



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLLET, I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'AUXILIARIS PER A ALTRES ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS ADREÇADES A LA CIUTADANIA

Exp. NÚM. 2025/447

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art. 159.6 LCSP)

92370000-5 Servei de tècnics de so

92000000-1 Servei d'esbarjo, culturals i esportius

ÍNDEX

1.	Definició de l'objecte del contracte	3
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3.	Pressupost de licitació	5
4.	Valor estimat.....	8
5.	Finançament i aplicacions pressupostàries	8
6.	Termini del contracte	9
7.	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8.	Garanties del contracte.....	9
9.	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	9
10.	Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions ..	10
11.	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.....	14
12.	Solvència econòmica i financera	14
13.	Solvència tècnica o professional	15
14.	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	15
15.	Admissió de millores i variants.....	19
16.	Proposicions baixes presumptament anormals	19
17.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	20
18.	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	20
19.	Drets i obligacions de les parts	21
19.1	Principis que regeixen l'execució contractual.....	21



19.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	21
19.3 Subcontractació	21
19.4 Necessària autorització per cessió.....	22
19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.....	22
19.6 Obligacions essencials	22
19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	24
19.8 Protecció de dades de caràcter personal	24
20. Tractament de les dades de caràcter personal	25
21. Confidencialitat de la informació	25
22. Clàusula de bon govern	26
23. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	27
24. Facultats de l'ajuntament	28
25. Condicions especials d'execució	28
26. Responsable del contracte.....	29
27. Interpretació del contracte	30
28. Modificació del contracte	30
29. Revisió de preus	30
30. Causes de resolució.....	30
31. Penalitzacions	31
32. Obertura de la documentació i de les proposicions	33
33. Adjudicació i formalització del contracte	33
34. Assegurança	34
35. Règim jurídic de la contractació	34
36. Òrgan de contractació.....	35
37. Mesa de Contractació.....	35
38. ANNEX 1. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS.....	37
39. ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE	38
40. ANNEX 3 – DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (U.T.E.)..	40
41. ANNEX 4 – MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR.....	41
42. ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR LOT 1	43
43. ANNEX 6 – OFERTA DEL LICITADOR LOT 2.	46
44. ANNEX 7 QUADRE PREUS UNITARIS.....	49





1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

En atenció a l'establert a l'article 17 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

92370000-5 Servei de tècnics de so

92000000-1 Servei d'esbarjo, culturals i esportius

D'acord amb l'art.99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix com es desglossa:

LOT 1: Serveis tècnics i auxiliars escenotècnia (Teatre Auditori)

Objecte: Té per objecte la contractació dels serveis tècnics i auxiliars d'escenotècnia (personal especialitzat en so, il·luminació i audiovisuals), així com serveis d'auxiliars d'escenari, de sala, de taquilla, de porteria i tramoista, i altres auxiliars pel desenvolupament de totes les activitats relacionades amb la producció, muntatges, atenció al públic, desenvolupament, desmuntatges i gestió de públics de les activitats i serveis realitzats al Teatre Auditori.

LOT 2: Serveis d'assistència tècnica i auxiliars per les activitats d'arts escèniques musicals i culturals.

Objecte: Té per objecte la contractació dels serveis d'assistència tècnica i auxiliar necessaris per al desenvolupament de les activitats d'arts escèniques, musicals i culturals i activitats adreçades a la ciutadania, organitzades per l'Ajuntament de Ripollet, a espais públics i/o equipaments municipals (diferents del Teatre), amb equips de so propis i on es dugui a terme activitat pròpia o aliena.

Els corresponents serveis s'executaran d'acord amb les característiques indicades al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta licitació.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general



al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

Entre els objectius del Departament es troba la promoció i divulgació de les arts escèniques, musicals i culturals mitjançant la programació d'activitats culturals.

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació d'aquests serveis es deriven de les competències que el Departament de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet té.

