



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL ELS PINS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

PROCEDIMENT URGENT OBERT

EXPEDIENT NUM 2025/879Q

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució



- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Model de declaració de criteris sotmesos a judici de valor**
- Annex 7 Principis ètics i regles de conducta**
- Annex 8 Obligacions relatives a la Protecció de Dades**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació es la gestió de l'Escola Bressol Municipal Els Pins amb una capacitat màxima de 8 aules. Per al curs 2025-2026 es preveu que es posaran en funcionament 7 aules, condicionat al nombre d'infants matriculats al centre.

D'acord amb el Reglament del servei Municipal d'Escoles Bressol, les escoles es gestionaran de manera indirecta. Per tant i, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, constitueix l'objecte del present contracte el servei de l'escola bressol municipal Els Pins

Codi CPV: Serveis d'ensenyament Preescolar amb codi 80110000-8.

La gestió de l'Escola Bressol tal com es descriu en el present plec té dues característiques essencials de caràcter social, les condicions salarials i l'estabilitat en el lloc de treball, que proporcionen una millora global del servei i, per tant, repercuteix directament en la qualitat de l'atenció als infants i l'acompanyament a les famílies en la seva responsabilitat educativa.

L'objecte del present contracte té dues característiques essencials de caràcter social que proporcionen una millora global del servei, i per tant en la qualitat de l'atenció als infants i l'acompanyament a les famílies en la seva responsabilitat educativa. Aquestes són: les condicions salarials i l'estabilitat en el lloc de treball i la formació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte es tramita per procediment d'urgència, ja que el contracte actual es troba prorrogat en base al principi de continuïtat, i d'acord al que disposa l'article 213.6 LCSP.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera una línia estratègica, dintre de la seva política educativa i social, oferir el servei municipal d'escola bressol per tal d'atendre les necessitats educatives, socials i afectives dels infants de 0 a 3 anys, considerant l'escola, en aquesta edat, com una etapa educativa crucial, en la que, després de la família, l'escola té un paper rellevant més enllà del desenvolupament de les capacitats de l'infant, com a element de cohesió social, l'establiment de xarxes socials duradores i la conciliació de la vida laboral i familiar. El compromís de la Generalitat de Catalunya, d'assumir una part del cost del servei per assolir la gratuïtat del servei d'escolarització per als infants de 2 anys, ha suposat un augment important de la demanda, a la que l'Ajuntament vol continuar donant resposta, mantenir l'actual oferta de places escolars a l'EBM ELS PINS, de 7 aules.

L'actual licitació preveu el concurs públic l'EBM ELS PINS amb una capacitat màxima de 8 aules. **Per al curs 2025-2026 es preveu que es posaran en funcionament 7 aules, condicionat al nombre d'infants matriculats al centre**

El Reglament Municipal ordena el funcionament i la organització del Servei Municipal d'Escola Bressol.

Marc competencial i normatiu

Aquest contracte se sotmet a la legislació vigent en matèria d'educació i en especial la que es recull a continuació:

La *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*, modificada por la *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa*, LOMCE, en els articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual



dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que "els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en el termes que determinin les lleis: (...) g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar".

També, la *Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya*, fa referència a aquesta etapa educativa en el seu article 56 i esmenta, en el seu punt 1, que "L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural".

La Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant reconeix als infants el dret a l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats (art. 28). La Convenció estableix el caràcter obligatori i gratuït dels ensenyaments primaris, però reconeix el dret a l'educació de tots els infants sobre la base de la igualtat d'oportunitats. Fruit d'aquesta premissa, el Comitè de Drets de l'Infant ha reconegut de forma específica el dret dels infants en la primera infància a l'educació, i ha establert que aquest dret comença quan neix l'infant i està vinculat al dret d'aquest infant a assolir el màxim nivell de desenvolupament possible (art. 6.2 - observació general n. 5). Així, disposa que els estats han de garantir al màxim la supervivència i el desenvolupament de l'infant i disposa que l'educació ha d'estar encaminada a desenvolupar la personalitat, les aptituds i la capacitat mental i física dels infants fins al màxim de les seves possibilitats. Atribueix la responsabilitat primordial en la criança i el desenvolupament de l'infant als pares i obliga els estats a la creació d'institucions i serveis que ajudin les famílies en la cura dels infants, posant l'èmfasi en els infants més petits perquè tinguin garantit l'accés a programes i serveis educatius, especialment els grups més vulnerable perquè el Comitè assenyala que "les proves obtingudes mitjançant investigació demostren que els programes d'educació de qualitat poden repercutir de forma molt positiva en la transició, amb èxit, dels infants petits a l'escola primària, en les seves fites educatives i en la seva integració social a llarg termini".

La American Academy of Pediatrics (AAP), en el seu informe "The Importance of Early Childhood Development" (2014), subratlla la importància de les primeres experiències d'aprenentatge en els primers anys de vida. L'informe destaca que les experiències d'aprenentatge de qualitat durant la infància petita tenen un impacte directe en el desenvolupament cerebral i en el benestar emocional.

L'Informe Mundial sobre l'Educació de la UNESCO (2015), titulat "Education for All 2000-2015: Achievements and Challenges", reconeix la importància de l'educació en els primers anys de vida. L'informe destaca que una inversió en educació infantil de qualitat té un impacte positiu en el desenvolupament cognitiu, social i emocional dels infants.

L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OECD) ha publicat diversos informes sobre educació infantil. Un dels més influents és "Starting Strong 2017: Key OECD Indicators on Early Childhood Education and Care", que proporciona evidència que una educació infantil de qualitat millora el rendiment acadèmic i redueix les desigualtats socials. Es pot afirmar, doncs, que l'assistència dels infants a serveis de primera infància és beneficiosa per l'infant i la família.

Atenent els principis establerts per la Convenció dels Drets dels Infants, la legislació vigent i la iniciativa legislativa popular, la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 5/2004 de creació de llars d'infants de qualitat, la primera que establia l'obligació per part del govern de la Generalitat de crear i mantenir noves places d'educació infantil i, d'aquesta manera, augmentar el nombre d'infants que poguessin beneficiar-se d'aquest servei, va suposar un primer pas a cap a una oferta pública ajustada a la demanda real.



La llei preveia la creació de 30.000 noves places d'escola bressol públiques a tot el territori català, a la vegada que instava a l'elaboració del mapa de llars d'infants de Catalunya que inclogués les places públiques (existents i previstes) i les escoles bressol d'iniciativa social i privada.

