

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL DE PINEDES DEL CASTELLET DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de gestió de la piscina municipal d'estiu de la instal·lació esportiva municipal Pinedes del Castellet, situat al carrer Joan I, 1 de Santa Eulàlia de Ronçana, en el període comprès entre el 23 de juny i l'11 de setembre de 2025. En concret:

- Servei de control d'accés a piscina i venda d'entrades.
- Servei de socorrisme.
- Servei de manteniment de tot l'espai de la piscina
- Servei de manteniment bàsic dels espais objecte del contracte.
- Servei de neteja de tot l'espai de la piscina i espais auxiliars
- Control d'usuaris
- Report mensual d'incidències i actuacions.

El present document estableix les necessitats de servei de control d'accés, recepció i venda d'entrades, salvament i socorrisme, neteja i manteniment que han de regir l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis de gestió de les Piscines Municipals de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'equipament on s'han de prestar els serveis consta de dues piscines exteriors, zona de gespa, vestidors, caseta de socorrista, lavabos, sala calderes, espai de material de piscina i caseta de fusta.

Els diferents espais físics inclosos s'especifiquen al plànol annex a les bases (annex I) on es detallen les superfícies de cada zona: piscina, vestidors, etc.

2. PERSONA REPRESENTANT

La gestió del servei municipal per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei.

Aquest representant haurà de:

- Vetllar per la correcta prestació dels serveis.
- Vetllar perquè el servei transmeti una imatge correcta i de qualitat al ciutadà (educació, actitud, vestuari, neteja, etc.).
- Fer d'interlocutor entre empresa i ajuntament, i assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenientes

per assolir els objectius del contracte.

- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la prestació del servei municipal que se l'hi sol·liciti.

3. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

La persona adjudicatària haurà a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitació/habilitació adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte, detallades a continuació:

- Servei de control d'accés, recepció i venda d'entrades
- Servei de Salvament i socorrisme: tants socorristes com estableixi la Normativa vigent.
- Servei de Neteja.
- Servei de manteniment

L'adjudicatari indicarà per escrit a l'Ajuntament amb quin personal compta per cada un dels serveis.

Tot el personal haurà de disposar del "certificat de delictes de naturalesa sexual".

L'empresa adjudicatària serà responsable de suplir les baixes les vacances del seu persona.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat, per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

4. TASQUES, OBLIGACIONS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions:

- a) Servei de control d'accés a piscina i venda d'entrades.
- b) Servei de socorrisme.
- c) Servei de manteniment de tot l'espai de la piscina
- d) Servei de manteniment bàsic d'instal·lacions dels espais objecte del contracte.
- e) Servei de neteja de tot l'espai de la piscina i espais auxiliars
- f) Control d'usuaris
- g) Report mensual d'incidències i actuacions.

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal, així com, la corresponent a la de prevenció de riscos laborals.

El contractista tindrà l'obligació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'estat i l'ocupació de les instal·lacions, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat

El personal adscrit al contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat a la Seguretat Social. No existirà cap tipus de relació contractual entre aquest personal i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la seguretat social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui

A continuació es desenvolupa amb detall amb què consisteix cadascuna.

a) Servei de control d'accés a piscina i venda d'entrades.

El servei de control d'accés a la piscina i venda d'entrades es realitzarà de conformitat amb les següents condicions:

- El servei serà realitzat per les persones necessàries per cobrir les hores
- d'obertura al públic. Que serà del 23 de juny al 11 de setembre, de 10:30 hores a 19:30 hores, tots els dies de la setmana de dilluns a diumenge.
- Els preus d'entrada a piscina seran aquells que s'estipulin en els preus públics.
- Caldrà controlar l'aforament de l'espai complint amb la normativa vigent i limitar l'accés en el cas d'aforament complet.(annex II)
- Caldrà exposar a la vista del públic les normatives de la piscina, els preus de les entrades, els horaris d'obertura, els aforaments i altres informacions d'interès.
- El contractista haurà d'efectuar el cobrament de les entrades i els abonaments, segons els preus públics establerts per l'Ajuntament. El contractista efectuarà l'ingrés obtingut de la venda de les entrades i dels abonaments de forma periòdica a l'ajuntament d'acord amb les instruccions de la tresoreria municipal.

