



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 11/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ABALISAMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DEL MASNOU, I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, DESINSTAL·LACIÓ I EMMAGATZEMATGE DEL MOBILIARI DE PLATJA DEL MUNICIPI DEL MASNOU PER LES TEMPORADES 2025-2027 (dividit en dos lots), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació, promoguda per la regidoria de Medi Ambient de l'ajuntament del Masnou dels serveis d'abalisament de les platges del Masnou i del servei d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge del mobiliari de platja del municipi del Masnou. Tot d'acord amb el que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots: L'objecte del contracte es divideix en els següents lots.

- Lot 1: Servei d'abalisament de les platges del Masnou.
- Lot 2: Servei d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge del mobiliari de platja.

Les especificitats del servei de cada un dels lots es troben definides en el plec de prescripcions tècniques.

Les empreses poden presentar-se a un o dos lots i poden ser alhora adjudicatàries d'un o dos lots.

CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics és el següent:

- Lot 1: 63724310-6 Servei d'abalisament amb boies.
- Lot 2: 92332000-7 Serveis platja

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de medi ambient.



3) **Pressupost de licitació i preu**

3.1 Determinació preu: La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat de preus unitaris.

3.2 Pressupost base de licitació: El pressupost estimatiu màxim de licitació corresponent als tres anys del contracte i pels dos lots, es fixa en la quantitat de 105.385,71 €, IVA exclòs; corresponent a un import anual de 35.128,57 € (IVA exclòs); 127.516,71 € (21% IVA inclòs), corresponent a un import anual de 42.505,57€ (IVA inclòs). El pressupost desglossat en lots és el següent:

Pressupost estimatiu anual:

	Pressupost estimatiu màxim anual (IVA exclòs)	Pressupost estimatiu màxim anual (IVA inclòs)
Lot 1 “Abalisament platja”	19.256,25 €	23.300,06 €
Lot 2 “mobiliari platja”	15.872,32 €	19.205,51 €

Pressupost estimatiu pels 3 anys del contracte:

	Pressupost estimatiu màxim totalitat contracte (IVA exclòs)	Pressupost estimatiu màxim totalitat contracte (IVA inclòs)
Lot 1 “Abalisament platja”	57.768,75 €	69.900,18 €
Lot 2 “mobiliari platja”	47.616,96 €	57.616,53 €

Els preus unitaris en base als quals s’ha estimat el pressupost anual màxim de la licitació es detallen als quadres següents:

Lot 1: Servei d’abalisament de les platges del Masnou

	Quantitat	Preu unitari s/i	TOTAL s/i
Banda litoral	1	7.237,65 €	7.237,65 €
Línies de vida	10	388,29 €	3.882,90 €
Canal nàutic	1	2.159,12 €	2.159,12 €
Zona surf	1	2.159,12 €	2.159,12 €
Canal natació	1	2.296,53 €	2.296,53 €
Zona aprenentatge	1	1.520,93 €	1.520,93 €



Lot 2: Servei d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge de mobiliari de platja.

	Quantitat	Preu unitari muntatge s/i	Preu unitari desmuntatge s/i	TOTAL s/i muntatge	TOTAL s/i desmuntatge	TOTAL
Passeres	200 (*)	32,25 €	32,25 €	6.450,00 €	6.450,00 €	12.900,00 €
Zones ombra	2	743,08 €	743,08 €	1.486,16 €	1.486,16 €	2.972,32 €

(*) estimació de 200 metres lineals de passera per fer el càlcul. Aquesta quantitat pot variar anualment en funció de la profunditat de la platja.
En els preus unitaris de muntatge i desmuntatge s'han inclòs la part proporcional de manteniment i emmagatzematge.

Els preus unitaris no inclouen l'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del serveis d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris per cada un dels dos lots durant la vigència del contracte, d'acord amb les previsions del departament de Medi Ambient. Per tant, segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost de cada lot s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes.
L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim de cada un dels lots, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari de cada lot.

3.3 Preu adjudicació. El preu definitiu de cada un dels lots serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari de cada lot, d'acord amb la seva proposició econòmica (preus unitaris), que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració, determinat sobre el nombre total de serveis prestats durant la vigència del contracte.

