

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51

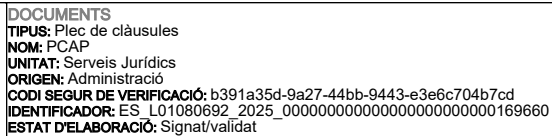


PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL "PROJECTE DE DIPÒSIT D'AIGUA POTABLE PER A LA RECUPERACIÓ DEL POU DE L'SKATE PER ABASTIR LA XARXA DE REG DE L'ÀMBIT DE LA PISCINA MUNICIPAL" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDICE

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Formalització del contracte.

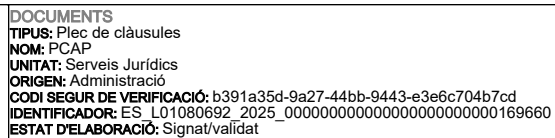


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

3.1)	Sistema de determinació del preu del contracte.
3.2)	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

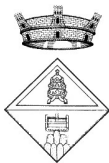


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



- 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

Annex Model de declaració responsable procediment obert simplificat.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei consistent en la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres del projecte de dipòsit d'aigua potable per a la recuperació del pou de l'skate.

El Projecte de referencia, es pot consultar a l'enllaç indicat al plec de clàusules administratives.

Els treballs a realitzar, la direcció d'obra i les tasques de coordinació de seguretat i salut, es relacionen al plec de prescripcions tècniques.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots ja que la necessària coordinació entre els diferents professionals implicaria un risc per a la correcta execució del contracte en cas d'una pluralitat de contractistes diferents.

A més, si s'optés per una licitació separada per a tots i cadascun dels professionals que han de participar en el contracte, podria donar-se l'eventualitat de no poder constituir l'equip per qualsevol tipus d'incidència que afectés a algun dels procediments de contractació i impedís la seva adjudicació, cosa que impossibilitaria l'execució de les obres.

Els Codi CPV que corresponen són:

- 71300000-1 Serveis d'enginyeria
- 71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

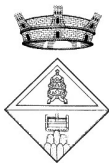
Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 5.535,75 € euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 960,75 €.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
4.575.00 €	960.75 €



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per al càlcul de pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els següents criteris:

L'Ajuntament requereix, en el marc d'aquest contracte, el següent personal:

Personal	Quantitat	Titulació
Director/a d'obra	1	Enginyer o Enginyer tècnic
Coordinador/a de Seguretat i Salut		Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer, Enginyer tècnic

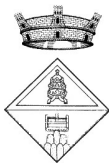
La figura del director/a d'obra i el coordinador/a de Seguretat i Salut pot recaure sobre una mateixa persona, d'acord amb l'article 2.1.F del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, de tal manera que només es computa un professional.

Un cop definides les necessitats de personal, cal quantificar el cost que representen.

Tenint en compte que els licitadors poden ser empresaris (generalment dotats de tot o part dels tècnics necessaris) o professionals (generalment no dotats de tota la resta de tècnics necessaris) –fins i tot aquests amb la possibilitat de concórrer en unió temporal– i que, en el cas de professionals, els honoraris no estan subjectes a aranzel, sinó que són lliures, es considera el raonament més objectiu acudir a la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics atès que aquest document permet simultàniament:

- a) Respectar els salaris del personal tècnic necessari que estigui en plantilla dels licitadors.
- b) Servir de base per a fixar els honoraris que, per no estar subjectes a aranzel, acceptaran lliurement, pel sol fet de presentar la proposició, els licitadors professionals que concorrin individualment o, si escau, en unió temporal.
- c) Dotar el contracte de recursos econòmics suficients per tal que el contractista, si no disposa de tots els tècnics necessaris, pugui acudir a la subcontractació, bé amb altres empleadors –que vindran vinculats pel conveni– bé amb altres professionals –amb els que convindrà lliurement l'import dels seus honoraris–.

Taula salari brut 2022, segons la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Nivells		Tabla salarial segons art. 33		Plus conveni anual segons art. 38 conveni	Total anual 2020
		Mes x 14	Anual		
1	Llicenciats i titulats 2º i 3.º cycle universitari	1.712,42	23.973,88	2.349,69	26.323,57

El conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics amb codi de conveni n.º 99002755011981, ha quedat prorrogat segons la Resolució de 17 de febrer de 2022, de la Direcció General de Trabajo per la qual es registre i publica l'Acord de pròrroga de ultra activitat del XIX conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics.