La persona que presti el servei de control d'accés podrà ser la mateixa persona que faci la neteja dels espais, i farà una jornada laboral de 9 hores diàries.

Durant la franja del migdia, de menys afluència d'usuaris, caldrà fer la neteja més intensiva.

Durant el servei de Control d'Accés, la persona responsable podrà fer el servei de neteja, sempre que les necessitats ho permetin.

b) Servei de socorrisme

El servei de socorrisme per la temporada d'estiu 2025 es realitzarà de conformitat amb les següents condicions:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- NO ES PODRÀ OBRIR AL PÚBLIC SENSE LA PRESENCIA DEL PERSONAL DE SOCORRISME |
|--|
- El servei de socorrisme serà realitzat diàriament per dos socorristes titulats que s'alternaran, en com a mínim dos torns de treball, tal com especifica la normativa vigent.
 - Cal garantir amb tots dos socorristes el servei d'activitats esportives d'estiu (cursets, i

altres activitats aquàtiques)

- No obstant, i pel que fa al número de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el que estableix l'article 17 del Decret 95/2.000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2.001, de 12 de juny, i per tant en tot cas s'haurà de garantir per l'empresa adjudicatària, i sens perjudici de donar compliment a l'estipulat en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per a cada grup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà a raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.
- El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació vigent en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer extrems que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ al inici de l'activitat. Haurà d'estar en possessió del títol de socorrista aquàtic, amb la llicència professional en vigor i degudament inscrit al ROPEC.
- Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina.
- El socorrista ha de disposar d'un telèfon mòbil (aportat per la mateixa empresa contractista) i tenir exposat en lloc molt visible informació dels serveis d'urgència, d'assistència hospitalària més propers i serveis d'ambulàncies.
- L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure o apartar del servei qualsevol persona adscrita al contracte que al seu criteri no s'ajusti al mateix.
- Les funcions del socorrista seran:
 - o Revisar que l'estat de la instal·lació i del material estigui en condicions abans de la seva obertura.
 - o Vigilar, controlar y atendre a tots els usuaris.
 - o Realitzar atencions, cures d'urgència i primers auxilis als possibles usuaris accidentats.
 - o Registrar les cures i atencions a les persones
 - o Fer complir les normatives establertes.
 - o Fer l'anàlisi de l'aigua de cada una de les piscines, "segons les condicions establertes al Decret 95/2000 i al Reial Decret 742/2013", 3 cops al dia (abans d'obrir la piscina, en el moment de màxima afluència de públic i passades 3h de la màxima afluència. Les preses de mostres s'han de fer en punts representatius del vas. L'Ajuntament cedirà a tal efectes, l'aparell fotòmetre i reactius per a poder efectuar aquestes lectures.
 - o Penjar els resultats de les anàlisis de la jornada en un lloc visible pels usuaris.
 - o En cas d'incidència en l'estat de l'aigua de la piscina comunicar-ho mitjançant el protocol de comunicació d'incidències establert i prendre les decisions adequades seguint el procediment estipulat.
 - o Realitzar control de temperatura de l'aigua de les piscines 3 cops al dia i anotar el resultat en el registre corresponent.
 - o Penjar els resultats de les temperatures de la jornada en un lloc visible pels usuaris
 - o Control de la farmaciola i demanda dels productes que calgui reposar (a càrrec de l'adjudicatari).
 - o Mantenir endreçat l'espai de farmaciola i assegurar-se de que no manqui cap material sanitari necessari per a les cures. Anirà a càrrec de l'adjudicatari la

- reposició del material sanitari.
- o Controlar l'aforament de l'espai complint amb la normativa actual.
- o En el cas de que a la piscina es realitzin diverses activitats, caldrà delimitar els espais mitjançant sureres.
- o Netejar la làmina d'aigua durant el servei sempre que sigui necessari.
- o Registrar les incidències en el registre corresponent

L'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les disposicions del Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per als anys 2024 a 2027 (codi de conveni núm. 79100265012024).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, per escrit i com a mínim cinc dies abans de l'obertura de les instal·lacions, un Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Descripció del programa de vigilància i seguretat de les instal·lacions.
- Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús.
- Relació de personal que s'adscriurà i titulacions.
- Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació. (annex III)
- Manual d'actuació per als diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- Pla d'evacuació.
- Model del llibre d'incidències.

