

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Serveis de suport a la operació TIC del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, en els termes i condicions fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

El servei demanat també contempla l'actual situació d'heterogeneïtat dels sistemes d'informació del CSAPG, tant en infraestructures i comunicacions, com en l'àmbit dels propis serveis TIC que es donen als usuaris dels diferents centres.

Els serveis inclosos en aquesta licitació es descriuen de manera detallada a l'apartat 1 i 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. Les raons de la no divisió es troben descrites al document de la Memòria de l'expedient.

A.3. Codi CPV:

- 72610000-9– Serveis de recolzament informàtic

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat en quant al conjunt dels anys de prestació del servei, d'acord amb les característiques tècniques mínimes que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 995.997,13 euros (abans d'IVA).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	193.397,50 €
Possibles modificacions (15%)	29.009,63 €
Possibles pròrrogues	773.590,00 €
Total	995.997,13 €

B.3. Pressupost base de licitació²: 234.010,98 euros IVA exclòs (193.397,50 euros IVA 21% inclòs).

El pressupost màxim de licitació correspon a l'aplicació dels següents imports:

Tècnics	Quantitat	Cost empresa	Cost anual
CAU	5 tècnics	28.385 €	141.925 €
NOC 24X7	1	2.500 €	2.500 €

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, sumat a les possibles modificacions i pròrrogues, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte (import amb IVA). El PBL, IVA exclòs, és PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Coordinador tècnic	0,25 tècnic	34.350 €	8.587,50 €
Tècnic transversal / backup	1 tècnic	28.385 €	28.385 €
Bases de dades i Suport de Sistemes	120 hores	45 € /h	5.400 €
Ciberseguretat	80 hores	48 € /h	3.840 €
Gestor del servei	60 hores	46 € /h	2.760 €
TOTAL ANUAL			193.397,50 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació Pressupostària: 2228.0002 del pressupost del CSAPG de l'any 2025, del pressupost del CSAPG de l'any 2025, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 17 de desembre de 2024.

La resta de l'import del contracte resta supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos futurs, en virtut de l'acord del Consell Rector de l'entitat adoptat en data 25 de febrer de 2025.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El present procediment es planteja com un contracte de serveis amb una durada d'un (1) any, prorrogables anualment fins a un màxim de quatre (4) anys més, amb data d'inici 24 de juny de 2025.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. Sotmès a regulació harmonitzada.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒ No: ☐

G. SOLVÈNCIA

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

G.1. Criteris de Solvència

- Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte al que es presenta oferta. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de serveis de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte al que es presenti oferta.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

L'empresa licitadora haurà de disposar de:

- **Disposar d'un mínim de 2 referències recents en serveis equivalents en entorn Salut**
- **Disposar de Certificacions ISO 9001, 14001, 20001 i 27001**

G.2. Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: No: ☒

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 45 punts):

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (sobre B) Es farà la valoració sobre l'especificat en aquests apartats en el Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte	Puntuació màxima
Pla de treball	30
Organització equip assignat	15
La distribució dels punts es farà en funció de la claredat, detall i coherència del contingut presentat d'organització de l'equip adscrit, amb les tasques associades a cada membre, en comparació amb la millor proposta, així com la seva adequació a les necessitats de CSAPG. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al plec tècnic. La resta de propostes es valoraran per comparació.	
Es valorarà la descripció del procediment en quant a l'organització de l'equip assignat adaptat al que indica el plec de prescripcions tècniques del contracte.	5
Es valorarà la designació a priori dels professionals destinats a cobrir l'equip assignat al servei per aquells casos d'absència, així com l'agilitat en el procediment de cobertura a fi de garantir el menor impacte en l'execució del contracte	5
Es valorarà també l'adequació de la proposta presentada respecte la cobertura horària i l'equip de suport als tècnics assignats al servei.	5
Qualitat del servei	10
Es valorarà la descripció del procediment d'assegurament de la qualitat del servei adaptat al que indica el plec de prescripcions tècniques del contracte. La distribució dels punts es farà en funció dels temps de resposta màxims proposats en la definició dels acords de nivell de servei, de l'eficiència en el procediment de tractament de peticions i incidències, així com de la rati de resolució en comparació amb la millor proposta, així com la seva adequació a les necessitats de CSAPG. Es valorarà que es tracti d'una proposta d'autocontrol de qualitat completa, amb detall de les tasques a realitzar per poder prestar el servei. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al plec tècnic. La resta de propostes es valoraran per comparació.	
Pla de transició i devolució del servei	5
Es valorarà la descripció del procediment de transició i devolució del Servei. Es valorarà que es tracti d'una proposta completa, amb detall de les tasques a realitzar per poder prestar el servei. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al plec tècnic. La resta de propostes es valoraran per comparació.	
Millores del servei	15
Actualització de l'eina de ticketing de GLPI	5
Es valorarà l'actualització sense cost de l'actual eina de ticketing de CSAPG per la gestió de les incidències i sol·licituds que gestiona el servei.	
Eina monitorització visual de l'eina ticketing GLPI	5
Es valorarà el desplegament d'una eina de monitorització de ticketing a GLPI amb característiques: Creació de panells personalitzables amb gràfics, taules, mapes de calor i elements visuals per analitzar dades. Alertes personalitzables.	