Per una banda la prestació del servei de personal tècnic i auxiliar d'escenotècnia es un personal especialitzat en so, il·luminació i audiovisuals, entre altres. Els serveis auxiliars d'escenari, de sala, de taquilla, de porteria i tramoista, és un personal necessari pel funcionament i desenvolupament de totes les activitats relacionades amb la producció, muntatges, atenció al públic, desenvolupament, desmuntatges i gestió de públics de les activitats i serveis realitzats al Teatre Auditori.

Justifiquem aquesta contractació degut a que el Teatre Auditori Municipal suposa el principal equipament públic del municipi pel que fa a la representació d'arts escèniques i música, esdevenint un espai de referència. I és necessari per tal de poder portar a terme la programació d'arts escèniques i musicals, així com altres tipus d'activitats citades que pugui acollir l'equipament, organitzades pel propi ajuntament o per cessió de l'espai a tercers, es proposa la contractació d'un servei tècnic en escenotècnia així com servei d'atenció al públic (servei tècnic de so i llums, auxiliar de muntatge i desmuntatge i servei de suport a taquilla, control d'accés, acomodadors, etc.).

Per altra, la prestació de servei d'assistència tècnica i auxiliar necessària per al desenvolupament i funcionament de les activitats culturals, culturals i activitats adreçades a la ciutadania, arts escèniques, musicals, etc. organitzades per l'Ajuntament de Ripollet o tercers autoritzats als espais públics i/o equipaments municipals (diferents del Teatre), on es fa un ús d'equips de so propis de l'Ajuntament.

Aquest desenvolupament de diferents activitats i actes tant per part de l'Ajuntament, com d'entitats, associacions i terceres persones suposen actes d'interès públic desenvolupats amb material propi del consistori en espais diferents del teatre com són els equipaments municipals, via pública, etc. i la supervisió tècnica de so i elements audiovisuals, entre altres requisits necessaris per a portar a terme els esdeveniments fa necessària la contractació dels serveis tècnics i auxiliars que puguin garantir el funcionament dels mateixos.

Tot això d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, donant així compliment als



requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa per la tècnica d'empresa, senyora Elena Vilalta Gómez, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del servei objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi sobre la seva estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de **64.826,96** euros IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 53.576,00 euros més l'import de l'IVA 11.250,96 euros al tipus del 21%.

Lot	Any	Aplicació	Import (BI)	% IV A	Import IVA	Import total
1	2025	309.333.227991	30.770,00	21	6.461,70	37.231,70€
2	2025	309.333.227991	22.806,00	21	4.789,26	27.595,26€
totals			53.576,00	21	11.250,96	64.826,96€

El pressupost base de licitació opera **com a límit màxim de la despesa** que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

El pressupost base de licitació s'estableix, de forma limitativa, en funció de **preus unitaris** (que inclouen costos directes, indirectes i benefici industrial) basats en el nombre de serveis previstos durant la durada del contracte, que es resumeix en el detall que es realitza a continuació:

Pel que fa al Lot 1:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009–2012 i l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del mateix Conveni col·lectiu de locals d'espectacle de Catalunya (codi de conveni núm. 79000455011994).