D'acord amb el que preveu l'annex I del Decret 30/2015, l'adjudicatari haurà d'elaborar, implantar i integrar un pla, amb els seus propis mitjans i recursos.

c) Servei de manteniment de tot l'espai de la piscina

El manteniment es realitzarà a diari per part de l'adjudicatari i comportarà les següents prestacions:

- Neteja del fons de la piscina mitjançant la utilització de robot o bé manualment, diàriament en temporada alta. S'ha de posar en funcionament el robot de piscina, al matí just abans de l'obertura i a la nit.
- Neteja de fulles i resta de brutícia acumulada de la làmina d'aigua i de la zona de platja diàriament en temporada alta i setmanal en temporada baixa.
- Neteja de fulles i gespa tallada dels skimmers diàriament en temporada alta i setmanal en temporada baixa.
- En cas d'incidència comunicar-ho a l'ajuntament mitjançant el protocol de comunicació d'incidències establert.
- Es disposarà d'una plantilla de manteniment en format digital per al seguiment de les incidències, que es lliurarà cada mes als Serveis Tècnics municipals. Per

a cada incidència es farà constar, com a mínim, la següent informació: data de la revisió, hora, element, espai on es trona, descripció de la incidència, data de la resolució de la incidència.

d) Servei de manteniment bàsic d'instal·lacions dels espais objecte del contracte

El servei de manteniment d'instal·lacions es realitzarà de conformitat amb les següents condicions:

- Fer una revisió general de l'estat dels diferents espais, i elements i passar registre amb les deficiències i avaries trobades i les reparacions/actuacions fetes al tècnic responsable de l'ajuntament. Aquesta revisió ha de fer-se com a mínim, mensualment.
- Es disposarà d'una plantilla de manteniment en format digital per al seguiment de les incidències, que es lliurarà cada mes als Serveis Tècnics municipals. Per a cada incidència es farà constar, com a mínim, la següent informació: data de la revisió, hora, element, espai on es troba, descripció de la incidència, data de la resolució de la incidència.
- Comunicar qualsevol incidència a l'ajuntament abans de fer cap actuació de reparació o reposició. En cas d'actuacions d'urgència, caldrà fer avís previ a l'ajuntament segons el protocol indicat. I en el cas que l'adjudicatari hagi de fer aquesta actuació de reparació pels seus mitjans, posteriorment haurà de presentar la factura a l'ajuntament via instància.
- Caldrà determinar una persona responsable d'aquest servei.
- **Xarxa d'aigua i aigua calenta sanitària:**
 - o Neteja periòdica de calç en aixetes i ruixadors, especialment en dutxes de vestuari i zona piscina.
 - o Control del nivell de sal del descalcificador i avís a l'ajuntament per tal que en faci la reposició.
 - o Revisió d'aixetes, claus de pas, etc. per tal d'identificar pèrdues o funcionaments inadequats i avís a l'ajuntament.
 - o Revisió dels acumuladors d'ACS.
 - o Control de temperatura i pressió de l'aigua de la caldera.
 - o Omplir els registres diaris de temperatures a caldera i punts finals a aixetes i dutxes, per al control diari de legionel·la.
 - o Informació d'avaries de la xarxa d'aigua potable a l'ajuntament. En cas d'urgència, avaria o fuga a la xarxa general de subministrament d'aigua potable, relacionar-se directament amb la companyia d'aigües per a la seva resolució i fer-ne la gestió de la possible incidència.
- **Xarxa electricitat:**
 - o Revisió visual de quadres elèctrics, endolls i cablejat de la zona piscina, caseta socorrista i vestidors.
 - o Fer proves periòdiques mensuals de l'estat de les proteccions elèctriques.
 - o Informació d'avaries de la xarxa interna d'electricitat a l'ajuntament.
 - o Gestió d'incidències de xarxa de subministrament elèctric directament amb la companyia.
- **Xarxa de desguàs:**
 - o Neteja de buneres, desguassos primaris i sifons (dutxes,