Respecte els índexs de desigualtat social, el darrer informe del Síndic de Greuges (setembre de 2023) constata que en el cas de l'educació infantil de primer cicle, "cal recordar que les desigualtats d'accés no permeten compensar l'impacte que exerceix el capital cultural i econòmic familiar sobre les posteriors trajectòries escolars dels infants, sinó a reproduir-lo. És a dir, els infants que pertanyen a famílies amb un capital educatiu més elevat, que parteixen a priori d'una situació socioeducativament més favorable per a l'èxit de la seva trajectòria escolar, són els que més accedeixen a aquests recursos educatius, els que abans es socialitzen i entren en contacte amb la institució escolar. Val a dir que les condicions d'accés a l'oferta, tant d'educació infantil de primer cicle com de formació professional, s'han vist afectades per les restriccions pressupostàries (...)

Cada vegada més hi ha una major consciència de la importància de l'educació durant els primers anys de vida, tot i així, cal que les polítiques públiques continuïn apostant decididament per l'educació com a factor de progrés individual i social.

Exposades les necessitats, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera prioritària l'educació infantil de primer cicle, però no disposa de mitjans personals ni recursos tècnics propis adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, d'eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació, mitjançant la gestió del servei de l'escola bressol per empreses externes.

Per la naturalesa de la prestació el contracte és indivisible, ja que es tracta de la gestió integral d'una única escola bressol municipal. No és possible entendre aquestes prestacions com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida, per tant, no és possible la divisió en lots de la present licitació.

Pel que fa a les dades personals, el personal, educatiu i no educatiu, que prestarà els seus serveis a l'escola, en alguns casos tindrà accés a les dades personals dels infants i llurs famílies de la nostra base de dades, necessaris per portar el control d'assistència a les activitats i la seva traçabilitat.

La prestació dels serveis a contractar implica pel que fa a la protecció de les dades personals la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació
- Modificació
- Comunicació
- Destrucció



En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés, en virtut del desenvolupament del servei, són les següents:

- Dades identificadores: nom, adreça, fotografia o DNI.
- Dades de característiques personals: lloc de naixement, nacionalitat o sexe.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar
- Categories especials de dades: salut, origen racial o ètnic.
- Dades econòmiques: dades bancàries.

Aquestes dades queden recollides en el programa informàtica a través del qual es fa la preinscripció i matriculació, així com el seguiment de l'escolarització i ús de serveis complementaris dels infants matriculats. I són necessàries per a la correcta prestació del servei.

El motiu de la cessió de dades personals és facilitar la informació necessària per a l'exercici de les funcions estrictament professionals relacionades amb l'escolarització i assistència als serveis complementaris, i no poden ser cedides a tercers.

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són dels usuaris i família.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- Contractació i formació de recursos humans.
- Captació de recursos humans, formació i capacitat en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

D'acord amb el que estableix la llei de contractes s'incorporen els criteris d'adjudicació següents:

- Increment de retribució respecte els sous bruts actuals, segons annex de subrogació (criteri social)
- Instal·lació de jocs al pati, altres millores.

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzar consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,..)

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei indicat.

1.3) Pressupost base de licitació

Els serveis d'escola bressol objecte del present contracte no s'implanten de nou, sinó que, des de la primera escola bressol municipal, que porta més de 30 anys en funcionament, s'han anat obrint la resta d'escoles. Per tant, estan aprovades les condicions de viabilitat del servei en cadascuna de les escoles, en el seu moment corresponent. Tot i així, i per aquesta licitació en concret, es presenta un pressupost de l'Escola Bressol Municipal Els Pins, on es reflexa cadascuna de les despeses i dels ingressos de la mateixa.



En el pressupost es distribueixen les principals partides: despeses de la contractació de recursos humans, subministrament i neteja, material d'oficina, correu, publicitat, propaganda, assegurances...

El càlcul del cost de personal està basat en la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial (Taula A) pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. També s'inclou els ingressos previstos als adjudicataris fruit dels serveis prestats.

Pressupost Escola Bressol Municipal Els Pins. Curs 2025-2026 i Curs 2026-2027	
Despeses de personal	889.563,41
Despeses generals	109.200,00
Servei de cuina (menjador i berenar)	133.354,00
Retribució a la gestió	69.913,44
TOTAL	1.202.030,84

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS
Pressupost curs 2025-2027

Recursos humans (Taules A)	4 mesos 2025	8 mesos 2026	TOTAL CURS 2025-2026	4 mesos 2026	8 mesos 2027	TOTAL CURS 2026-2027
1 directora	11.246,50	24.292,44	35.538,94	12.146,22	25.264,14	37.410,36
3 educadores mestres	31.498,64	66.147,15	97.645,79	33.073,58	68.793,05	101.866,63
4 educadores tutores	41.998,19	75.381,39	117.379,58	37.690,69	78.396,62	116.087,31
4,5 educadores de suport	36.025,51	76.374,07	112.399,58	38.187,03	79.429,05	117.616,08
Suport NEE (mitja jornada)	4.002,83	8.486,01	12.488,84	4.243,00	8.825,45	13.068,45
Manteniment (mitja jornada)	4.002,83	8.486,01	12.488,84	4.243,00	8.825,45	13.068,45
	128.774,51	259.167,06	387.941,57	129.583,53	269.533,76	399.117,29
Pactes individuals i antiguitats			24.105,97			24.105,97
TOTAL			412.047,55			423.223,26
Formació (1,5%)			6.180,71			6.348,35
Prevenió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències (5%)			20.602,38			21.161,16
Total despesa en recursos humans			438.830,64			450.732,78
Neteja escola 38 h setmanals			25.000,00			25.000,00
Consums (Llum, Aigua, Gas, Telèfon)			18.000,00			18.000,00
Vestuari del personal			1.600,00			1.600,00
Material de neteja			2.500,00			2.500,00
Material didàctic			2.000,00			2.000,00
Despeses manteniment			2.000,00			2.000,00
Primes assegurances			1.500,00			1.500,00
Material d'oficina i papereria			1.000,00			1.000,00
Formació i auditories			1.000,00			1.000,00
			54.600,00			54.600,00
Totals			493.430,63			505.332,78
Retribució de la gestió 7%			34.540,14			35.373,29
TOTAL PRESSUPOST			527.970,77			540.706,07

El quadre anterior no inclou les despeses derivades del servei menjador (personal cuina, material, ...)

Les despeses de personal s'han calculat d'acord a les taules salarials del conveni de referència, en el que hi ha inclòs el següent personal:



1 directora, 3 mestres tutors, 4 educadores tutors, 4'5 educadores de suport, una persona a mitja jornada per atendre un alumne amb NEE.

A banda del personal educatiu es preveu la contractació d'un/a professional de manteniment-conserge, es detallaran les seves funcions en l'apartat corresponent.