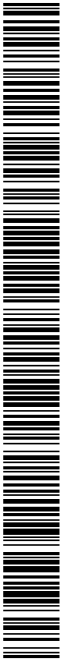
No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero ni aquelles que presentin un preu unitari superior als preus unitaris de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

3.4. Costos. El desglossament del pressupost estimatiu màxim de licitació (anual) per costos és el següent:

Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4
Origen: Administració
Identificador document original: 2517608
Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12
Pàgina 4 de 44

SIGNATURES

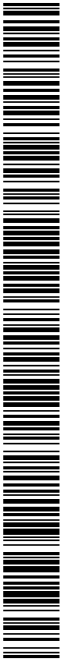
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



LOT 1: Servei d'abalisament de les platges del Masnou		
	Import	%
Base		
Mà d'obra (instal·lació, desinstal·lació, tasques manteniment)	6.754,53 €	
Eines, vehicles i maquinària	5.612,46 €	
Materials	3.814,74 €	
Total costos directes	16.181,73 €	
Despeses generals	2.103,62 €	13,0%
Benefici industrial	970,90 €	6,0%
Total sense IVA	19.256,25 €	
Iva 21%	4.043,81 €	
Total amb IVA	23.300,06 €	

D'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient, el cost del personal del lot 1 s'ha calculat en base a la taula salarial de la resolució de 17 de novembre de 2023 de la Direcció General de Treball per la qual es registra i publica la modificació del II conveni col·lectiu de busseig professional i mitjans hiperbàrics (BOE 285, 29.11.2023).

LOT 2. Instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge del mobiliari de platja.		
	Import	%
Base		
Mà d'obra (instal·lació, desinstal·lació, tasques manteniment)	8.920,90 €	
Eines, vehicles i maquinària	2.767,18 €	
Materials i emmagatzematge	1.650,00 €	
Total costos directes	13.338,08 €	



Despeses generals	1.733,95 €	13,0%
Benefici industrial	800,29 €	6,0%
Total sense IVA		
15.872,32 €		
Iva 21%		
3.333,19 €		
Total amb IVA		
19.205,51 €		

D'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient, el cost de personal del lot 2 s'ha calculat en base a la taula salarial de la Resolució d'1 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acta de la Comissió Paritària del VII Conveni col·lectiu general del sector de la construcció on s'acorden les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per al 2024.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 168.617,13 € que comprèn la durada del contracte, l'eventual pròrroga i modificacions possibles (20% de la durada inicial del contracte més pròrroga), IVA exclòs.

El càlcul del VEC de cada un dels lots és el següent:

	Lot 1	Lot 2
Preu contracte (3 anys)	57.768,75 €	47.616,96 €
Pròrroga (1 any)	19.256,25 €	15.872,32 €
Modificacions (20% preu inicial +pròrroga	15.405 €	12.697,85 €
VEC	92.430 €	76.187,13 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1 Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 127.516,71 euros (IVA inclòs) per cada un dels lots es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Lot 1: Abalisament de les platges del Masnou

Anualitat	Mesos	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	3	23.300,06 €	403 17020 22799
2026	3	23.300,06 €	403 17020 22799
2027	3	23.300,06 €	403 17020 22799



Lot 2: Instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge del mobiliari de platja

Anualitat	Mesos	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	2	19.205,51 €	403 17020 22799
2026	2	19.205,51 €	403 17020 22799
2027	2	19.205,51 €	403 17020 22799

5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima dels dos lots del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

5.3. Reajustament despesa. En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte de cada lot no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. El termini de cada un dels lots del contracte és de 3 anys, comptat des de l'endemà de la data de formalització del contracte i entenent com a any la temporada en la que es duran a terme les tasques d'abalisament i de muntatge del mobiliari, de conformitat amb els plecs de prescripcions tècniques.

La prestació del servei s'executarà de conformitat amb el calendari establert al plec de prescripcions tècniques particulars per a cada una de les prestacions dels corresponents lots.

