

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Subministrament de cadires d'oficina per a diferents serveis de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

CS/AH02/1101426556/25/PSS

Contingut

1.	CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS.....	3
1.1	Justificació del compliment del requeriment o prestació sol·licitada:.....	3
2.	CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ.....	4
2.1	DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA	4
2.2	REPOSICIÓ	4
3.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	5
3.1	Termini d'entrega.....	5
3.2	Condicions de lliurament i instal·lació:.....	5

1. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

El plec d'especificacions tècniques de la licitació està format per:

- El present document de condicions tècniques generals
- Pla de necessitats (Annex A)
- Requisits d'obligat compliment (Annex B – Veure “Excel_Fitxes_Tècniques_PPT”)
- Condicions de garantia i d'instal·lació
- Condicions de muntatge i plànols (si s'escau)

El present plec d'especificacions tècniques objecte de la licitació comporta l'adquisició, per part de l'Hospital Universitari de Bellvitge i amb destí al centre/centres detallats en el quadre de característiques del contracte, d'un conjunt d'articles que venen relacionats en el document assenyalat com a Annex A.

Els licitadors interessats en participar, han presentar les seves ofertes per tots els articles que es troben agrupats en un mateix Lot. Només s'admetran les proposicions que llicitin a tots els articles agrupats en el lot.

Tots els articles ofertats han de ser nous; no s'acceptaran articles, components i/o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració.

1.1 Justificació del compliment del requeriment o prestació sol·licitada:

Les empreses licitadores han d'aportar Fitxa tècnica de l'article o Catàleg fabricant en la seva pàgina web on es verifiqui aquest compliment. És necessari per tal d'indicar el compliment o no d'una característica requerida, i especificar en quin apartat de la resta de documentació es troba la informació necessària. En aquest sentit, és important remarcar que la mera indicació afirmativa o negativa d'una prestació, sense la corresponent informació i justificació de la mateixa en la documentació que integra la proposta, es considerarà com a incompliment o manca d'informació, amb les conseqüències que això comporti als efectes de l'admissió o inadmissió de l'article o de tot el lot, si es troba agrupat en un lot, o la no valoració d'aquella prestació.

Juntament amb les fitxes tècniques, s'haurà de presentar la següent documentació:

- **Memòria tècnica** de cadascun dels articles i/o lots oferts, indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a la fitxa tècnica, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica dels productes oferts.
- **Document descriptiu** de les dades de servei tècnic durant el període de garantia, manteniment i reposició dels articles i/o lots oferts, per als productes on així s'indiqui en la seva fitxa tècnica.

Pel que fa a les condicions de garantia, els licitadors podran optar per ampliar el termini de garantia comercial respecte al mínim previst en el quadre de característiques del contracte.

- **Restant documentació:** condicions de muntatge, instal·lació i altra informació dels productes, quan així es requereixi en la fitxa tècnica corresponent.

Tota la documentació aportada haurà de ser en llengua catalana o castellana; quan es presentin documents en altres idiomes, s'hauran d'acompanyar de la seva corresponent traducció a alguna de les llengües esmentades; en cas contrari, s'entendran com a no presentats.

2. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ

2.1 DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA

El termini de garantia de l'equip començarà a comptar a partir de la data de recepció d'aquest, prèvia acceptació per escrit del centre destinatari del mateix (d'ara endavant Centre) i serà de dos anys mínim.

Durant el període de garantia aniran a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (incloent el cost del material, mà d'obra i desplaçaments):

1. La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (ja sigui dels materials o del funcionament).
2. La reparació o la substitució de les parts defectuoses.
3. Manteniment preventiu de l'equip: l'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu que requereixi l'equip per al seu correcte funcionament, si s'escau.

Dins de l'oferta tècnica cal descriure detalladament les actuacions i el nombre anual/mensual d'aquestes, incloses en el contracte de manteniment preventiu.

Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre
- de tècnics, etc.
- Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions
- efectuades: mínim exigit 95%.
- Temps de resposta, màxim 24 hores presència física.
- Temps de resolució de l'avaria 72 hores.

2.2 REPOSICIÓ

El proveïdor ha de garantir la reposició de les diferents parts del producte durant un període mínim de deu anys a comptar des de la data de recepció de l'equip, llevat que s'indiquin uns requeriments diferents en la fitxa tècnica corresponent.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Termini d'entrega

Es realitzaran 3 entregues trimestrals al llarg de l'exercici 2025. La quantitat d'entregues per trimestre serà acordada amb la Direcció de Serveis Generals un cop formalitzat el contracte, i el termini màxim d'entrega serà d'un mes des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini depenent de la situació del mercat per el subministrament de matèries primeres en aquell moment.