A aquestes despeses de personal, calculat segons conveni, se li han afegit els cost dels pactes individuals i les antiguitats del personal, d'acord amb les categories necessàries per prestar el servei i tenint en compte el personal que actualment es dedica a aquest contracte

El pressupost del servei de menjador, calculat per 201 dies de servei per al curs escolar 2025-2026, s'ha realitzat atenent una mitjana de 55 àpats diaris i 25 berenars diaris, que suposa **un total de 63.242 euros menjador i 3.435 euros el berenar el curs, càlcul realitzat sobre un total de 7 aules**. El preu per al curs 2026-2027 s'estima el mateix preu, tot i que, tal com s'explica en l'apartat de la facturació del menjador, es pagarà a l'adjudicatari en funció del preu unitari que l'adjudicatari presenti en la seva proposta.

El cost del personal de cuina s'inclou proporcionalment en el càlcul del cost del preu unitari pel servei de menjador i del berenar.

a) Càlcul del preu unitari dinar/infant

Aquest preu deriva del nombre de comensals estimat dividit entre els costos del servei de cuina i menjador que a continuació es detallen:

Càlcul de 201 dies mitjana de 55 alumnes dinar

	COST	PREU UNITARI
Personal de cuina	25.000,00	2,26
Suministres matèria primera	29.000,00	2,62
Reposició o altres subministres	3.000,00	0,27
Reparacions/compres	3.500,00	0,32
Vestuari	500,00	0,05
Riscos	400,00	0,04
benefici industrial (3%)	1.842,00	0,17
TOTAL		5,72

Total costos importa 63.242€, repartits entre 201 dies de mitjana i amb una estimació de 55nens a dinar, resulta un preu unitari de 5,72€ dinar/dia

El preu unitari del dinar és de CINC EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (5,72 €/Dia

En aquest pressupost del servei de cuina s'inclou:

El cost del personal de cuina contractat a jornada sencera amb les funcions que li són pròpies. El cost de la matèria alimentària primera, la reposició dels utensilis per a servir el menjar als infants, plats, gots coberts, safates, soperes d'ús comú per servir, així com els elements per transportar el menjar a les aules....

Inclou la reparació, dels electrodomèstics necessaris per a l'elaboració o càtering del menjar: aigüeres, aixetes, nevera, etc... i compra de determinats elements, previ acord amb el personal tècnic de l'ajuntament.

Vestuari de la persona de cuina, la despesa en prevenció de riscos laborals i absentisme, i el marge empresarial.



A final de cada curs l'adjudicatari presentarà una memòria econòmica amb les despeses realitzades a la cuina, justificades degudament amb les factures de la compra o adquisició o reparació. Aquesta memòria es presentarà com a màxim els 15 de setembre, un cop finalitzat el curs.

b) El preu unitari del berenar és:

Càlcul de 201 dies mitjana de 25 alumnes berenar

	COST	PREU UNITARI
Personal de cuina	1.000,00	0,50
Suministres matèria primera	2.000,00	0,40
Reposició o altres subministres	100,00	0,02
Reparacions/compres	100,00	0,02
Vestuari	50,00	0,01
Riscos	50,00	0,01
benefici industrial (3%)	135,00	0,03
TOTAL	3.435,00	0,98

Preu unitari del berenar és de noranta-vuit cèntims €/Dia (0,98€)

El pressupost s'incorpora a l'annex del plec de condicions tècniques, en el que es desglossa l'import de cada partida i el preu màxim del contracte.

El pressupost del contracte correspon al resultat de la suma de totes les partides de despeses l'escola bressol, per dos cursos, inclòs l'increment salarial previst en el conveni de referència.

L'Ajuntament abonarà una retribució econòmica anual en concepte de sosteniment del servei d'escola bressol, prevista en la prestació del servei públic, repartida en 12 mesos; i una retribució econòmica, repartida en els mesos en que es presti el servei de menjador i berenar, d'acord amb el número de beneficiaris del servei de menjador i berenar i d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

El termini de la gestió del servei és dos cursos escolars, des de l'1 de setembre de 2025 a 31 d'agost de 2027 i podrà ser prorrogable fins a un màxim de dos anys més, d'any en any.

L'establiment del termini de la gestió del servei s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa imputable a l'adjudicatari, de conformitat amb allò que preveuen el present plec i la legislació general d'aplicació a la gestió del servei.

El pressupost per als dos primers cursos 2025-2026 i 2026-2027 és de 1.202.030,84 €, que coincideix amb el pressupost base del contracte, i està exempt d'IVA.

Aquest import es desglossa en funció del servei escolarització i menjador, i pels anys pressupostaris de la següent manera:



	IMPORT NET	Escolarització i acollida	Menjador i berenar	%IVA	TOTAL IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
2025	200.236,44 €	175.990,26 €	24.246,18 €	exempt	0,00 €	200.236,44 €
2026	598.892,87 €	532.215,87 €	66.677,00 €	exempt	0,00 €	598.892,87 €
2027	402.901,53 €	360.470,71 €	42.430,82 €	exempt	0,00 €	402.901,53 €
TOTAL						1.202.030,84 €

Aquest contracte de serveis, que té com objecte principal la educació de la infància, està exempt d'IVA d'acord amb el que disposa l' article 20.1.9è de la Llei 37/1992, que regula l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost màxim total del contracte que coincideix amb el pressupost base total de la licitació de l'Escola Bressol Els Pins importa un total d' UN MILIÓ DOS-CENTS DOS MIL TRENTA EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈMTINS D'EURO (1.202.030,84 €), IVA exempt.

Aquest pressupost màxim es desglossa per cursos escolars pels següents imports, incloent servei d'escolarització i menjador:

Curs 2025-2026: 527.970,77 € + 66. 677€= 594.647.77€

Curs 2026-2027: 540.706,07 € + 66.677€= 607.383,07 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **1.202.030,84 €** euros iva exclòs, per la totalitat del contracte:

Any 2025 per un import màxim de 200.236,44 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, dels quals 175.990,26 euros correspon a la gestió de l'escolarització i 24.246,18 euros correspon al servei de menjador i berenar.

Any 2026 per un import màxim de 598.892,87 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, dels quals 532.215,87 euros correspon a la gestió de l'escolarització i 66.677,00 euros correspon al servei de menjador i berenar.

Any 2027 per un import màxim de 402.901,53 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, dels quals 360.470,71 euros correspon a la gestió de l'escolarització i 42.430,82 euros correspon al servei de menjador i berenar.

No correspon aplicar IVA per tractar-se d'una activitat educativa inclosa en l'exempció de l'IVA, d'acord amb el que disposa l' article 20.1.9è de la Llei 37/1992.

En cas que es doni la circumstància que el contracte s'iniciés més tard de l'1 de setembre de 2025, el preu es reduirà proporcionalment.