Sistema de contingència per assegurar l'atenció telefònica	5
Es valorarà un sistema de contingència, de l'adjudicatari, per assegurar l'atenció telefònica del 6040 en cas de fallida del sistema de telefonia del CSAPG	
TOTAL	45 PUNTS

Totes les propostes es valoraran per comparació respecte de la millor valorada i obtindrà la millor puntuació per a cada apartat aquella proposta que es valori més idònia per a satisfer les necessitats del servei d'acord amb les particularitats pròpies del CSAPG que consten identificades al PPT.

En aquest apartat els licitadors que presentin oferta hauran d'aconseguir un mínim de 22 punts, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica. En els casos en els que la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a aquest valor, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

H.2. Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 55 punts):

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (sobre C)			Puntuació màxima
Número d'hores anuals destinades a desenvolupament de projectes. Aplicable a suport de 2n nivell pel Servicedesk o d'altres que es puguin necessitar, amb tècnics certificats en gestió de projectes.	Màxim	100 hores	MÀXIM 5 PUNTS
Certificació/competència dels tècnics assignats. Entregar detall de certificacions i CV per tècnic. Compromís d'assignació dels tècnics a servei en CSAPG.			MÀXIM 15 PUNTS
Experiència mínima dos anys en suport, instal·lació i configuració de programari	MIRACAT		1 punt per cada persona, màxim de 3 punts
	SAVAC		1 punt per cada persona, màxim de 3 punts
	DELPHIN		0,2 punts
	ALMA3D		0,3 punts
	QUENDA		0,3 punts
	NEFROLINK		0,2 punts
Formació bàsica en Ciberseguretat i protecció de dades en l'entorn sanitari SISCAT			0,5 punts per cada persona, màxim 1 punts
Experiència (mínim 2 anys) en Active Directory (AD)			0,5 punts per cada persona, màxim 3 punts
Experiència (mínim 2 anys) en CITRIX i ORACLE (es demanarà certificació)			1 punt per persona, màxim de 3 punts
Experiència (mínim 2 anys) en SAP			0,5 punts per cada persona, màxim de 1 punts
Millores superiors a 25% del temps sobre els SLAs proposats.			MÀXIM 5 PUNTS
TOTAL			25 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	30 PUNTS
------------------	----------

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors faran constar l'import d'acord amb el document **Annex 2**, del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$P_v = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

P_v : Puntuació de l'oferta a **v** valorar

P : Punts criteri econòmic

O_m : Oferta **m**illor

O_v : Oferta a **v** valorar

IL : Import de **l**icitació

VP : Valor de **p**onderació, que en aquesta licitació és 1

IMPORTANT: Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica. Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració sotmesos de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:
 1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.

2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
 3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.
- A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

J.1 Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, sense IVA, a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte es podrà modificar en un 15% en el cas que sigui necessari disposar de més nombre d'hores de dedicació o de més serveis, ja sigui de manera puntual o permanent a causa de l'augment d'activitat assistencial o de noves ampliacions en el CSAPG, no prevista durant el període d'execució.

El contracte també es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No: ☐

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.1 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: ☒ No: ☐

El contracte es podrà subcontractar.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: ☐ No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALLSí: No: ☒**U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà la Direcció de Sistemes d'Informació del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals pel servei efectivament prestat el mes anterior i es presentarà al CSAPG abans del dia 5 del mes següent.

El contractista facturarà el subministrament dels l'equip a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: **"EXP. CSAPG OB 2025/07"**. És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Mariano Gutiérrez, Director de Sistemes de la Informació del CSAPG, i com a suplent la Sra. Rosa Simon, Directora de Qualitat i Organització del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior en Contractació Pública, i com a suplent el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal Jurídic: Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública del CSAPG i com a suplent la Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG.

Vocal Econòmic: Sr. Ricard Crespo, Director Econòmic Financer del CSAPG, i com a suplent el Sr. Òscar Llorente, Cap d'Administració i Comptabilitat del CSAPG.

Vocal: Sra. Raquel Aguilera, Tècnica de Sistemes de la Informació del CSAPG, i com a suplent el Sr. Manuel López, Tècnic de Sistemes de la Informació del CSAPG.

Vocal: Sr. Climent Rossell, Tècnic de Sistemes de la Informació del CSAPG, i com a suplent Ismael Ortega, Tècnic de Sistemes de la Informació del CSAPG.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Y. OBERTURA DELS SOBRES B

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

Z. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

AA. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES

Les ofertes hauran de tenir una validesa de QUATRE MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap

mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.