- rentamans, etc.)
- o Revisió del bon estat dels elements.
- o Informació d'avaries a l'ajuntament.
- Xarxa de **reg**:
 - o Neteja periòdica de calç dels aspersors.
 - o Control visual del funcionament del reg.
 - o Control d'horaris de reg. Qualsevol anomalia en el programador horari serà reportada a l'Ajuntament.
 - o Informació d'avaries de la xarxa de reg a l'Ajuntament. Es prestarà especial atenció a possibles fuites d'aigua de la xarxa de reg.
- **Jardineria**:
 - o Regar les zones enjardinades i jardineres de la platja de la piscina. En cas de restriccions d'usos d'aigua potable per sequera, es seguiran les indicacions de l'Ajuntament en cada cas, en base a l'*Ordenança Municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera*.
 - o Coordinar-se i col·laborar degudament amb el servei de Jardineria, que s'ocupa de les tasques generals de reg i jardineria a tot el recinte.
 - o Donar avís immediat a l'Ajuntament de qualsevol possible plaga, pugó o altra presència d'insectes i animals.
- **Jocs Infantils**:
 - o Manteniment Jocs infantils:
 - Treure papers i altres deixalles (diari)
 - Revisió de l'estat de les fustes i cargoleria.
 - Revisió de l'estat del terra de sorra (forats, etc.)

e) Servei de neteja de tot l'espai de la piscina i espais auxiliars

Li correspon a l'adjudicatari la neteja de l'espai interior i exterior del conjunt de la zona de piscina i dels espais auxiliars:

- Platja de la piscina
- Quartet de socorrista
- Quartet material de piscina
- Quartet de caldera
- Lavabos públics de piscina
- Vestidors
- Zones exteriors (sota porxo, entrada piscina , jocs infantils, passadís d'entrada a la instal·lació).

S'haurà de realitzar de forma periòdica, amb el següent detall (s'estableix una freqüència orientativa, que en tot cas l'adjudicatari haurà de complir amb allò establert a continuació:

- Tenir un pla de neteja dels diferents espais i dependències, que caldrà presentar a l'ajuntament abans de l'obertura al públic.
- Portar un control diari de les actuacions de neteja, mitjançant llibre d'anotacions.



- Exposar a l'entrada de lavabos i vestidors el registre de neteges (diari)
- Neteja i desinfecció de vestidors (diari).
- Neteja i desinfecció dels lavabos de piscina (diari).
- Neteja i endreça del quartet del material de piscina (mensual)
- Neteja i endreça del quartet de socorrisme (diari)
- Neteja de la sala de calderes (puntualment).
- Neteja de la zona de terrassa de la piscina.
- Neteja de les zones exteriors a la piscina (sota porxo, jocs infantils, passadís d'entrada a la instal·lació).
- Neteja de vidres de tots els espais utilitzats.

La persona que presti el servei de neteja podrà ser mateixa persona que faci el servei de Control d'accés i farà una jornada laboral de 9 hores diàries.

Durant la franja del migdia, de menys afluència d'usuaris, caldrà fer la neteja més intensiva.

Durant les hores de servei de control d'accés es podrà fer el servei de neteja, sempre que les necessitats ho permetin.

Els productes de neteja aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

f) Control d'usuaris

- **Portar control diari i registre dels usuaris de piscina:**
 - o Registre de venda d'entrades i abonaments.
 - o Registre per hores dels usos del vas gran i del vas petit.

g) Report mensual

Mensualment, en funció de les necessitats, caldrà reportar a l'Ajuntament les següents dades:

- Registre Incidències de manteniment/reparacions de mensuals.
- Registre altres tipus d'incidències que hagin succeït l'últim mes.

Caldrà tenir a la instal·lació, desats, en ordre i a disposició dels tècnics de l'ajuntament, tots els registres de:

- Analítiques de piscina.
- Control temperatures caldera.
- Control de neteja de lavabos/vestidors.
- Usos del vas gran i del vas petit.
- Venda d'entrades i abonaments de piscina.