Aquestes quantitats s'han calculat d'acord amb els costos de personal, seguint les noves taules salarials aprovades i publicades al BOE "Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecte a Catalunya del XII



Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil" i la part proporcional de la resta de despeses, de forma mensual.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En el moment de l'aprovació d'aquests plecs els documents comptables, en relació a l'exercici 2025 i futurs, encara estan pendent d'autorització i, per tant, aquesta contractació queda condicionada a l'aprovació dels mateixos, podent seguir tota la seva tramitació administrativa que disposa la LCSP fins al moment màxim de l'adjudicació per a l'aprovació dels documents comptables que es relacionen amb aquest expedient de contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La vigència del contracte serà de dos anys, des de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2027 o a partir de l'inici de la prestació del servei fins al 31 d'agost de 2027.

Una vegada finalitzats els dos primers anys de contracte, es preveu la possibilitat de prorrogar, un any, durant un curs més (curs 2027-2028)

La previsió d'execució del calendari segons exercicis serà:

Període contractual : dos anys de contracte, coincidint amb el curs escolar

Curs escolar 2025-2026: De l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026

Curs escolar 2026-2027: De l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027

Període de possible pròrroga: 1 any, coincidint amb el curs escolar

Curs escolar 2027-2028: De l'1 de setembre de 2027 al 31 d'agost de 2028

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és podrà prorrogar fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2025 i següents

1.6) Valor estimat

Per a l'elaboració del pressupost del contracte, s'han previst les possibles modificacions del contracte i les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte el preu de licitació. Les possibles causes modificació del contracte està previst en el present plec.

Considerant el preu inicial de contracte així com les seves possibles modificacions i pròrroques i la possibilitat d'una pròrroga de continuïtat, de màxim 9 mesos, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



	VE PRESTACIÓ	VE PRORROQUES EVENTUALS	VE POSSIBLES MODIFICACIONS	PRORROGA DE CONTINUITAT (fins a 9 mesos)	TOTAL IMPORT
2025	200.236,44 €				200.236,44 €
2026	598.892,87 €				598.892,87 €
2027	402.901,53 €	201.545,73 €			604.447,26 €
2028		415.029,93 €			415.029,93 €
			240.406,17 €	450.761,57 €	691.167,74 €
TOTAL	1.202.030,84 €	616.575,66 €	240.406,17 €	450.761,57 €	2.509.774,24 €

* L'import corresponent a la pròrroga forçosa, en base al principi de continuïtat, està calculat en base al total de l'import dels dos cursos 2025-2026 i 2026-2027, dividit entre 24 mesos i multiplicat per 9 mesos (= 450.761,57€)

En el pressupost estimat s'inclou el preu per la gestió integral de l'Escola Bressol Municipal (escolarització, acollida i menjador).

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat d' DOS MILIONS CINC-CENTS NOU MIL SET-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I QUATRE CÈNTIMS D'EURO (2.509.774,24€)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **urgent** i subjecta a **regulació harmonitzada** es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.



Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **18 dies naturals** a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE. **Aquest termini es reduït motivat per la urgència en la tramitació d'aquest expedient i d'acord amb el que disposa l'article 156.3.b) LCSP.**

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2025/879Q) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic)



amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpetua de Mogoda (Exp. 2025/879Q) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C)

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpetua de Mogoda (Exp. 2025/879Q) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ",



i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament.

TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-se per reglament, per import mínim de **594.647.77** euros corresponent a l'import del primer curs escolar, inclòs el servei d'escolarització, acollida i cuina (527.970,77 € + 66.677,00€).

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.



b) Solvència tècnica i professional:

1) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import acumulat del qual, en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent del primer curs escolar del contracte de **416.253,44 euros**.

2) El director/a així com el personal de l'equip educatiu que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que estableix l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, com a mínim, tot i que els requisits establerts en els presents plecs, és a dir, es demana que el 50% de les tutores d'aula estiguin en possessió de la titulació de mestre especialista en educació infantil i que el nombre d'educadores de suport sigui d'una per cada dues aules.

3) En cas de 7, seran 3 les tutores en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o equivalent.

A les empreses de nova creació, menys de 5 anys, la solvència tècnica es pot acreditar mitjançant:

1. Experiència en serveis similars: L'empresa ha de demostrar experiència en la gestió d'escoles bressol o serveis educatius similars, amb referències d'altres serveis que acreditin la seva capacitat per gestionar serveis d'educació infantil.
2. Formació i capacitat del personal: L'empresa ha de presentar el perfil dels responsables de direcció de l'empresa i en particular del personal responsable de l'execució del contracte: titulacions acadèmiques i professionals i experiència professionals.
3. Declaració de l'equip tècnic del qual disposi l'empresari per a la realització del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



Críteris de valoració automàtica		55
Oferta econòmica servei gestió escolarització		Fins a 30 punts
Oferta econòmica preu unitari dinar servei menjador)		Fins a 5 punts
Oferta econòmica berenar preu unitari berenar (servei menjador)		Fins a 1 punt
Increment sou del personal		Fins a 10 punts
Instal·lació jocs al pati		Fins a 9 punts
Críteris que depenen de judicis de valor		45
10.1.1 Proposta d'organització i gestió del servei en relació al projecte educatiu		
a) Gestió educativa del servei d'escolarització: acollida de les famílies, procés de familiarització dels infants a l'escola, organització de l'hora de l'esmorzar i el descans, aprenentatge i joc a l'aula i al pati, protocols d'higiene del personal del personal dels infants durant la jornada educativa. Màxim 10 planes. Fins a 12 punts.		Fins a 12 punts
b) Gestió del servei d'acollida: organització horària i activitats adaptades a l'hora de l'acollida. Màxim 5 planes		Fins a 6 punts
c) Professionals de suport que aporta l'empresa per orientar i assessorar a la direcció i l'equip educatiu. Fins a 6 punts		Fins a 6 punts
d) Proposta horària i organització del personal no docent del centre (manteniment, neteja i cuina)		Fins a 6 punts
10.1.2 Propostes pedagògiques		
10.1.2a Proposta de projecte (emocions a la infància).		Fins a 7,5 punts
10.1.2 b. Proposar un model de col·laboració amb la comunitat		Fins a 7,5 punts
TOTAL		100

A) Oferta econòmica servei d' escolarització : Pressupost proposat a la baixa de 1.068.676,84 € que correspon a la gestió del SERVEI d'ESCOLA BRESSOL pels dos cursos 2025-2027. **Fins a 30 punts.** Cal presentar un pressupost desglossat i una oferta conjunta, que és la es valorarà en la puntuació, sense incloure el servei de menjador.

-Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica. Fins a 30 punts que serà la puntuació màxima a obtenir

P = (oferta licitació - oferta a valorar) / (oferta licitació - millor oferta) * puntuació

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el nombre de beneficiaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.



Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva OFERTA ECONÒMICA tal com estableix el model que es mostra a l'annex 1 del present plec. Si no es presenta desglossada en les partides indicades, es valorarà amb zero punts

B) Oferta econòmica del servei de menjador: Pressupost proposat a la baixa del preu unitari del dinar i del preu unitari del berenar. Fins a 6 punts

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides: personal de cuina, subministres matèria primera, reposició o altres subministres, reparacions i compres a la cuina i menjador, vestuari, prevenció riscos laborals, i el marge empresarial, tenint en compte el nombre de beneficiaris i aules que consten en el plec tècnic.

b.1) Oferta econòmica preu unitari dinar: Millora en la oferta econòmica preu unitari de dinar 5,72 euros. Fins a 5 punts

$P = (\text{oferta licitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta licitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

b.2). Oferta econòmica preu unitari del berenar: Millora en la oferta econòmica preu unitari de berenar 0,98 euros. Fins a 1 punts que serà la puntuació màxima a obtenir.

$P = (\text{oferta licitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta licitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$

Els pressupostos en que es basen les ofertes presentades (apartats 1.11.A i 1.11.B (b.1 i b.2)) s'hauran de presentar desglossats tal com s'especifica a l'annex 4 del present plec, per tal de poder ser valorades.

Es consideraran valors normals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.



C) Criteris Socials

Retribucions del personal: Fins un màxim de 10 punts. Per l'increment del salari brut i incloent tots el conceptes salarials, de tot el personal educatiu respecte el conveni vigent del sector, en el moment de finalitzar el termini de presentació de proposicions, 2 punts per cada 1% d'increment fins un màxim de 10 punts.

En el cas del personal a subrogar, el punt de partida serà el salari brut actual, incloent tots el conceptes salarials. Es presentarà una proposta detallada dels salaris anuals bruts de cadascun dels professionals, desglossant l'increment.

L'aplicació de les pujades salarials ofertades, no podran suposar la minoració dels conceptes salarials ja consolidats, inclosos els complement personals o els complements absorbibles.

Serà d'obligatori compliment per l'adjudicatari que proposi aquest increment de sou en la proposta del concurs durant tota la durada del contracte, atès que en l'objecte del contracte s'estableixen millores en relació als salaris bruts de les persones contractades.

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

Si s'ofereix aquesta millora salarial, la mateixa haurà d'estar inclosa en el pressupost que es presenti per justificar el preu ofertat d'escolarització dels dos cursos 2025-2027 (clàusula 1.11.A) del present plec)

D) Millores tècniques:

Instal·lació de nous elements de joc al pati de l'escola (tipus estructures de fusta, de material no plàstic). Fins un màxim de 9 punts

- 1 joc homologat adaptat per a infants d'1 a 3 anys, 3 punts
- 2 jocs homologats adaptat per infants d' 1 a 3 anys, 6 punts
- 3 jocs homologats a adaptat per infants d'1 a 3 anys, 9 punts

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

2. Criteris sotmesos a judici de valor 49% (49 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació, per ordre decreixent d'importància, són els següents:

A) Proposta d'organització i gestió del servei en relació al projecte educatiu. Fins a 30 punts. Aquest apartat tindrà una extensió màxima de 20 planes. **No es valoraran els projectes, que en conjunt, superin les 20 planes.** Es considera una plana la cara d'una pàgina de DIN A4. Si inclou índex o portada, quedaran inclosos en les 20 pàgines. L'interlineat 1,5 i el tipus de lletra Arial 11. .

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla d'organització dels recursos humans corresponent a un curs. Es valorarà, especialment, els aspectes següents, fins a un màxim de 30 punts:

- a) Gestió educativa del servei d'escolarització: acollida de les famílies, procés de familiarització dels infants a l'escola, organització de l'hora de l'esmorzar i el descans, aprenentatge i joc a l'aula i al pati, protocols d'higiene del personal del personal i dels infants durant la jornada educativa. Fins a 12 punts



- b) Gestió del servei d'acollida: organització horària i activitats adaptades a l'hora de l'acollida. Màxim 5 planes. Fins a 6 punts
- c) Professionals de suport que aporta l'empresa per orientar i assessorar a la direcció i l'equip educatiu. Fins a 6 punts
- d) Proposta horària i organització del personal no docent del centre (manteniment, neteja i cuina). Fins a 6 punts

B) Propostes pedagògiques. Fins a 15 punts. Extensió màxima 10 pàgines, per cada apartat (es considera una pàgina la cara d'un full DIN A4). **No es valoraran els projectes, que conjunt, superin les 10 planes per cada apartat.** Si inclou índex o portada, quedaran inclosos en les 10 pàgines. L'interlineat 1,5 i el tipus de lletra Arial 11.

a) Proposta de projecte pedagògic: Incloure un enfocament específic de treball de les emocions a la petita infància, incloent les famílies. Com a mínim ha de constar dels següents aspectes: Objectius, ubicació, activitats, durada, recursos humans que es posen a disposició del projecte, temporalitat, indicadors d'avaluació i d'impacte, resultats esperats **Fins a 7,5 punts.**

b) Proposar un model de col·laboració amb la comunitat, on s'inclouin activitats intergeneracionals o projectes en què les famílies puguin aportar els seus coneixements i habilitats a l'escola. Com a mínim ha de constar dels següents aspectes: Objectius, ubicació, activitats, durada, recursos humans que es posen a disposició del projecte, temporalitat, indicadors d'avaluació i d'impacte, resultats esperats. Fins a **7,5 punts**

El projectes com a mínim han de comptar amb els següents apartats: Objectius, activitats, coordinació, durada, recursos humans que es posen a disposició del projecte, temporalitat, indicadors d'avaluació i d'impacte, resultats esperats.

Els aspectes tècnics a valorar, segons els dos apartats ja exposats, hauran d'assolir com a mínim la següent puntuació en cada apartat:

Proposta d'organització i gestió del servei en relació al projecte educatiu.: cal assolir un mínim de 15 punts

Propostes pedagògiques: cal assolir un mínim de 7,5 punts

Si no s'arriba a les puntuacions mínimes exigides, detallades anteriorment, la proposta quedarà exclosa.

Es poden incloure annexos per exemplificar, però únicament es valorarà i puntuarà la proposta de projecte tècnic, no els annexos.

S'estableixen una sèrie de criteris per valorar si les empreses licitadores s'ajusten als requeriments establerts en l'enunciat dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a l'Escola Bressol objecte de licitació.