Excepcionalment per a l'exercici 2025 si a causa de la data de formalització del contracte no es pot complir amb les dates d'instal·lació, es pactarà un nou calendari d'instal·lació dels elements d'abalisament entre l'empresa i l'Ajuntament.

6.2 Pròrroga. Cada un dels lots del contracte es podrà prorrogar per una temporada de platja més.

Aquesta pròrroga començarà l'endemà de la finalització del tercer any del contracte de cada un dels lots i finalitzarà quan acabi la temporada corresponent a aquest any i segons calendari establert en el plec de prescripcions tècniques.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrroques de cada un dels lots que seran obligatòries per als adjudicataris sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització de cada un dels contractes.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar els lots del contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 7 de 44	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025	



II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

8) Capacitat per contractar.

8.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 8 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>



10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proporcions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 10 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



10.2 Contingut de les proposicions (lot 1 i lot 2)

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa. Un sobre digital per cada empresa licitadora (sobre comú en cas de presentar-se als dos lots). En cas de presentar-se a més d'un lot, només caldrà emplenar un DEUC i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (annex II).
- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica. Un sobre digital per cada empresa licitadora. Per al lot 1 d'acord amb el model establert en l'annex III.1 i per al lot 2 d'acord amb el model annex III.2.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa) Sobre comú lot 1 i lot 2

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complementar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

En la mateixa Part II A del DEUC en l'apartat corresponent als lots, caldrà indicar el lot o lots als que el licitador presenta oferta.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 11 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

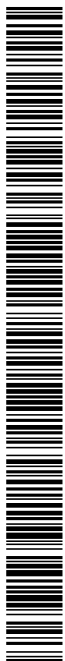
Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 12 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

Un sobre per a cada un dels lots als quals es presenti oferta.

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 14 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.1 pel lot 1 i en el model establert en l'annex III.2 pel lot 2.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició per cada lot.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència Econòmica (LOT 1 I LOT 2)

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a:

Lot 1: 28.884,37 euros

Lot 2: 23.808,48 euros

En cas de presentar-se a dos lots, el llindar s'ha d'entendre com a valor acumulat dels dos lots.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels tres últims exercicis junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica (LOT 1 I LOT 2)

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte de cada un dels lots del contracte, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització **d'un mínim d'un contracte** de característiques i imports anuals similars al que constitueixen l'objecte del lot al que presentin oferta en els darrers tres anys,.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del lot corresponent, els que tinguin el mateix codi CPV previst a la clàusula primera d'aquests plecs.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

12). Compromís d'adscripció de mitjans materials, tècnics i personals.

A més a més dels requisits de capacitat i solvència, i d'acord l'establert a la clàusula 76.2 de la LCSP les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar o adscriure a l'execució de cada un dels lots als que presentin oferta els mitjans personals i materials que s'estableixen com a mínims al plec de prescripcions tècniques particulars (clàusules 2.2, 2.4 i 3.8).



Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

13) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

14) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

14.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

Lot 1: Abalisament de les platges del Masnou

Criteris avaluables de forma automàtica Fins a un màxim de 100 punts

Criteri 1: Millora proposta econòmica del contracteFins a un màxim de 92 punts

D'acord amb el detall:

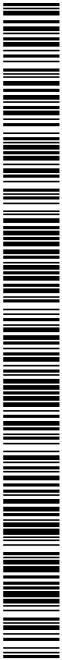
	Preus unitaris màxims admissibles s/i	Valoració màxima per millor preu
Banda litoral	7.237,65 €	35
Línies de vida	388,29 €	19
Canal de nàutic	2.159,12 €	10
Zona surf	2.159,12 €	10
Canal Natació	2.296,53 €	11
Zona aprenentatge	1.520,93 €	7

La puntuació de l'oferta econòmica per a cadascun dels preus unitaris oferts s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = pm (PE/PO)$$

On:

P = Puntuació resultant.
pm = Puntuació màxima.
PE = Preu de l'oferta més econòmica.
PO = Import de l'oferta presentada.