Tanmateix s'ha arribat a un preacord en data 10 de novembre de 2022, el mateix es va anunciar a premsa com a “preacord del XX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics”, indicant entre altres:

Retribucions:

- 2022: Augment salarial en taules del 3,1%, amb efectes retroactius.
- 2023: Augment salarial en taules del 3,5% (resultat d'aplicar la revisió salarial por escalat vinculat a la variació actual de l'IPC de 2022).
- 2024: Augment salarial en taules mitjançant clàusula de revisió salarial, en funció d'escala progressiva vinculada a l'IPC real de 2023, es pot arribar al 3,5%.
- Plus Conveni: Actualització d'un 2% en cada un dels anys 2022, 2023 y 2024.
- Quilometratge: Actualització a 0,28 € des de 1/1/2023, suposa un 32% de increment. Dieta completa: Passa a 51 €/dia. Media dieta es fixa en 11,50 € per 2023 i arribarà als 12 € en 2024.

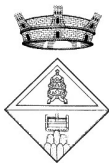
Aplicant aquest preacord als valors de taules de 2020 del conveni n.º 99002755011981, queda:

Increment 2022	Tabla Salarial 2022	Increment 2023	Tabla Salarial 2023	Increment Plus Conveni 2022	Increment Plus Conveni 2023	Total Anual
3,10%	Anual	3,50%	Anual	2%	2%	2023
743.19 €	24.717.07 €	865.09 €	25.582.17 €	46.99 €	47.93 €	27.979.79 €

Increment 2024	Tabla Salarial 2024	Increment 2025	Tabla Salarial 2025			Total Anual
3,50%	Anual	3,50%	Anual			2025
979,29 €	28.959,08 €	1.013,57 €	29.972,65 €			29.972,65 €

Així, el cost anual queda desglossat com segueix:

Personal	Quantitat	Cost
Director/a d'obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	29.972,65 €



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El conveni esmentat n.º 99002755011981, a banda de fixar el salari brut dels professionals, estableix una bonificació per antiguitat, així com compensacions per desplaçaments en tot el territori, per dietes de menjar i per despeses per utilització del vehicle propi. En base a aquests elements, s'ha estimat el cost cada professional, incrementant el salari brut en un 15%.

A més, s'hi afegeix el cost de Seguretat Social, corresponent al 31,55% (23,60% per a contingències comuns, 1,65% per accidents de treball i malalties professionals per a l'activitat de “Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería, ensayos y análisis técnicos” i el 6,30% per als conceptes de recaptació conjunta (atur en el tipus general del 5,50% – perquè no es pot pressuposar l'existència de contractes de duració determinada–, Fons de Garantia Salarial en el tipus del 0,20% i Formació Professional en el tipus del 0,60%).)

Així, el cost anual, un cop aplicats els percentatges indicats al paràgraf anterior, queda desglossat com segueix:

Personal	Quantitat	Cost
Director/a d'obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	45.343,37 €

Un altre aspecte que s'ha tingut en compte és l'estimació del temps que el tècnic o cada tècnic dedicarà al desenvolupament de les seves funcions dins dels 2 mesos indicats per l'execució del projecte de referencia, no tots ells participaran en igual mesura durant aquest període, i sempre tenint en compte la durada de les partides d'obra en les quals cada tècnic participarà i el temps previ de preparació d'aquestes, i la dedicació estimada en despatx/obra durant aquests mesos de participació en l'obra. El temps resultant d'aquest ajustament és el següent:

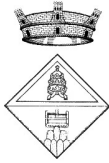
Personal	Mesos	Percentatge de dedicació a les seves funcions	Cost ponderat
Director/a d'obra	5	60,00 %	27.206,02 €
Coordinador/a de Seguretat i Salut	5	40,00 %	18.137,35 €

Tanmateix aquest tipus de treball comporta una dedicació parcial durant el temps d'execució del contracte.

Respecte a la direcció d'obra s'estima una dedicació parcial durant el temps d'execució de l'obra de 77 hores.

Respecte a la coordinació de seguretat i salut d'obra s'estima una dedicació parcial durant el temps d'execució de l'obra de 55 hores.

Personal	Mesos	Cost ponderat	Hores	Cost
Director/a d'obra	5	27.206,02 €	77	2.234,71 €
Coordinador/a de Seguretat i Salut	5	18.137,35 €	55	1.609,83 €



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En conseqüència, el pressupost base de licitació és el que resulta del següent quadre

Concepte	Import
Director/a d'obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut	3.844,54 €
Total costos directes	3.844,54 €
Despeses generals 13 %	499,79 €
Benefici industrial 6 %	230,67 €
Total abans d'IVA	4.575,00 €
IVA	960,75 €
Total pressupost base de licitació	5.535,75 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 5.535,75 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300-1610-61943 del vigent pressupost de l'Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del "projecte de dipòsit d'aigua potable per a la recuperació del pou de l'skate per abastir la xarxa de reg de l'àmbit de la piscina municipal" té una durada de 2 mesos per la execució de les obres.

