA)	Pressupost net pròrroga Prevista (sense IVA)	SUMA
2025	7.247,10€	-	7.247,10€
2026	7.247,10€	-	7.247,10€
2027	7.247,10€	-	7.247,10€
2028	-	7.247,10€	7.247,10€
TOTAL	21.741,30	7.247,10€	28.988,40

Lot 2: Control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental

Any	Pressupost net prestació (sense IVA)	Pressupost net pròrroga Prevista (sense IVA)	SUMA
2025	2820,3€	-	2.820,3 €
2026	2820,3€	-	2.820,3 €
2027	2820,3€	-	2.820,3 €

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2028	-	2820,3€	2.820,3€
TOTAL	8.460,9€	2.820,3€	11.281,2€

1.6) Existència de crèdit

El contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, pel que se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. L'eficàcia del contracte queda condicionada per als exercicis corresponents a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Per això caldrà dotar les partides pressupostàries necessàries per fer front a les despeses derivades del present contracte.

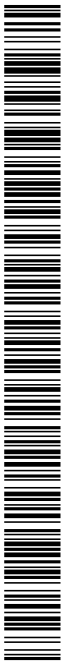
La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 305-3114-2270601 del pressupost de l'exercici 2025.

1.7) Durada i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, prorrogable per una anualitat, a comptar des del dia 1 de gener de 2025 i si la formalització és posterior des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP 2017.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, la forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició. El procediment de tramitació simplificada, motivada i justificada en l'expedient administratiu. (apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP)

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP).

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix a l'article 19 de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

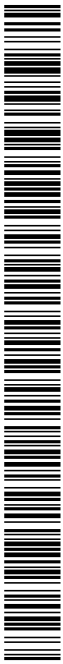
5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.





1.11) Contingut del sobre digital

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: Lot 1 i 2

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

ADVERTIMENT



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR): Lot 1 i 2

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 2. PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL**
(haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 1.13.1 del plec de clàusules administratives particulars)

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA): Lot 1 i 2

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA. Lot 1 i 2**
- **ANNEX 4 o 5 MILLORES PRESTACIÓ SERVEI . Lot 1 o 2**

ADVERTIMENT

La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

Solvència econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris :



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (últims 3 anys), és a dir, 21.741,3€ per al LOT 1 i de 8.460,9 € per al LOT 2.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre mercantil o en els Registres oficials en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyat dels Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de factures emeses corresponents a cadascun d'aquets anys.

2. Assegurança de responsabilitat civil de 300.000€ d'import, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

1. Experiència en la realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1 a) LCSP que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir de 20.291,88€ per al LOT 1 i 7.896,84€ per al LOT 2.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins dels últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte. S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable. Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

2. El/la responsable del programa ha de tenir grau universitari o estudis equivalents d'alguna de les següents titulacions; biologia, ciències ambientals, enginyeria tècnica agrícola o forestal o altres disciplines relacionades amb la mateixa branca de coneixement i que l'habilitin per a la realització dels informes, gestió dels animals vius i de riscos biològics.

Ha de tenir experiència laboral en el objecte del contracte de com a mínim 5 anys.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'equip de treball ha de contenir com a mínim:

- Tècnic/a superior o encarregat amb formació de grau universitari de biologia, ciències ambientals, enginyeria tècnica agrícola o forestal o altres titulacions relacionades
- Tècnic/a mitjà amb formació de grau mig o cicle formatiu de grau superior de l'àmbit de l'objecte del contracte

Aquesta persona pot actuar amb autonomia però amb la supervisió del tècnic superior.

Han de tenir una experiència mínima de 3 anys

3. Pel LOT 1 tots els tècnics responsables de la manipulació i transport dels animals hauran de disposar del curs de Benestar Animal durant el transport i dels corresponents permisos emesos per la Generalitat.

En el cas d'empreses de nova creació s'haurà d'acreditar el punt 2 relatiu a la solvència econòmica i el punt 2 i 3 (aquest últim només en el cas del LOT 1) en relació a la solvència tècnica.