Per a cada un dels preus s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que formuli el preu unitari (IVA exclòs) més baix, sense excedir l'import de cada preu unitari de licitació. Es valorarà amb 0 punts aquells preus unitaris ofertats que no representin cap millora respecte el preu unitari de licitació.

La puntuació final a obtenir pels licitadors en aquest apartat correspondrà a la suma dels punts resultants per a cada un dels preus unitaris.

Criteri 2: Millora del servei Fins a un màxim de 8 punts

- Instal·lació d'una línia de vida addicional per any de contracte amb les mateixes característiques que les descrites a l'apartat 2.2. dels plecs tècnics 2 punts

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament

Als efectes de càlcul d'ofertes incurses en presumpció de baixa temerària es valora el cost d'aquesta millora en 388,29 €.

- Neteges addicionals de les línies de vida per any de contracte amb les mateixes característiques que les descrites a l'apartat 2.2.4 dels plecs tècnics fins a 6 punts
 - 1 neteja addicional durant la temporada d'estiu: 3 punts
 - 2 neteges addicionals durant la temporada d'estiu: 6 punts

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament

Als efectes de càlcul d'ofertes incurses en presumpció de baixa temerària aquesta millora està valorada en 665,31 € per actuació de neteja addicional.

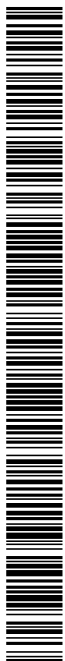
Lot 2: Instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge de mobiliari de platja.

Criteris avaluables de forma automàtica Fins a un màxim de 100 punts

Criteri 1: Millora proposta econòmica del contracteFins a un màxim de 91 punts

D'acord amb el detall:

	Preu unitari màxim admissible s/i	Puntuació màxima per millorar preu total
Preu metre lineal instal·lació passera fixa o enrotllable	32,25 €	37
Preu metre lineal desinstal·lació passera fixa o enrotllable	32,25 €	37
Preu instal·lació zona ombra	743,08 €	8,5
Preu desinstal·lació zona ombra	743,08 €	8,5



La puntuació de l'oferta econòmica per a cadascun dels preus unitaris oferts s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = pm (PE/PO)$$

On:

- P = Puntuació resultant.
- pm = Puntuació màxima.
- PE = Preu de l'oferta més econòmica.
- PO = Import de l'oferta presentada.

Per a cada un dels preus s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que formuli el preu unitari (IVA exclòs) més baix, sense excedir l'import de cada preu unitari de licitació. Es valorarà amb 0 punts aquells preus unitaris ofertats que no representin cap millora respecte el preu unitari de licitació.

La puntuació final a obtenir pels licitadors en aquest apartat correspondrà a la suma dels punts resultants per a cada un dels preus unitaris.

Criteri 2: Millora del servei Fins a un màxim de 9 punts

Visita a mitja temporada per comprovar l'estat del material instal·lat i realitzar actuacions de manteniment i reparació en cas d'observat desperfectes.

- 1 visita durant la temporada d'estiu 4,5 punts
- 2 visites durant la temporada d'estiu 9 punts

Aquesta millora no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament

Als efectes de càlcul d'ofertes incurses en presumpció de baixa temerària es valora el cost d'aquesta millora en 784,93€ per vista amb actuacions de manteniment o reparacions en cas d'observar desperfectes..

Totes les millores són anuals i es comptabilitzen sense IVA i són obligatòries en cas de pròrroga.

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa teòrica de cada licitador, que resultarà del sumatori de la baixa econòmica més l'import econòmic de les millores que ofereixi segons la valoració de les mateixes que determina el present plec següents:

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 17 de 44		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025		



3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que tot seguit s'indiquen i segons l'ordre de prelación establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i d'acord amb el que preveu l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 18 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: El regidor delegat de transició ecològica i desenvolupament sostenible.
Substitut: El regidor d'urbanisme i obres.
- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La Cap de serveis tècnics de l'àrea de territori.
 - La tècnica de medi ambient
- La tècnica auxiliar de serveis generals, que farà les funcions de secretari/a de la mesa, amb veu i sense vot. Substitut: administratiu/va de l'Ajuntament.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 19 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



17) Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Prèviament a l'obertura del sobres, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