5. PREUS

S'estableixen uns preus màxims per a les diferents activitats:

- **Entrades piscina:**

TARIFES DE PISCINA	
ENTRADES PUNTUALS DE PISCINA	
Menor de 3 anys	gratuït
INFANTIL (de 4 a 17 anys) <i>dia feiner</i>	5,00 €
INFANTIL (de 4 a 17 anys) <i>dia festiu</i>	6,00 €
ADULT (a partir de 18 anys) <i>dia feiner</i>	6,50 €
ADULT (a partir de 18 anys) <i>dia festiu</i>	7,00 €
JUBILAT <i>dia feiner</i> (caldrà ensenyar document que ho acrediti)	5,00 €
JUBILAT <i>dia festiu</i> (caldrà ensenyar document que ho acrediti)	6,00 €
ABONAMENTS D'ENTRADES DE PISCINA	
Abonament de 10 entrades piscina (abonaments no personals)	40,00 €
Abonament de 15 entrades piscina (abonaments no personals)	50,00 €
Abonament de 30 entrades piscina (abonaments no personals)	80,00 €

6. HORARIS

S'estableixen els següents horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
Les persones licitadores han de presentar una proposta d'horari que compleixi amb aquest mínim fixat a continuació:

En horari d'estiu (23 de juny fins 11 de setembre):

Piscina:

Dies feiners, dissabtes i diumenges: 10.30H A 19.30H

7. Altres aspectes del servei

- Dret d'admissió:

El concessionari posarà les instal·lacions a disposició permanent dels usuaris i en casos excepcionals, per raons de seguretat, higiene o d'altres, podrà exercir el dret d'admissió. En cas de que es presentin causes justificades que aconsellin negar l'accés d'alguna persona a les instal·lacions, el concessionari ho podrà fer.

- Begudes alcohòliques:

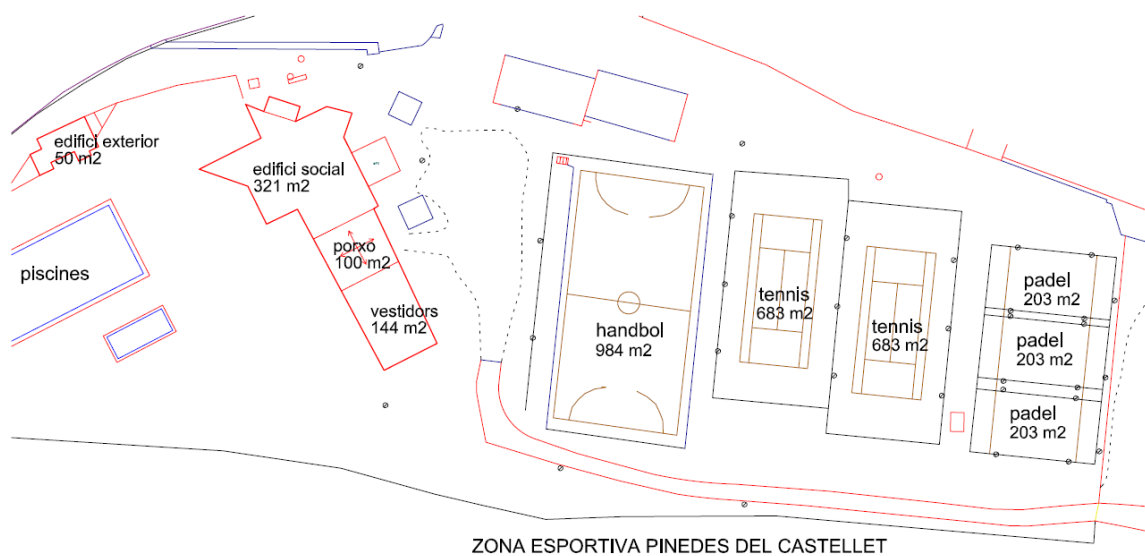
El consum de begudes alcohòliques en aquestes dependències no podran autoritzar-se d'acord amb la legislació vigent.

- Onada de calor:

En el cas d'Onda de calor durant l'època d'obertura de la piscina caldrà seguir el protocol establert per l'ajuntament.