1.13) Criteris d'adjudicació

Servei: LOT 1 - Control de colúmbids i altres aus urbanes

Considerant l'objecte del contracte del LOT 1, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics

- 1) **Oferta econòmica:** es valorarà amb un màxim de 60 punts, la qual cosa representa 60% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 60 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_{mín}}{O_{màx} - O_{mín}} \right] \cdot P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Punts del criteri econòmic (60)
 O_v = Preu de l'oferta econòmica a valorar
 $O_{mín}$ = Preu de l'oferta presentada més econòmica
 $O_{màx}$ = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

- 2) **Millores en la prestació del servei:** es valorarà amb un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, la inclusió en el preu de la





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

licitació la proposta d'una xerrada informativa dirigida a la població en general i el disseny del material gràfic informatiu per difondre a les xarxes socials i web municipal. Així com cartells informatius.

Aquesta xerrada inclourà explicació del comportament biològic, identificació dels nius i tractament de punts d'alimentació i altres temes que es considerin importants i d'interès.

Críteris no automàtics

- 3) **Proposta organitzativa del servei i qualificació del personal responsable de la planificació:** fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte les especificats del municipi. També es valorarà la qualificació i experiència del personal responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Críteri	Punts
Proposta organitzativa del servei	Fins a 10
Qualificacions extres del personal responsable de la planificació	Fins a 10

Servei: LOT 2 – Control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental

Considerant l'objecte del contracte del LOT 2, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents críteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Críteris automàtics

- 1) **Oferta econòmica:** es valorarà amb un màxim de 60 punts, la qual cosa representa 60% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del críteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 60 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_{mín}}{O_{màx} - O_{mín}} \right] \cdot P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Punts del críteri econòmic (60)
 O_v = Preu de l'oferta econòmica a valorar
 $O_{mín}$ = Preu de l'oferta presentada més econòmica



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

$O_{m\grave{a}x}$ = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

- 2) **Millora en la prestació dels serveis:** es valorarà amb un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir la col·locació de noves caixes niu

Criteri	Punts
10 Caixes niu per insectívors	10
20 Caixes niu per insectívors	20

Criteris no automàtics

- 3) **Proposta organitzativa del servei:** fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador i el cronograma de les aplicacions i/o tractaments a realitzar. També es valorarà la qualificació i experiència professional del personal tècnic que destini l'empresa al servei.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Cronograma de les actuacions	Fins a 10
Qualificacions extres del personal responsable de la planificació	Fins a 10

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

—Sr. David Sanchez Valderrama, regidor delegat d'Urbanisme, manteniment i Infraestructures i Medi Ambient. Suplent: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora serveis generals.

—Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.

—Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.

—Sr. Albert Soler Alonso, Cap de la Unitat de Serveis. Suplent: funcionari en qui delegui.

— Secretària Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: funcionari en qui delegui.

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluables de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 i 159 de la LCSP haurà de:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, que no constin el Registre



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i
Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la posició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1, per ambdós lots, d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà





d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides pel cap del a Unitat de Serveis, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions de caràcter essencial

1.El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte

2.L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.4) Altres obligacions de l'adjudicatari

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.
- b. L'adjudicatària s'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.
- c..Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f. El contractista restarà obligat al compliment de la normativa en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat requerida en els centres esp, d'igualtat efectiva d'homes i dones , fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- g. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2)
- h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.
- i. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.
- j. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.
- k. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - n) Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

m. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol.licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lliure contra la morositat en les operacions comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

n. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

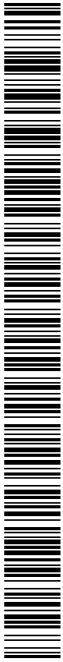
o. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

p. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

q. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

2.5) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguritat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.6) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.7) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art.205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

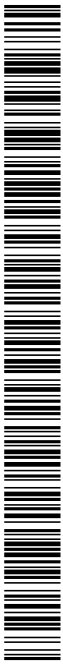
El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

2.8) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

2.9) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà en les condicions detallades amb anterioritat i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és Infraestructures.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2025.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret -Llei 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****2.10) Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte

2.11) Penalties

En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penyalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives particulars) o d'algunes de les condicions essencials d'execució establertes en la clàusula 2.4 d'aquest plec, s'imposarà:

- una penyalitat per import de dos-cents euros (200€) per cada incompliment.

2.12) Termini de garantia i recepció

Atesa la naturalesa de la prestació del contracte no s'exigeix termini de garantia. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP

2.13) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

L'empresa subcontractada haurà de tenir la mateixa solvència exigida a l'empresa contractista.