CÀLCUL DE COSTOS Hores anuals 2025 : 1620 i 36 hores setmana	TECNIC SO, IL·LUMINA.C. AUDIOV.	MAQUINISTA -TRAMOISTA	AUX TRAMOISTA	AUX SALA I ESCENARI	AUX PORTERIA- TAQUILLA
Total salarial (salari anual 2024)	23.599,52€	24.625,59 €	20.521,32€	20.521,32€	18.469,19€
Seguretat social 36,00%	8.495,83 €	8.865,21 €	7.387,68 €	7.387,68 €	6.648,91 €
Altres (festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc) 7%	1.651,97 €	1.723,79 €	1.436,49 €	1.436,49 €	1.292,84 €
TOTAL COSTOS DIRECTES PERSONALS	33.747,31 €	35.214,59 €	29.345,49€	29.345,49€	26.410,94€
Despeses generals o indirectes (lloguers, assegurances, impostos, interessos...) 13%	4.387,15 €	4.577,90 €	3.814,91 €	3.814,91 €	3.433,42 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	38.134,46 €	39.792,49 €	33.160,40 €	33.160,40 €	29.844,36€
Benefici industrial 6,00%	2.288,07 €	2.387,55 €	1.989,62 €	1.989,62 €	1.790,66 €
TOTAL	40.422,53 €	42.180,04 €	35.150,03 €	35.150,03 €	31.635,03 €
	24,95 €	26,04 €	21,70 €	21,70 €	19,53 €
preu hora servei	25,00 €	26,00 €	22,00 €	22,00 €	20,00 €

Desglossament de costos lot 1

Lot 1: SERVEIS TÈCNICS I AUXILIARS D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIO AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLLET	
Costos directes	22.769,80
Costos empresa + indirectes (20%)	6.154,00
Benefici industrial (6%)	1.846,20
Total costos directes i indirectes	30.770,00
IVA (21%)	6.461,70
TOTAL	37.231,70

En resum, per la prestació dels servei de tècnics i auxiliars d'escenotècnia i de personal d'atenció al públic del Teatre auditori de Ripollet, s'estableix la següent taula de preus unitaris:

Lot 1: SERVEIS TÈCNICS I AUXILIARS D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIO AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLLET		
TIPUS DE SERVEI	HORES PREVISTES DE PROGRAMACIÓ/REALITZACIÓ D'ACTIVITATS	Preu hora màxim (IVA exclòs)
TECNIC SO, IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUAL	666*	25
MAQUINISTA-TRAMOISTA	10	26



AUXILIAR DE TRAMOISTA	20	22
AUXILIAR DE SALA I D'ESCENARI	400	22
AUXILIAR PORTERIA I/o TAQUILLA	231	20

*Repartides en 1/2 jornada ó jornada sencera

Pel que fa al Lot 2:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya i les taules salarials previstes pel 2025.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El càlcul dels costos salarials, per tant, ha estat calculat a partir d'un preu hora del servei segons el perfil professionals necessari en cada petició de servei, d'acord amb el PPT:

LOT 2	No teatre	No teatre
CÀLCUL DE COSTOS Hores anuals 2025 : 1620 i 36 hores setmana	COORDINACIÓ I MANTENIMENT EQUIPS DE SO	SERVEI AUXILIAR DE SO I AUDIOVISUAL
Total salarial (salari anual 2024)	26.677,72 €	20.521,32 €
Seguretat social 36,00%	9.603,98 €	7.387,68 €
Altres (festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc.) 7%	1.867,44 €	1.436,49 €
TOTAL COSTOS DIRECTES PERSONALS	38.149,14 €	29.345,49 €
Despeses generals o indirectes (lloguers, assegurances, impostos, interessos..) 13%	4.959,39 €	3.814,91 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	43.108,53 €	33.160,40 €
Benefici industrial 6,00%	2.586,51 €	1.989,62 €
TOTAL	45.695,04 €	35.150,03 €
	28,21 €	21,70 €
preu hora servei	28,00 €	22,00 €

Desglossament de costos lot 2



Lot 2: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR PER ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS.	
Costos salarials	16.876,44
Costos empresa + indirectes (20%)	2.964,78
Benefici industrial (6%)	1.368,36
Total costos directes i indirectes	22.806,00
IVA (21%)	4.789,26
TOTAL	27.595,26

En resum, per la prestació del servei d'assistència tècnica i auxiliar per espais (a excepció del teatre) on es desenvolupin activitats adreçades a la ciutadania, s'estableix la següent taula de preus unitaris:

Lot 2: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUXILIAR PER ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS.		
TIPUS DE SERVEI	HORES PREVISTES DE PROGRAMACIÓ/REALITZACIÓ D'ACTIVITATS	Preu hora màxim (IVA exclòs)
COORDINACIÓ I MANTENIMENT EQUIPS DE SO	160	28
SERVEI AUXILIAR DE SO I AUDIOVISUAL	833	22

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **53.576,00 euros (cinquanta-tres mil cinc-cents setanta-sis euros)**, amb el següent desglossament per lot:

	Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes en els plecs màxim 20%	Any
Lot 1	2025	30.770,00	0	0	30.770,00€
Lot 2	2025	22.806,00	0	0	22.806,00€
	TOTAL	53.576,00	0	0	53.576,00€



5. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament.

b) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.333.227991 Contracte de serveis auxiliars d'equipaments i tècnics de so del pressupost de l'exercici 2025.

6. Termini del contracte

(art. 29 LCSP)

El contracte tindrà una durada màxima de 6 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seva formalització o del dia que en el mateix s'indiqui.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els art. 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.6 LCSP, simplificada sumària, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu, donat que el seu valor estimat, tractant-se d'un contracte de servei, no supera els 60.000,00 €.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecta a regulació harmonitzada.

8. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.



9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es dona per reproduït.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions





Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, CINC DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix.



Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la unitat tècnica municipal encarregada de l'obertura de l'oferta telemàtica, o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat pel licitador o el seu representant i contindrà els següents documents:

- I. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 1** del present PCAP.
- II. **Declaració responsable del licitador,** de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.





Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 2** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- III. Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses.** Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atindrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells. D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- IV. Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.



- V. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i d'altres elements quantificables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 5 (lot 1) i ANNEX 6 (lot 2)** d'aquest plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencials als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'**ANNEX 2** anteriorment indicat, i que l'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment per a la seva comprovació si així ho considera convenient.

12. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de





l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, el valor estimat de cada lot:

Lot 1	46.155,00 €
Lot 2	34.209,00 €

Cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, aquest volum anual de negoci s'acreditarà, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

13. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de la següent condició:

- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Lot 1	21.539,00 €
Lot 2	15.964,20 €

Quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per la licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima de 100 punts i són comuns a tots dos lots que conformen aquesta licitació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris de valoració





Ordre	Descripció	Ponderació (%)
1	Oferta econòmica	45
2	Criteris relacionats amb la qualitat del servei	55

Sistema de valoració dels criteris:**1) Millora en l'oferta econòmica (Fins 45 punts)**

Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris, és a dir, sobre el preu/hora màxim indicat per a cada perfil professional a la clàusula corresponent al pressupost base de licitació.

Aquest percentatge serà el mateix per a tots els elements i aplicable a cadascuna de les unitats que s'hi contenen.

- Puntuació màxima: 45 punts
- 0 punts si no es presenta baixa

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 45 \cdot \frac{[\text{Percentatge de rebaixa que ofereix el licitador}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$$

[Percentatge de rebaixa que ofereix el licitador]

[Percentatge_més_alt]: Millor percentatge presentat

En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris, aquest criteri es valorarà en 0 punts.

Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 55 punts)**a) Identificació del personal. (10 punts)**

Es valorarà amb 10 punts l'oferiment de l'empresa licitadora de portar en la roba de treball (la part superior) dels diferents efectius que prestin el servei la inclusió del/s logotip/s identificatiu que s'acordi amb el consistori, a càrrec de l'adjudicatària i sense cap cost per a l'Ajuntament. Per tant:



Si l'empresa no ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat → 0 punts

Si l'empresa ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat → 10 punts.

b) Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments (fins a 30 punts)

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'oferiment de l'empresa licitadora per implementar metodologies que recullin incidències i feedback que ajudin a detectar i recopilar les incidències dels esdeveniments i que ajudin a identificar àrees de millora de manera continua.