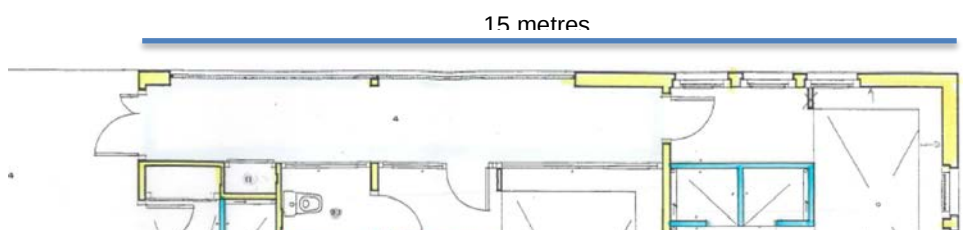


ANNEX I. PLÀNOL INSTAL·LACIONS



MIDES PISCINA I EDIFICIS ANNEXES

VESTIDORS

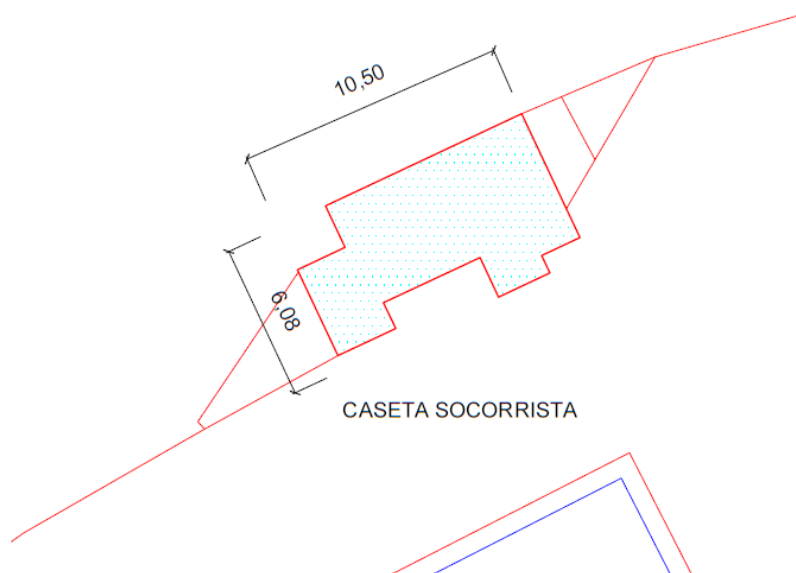




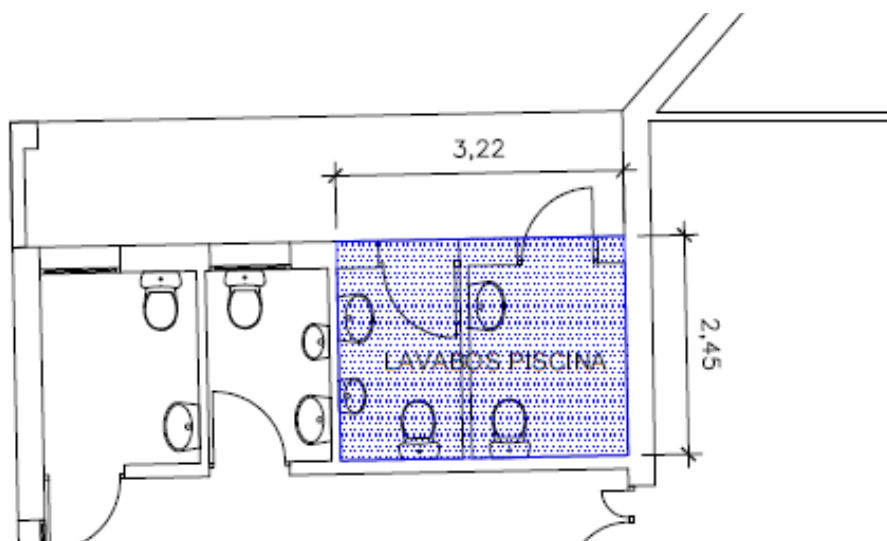
Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3
Tel. 93 844 80 25
www.ser.cat
ser@ser.cat