2.15) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.16) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de dos (2 anys) prorrogable per dues anualitats cadascuna d'elles.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP 2017.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.18) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.19) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

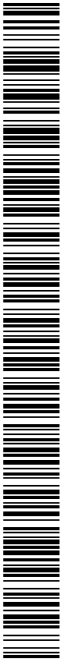
L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.21) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

A.Objecte: L'objecte del contracte és la realització dels treballs de control de colúmbids i altres aus urbanes del municipi de Torelló; així com també, el control de caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental.

Lots: Si

LOT 1: 90922000-6 Serveis de control de colúmbids i altres aus urbanes
LOT 2: 80540000-1 Serveis de control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental

B. Dades econòmiques**B1. Valor estimat del contracte:**

VEC: 40.269,60€ IVA Exclòs

VEC Lot 1: 28.988,40€, IVA Exclòs

VEC Lot 2: 11.281,20€, IVA Exclòs

B3. Pressupost anual licitació:

Lot	Import
Lot 1: Control de colúmbids i altres aus urbanes	8.768,90€
Lot 2: Control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental	3.412,60€

C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: tres (3) anys prorrogable a una (1) anualitat més.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP)

F. Solvència de les empreses licitadores**Solvència econòmica**

Caldrà acreditar tots els següents criteris :

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (últims 3 anys), és a dir, 21.741,3€ per al LOT 1 i de 8.460,9€ per al LOT 2.
- Assegurança responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.00€ per sinistre i any.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Solvència tècnica

Caldrà acreditar un o varis dels mitjans següents :

- Experiència en la realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1 a) LCSP que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir de 20.291,88€ per al LOT 1 i 7.896,84€ per al LOT 2.

- El/la responsable del programa ha de tenir grau universitari o estudis equivalents d'alguna de les següents titulacions; biologia, ciències ambientals, enginyeria tècnica agrícola o forestal o altres disciplines relacionades amb la mateixa branca de coneixement i que l'habilitin per a la realització dels informes, gestió dels animals vius i de riscs biològics.

Ha de tenir experiència laboral en el objecte del contracte de com a mínim 5 anys.

L'equip de treball ha de contenir com a mínim:

- Tècnic/a superior o encarregat amb formació de grau universitari de biologia, ciències ambientals, enginyeria tècnica agrícola o forestal o altres titulacions relacionades
- Tècnic/a mitjà amb formació de grau mig o cicle formatiu de grau superior de l'àmbit de l'objecte del contracte
Aquesta persona pot actuar amb autonomia però amb la supervisió del tècnic superior.

Han de tenir una experiència mínima de 3 anys

-Pel LOT 1 tots els tècnics responsables de la manipulació i transport dels animals hauran de disposar del Cours de Benestar Animal durant el Transport i dels corresponents permisos emesos per la Generalitat.

En cas d'empreses de nova creació s'haurà d'acreditar: el punt 2 de la solvència econòmica i el punt 2 i 3 (aquest últim només pel LOT 1) de la solvència tècnica.

G. Criteris adjudicació

Servei: *LOT 1 - Control de colúmbids i altres aus urbanes*

Considerant l'objecte del contracte del LOT 1, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics

- 2) **Oferta econòmica:** es valorarà amb un màxim de 60 punts, la qual cosa representa 60% del total de puntuació a obtenir.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 60 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_{\min}}{O_{\max} - O_{\min}} \right] \cdot P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Punts del criteri econòmic (60)
 O_v = Preu de l'oferta econòmica a valorar
 O_{\min} = Preu de l'oferta presentada més econòmica
 O_{\max} = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

- 4) Milliores en la prestació del servei: es valorarà amb un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, la inclusió en el preu de la licitació la proposta d'una xerrada informativa dirigida a la població en general i el disseny del material gràfic informatiu per difondre a les xarxes socials i web municipal. Així com cartells informatius.

Aquesta xerrada inclourà explicació del comportament biològic, identificació dels nius i tractament de punts d'alimentació i altres temes que es considerin importants i d'interès.