En cas, que per raons justificades, no fos possible la comanda dins del termini establert, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-se amb l'HUB, amb menció al motiu i la data d'entrega prevista.

Fora dels casos degudament justificats, l'incompliment dels terminis d'entrega comporta les penalitats per demora establertes com annex al PCAP.

Les entregues i instal·lacions del mobiliari es realitzaran, previ contacte amb Electromedicina de l'HUB, de dilluns a divendres, en horari de 9:00 a 14:00 hores. En cas de no ser possible s'acordarà amb Electromedicina de l'HUB un horari diferent si aquest no es vàlid.

El material serà entregat al lloc destinat per l'òrgan de contractació.

3.2 Condicions de lliurament i instal·lació:

L'empresa licitadora haurà de fer, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament dels articles objecte d'aquesta contractació.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles a l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Els articles hauran de ser lliurats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals.

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra a l'HUB.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada dels embalatges i la neteja de les àrees on es lliurin o instal·lin el material, així com de la reparació dels desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'aquestes accions.

Totes les despeses de transport fins arribar al lloc de lliurament de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a servir els articles amb les condicions d'embalatge i preu que hagin resultat de la seva oferta, i necessàriament, hauran de complir les especificacions tècniques requerides en aquest plec.

Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, per tal d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta on s'identifiqui de manera inequívoca el contingut dels paquets.

Les comandes es lliuraran acompanyades de dues còpies de l'albarà, que haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats, i el nombre d'unitats subministrades.

Aquest albarà haurà de ser segellat i signat per part de la unitat peticionària (amb indicació del nom, cognoms i càrrec) i s'haurà de fer constar la data de recepció.

Procediment de recepció del subministrament lliurat:

En el moment del lliurament dels béns, la persona encarregada de l'HUB contractant comprovarà que els béns subministrats es corresponen amb els adjudicats, que coincideixen amb la petició realitzada (pel que fa al nombre d'unitats i marca model), que no presenten defectes de fabricació o desperfectes i que han estat instal·lats correctament.

En cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites a continuació, s'actuarà de la manera següent:

a) Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes:

- S'entendrà per no lliurat i l'HUB destinatària podrà exigir-ne la devolució i la substitució.
- Es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà per tal que el producte que es torni no sigui facturat efectivament.
- L'adjudicatària l'haurà de substituir per un altre de la mateixa tipologia, marca i model, i que, per tant, compleixi tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'ha de fer en el termini de 96 hores a comptar de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte.

b) Quan no es lliuri l'article concret que hagi estat sol·licitat pel departament o entitat:

La persona encarregada del mobiliari d'oficina comprovarà l'albarà per constatar que no s'hi troben relacionats. En cas que es trobessin relacionats a l'albarà però no s'hagin subministrats efectivament, la persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància de la seva omisió al mateix document de lliurament.

L'adjudicatari haurà de subministrar-ho en el termini màxim de 48 hores, comptadors des de la notificació a l'empresa de tal circumstància, i hauran de venir acompanyats d'un albarà complementari.

c) Quan es lliuri un article que no hagi estat sol·licitat:

Es tornarà a l'empresa proveïdora, comunicant-li que vingui a arreplegar-ho.

La persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància d'aquest fet a l'albarà per tal que no siguin facturats.

L'adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn sempre que el mobiliari estigui en perfecte estat, al seu càrrec.

L'Hospitalet de Llobregat,

Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge

ANNEX I – PLA DE NECESSITATS

CODI SAP	DESCRIPCIO	Quantitat	Import unitari S/IVA	Import unitari A/IVA	Import total S/IVA	Import total A/IVA
140000277	Cadira d'oficina lloc operatiu: 5 radis, base d'alumini o acer, mecanisme sincronitzat, regulació de l'altura del seient amb pistó de gas, de pes i d'alçada de respall. Braços desmontables i regulables en amplada i alçada (de manera que puguin desplaçar-se). L'acabat del respall i seient han de ser de polipell. Rodes toves. Possibilitat d'escollir color.	150	240,00 €	290,40 €	36.000,00 €	43.560,00 €
					36.000,00 €	43.560,00 €

ANNEX II – REQUISITS MÍNIMS OBLIGATORIS

FITXA TÈCNICA DE REQUISITS MÍNIMS OBLIAGTÒRIS	
Prestacions tècniques i funcionals:	
1	5 radis
2	Base d'alumini o acer
3	Mecanisme sincronitzat
4	Regulació d'altura del seient amb pistó de gas, de pes i alçada de respatllet
5	Braços desmontables i regulables en amplada i alçada (que puguin desplaçar-se)
6	Possibilitat d'escollir color
7	Rodes toves
8	Acabat del respatllet i seient en polipell ignífug