Les metodologies que es poden oferir són les que a continuació s'indiquen, atorgant-se 10 punts per a cadascuna d'elles, amb un màxim total de 30 punts:

- Metodologia 1 (10 punts): Formulari post-esdeveniment amb les següents preguntes clau:
 - Quina va ser la incidència principal detectada
 - Es va resoldre a temps? SI/NO
 - En cas negatiu, desenvolupar resposta
 - Valoració de la comunicació i gestió de la incidència (del 1 al 5)
 - Quines millores proposes?
- Metodologia 2 (10 punts): Reunions post-esdeveniments, punts a tractar:
 - Tipus d'incidències detectades
 - Temps de resposta i solució
 - Impacte de les incidències en l'esdeveniment
 - Propostes per evitar problemes en l'esdeveniment
- Metodologia 3 (10 punts): Observació directa:
 - Designar un responsable per fer seguiment en temps real durant l'esdeveniment i anotar incidències per analitzar-les posteriorment

c. Optimització d' horaris (fins a 15 punts)

Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'oferiment de l'empresa licitadora d'utilització d'estratègies i eines per a l'optimització i programació de torns i





horaris, garantint-se així que hi hagi suficient personal disponible i es redueixi el risc de sobrecàrrega.

Les estratègies i eines que es poden oferir són les que a continuació s'indiquen, atorgant-se 5 punts per a cadascuna d'elles, amb un màxim total de 15 punts:

- Estratègia/eina 1 (5 punts): Durant l'anàlisi de necessitats operatives: identifiqui de manera clara les tasques principals en els moments crítics (muntatge, assajos, funcions, desmuntatge).
- Estratègia/eina 2 (5 punts): assignació de recursos, existència d'equips rotatius i torn de guàrdia, en cas necessari, per evitar la saturació del personal i garantir la cobertura en tot moment.
- Estratègia/eina 3 (5 punts): per a la comunicació efectiva, utilitzi eines digitals per compartir horaris en temps real amb l'equip o canvis d'horari.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- Pel que fa les millores del servei relacionades amb la seva qualitat, indicar per una banda la identificació del personal ajuda al reconeixement de l'empresa prestadora del servei.
- D'altra banda un sistema efectiu de recollida i gestió d'incidències permet anticipar-se a problemes futurs, millorar l'experiència de les persones usuàries i garantir l'èxit dels esdeveniments.
- I l'optimització d'horari, pot garantir l'execució eficaç amb els recursos necessaris i al màxim de rendiment. En línies generals, és important que l'equip adscrit disposi de la planificació anticipada, evitar solapaments i hagi un bon control de descansos i optimització dels pics de treball per poder desenvolupar el servei objecte de la contractació millorant de manera significativa la seva execució.

15. Admissió de millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.



16. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

- Que en el criteri relatiu al "Millora valoració econòmica" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i,
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes si s'escau.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o





desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art. 147 LCSP.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 LCSP, en tant que el contracte de serveis, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passat dos mesos de l'acabament del mateix.

19. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del servei d'Empresa de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

19.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.



El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 4**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o prestadors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o prestadors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

19.4 Necessària autorització per cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans





personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el servei de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària podrà prestar el servei dins les instal·lacions municipals.

Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi el servei haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.



Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

19.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

20. Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_den



[unciar/](#)

21. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

22. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.





- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

23. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, les factures es presentaran per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Les factures hauran de detallar els serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del contracte, i s'emetrà mensualment, amb el detall del les prestacions realitzades amb indicació de l'acte i horari.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.



- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

24. Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.





25. Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions essencials següents, de les quals, pel que fa a les contingudes a les lletres a), b) i c) que a continuació es relacionen, s'atribueix, a més, el caràcter de condicions especials d'execució del contracte als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

- S'haurà de garantir la correcta gestió dels residus. En aquest sentit s'haurà de tenir en compte la separació de les diferents fraccions segons el sistema de recollida normativament establert, i els residus especials s'hauran de gestionar a través d'un centre de recollida o un gestor autoritzat.
- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- El contractista haurà d'adoptar mesures per evitar els elements de discriminació sexista, per raó de gènere, raça o nacionalitat en l'ús del llenguatge, vestuari o qualsevol element gràfic usat per part del personal adscrit a l'execució del contracte durant la prestació del servei.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

26. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte al **cap de servei de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Elena Vilalta Gómez**, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o



els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

27. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

28. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29. Revisió de preus





En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

30. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

31. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.



Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal del servei de Cultura de l'Ajuntament.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.





- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- La no realització o l'abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: del 6,01 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: del 3,01 per 100 i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

32. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i davant l'absència de Mesa de Contractació, per no ser preceptiva en aquest tipus de procediment, la Unitat tècnica municipal constituïda per un tècnic del servei responsable d'aquest contracte i una tècnica de la Unitat de Contractació, i en una única sessió, portarà a terme l'obertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula número 10 del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i comprovar la documentació inclosa en el mateix referida al compliment dels requisits per accedir a aquest contracte i als criteris d'adjudicació. A aquests efectes, si resultés precisa l'esmena d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de sis dies hàbils.
- Accedir al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, en quant al licitador proposat per l'adjudicació del contracte, comprovar la veracitat de les dades referides a la personalitat i la capacitat.
- Excloure les ofertes que, en el seu cas, no compleixin els requisits i exigències del plec.
- Valorar les ofertes, establir la puntuació total obtinguda per a cadascuna d'elles i classificar-les per ordre decreixent.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.



En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els tres dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

33. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

34. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de:

Lot 1	40.000,00 €
Lot 2	30.000,00 €

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

35. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es



consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

36. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.



37.Mesa de Contractació

La constitució de la Mesa de contractació en aquest procediment és potestativa.

Per aquest contracte no es constituirà mesa de contractació, serà l'òrgan de contractació qui determinarà l'oferta més avantatjosa amb la col·laboració d'una unitat tècnica que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

Aquesta unitat tècnica estarà formada per un/a tècnic/a del servei responsable que prestarà l'assessorament tècnic de la matèria i un/a tècnic/a del servei de contractació que prestarà l'assessorament jurídic.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	26/03/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	73d63a4d5fe7421cb531215ed8d01e99001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**38. ANNEX 1. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTORA I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS**

LOT NÚMERO

En/Naamb DNInúm.
expeditamb domicili, a efectes de
 notificació a..... al carrernúm.
pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
 representació de)

EXPOSOS:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLET, I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'AUXILIARS PER A ALTRES ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS ADREÇADES A LA CIUTADANIA** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms:

Càrrec:

Adreça electrònica: Telèfon mòbil:

Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms:

Càrrec:

Adreça electrònica: Telèfon mòbil:

(en cas de no omplir-se amb una persona diferent s'entendrà com a interlocutora la mateixa que es designa per rebre notificacions)

A data de la signatura electrònica

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



39.ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

LOT NÚMERO....

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu **CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLET, I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'AUXILIARS PER A ALTRES ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS ADREÇADES A LA CIUTADANIA**

DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que compleix amb els requisits de solvència i la resta d'obligacions establertes als plecs que regeixen la licitació.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de





conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada o bé he presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva.

☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada o bé he presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

A data de la signatura electrònica



40. ANNEX 3 – DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (U.T.E.)

MODEL DE DECLARACIÓ

CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu **DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLET, I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'AUXILIARS PER A ALTRES ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS ADREÇADES A LA CIUTADANIA** amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració electrònicament,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.