Criteris no automàtics

- 5) Proposta organitzativa del servei i qualificació del personal responsable de la planificació: fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte les especificats del municipi. També es valorarà la qualificació i experiència del personal responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Proposta organitzativa del servei	Fins a 10
Qualificacions extres del personal responsable de la planificació	Fins a 10

Servei: LOT 2 – Control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental

Considerant l'objecte del contracte del LOT 2, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2) Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de 60 punts, la qual cosa representa 60% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 60 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_{mín}}{O_{màx} - O_{mín}} \right] \cdot P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Punts del criteri econòmic (60)
 O_v = Preu de l'oferta econòmica a valorar
 $O_{mín}$ = Preu de l'oferta presentada més econòmica
 $O_{màx}$ = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

- 4) Millora en la prestació dels serveis: es valorarà amb un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir la col·locació de noves caixes niu

Criteri	Punts
10 Caixes niu per insectívors	10
20 Caixes niu per insectívors	20

Criteris no automàtics

- 5) Proposta organitzativa del servei: fins a un màxim de 20 punts, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador i el cronograma de les aplicacions i/o tractaments a realitzar. També es valorarà la qualificació i experiència professional del personal tècnic que destini l'empresa al servei.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Cronograma de les actuacions	Fins a 10
Qualificacions extres del personal responsable de la planificació	Fins a 10

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

J. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada

K. Subcontractació. Clàusula 2.14

L. Cessió

Requisits establerts en la clàusula 2.13

M. Modificació del contracte

Requisits clàusula 2. 7

N. Obligacions essencials del contracte

Clàusula 2. 3

O. Condicions especials d'execució

Requisits clàusula 2.6

Annex 1

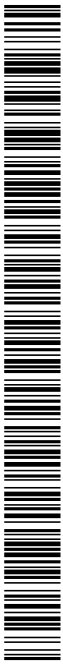
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "contracte de servei de gestió de les aus urbanes "*, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que presento oferta per al lot següents:
 - Lot 1: Control de colúmbids i altres aus urbanes
 - Lot 2: Control de les caixes niu, espècies invasores i divulgació ambiental

- Que el perfil d'empresa és el següent:



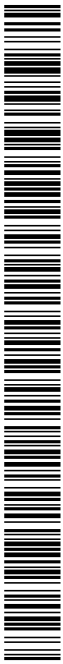
SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
 - SÍ NO
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP

(Signat electrònicament pel licitador)

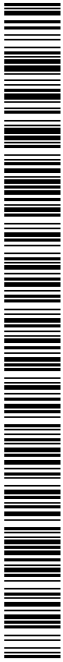
ANNEX 2

PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI (LOT 1 i 2)

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "**contracte de servei de gestió de les aus urbanes**",

Caldrà presentar una memòria explicativa l'organització i dimensionat del servei i haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 1.13.1 del plec de clàusules administratives particulars.



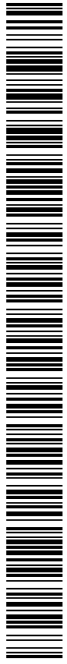
Codi Segur de Verificació: b59d87a1-c19a-4b56-b44e-b871b669409e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22361155
Data d'impressió: 23/01/2025 09:16:08
Pàgina 36 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

(firmat electrònicament pel licitador)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA (LOT 1 i 2)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “**contracte de servei de gestió de les aus urbanes**”,

MANIFESTO:

- Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu **anual** de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu anual sense IVA :
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu anual del contracte (i)+(ii):
[] euros

-Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Signat electrònicament per el licitador)



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/11/2024 11:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓANNEX 4 MILLORES (LOT 1)

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “**contracte de servei de gestió de les aus urbanes**”,

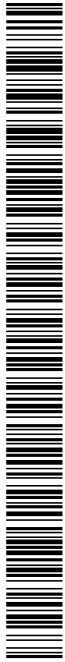
PROPOSA :

1.- Millora en la prestació dels serveis: Inclusió en el preu de la licitació la proposta d'una xerrada informativa dirigida a la població en general i el disseny del material gràfic informatiu per difondre a les xarxes socials i web municipal, així com cartells informatius.

- Si
 No

(Signat electrònicament per el licitador)





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 5 MILLORES (LOT 2)

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “**contracte de servei de gestió de les aus urbanes**”,

PROPOSA :

1.- Millora en la prestació dels serveis:

- Si, 10 caixes per insectívors
- Si, 20 caixes per insectívors
- No

(Signat electrònicament per el licitador)