CASETA SOCORRISTA I MATERIAL DE PISCINA



LAVABOS PISCINA



ANNEX II. AFORAMENT PISCINA

AFORAMENT PISCINA

AFORAMENT SEGONS LÀMINA D'AIGUA

PISCINA GRAN (25 x 12,5 m) (312,5 m ²)	125 Persones
PISCINA PETITA (10 x 4 m) (40 m ²)	16 Persones
ESPAI GESPA	527 Persones
TOTAL	668 Persones



CÀLCUL AFORAMENT LÀMINA AIGUA
--

2 persones / 5 m ² aigua

ANNEX III. INVENTARI MATERIAL

EXTERIOR PISCINA

CONCEPTE

Quantitat

1 Caseta fusta "xiringuito" Piscina (2022) amb moble interior	1	1
2 Xarxa i pals de voleibol (joc)	1	1
3 Sureres piscina. Model Roma tipus "dònut" amb corda. 25m. Blanca i verda. Preu unitat: 204.75 € + IVA. Compra Rasdal DxT S.L., juny 2022.	2	2
4 Surera blau i blanc 4m.	1	1
5 Escales entrada piscina acer inoxidable	4	4
6 Dutxa amb 4 sortidors	1	1

QUARTET SOCORRISTA

CONCEPTE

Quantitat

1 Llitera de massatges fixa negra	1
2 Farmaciola de paret plàstic MC MUTUAL.	1

3	Armariet farmaciola de fusta.	1	1
4	Taula de rescat. TABLA ESPINAL MOD. G-8R. (compra Guardian Asens 2020.)	1	1
5	Pica rentamans	1	1
6	Fotòmetre (compra juliol 2022 ajuntament) (Medidor Fotomètric Portàtil Multiparamètric Exact pool. Marca Dosim. Còdi 10319510190 . S.N.: PLEZ004905)	1	1
7	Aro salvavides. Taronja. Preu unitat: 52,31 € + IVA. Compra Rasdal DxT S.L., juny 2022.	2	2
8	Termòmetre de piscina	1	0

LAVABOS PISCINA

CONCEPTE

	Quantitat
1 Assecador de mans paret	2
2 Pica rentamans	2
3 Urinari	1
4 Tassa WC	2
5 Barra alumini paret	1
6 Barra alumini abatible	1
7 Mirall paret amb marc de fusta paperera de plàstic	1 2

MATERIAL SOTA SOCORRISTA

CONCEPTE

	Quantitat
1 Material divers piscina (pales, pilotes plàstic, bombolles, pull-boys, raquetes de bàdminton)	1
2 Descalcificador	1
3 Raspall terra piscina	1
xuclador-netejafons manual (falta perxa)	1
4 Grua minusvàlids (falta cadira)	1
5 Perxa piscina + xarxa	1
6 Allargo cable	1

MAQUINÀRIA

CONCEPTE

	Quantitat
1 Robot neteja piscina Bellvis Cicle neta 1-3h mànega 25 m	1 2

VESTIDORS PASSADÍS

CONCEPTE

	Quantitat
1 Extintor	1

VESTIDOR DONES



CONCEPTE	Quantitat
1 Radiador elèctric paret	2
2 Porta-rotlles paper higiènic	1
3 Barra de seguretat WC abatible	1
4 Tassa wc	1
5 Banc de vestidor de fusta 2,40m	4
6 Tira de penjadors metàl·lics	3
7 Pica rentamans	2

VESTIDOR HOMES

CONCEPTE	Quantitat
1 Radiador elèctric paret	2
2 Porta-rotlles paper higiènic	1
3 Barra de seguretat WC abatible	1
4 Tassa wc	1
5 Urinari	1
6 Banc de vestidor de fusta 2,40m	4
7 Tira de penjadors metàl·lics	3
8 Pica rentamans	2

QUARTET NETEJA

CONCEPTE	Quantitat
1 Pila abocador per neteja FOTO	1

QUARET GASOIL

CONCEPTE	Quantitat
1 Maquinària gasoil	1
2 Extintor	1

ALTRES

CONCEPTE	Quantitat
3 Plafó/vitrina informativa neteja	3