



Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DELS CURSOS DE NATACIÓ I AQUAGYM DE LA TEMPORADA D'ESTIU DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA OLIVA.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

L'objecte del present Plec és la contractació dels cursos de natació i aquagym de la temporada estiu en la piscina municipal de Santa Oliva.

Les instal·lacions objecte de la present concessió es troben en l'actualitat en correcte estat de bon funcionament, compleixen la normativa sectorial vigent i es troben degudament legalitzades.

CLÀUSULA SEGONA. Descripció de l'espai

Situació:

- Descripció del bé immoble: C. Nou, núm. 44, de Santa Oliva.
- Referència cadastral: 9080602CF7698S0001EZ

CLÀUSULA TERCERA. Horaris

L'horari es realitzarà dins dels límits següents:

CURS DE NATACIÓ INFANTIL

- Previsió de nombre de sessions: 19.
- Dates d'execució: de dilluns a dijous del 1 al 31 de juliol
- Horaris d'execució: de 15h. a 16h.
- Franja d'edat: de 3 a 8 anys, els nens/es d'entre 3 a 5 anys han d'anar acompanyats per un adult.
- Inscripcions: mínim de 10 inscripcions. En cas de no assolir el nombre mínim d'inscrits, el curs no es durà a terme.

CURS D'AQUAGYM

- Previsió de nombre de sessions: 48.
- Dates d'execució: de dilluns a divendres de l'1 de juliol al 26 d'agost.
- Horaris d'execució:
 - Matí: dilluns, dimecres i divendres, de 10h. a 11h.
 - Tarda: dilluns, dimecres i dijous, de 20h. a 21h.
- Inscripcions: mínim de 10 inscripcions. En cas de no assolir el nombre mínim d'inscrits, el curs no es durà a terme.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

L'Ajuntament podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant grups per falta de demanda com modificant horaris per falta d'espais.

CLÀUSULA QUARTA. Personal adscrit al servei.

Per al desenvolupament dels serveis, l'adjudicatari destinarà al servei el monitor o la monitora especialista que sigui necessari o necessària per a complir la normativa legal, el qual o la qual haurà de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitat professional, d'acord amb la legislació vigent.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcionarial entre aquest personal i l'Ajuntament.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

El monitor o la monitora que l'adjudicatari assigni a les classes/sessions farà d'interlocutor amb l'Ajuntament i serà el responsable del seguiment de la programació tècnica establerta, supervisarà objectius, corregirà possibles desviacions i farà una avaluació continuada dels resultats.

Aquesta persona es reunirà amb els responsables amb la periodicitat que es determini i com a mínim una vegada al mes.

Durant l'horari dels cursos la piscina roman tancada al públic general i no disposa del servei ordinari de socorrisme. El personal adscrit al servei haurà d'estar en possessió de la titulació requerida per a la seva tasca, inclosa la titulació de socorrisme.

CLÀUSULA CINQUENA. Tasques personal adscrit.

Funcions:

- Monitor/a de natació: ensenyar a nadar, organitzar les activitats i establir les tècniques adequades per a la natació. Entre les seves tasques estan les de planificar les classes i les tècniques que utilitzarà, estar pendent de l'evolució dels seus alumnes i vetllar per la seva seguretat.
- Monitor d'aquagym: Dissenya la programació i coordina les sessions amb el grup d'alumnes. Dins la programació és fonamental l'ús adequat de música, que permeti seguir el ritme durant la classe. El monitor/a





Ajuntament de Santa Oliva

tindrà habilitats i destreses i realitzarà exercicis específics, tot això complementat amb estratègies de comunicació efectiva per a garantir una experiència aquàtica segura.

A Santa Oliva, signat electrònicament al marge.

Adrià Pons Alegre
Tècnic d'administració general

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