En la valoració es tindrà en compte els següents aspectes:

- La brevetat i concisió en el contingut presentat. En els plecs es determina un nombre de pàgines màximes per a cada apartat, i atès que el nombre d'aspectes a tractar és elevat, es valorarà que la proposta es centri en el requeriments formals, així com en la brevetat i concreció dels aspectes tractats.
- Respondre a tots els requeriments de l'enunciat aportarà una valoració més satisfactòria si la proposta transmet que es té un bon coneixement de tots els requeriments de l'enunciat.
- Utilització de quadres-resum, esquemes etc... i una correcta citació de les referències bibliogràfiques d'acord amb la normativa actual. Es valorarà la utilització d'esquemes, quadres-



resum o gràfics que facin més comprensiva la proposta, i aportar una visió de globalitat. Es valorarà la correcte utilització de les la normativa per a referenciar la bibliogràfica, webgrafia o altres. Referenciar erròniament pot suposar una minoració en la valoració o inclús, la no valoració de l'apartat, fet que comporta una puntuació de zero punts en l'apartat corresponent. . Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació. Les empreses licitadores que hagin comés errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració per part de la comissió i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola, barri o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.

Criteris de qualitat: en la valoració de les propostes, a continuació es relacionen una sèrie de criteris de qualitat que, entre d'altres, serviran per a la valoració de les propostes:

- . Es transmet una visió global del servei
- . Es té en compte la participació de les famílies
- . Es tenen en compte les orientacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que elabora amb caràcter general.
- . Es té en compte el Reglament del Servei Municipal d'Escola bressol
- . Es tenen en compte els documents generals de l'escola bressol
- . Es té en compte la coordinació amb el segon cicle d'educació infantil
- . Es fa referència a bibliografia científica
- . Utilització de gràfics i elements visuals
- . Coneixement del medi i de l'entorn més proper on està ubicada l'escola bressol
- . Coneixement de la història i tradicions del municipi

Altres criteris que es tindran en compte: les propostes tècniques, que en la seva resposta o exposició de l'apartat, contradigui allò que estipulen els plecs de condicions o el reglament del servei municipal d'escola bressol, obtindran una valoració de 0 punts en aquell apartat.

1.12) Criteris de desempat

) En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament, estarà constituïda:

TITULARS:

- a) President: Sra Ana Bajo Correa, Regidora de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones.
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Verónica Martínez Chueco (Cap de la Unitat de Contractació i Compres), Sra. Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de la Unitat de Contractació) i Sra. Xus López Arenas (Cap del Servei d'Acció Socioeducativa)

SUPLENTS

- a) President: La Sra. Verónica Martínez, la Cap de la Unitat de Contractació i Compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.



- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics)

Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.



- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i les treballadores contractats per aquest servei .
- e) Comunicar per escrit al Servei de d'Educació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb els plecs i amb la proposta tècnica presentada.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest/a representant no pot ser cap dels professionals contractats per a la prestació del servei.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional, que l'establert a la clàusula 1.10.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) L'adjudicatari ha de comunicar, i caldrà el consentiment de l'Ajuntament, de qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb els currículums, titulacions requerides i alta en la seguretat social als efectes escaients, i certificat de penals i/o del Registre Central de Delictes Sexuals.
- e) L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

C) Obligacions essencials:

- 1) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.



- 2) Compliment rigorós de la normativa de referència vigent en el moment.
- 3) El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 4) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- 5) L'adjudicatari ha d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballadors/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i presentar nova declaració responsable a la responsable del contracte.
- 6) Atès que existeix la cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- 7) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- 8) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- 9) En cas que es torni a donar una situació de confinament per emergència sanitària o qualsevol altra emergència o situació d'alarma, l'empresa adjudicatària, ha de tenir previst la prestació dels servei de forma telemàtica, adaptant la metodologia i els continguts a la situació.
- 10) Al final de cada curs l'adjudicatari presentarà una memòria econòmica amb les despeses realitzades a la cuina, justificades degudament amb les factures de la compra, adquisició o reparació. Aquesta memòria es presentarà com a màxim el 15 de setembre, un cop finalitzat el curs.

D) Obligacions relacionades amb el servei a prestar

- a) Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació, incloses totes les activitats previstes en el programa i en el plec de condicions.
- b) El concessionari tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris per a la realització del servei.
- c) Establir reunions periòdiques amb els professionals referents del centre educatiu.



- d) Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formulin.
- e) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.
- f) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.

E) Drets adjudicatari:

- 1) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- 2) Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats de forma mensual amb presentació prèvia de la factura corresponent.
- 3) La coordinació amb els serveis tècnics del departament d'Educació de l'Ajuntament.
- 4) El suport de la Unitat d'Educació amb tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

F) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis.
- b) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- c) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament.
- f) Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i d'avaluació.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- h) Obtindre informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- i) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

G) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.



- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

H) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- En quan als recursos humans és imprescindible complir aquestes condicions:



Del total de professionals que desenvolupen les funcions de tutors/es, almenys la meitat estaran en possessió del grau especialista en educació infantil i la seva retribució anirà d'acord amb la categoria. En cas de 7, seran 3 les tutores en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o equivalent.

El nombre de professionals que desenvolupen les tasques de suport educatiu, seran d'un per cada dues aules en funcionament.

- Serà imprescindible l'ús de materials sostenibles, biodegradables i reciclats en la gestió integral de l'escola bressol, i especialment en els materials que han d'usar els infants, com a mesura per a contribuir a la sostenibilitat ambiental i evitar la generació de residus innecessaris, tenint en compte que complexin totes les mesures de seguretat i higiene
- Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents descrites en el plec administratiu i tècnic.
- Compliment rigorós de la normativa educativa i higiènic-sanitària vigent en el moment.
- El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP es preveu la modificació del contracte tot i justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits.

Els índex de natalitat previstos i el nombre de sol·licituds cada curs, i en conseqüència el nombre d'alumnes pot comportar variacions en la demanda d'aquest servei que poden afectar a la demanda al servei pugui patir oscil·lacions de major o menor demanda amb un percentatge màxim del 20% respecte el preu adjudicat als efectes de modificació del contracte. Es pot donar el supòsit que hi hagi disminució o increment del nombre d'aules degut a una baixada/increment del nombre d'infants matriculats i per tant el preu del servei d'escolarització disminuirà o incrementarà, i també pot ser inferior o incrementar l'import total derivat del nombre de comensals en el servei de menjador (preu unitari * nombre comensals)

La distribució del 20% de modificació es podrà distribuir durant el termini del contracte i les seves possibles prorroques.

Altres supòsits de modificació:

- . Increment en el nombre de serveis d'acord amb l'establert en el reglament
- . Augment en la necessitat prioritària d'actuació en alguna aula
- . Increment o decrement d'atenció educativa a infants amb NEE amb suports educatius intensius
- . Necessitats educatives no previstes inicialment
- . Inclusió d'altres serveis d'atenció a la infància 0-3 complementaris



. Altres causes d'interès públic i relacionades amb el desenvolupament del servei.