**41. ANNEX 4 – MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR****LOT NÚMERO...**

En/na _____, amb NIF _____,
en qualitat de _____, actuant en nom i
representació de la societat _____,
amb CIF _____ i domiciliada a _____,
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu **DE
SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL
D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLLET, I SERVEIS
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'AUXILIARS PER A ALTRES ESPAIS (a excepció del
Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS ADREÇADES A LA CIUTADANIA** i de les
condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, que es tramita
mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
---------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Total

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà



adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	26/03/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	73d63a4d5fe7421cb531215ed8d01e99001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**42. ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR LOT 1****Model de proposta econòmica**

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer
..... núm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo en
nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte administratiu **DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLLET, I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'AUXILIARS PER A ALTRES ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS ADREÇADES A LA CIUTADANIA (LOT 1)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

LOT 1**Oferta econòmica (fins a 45 punts)**

LA BAIXA PROPOSADA A APLICAR ALS PREUS UNITARIS (SENSE IVA) QUE CONFORMEN AQUEST LOT I QUE S'INDIQUEN AL QUADRE CORRESPONENT D'AQUEST LOT, ÉS DEL%.

S'haurà d'expressar el percentatge en número i lletres,

Aquest percentatge de baixa serà únic i aplicable a tots els preus unitaris integrants del lot al que es presenta l'oferta, i en cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris integrants del mateix lot, aquest criteri es valorarà en 0 punts.

Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 55 punts)**a) Identificació del personal.**

Es valorarà amb 10 punts l'oferiment de l'empresa licitadora de portar en la roba de treball (la part superior) dels diferents efectius que prestin el servei la inclusió del/s logotip/s identificatiu que s'acordi amb el consistori.

☐ **No ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat**

☐ **Si ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat**



b. Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments:

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'ofertament de l'empresa licitadora per implementar metodologies que recullin incidències i feedback que ajudin a detectar i recopilar les incidències dels esdeveniments i que ajudin a identificar àrees de millora de manera continua.

☐ ofereix Metodologia 1 (10 punts)

Formulari post-esdeveniment amb les següents preguntes clau:

- Quina va ser la incidència principal detectada
- Es va resoldre a temps? SI/NO
- En cas negatiu, desenvolupar resposta
- Valoració de la comunicació i gestió de la incidència (del 1 al 5)
- Quines millores proposes?

☐ ofereix Metodologia 2 (10 punts)

Reunions post-esdeveniments, punts a tractar:

- Tipus d'incidències detectades
- Temps de resposta i solució
- Impacte de les incidències en l'esdeveniment
- Propostes per evitar problemes en l'esdeveniment

☐ ofereix Metodologia 3 (10 punts): Observació directa:

- Designar un responsable per fer seguiment en temps real durant l'esdeveniment i anotar incidències per analitzar-les posteriorment





c. Optimització d' horaris:

Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'ofertament de l'empresa licitadora d'utilització d'estratègies i eines per a l'optimització i programació de torns i horaris, garantint-se així que hi hagi suficient personal disponible i es redueixi el risc de sobrecàrrega.

- ☐ Ofereix Estratègia/eina 1 (5 punts): Durant l'anàlisi de necessitats operatives: identifiqui de manera clara les tasques principals en els moments crítics (muntatge, assajos, funcions, desmuntatge).
- ☐ Ofereix Estratègia/eina 2 (5 punts): assignació de recursos, existència d'equips rotatius i torn de guàrdia, en cas necessari, per evitar la saturació del personal i garantir la cobertura en tot moment.
- ☐ Ofereix Estratègia/eina 3 (5 punts): per a la comunicació efectiva, utilitzi eines digitals per compartir horaris en temps real amb l'equip o canvis d'horari.

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica



43.ANNEX 6 – OFERTA DEL LICITADOR LOT 2.

Model de proposta econòmica

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer
..... núm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo en
nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSU:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte administratiu **CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR D'ESCENOTÈCNIA I DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL TEATRE AUDITORI DE RIPOLET, I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I D'AUXILIARIS PER A ALTRES ESPAIS (a excepció del Teatre) ON ES DESENVOLUPIN ACTIVITATS ADREÇADES A LA CIUTADANIA** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

LOT 2

Oferta econòmica (fins a 45 punts)

LA BAIXA PROPOSADA A APLICAR ALS PREUS UNITARIS (SENSE IVA) QUE CONFORMEN AQUEST LOT I QUE S'INDIQUEN AL QUADRE CORRESPONENT D'AQUEST LOT RESUMITS A L'ANNEX 7 ÉS DEL%.