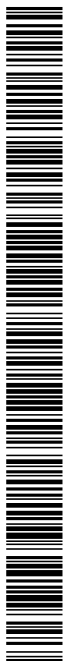
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedis del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 20 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetrà a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres digitals B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 21 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



- b. En cas d'estar subjecte a l' IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l 'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- 2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.
- 3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a les clàusules 2.2, 2.4 i 3.8 del plec de prescripcions tècniques per a cada un dels lots.
- 4. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents del personal adscrit al contracte.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- 5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.
- 6. Declaració d'absència de conflicte d'interessos-DACI

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 22 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



7. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2 Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

19.1 Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 23 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

21.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista de cada un dels lots, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars i en general els següents:

- Aportar els recursos materials i personals necessaris per a la prestació del servei.
Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació requerida per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Als efectes d'una correcte execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 24 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025

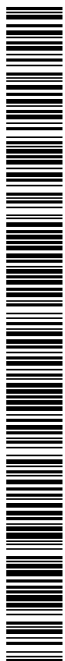


- c) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l' establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- d) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- f) El contractista, quan així s'estableixi als plecs, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball o projecte tècnic, el qual haurà de complir amb els requisits establerts als mateixos.
- g) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- i) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l' inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l' esmentat personal, o document equivalent, i les titulacions i resta de documentació acreditativa dels requisits establerts als plecs, així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

Sense perjudici de l'anterior, es compromet a facilitar a l'Administració, amb la periodicitat que s'estableixi, i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament dels treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- j) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- k) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 25 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



l) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i la Corporació.

m) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

Així mateix, respondrà igualment davant l'ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada origini en els immobles o les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.

n) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que origini la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.

o) L'adjudicatari no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte, sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

p) El lloc de prestació del servei seran els espais i instal·lacions establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tot d'acord amb les indicacions i instruccions del responsable del contracte.

q) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

r) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte, amb els imports mínims determinats al plec, que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.

23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, no es preveu la subrogació del personal per part de l'empresa adjudicatària.

24) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l' establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se susciten en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.



L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea competent de l'ajuntament.

25). Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

25.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

25.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

25.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

25.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

25.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 27 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

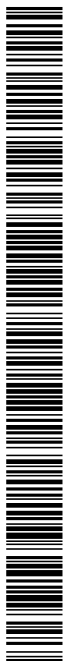
Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 28 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

27) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Realitzar les tasques pròpies de l'objecte del contracte, respectant el medi ambient.
- Adscriure al contracte els mitjans personals, materials i tècnics que amb caràcter mínim es detallen a les clàusules 2.2, 2.4 i 3.8 del plec de prescripcions tècniques particulars.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

28) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari de cada un dels lots haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.000 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acreditï estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

29) Règim de pagament

29.1. El pagament del servei es realitzarà de la següent manera:

Lot 1: Servei d'abalisament de les platges del Masnou

El pagament es realitzarà en 3 mensualitats d'igual import. La primera factura s'haurà de presentar un cop instal·lat l'abalisament, la segona factura a meitat de la temporada d'estiu i la darrera factura un cop desinstal·lat el mateix. Només es podran presentar factures del treball ja executats en base al preu del contracte. Prèviament a la presentació de la darrera factura electrònica mensual, caldrà enviar al responsable del contracte la memòria tècnica en els termes indicats a l'apartat 2.5 del plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 29 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



Les factures s'abonaran un cop presentades per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament, i després d'estar conformades pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Lot 2: Serveis d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge de mobiliari de platja.

El pagament es realitzarà en 2 mensualitats d'igual import. La primera factura s'haurà de presentar un cop instal·lat el mobiliari de platja, la darrera factura un cop desinstal·lat el mateix. Prèviament a la presentació de les factures s'efectuarà una visita per a la comprovació del material instal·lat segons les condicions establertes en la clàusula 3.4 i 3.6 del plec de prescripcions tècniques. Així mateix, prèviament a la presentació de la darrera factura electrònica mensual, caldrà enviar al responsable del contracte la memòria tècnica en els termes indicats a l'apartat 3.9 del plec de prescripcions tècniques.