No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

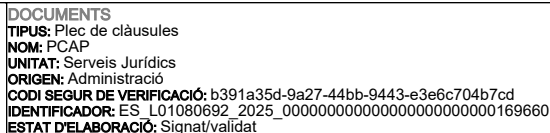
El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 4.575,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Total	4.575.00 €	960.75 €	5.535.75 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

President: (1)

Pedro Pedreño Crouseilles, Regidor Comissionat del servei municipal d'aigua (Titular)
(Suplent: Gemma Rodríguez Quiñonero).

Vocals: (4)

Raquel Leiro Cabas, Secretaria-Interventora accidental (Titular) (Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).

Yolanda Pifarré Isern, administrativa responsable d'intervenció (Titular) (Suplent: Rosa Anguita Gonzalez, funcionaria adscrita a la Intervenció).

Juan Manuel Cividanes Alonso, enginyer municipal (Titular) (Suplent: Laura Bastida Forn, arquitecta municipal).

Guillem Comas Seró, arquitecte tècnic municipal (Titular) (Suplent: Patricia Castro López, tècnica de medi ambient).

Secretària: (1)

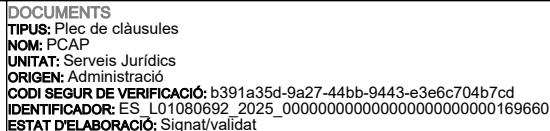
Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Rosa Morera Gil, administrativa responsable de recursos humans).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

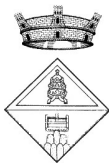
1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

El corresponent a una anualitat del valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

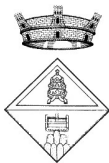
L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, per cadascun dels lots als quals es presentin, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Així mateix, els responsables de l'execució del contracte així com els tècnics encarregats directament de la mateixa que signi l'adjudicatari, hauran de



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

posseir la titulació professional que compleixi amb les titulacions acadèmiques i professionals habilitades que marca la L.O.E. (Llei 38/1999) per desenvolupar les funcions del servei contractat.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència la lletra e) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Ple.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA Fins a 49 punts.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

Puntuació total = (OL / MO) *X
X= Puntuació màxima
MO = Millor descompte ofertat
OL = Oferta de descompte objecte de valoració

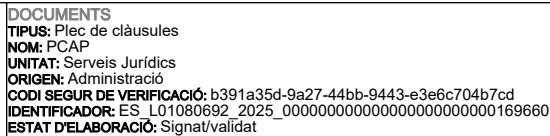
Experiència en obres del Director/a d'Obra: fins a 51 punts.

Es valorarà l'experiència en els projectes d'obra de xarxes d'abastament d'aigua potable per la direcció d'obra com per la coordinació de seguretat i salut, es tracti de personal del licitador o es tracti d'un tercer al que es recorri o de personal d'aquest tercer.

S'atorgaran 2,5 punts per cada direcció d'obres establerta anteriorment, amb un màxim de 40 punts.

S'atorgaran 1,1 punts per cada coordinació de seguretat i salut establerta anteriorment, amb un màxim de 11 punts.

Regles per a l'acreditació de l'experiència:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



- a) Les obres en les que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

1.12) Criteris de desempat

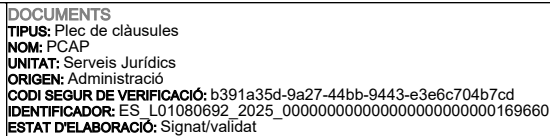
1.13) Termini per a l'adjudicació

1.14) Variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

C/Bonavista, 2 • 08293 COLLBATÓ • Tel. 93 777 01 00 • Fax 93 777 06 50 • collbato@collbato.cat • www.collbato.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.18) Presentació de documentació

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

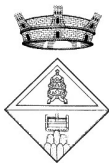
Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

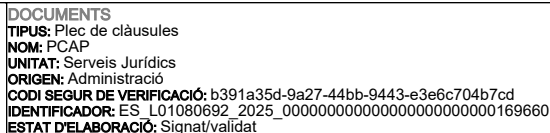
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

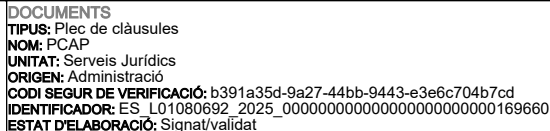
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip



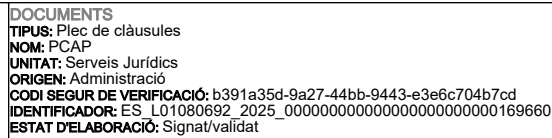
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.4) Règim de pagament



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51
--



80% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import
7,5% Al lliurament del certificat de final d'obra
12,5% Al lliurament del projecte d'obra executada

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

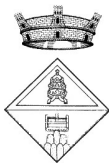
Oficina comptable: L01080692
Òrgan gestor: L01080692
Unitat tramitadora: L01080692

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

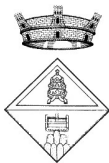
S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) L'incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.