.....

S'haurà d'expressar el percentatge en número i lletres.

Aquest percentatge de baixa serà únic i aplicable a tots els preus unitaris integrants del lot al que es presenta l'oferta, aquest pronunciament no serà aplicable als costos del servei de manteniment. En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris integrants del mateix lot, aquest criteri es valorarà en o punts

Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 55 punts)

a) Identificació del personal.

Es valorarà amb 10 punts l'ofertament de l'empresa licitadora de portar en la roba de treball (la part superior) dels diferents efectius que presten el servei la inclusió del/s logotip/s identificatiu que s'acordi amb el consistori.

☐ **No ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat**





☐ Si ofereix la identificació del personal amb el logotip consensuat

b. Sistema de feedback d'incidències en esdeveniments:

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'ofertament de l'empresa licitadora per implementar metodologies que recullin incidències i feedback que ajudin a detectar i recopilar les incidències dels esdeveniments i que ajudin a identificar àrees de millora de manera continua.

☐ ofereix Metodologia 1 (10 punts)

Formulari post-esdeveniment amb les següents preguntes clau:

- Quina va ser la incidència principal detectada
- Es va resoldre a temps? SI/NO
- En cas negatiu, desenvolupar resposta
- Valoració de la comunicació i gestió de la incidència (del 1 al 5)
- Quines millores proposes?

☐ ofereix Metodologia 2 (10 punts)

Reunions post-esdeveniments, punts a tractar:

- Tipus d'incidències detectades
- Temps de resposta i solució
- Impacte de les incidències en l'esdeveniment
- Propostes per evitar problemes en l'esdeveniment

☐ ofereix Metodologia 3 (10 punts): Observació directa:

- Designar un responsable per fer seguiment en temps real durant l'esdeveniment i anotar incidències per analitzar-les posteriorment



c. Optimització d' horaris:

Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'ofertament de l'empresa licitadora d'utilització d'estratègies i eines per a l'optimització i programació de torns i horaris, garantint-se així que hi hagi suficient personal disponible i es redueixi el risc de sobrecàrrega.

- ☐ Ofereix Estratègia/eina 1 (5 punts): Durant l'anàlisi de necessitats operatives: identifiqui de manera clara les tasques principals en els moments crítics (muntatge, assajos, funcions, desmuntatge).
- ☐ Ofereix Estratègia/eina 2 (5 punts): assignació de recursos, existència d'equips rotatius i torn de guàrdia, en cas necessari, per evitar la saturació del personal i garantir la cobertura en tot moment.
- ☐ Ofereix Estratègia/eina 3 (5 punts): per a la comunicació efectiva, utilitzi eines digitals per compartir horaris en temps real amb l'equip o canvis d'horari.

I per què consti, signo aquesta proposta a data de la signatura electrònica





44.ANNEX 7 QUADRE PREUS UNITARIS

LOT 1

CÀLCUL DE COSTOS	TECNIC DE SO, IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUAL	MAQUINISTA-TRAMOISTA	AUXILIAR TRAMOISTA	AUXILIAR SALA I ESCENARI	AUXILIAR PORTERIA	AUXILIAR DE TAQUILLA
PREU HORA SERVEI (IVA NO INCLÒS)	25,00 €	26,00 €	22,00 €	22,00 €	20,00 €	20,00 €

LOT 2

CÀLCUL DE COSTOS	COORDINACIÓ I MANTENI. EQUIPS DE SO	SERVEI AUXILIAR DE SO I AUDIOVISUAL
PREU HORA SERVEI (IVA NO INCLÒS)	28,00 €	22,00 €