Les factures, que haurà de complir amb els requisits legalment establerts, hauran de fer constar el detall dels elements instal·lats i desinstal·lats durant el període corresponent, al preu unitari adjudicat. L'import total a pagar a l'adjudicatari es farà d'acord amb les unitats instal·lades al preu unitari adjudicat.

Les factures s'abonaran un cop presentades per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament, i després d'estar conformades pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

29.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

30) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

31) Modificació del contracte

31.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes al Plec. Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP i la disposició addicional 33a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis en funció de les necessitats, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 30 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



Lot 1: : Servei d'abalisament de les platges del Masnou

- Per una variació del nombre de les instal·lacions d'abalisament respecte les descrites a la clàusula 2.2 dels plecs tècnics.
- Si com conseqüència de requeriments tècnics de Capitania Marítima de Barcelona o del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, s'han de portar a terme activitats a la platja que requereixin unes instal·lacions d'abalisament diferents a les que són objecte del contracte

Lot 2: Serveis d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge de mobiliari de platja.

- Per una variació del nombre de mobiliari de platja respecte els descrits a la clàusula 3.2 dels plecs tècnics

Tant en el cas de modificació del lot 1 com del lot 2, el percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial de cada lot.

Les modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte de cada lot.

33.3 Modificacions no previstes als plecs: Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

33.4 Procediment de modificació: El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada i publicació al perfil de contractant.

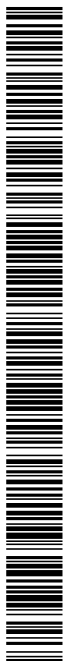
33.5 Reajustament garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

34) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 31 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



35) Subcontractació

35.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

35.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar, en els termes de l'article 217 de la LCSP, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 36a d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

35.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36) Confidencialitat de les dades del contracte

36.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 32 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

36.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

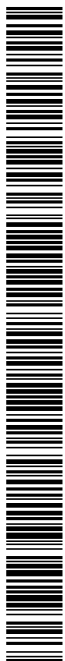
37) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 33 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

38) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuosos de les obligacions assumides pel contractista de cada lot, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de les penalitats establertes en el present plec, o acordar-ne la resolució.

Penalitats diferents a les establertes a l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

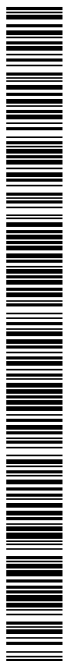
Incompliments de contracte

Els incompliments que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Incompliments molt greus:

- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis o prestació manifestament defectuosa o irregular, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a tercers.
- Subcontractar el servei.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 34 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La reiteració de dues faltes greus.

Incompliments greus:

- L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- Resolució de les incidències del servei de manteniment d'urgències en un temps superior a 48h.
- Incomplir els terminis de muntatge o desmuntatge de l'abalisament.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

Incompliments lleus:

Tota resta d'incompliments no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Penalitats pels incompliments

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

- Per a les infraccions qualificades de **molt greus**: del 6,01 fins el 10% del preu anual del contracte.
- Per a les infraccions qualificades de **greus**, del 3,01 al 6% del preu anual del contracte.
- Per a les infraccions qualificades de **lleus**, fins el 3% del preu anual del contracte, amb un mínim de 100€.

Per graduar les penalitzacions que s'ha comés o omès més objectivament, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte la intencionalitat, la reincidència, la pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps, així com el perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 35 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, per delegació de l'òrgan de contractació, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

39) Responsable del contracte

39.1. La persona responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de medi ambient de l'ajuntament del Masnou.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

39.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

40) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



41) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

42) Termini de garantia del contracte

Des l'acta de recepció o conformitat del servei per part de l'Ajuntament, es fixa un període de garantia de 3 mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

43) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 37 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.

44) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

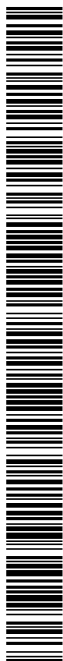
45) Règim de recursos

45.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

45.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € i subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 38 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
20/03/2025



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 11/2025. CONTRACTE DE SERVEIS D'ABALISAMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DEL MASNOU, I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, DESISTALACIÓ I EMMAGATZEMATGE DEL MOBILIARI DE PLATJA DEL MUNICIPI DEL MASNOU PER LES TEMPORADES 2025-2027

Comú pel lot 1 i lot 2

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge

.....

.....

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 40 de 44		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento

☐ SÍ

☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup):

.....
.....

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (a incloure en el sobre B)

LIC 11/2025. CONTRACTE DE SERVEIS D'ABALISAMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DEL MASNOU, I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, DESISTALACIÓ I EMMAGATZEMATGE DEL MOBILIARI DE PLATJA DEL MUNICIPI DEL MASNOU PER LES TEMPORADES 2025-2027

Annex III.1 Lot 1: Serveis d'abalisament de les platges del Masnou

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 1 (Serveis d'abalisament de les platges del Masnou) del contracte de de serveis d'abalisament de les platges del municipi del Masnou, i del servei d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge del mobiliari de platja del municipi del Masnou per les temporades 2025-2027, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1: Millora de l'oferta econòmica

	Preu unitari Base de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Banda litoral	7.237,65 €	
Línies de vida	388,29 €	
Canal nàutic	2.159,12 €	
Zona surf	2.159,12 €	
Canal natació	2.296,53 €	
Zona aprenentatge	1.520,93 €	

El preu unitari inclou el cost de desplaçament, avituallament i el personal i material assignat al mateix, així com qualsevol altres despesa necessària per a la realització del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 42 de 44	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025	



Criteri 2: Millora del servei

- Instal·lació d'una línia de vida addicional per any de contracte amb les mateixes característiques que les descrites a l'apartat 2.2. dels plecs tècnics.

Marcar amb una X la casella corresponent

- ☐ SI
- ☐ NO

- Neteges addicionals de les línies de vida per any de contracte amb les mateixes característiques de les descrites a l'apartat 2.2.4 dels plecs tècnics.

Marcar amb una X la casella corresponent

- ☐ 1 neteja addicional durant la temporada d'estiu
- ☐ 2 neteges addicionals durant la temporada d'estiu

Totes les millores són anuals i es comptabilitzen sense IVA i són obligatòries en cas de pròrroga.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (a incloure en el sobre B)

LIC 11/2025. CONTRACTE DE SERVEIS D'ABALISAMENT DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DEL MASNOU, I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, DESINSTAL·LACIÓ I EMMAGATZEMATGE DEL MOBILIARI DE PLATJA DEL MUNICIPI DEL MASNOU PER LES TEMPORADES 2025-2027

Annex III.2 Lot 2: Servei d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge de mobiliari de platja.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número), amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 2 (Servei d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge de mobiliari de platja.) del contracte de de serveis d'abalisament de les platges del municipi del Masnou, i del servei d'instal·lació, desinstal·lació i emmagatzematge del mobiliari de platja del municipi del Masnou per les temporades 2025-2027, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1: Millora de l'oferta econòmica

	Preu unitari màxim admissible (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu metre lineal instal·lació passera fixa o enrotllable	32,25 €	
Preu metre lineal desinstal·lació passera fixa o enrotllable	32,25 €	
Preu instal·lació zona ombra	743,08 €	
Preu desinstal·lació zona ombra	743,08 €	

El preu unitari inclou el cost de manteniment i emmagatzematge.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025005774
Codi Segur de Verificació: 4f007775-923d-4790-8b07-72df57e432f4 Origen: Administració Identificador document original: 2517608 Data d'impressió: 26/03/2025 10:27:12 Pàgina 44 de 44	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 20/03/2025	



Criteri 2: Millora del servei

- Visita a mitja temporada per comprovar l'estat del material instal·lat i realitzar actuacions de manteniment o reparació en cas d'observar desperfectes.

Marcar amb una X la casella corresponent

- ☐ 1 visita durant la temporada d'estiu
- ☐ 2 visites durant la temporada d'estiu

Totes les millores són anuals i es comptabilitzen sense IVA i són obligatòries en cas de pròrroga.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)