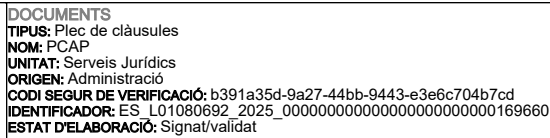
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

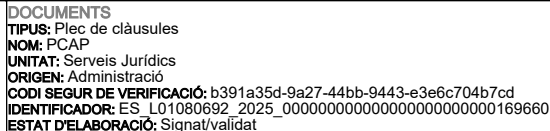
- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51
--



La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

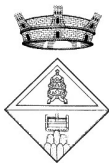
2.9) Termini de garantia del contracte

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades.

Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Collbató de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

2.10) Cessió



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, fixant un límit màxim de contractació del 70%. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

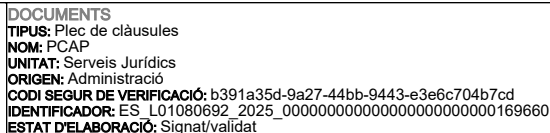
D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

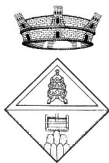
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assecurances

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior al 1,5 % del VEC.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) L'Ajuntament de Collbató, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.
- 2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 3) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Collbató.
- 4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) Responsable del contracte

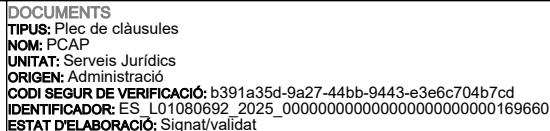
Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Juan Manel Cividanes Alonso, enginyer municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què el capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:



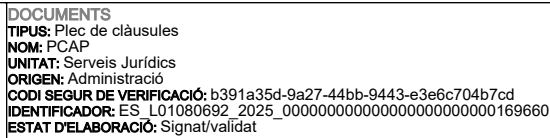
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

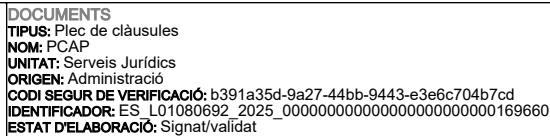
Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02 SIGNATURES Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51
--





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

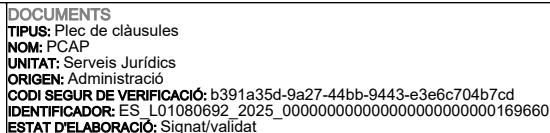
No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

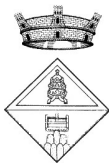


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa al servei consistent en la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de dipòsit d'aigua potable per a la recuperació del pou de l'skate per abastir la xarxa de reg de l'àmbit de la piscina municipal" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ *marcar amb una creu* ☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels



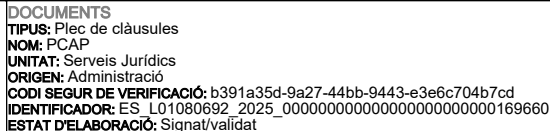
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

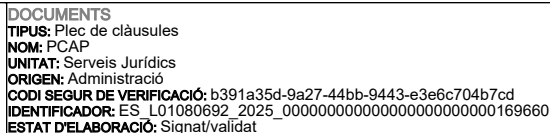
**Camps obligatoris*.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de dipòsit d'aigua potable per a la recuperació del pou de l'skate per abastir la xarxa de reg de l'àmbit de la piscina municipal", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (....%)	Total

- Experiència en obres del Director/a d'Obra:

Es valorarà l'experiència en els projectes d'obra de xarxes d'abastament d'aigua potable per la direcció d'obra com per la coordinació de seguretat i salut, es tracti de personal del licitador o es tracti d'un tercer al que es recorri o de personal d'aquest tercer.

S'atorgaran 2,5 punts per cada direcció d'obres establerta anteriorment, amb un màxim de 40 punts.

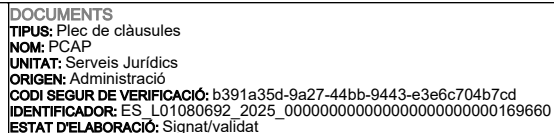
S'atorgaran 1,1 punts per cada coordinació de seguretat i salut establerta anteriorment, amb un màxim de 11 punts.

S'haurà de presentar una relació dels serveis o treballs realitzats per la persona que es proposi que realitzi la corresponent funció indicant:

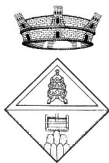
- a) Les obres en les que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0184/2025 - 16/01/2025 10:02
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 14/03/2025 07:51
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 14/03/2025 07:51



(Baix Llobregat)

Barcelona

dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

(Data i signatura)."