El procediment de modificació es durà a terme en els termes següents: un cop finalitzat el termini de matriculació, el servei d'educació de l'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari el nombre d'usuaris i aules a gestionar per al curs següent i el preu del contracte pel curs escolar. Un cop finalitzat el termini d'al·legacions de 15 dies, l'òrgan de contractació aprovarà la modificació del contracte, acord que s'haurà notificar a l'adjudicatari. En els altres supòsits s'establirà un sistema anàleg. La modificació s'haurà de publicar al perfil del contractant i al DOUE.

La modificació aprovada de conformitat amb els presents plecs donarà lloc a la modificació del pressupost anual del servei, sempre que no s'alteri essencialment l'objecte del contracte. L'import màxim no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre el pressupost inicial del contracte

2.4) Règim de pagament

Liquidació - Gestió del preu públic d'escolarització, acollida i servei de menjador

L'usuari satisfarà mensualment la tarifa corresponent del preu públic establert com a contraprestació econòmica del servei d'escolarització, i per altra banda el servei d'acollida, i el de menjador i berenar (aquest últim derivat del preu unitari*número comensals).

El padró mensual corresponent al preu públic d'escolarització i acollida, s'elaborarà a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb les dades del programa de gestió informàtic, de que disposa l'ajuntament a aquest efecte i contindrà la relació d'usuaris del servei d'escolarització i acollida i les prestacions rebudes pels mateixos i els imports de les tarifes aplicades individualment del vigent preu públic. El total padró mensual Escolarització i Acollida= PMEA

El padró així confeccionat, serà aprovat per Decret d'Alcaldia i entregat a l'adjudicatari del servei.

El padró mensual corresponent al preu públic del servei de menjador i berenar, s'elaborarà a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb les dades del programa de gestió informàtic, de que disposa l'ajuntament a aquest efecte i contindrà la relació d'usuaris del servei de menjador i berenar i les prestacions rebudes pels mateixos i els imports de les tarifes aplicades individualment del vigent preu públic. El total padró mensual menjador i berenar= PMM.

El padró així confeccionat, serà aprovat per Decret d'Alcaldia i entregat a l'adjudicatari del servei.

Eines de gestió

L'adjudicatari utilitzarà, obligatòriament el programa informàtic facilitat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per a la gestió integral de l'escola.

El programa compta amb diferents mòduls, l'adjudicatari utilitzarà el mòdul de matrícula, per formalitzar la matrícula dels infants a l'escola i hi pujarà tota la documentació, i la part de gestió econòmica, en la que haurà d'omplir totes les dades contingudes en el programa, els serveis que utilitza cada infant (escolarització), la relació de dies que utilitza els serveis complementaris (acollida i servei de menjador i berenar), i les dades econòmiques corresponents. Les remeses bancàries a les famílies, també les farà i les gestionarà l'adjudicatari des del mateix programa informàtic facilitat per l'Ajuntament.

Elaborant cada mes, dues remeses diferenciades, una la remesa pel preu públic de l'escolarització i acollida, i la segona pel preu públic derivada de l'ús del servei de menjador i berenar, especificant en cada rebut, el nombre de dies d'utilització del servei de menjador i berenar.



Facturació del servei

L'adjudicatari del servei facturarà a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, l'import anual del contracte de forma, detallada i dues factures de forma mensual.

La primera correspondrà a l'import del servei d'escolarització i acollida de forma fraccionada, prorratejat en dotze mensualitats de la mateixa quantia, mitjançant l'emissió periòdica de factures electròniques, tal i com s'estableix en el corresponent apartat del Plec de Clàusules Administratives del present expedient. El total de la factura mensual escolarització i acollida = FRAEA

La segona factura correspondrà a l'import del servei de menjador i berenar segons el nombre de comensals que han utilitzat el servei diàriament durant cada mes i d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica del servei de menjador i berenar (preu unitari). La factura contindrà un annex on s'especificarà el nom de cada infants (Les inicials del nom i cognoms, per aquest ordre i el nombre de dies que han fet ús tan del servei de menjador com del berenar). La factura s'emetrà de forma mensual, mentre es presti el servei de menjador i berenar, mitjançant l'emissió periòdica de factures electròniques, tal i com s'estableix en el corresponent apartat del Plec de Clàusules Administratives del present expedient. El total de la factura mensual menjador i berenar= FRAM

Pagament a l'adjudicatari del servei

La Tresoreria Municipal, pagarà dues factures mensuals: una per la prestació del servei d'escolarització i acollida i altre pel servei de menjador i berenar, degudament verificades per la Unitat d'Educació i aprovades per l'Ajuntament.

En la factura FRAEA, la Tresoreria Municipal practicarà una retenció per import equivalent al total padró mensual d'escolarització i acollida (PMEA), més amunt esmentat. El pagament líquid a percebre per l'adjudicatari del servei serà = FRAEA-PMEA.

La retribució dels serveis d'alimentació (menjador i berenar), es farà de la següent manera:

L'adjudicatari del servei, presentarà mensualment, factura electrònica per ambdós conceptes, expressiva del número d'àpats i berenars servits durant aquell període, multiplicats respectivament, pel preu ofert en cada una d'ambdues modalitats.

El pagament d'aquesta factura, per part de la Tresoreria Municipal, es farà en formalització, contra l'import teòric total del padró mensual, confeccionat, gestionat i recaptat pel prestador del servei, del corresponent preu públic pel servei de menjador i berenar a les llars d'infants. Aquest padró, així confeccionat, no contempla possibles subvencions a usuaris d'aquest servei. Si s'escau, els àpats dels usuaris subvencionats seran suportats per l'Ajuntament mitjançant l'atorgament dels corresponents ajuts als beneficiaris i endossament dels mateixos al prestador del servei.

Correspon al servei municipal d'Educació, el control i fiscalització de la gestió expressada més amunt, realitzada pel prestador del servei, així com la verificació del padró confeccionat i la conformitat de la facturació emesa.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA



Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'IVA transferit.
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 2) L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei que figuren al reglament del servei municipal d'escoles bressol.
- 3) La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- 4) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 5) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.
- 6) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 7) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- 8) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització de control que li són pròpies.
- 9) El cobrament als usuaris de contraprestacions corresponents superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plecs.
- 10) L'incompliment del que disposa la clàusula 19 referent a la relació contractual amb els usuaris.
- 11) L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- 12) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes.
- 13) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.



B) Incompliments greus:

- 1) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis distorsió del mateix.
- 2) La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- 3) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 4) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.
- 5) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la gestió del servei, en especial el didàctic.
- 6) En general, l' incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- 7) Reiteració de 3 o més faltes lleus.
- 8) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus

- 1) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- 2) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- 3) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- 4) Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquests plecs de clàusules que no causin un detriment important al servei que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.



- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà 15 dies, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà contractar a tercers la gestió de prestacions accessòries (la neteja i servei de menjador), quedant aquells obligats davant el contractista, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració, el percentatge màxim de la subcontractació serà del 13,12 % sobre l'import d'un curs escolar.

A l'annex 1 del present plec administratiu s'haurà d'indicar el percentatge de subcontractació.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança per cobrir la responsabilitat civil per import mínim de 600.000,00 €.



2.17) Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei és a l'edifici de EBM ELS PINS, C. Baronia, 9.

En cas necessari també es podrà utilitzar altres equipaments municipals destinats a l'atenció d'infants 0-3 anys. Totes elles al municipi de Santa Perpètua de Mogoda i de titularitat municipal.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Maria del Mar Salvador Maza, que ocupa actualment, el lloc de treball de Cap de la Unitat d'Educació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a estudi econòmic tenint en compte les diferents despeses imputables a la gestió, als costos de personal i al funcionament del servei d'escola bressol.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte el personal a subrogar i els costos salarials previstos en el Conveni Col·lectiu Estatal d'Assistència i Educació infantil i les seves actualitzacions vigents.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de dues o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball, en aquest cas, les dependències de l'Ajuntament.



Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar, l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresarials.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

S'adjunta certificació de l'actual adjudicatari de l'escola, que és la Fundació Pere Tarrés.

Els increments salarials derivats d'increments de conveni, o de les millores ofertades, s'han d'aplicar sobre les retribucions detallades a l'annex de subrogació, i l'aplicació de les pujades salarials no podran suposar la minoració dels conceptes salarials ja consolidats, inclosos els complement personals o els complements absorbibles.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades



respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpètua de Mogoda
Exp. 2025/879Q

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. Exp. 2025/879Q) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - ☐ Està inscrit
 - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.



- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosos en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ
☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractarà:

☐ **Si% i quina prestació**
☐ **NO**

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta



contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpètua de Mogoda
Exp. Exp. 2025/879Q

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., amb CIF núm.; amb CIF núm **DECLARA:**

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis per import de:...

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional :

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import acumulat del qual, en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del primer curs escolar del contracte de **416.253,44 euros**

Destinatari	Data	Import

- ☐ El director/a així com el personal de l'equip educatiu que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que estableix l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, com a mínim, tot i que els requisits establerts en els presents plecs, és a dir, es demana que el 50% de les tutores d'aula estiguin en possessió de la titulació de mestre especialista en educació infantil i que nombre d'educadores de suport sigui d'una per cada dues aules.
- ☐ En cas de 7, seran 3 les tutores en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o equivalent.

En el cas d' empreses de nova creació, menys de 5 anys, la solvència tècnica:

- ☐ Experiència en serveis similars: L'empresa ha de demostrar experiència en la gestió d'escoles bressol o serveis educatius similars, amb referències d'altres serveis que acreditin la seva capacitat per gestionar serveis d'educació infantil.

Destinatari	Data	Import



- ☐ Formació i capacitat del personal: titulacions acadèmiques i professionals i experiència professionals dels responsables de direcció de l'empresa i en particular del personal responsables de l'execució del contracte:

- ☐ Declaració de l'equip tècnic del qual disposi l'empresari per a la realització del contracte.

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpètua de Mogoda
Exp. Exp. 2025/879Q

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpetua de Mogoda
Exp. Exp. 2025/879Q

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE L' ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpetua de Mogoda Exp. 2025/879Q, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de: euros, (IVA exempt) pel servei d'escolarització i acollida.

L'import de l'IVA, EXEMPT

A) Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva OFERTA ECONÒMICA tal com estableix el model que es mostra a continuació:

Recursos humans
1 directora
3 educadores mestres
4 educadores tutores
4,5 educadores de suport
Suport NEE (mitja jornada)
Manteniment (mitja jornada)
Pactes individuals i antiguitats
TOTAL
Formació (1,5%)
Prevenió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències (5%)
Total despesa en recursos humans
Neteja escola
Consums (Llum, Aigua, Gas, Telèfon)
Vestuari del personal
Material de neteja
Material didàctic



Despeses manteniment
Primes assegurances
Material d'oficina i papereria
Formació i auditories
Totals
Benefici industrial
TOTAL PRESSUPOST

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el nombre de beneficiaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

PRESSUPOST MENJADOR

Així mateix s'ofereix un preu unitari del servei de dinar de €

Així mateix s'ofereix un preu unitari del servei de berenar de €

B) MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA DESGLOSSADA – servei dinar i berenar. Cal presentar una proposta per servei de dinar i una altra per al berenar-

PROPOSTA ECONOMICA SERVEI MENJADOR

Personal de cuina
Subministres matèria primera
Reposició o altres subministres
Reparacions/compres
Vestuari
Riscos
benefici industrial
TOTAL

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides: personal de cuina d'acord amb l'annex de subrogació i el pressupost que es disposen en aquest plec per aquest apartat, subministres matèria primera, reposició o altres subministres, reparacions i compres a la cuina i menjador, vestuari, prevenció riscos laborals, i el marge empresarial, tenint en compte el nombre de beneficiaris i aules que consten en el plec tècnic. Diferenciant preu de dinar i de berenar.

No es valorarà cap oferta econòmica que no s'adjunti el pressupost desglossat per les partides indicades.



QUE CONEIX I ACCEPTA Íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpètua de Mogoda Lot..... Exp. Exp. 2025/879Q

A INSERIR EN EL SOBRE C

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

- ☐ **Increment de les retribucions brutes del personal destinat al contracte.....%**

Es presentarà una proposta detallada dels salaris anuals bruts de cadascun del personal educatiu, d'acord amb la seva categoria i tenint en compte el conveni col·lectiu aplicable i l'annex de subrogació

- ☐ **Instal·lació de nous elements de joc al pati de l'escola (tipus estructures de fusta, de material no plàstic):**
- ☐ 1 Joc homologat adaptat per infants d'1 a 3 anys
 - ☐ 2 Jocs homologats adaptats per a infants d'1 a 3 anys
 - ☐ 3 Jocs homologats a adaptat per infants d'1 a 3 anys

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

Contractació del servei de l'escola bressol municipal Els Pins de Santa Perpetua de
Mogoda Exp. 2025/879Q
A INSERIR EN EL SOBRE **B**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de
l'empresa, amb CIF núm.*; APORTA:

- ☐ PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ
- ☐ PROPOSTES PEDAGÒGIQUES

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.



3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



ANNEX 8 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), d'acord al que disposa la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garanties dels drets digitals, d'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El règim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.



10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.



L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

- 25.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 26.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
- 27.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.