



INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Curs 2025-2026 i 2026-2027.

De: Unitat d'Educació

A: Unitat de Contractació i Compres

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CODI CPV

D'acord amb el Reglament del servei Municipal d'Escoles Bressol, les escoles es gestionaran de manera indirecta. Per tant i d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, constitueix l'objecte del present contracte, la gestió escola bressol municipal Els Pins.

L'objecte del present contracte té dues característiques essencials de caràcter social que proporcionen una millora global del servei, i per tant en la qualitat de l'atenció als infants i l'acompanyament a les famílies en la seva responsabilitat educativa. Aquestes són: les condicions salarials i l'estabilitat en el lloc de treball i la formació.

Així mateix, i a efectes de vocabulari comú de contractes públics, s'estableix el codi CPV amb la següent descripció: Serveis d'ensenyament Preescolar amb codi 80110000-8.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera una línia estratègica, dintre de la seva política educativa i social, oferir el servei municipal d'escola bressol per tal d'atendre les necessitats educatives, socials i afectives dels infants de 0 a 3 anys, considerant l'escola, en aquesta edat, com una etapa educativa crucial, en la que, després de la família, l'escola té un paper rellevant més enllà del desenvolupament de les capacitats de l'infant, com a element de cohesió social, l'establiment de xarxes socials duradores i la conciliació de la vida laboral i familiar. El compromís de la Generalitat de Catalunya, d'assumir una part del cost del servei per assolir la gratuïtat del servei d'escolarització per als infants de 2 anys, ha suposat un augment important



de la demanda, a la que l'Ajuntament vol continuar donant resposta, mantenir l'actual oferta de places escolars a l'EBM ELS PINS, de 7 aules.

L'actual licitació preveu el concurs públic l'EBM ELS PINS amb una capacitat màxima de 8 aules. **Per al curs 2025-2026 es preveu que es posaran en funcionament 7 aules, condicionat al nombre d'infants matriculats al centre.**

El Reglament Municipal ordena el funcionament i la organització del Servei Municipal d'Escola Bressol.

2.1 Marc competencial i normatiu

Aquest contracte se sotmet a la legislació vigent en matèria d'educació i en especial la que es recull a continuació:

Llei Orgànica 3/2020, del 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació, on l'article 12 exposa: "l'educació infantil atendrà progressivament al desenvolupament afectiu, a la gestió emocional, al moviment i als hàbits de control corporal, a les manifestacions de la comunicació i del llenguatge, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de l'entorn, dels éssers vius que hi conviuen i de les característiques físiques i socials del medi en què viuen. També s'hi inclouran l'educació en valors, l'educació per al consum responsable i sostenible i la promoció i l'educació per a la salut. A més, es facilitarà que nenes i nens elaborin una imatge de si mateixos positiva i equilibrada i igualitària i adquireixin autonomia personal." La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que "els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en el termes que determinin les lleis: (...) g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar".

També, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, fa referència a aquesta etapa educativa en el seu article 56 i esmenta, en el seu punt 1, que "L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els



primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural".

La Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant reconeix als infants el dret a l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats (art. 28). La Convenció estableix el caràcter obligatori i gratuït dels ensenyaments primaris, però reconeix el dret a l'educació de tots els infants sobre la base de la igualtat d'oportunitats. Fruit d'aquesta premissa, el Comitè de Drets de l'Infant ha reconegut de forma específica el drets dels infants en la primera infància a l'educació, i ha establert que aquest dret comença quan neix l'infant i està vinculat al dret d'aquest infant a assolir el màxim nivell de desenvolupament possible (art. 6.2 - observació general n. 5). Així, disposa que els estats han de garantir al màxim la supervivència i el desenvolupament de l'infant i disposa que l'educació ha d'estar encaminada a desenvolupar la personalitat, les aptituds i la capacitat mental i física dels infants fins al màxim de les seves possibilitats. Atribueix la responsabilitat primordial en la criança i el desenvolupament de l'infant als pares i obliga els estats a la creació d'institucions i serveis que ajudin les famílies en la cura dels infants, posant l'èmfasi en els infants més petits perquè tinguin garantit l'accés a programes i serveis educatius, especialment els grups més vulnerable perquè el Comitè assenyala que "les proves obtingudes mitjançant investigació demostren que els programes d'educació de qualitat poden repercutir de forma molt positiva en la transició, amb èxit, dels infants petits a l'escola primària, en les seves fites educatives i en la seva integració social a llarg termini".

La American Academy of Pediatrics (AAP), en el seu informe "The Importance of Early Childhood Development" (2014), subratlla la importància de les primeres experiències d'aprenentatge en els primers anys de vida. L'informe destaca que les experiències d'aprenentatge de qualitat durant la infància petita tenen un impacte directe en el desenvolupament cerebral i en el benestar emocional.

L'Informe Mundial sobre l'Educació de la UNESCO (2015), titulat "Education for All 2000-2015: Achievements and Challenges", reconeix la importància de l'educació en els primers anys de vida. L'informe destaca que una inversió en educació infantil de qualitat té un impacte positiu en el desenvolupament cognitiu, social i emocional dels infants.

L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OECD) ha publicat diversos informes sobre educació infantil. Un dels més influents és "Starting Strong 2017: Key OECD Indicators on Early Childhood Education and Care", que proporciona evidència que una educació infantil de qualitat millora el rendiment acadèmic i redueix



les desigualtats socials. Es pot afirmar, doncs, que l'assistència dels infants a serveis de primera infància és beneficiosa per l'infant i la família.

Atenent els principis establerts per la Convenció dels Drets dels Infants, la legislació vigent i la iniciativa legislativa popular, la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 5/2004 de creació de llars d'infants de qualitat, la primera que establia l'obligació per part del govern de la Generalitat de crear i mantenir noves places d'educació infantil i, d'aquesta manera, augmentar el nombre d'infants que poguessin beneficiar-se d'aquest servei, va suposar un primer pas a cap a una oferta pública ajustada a la demanda real. La llei preveia la creació de 30.000 noves places d'escola bressol públiques a tot el territori català, a la vegada que instava a l'elaboració del mapa de llars d'infants de Catalunya que inclogués les places públiques (existents i previstes) i les escoles bressol d'iniciativa social i privada.

Respecte els índexs de desigualtat social, el darrer informe del Síndic de Greuges (setembre de 2023) constata que en el cas de l'educació infantil de primer cicle, "cal recordar que les desigualtats d'accés no permeten compensar l'impacte que exerceix el capital cultural i econòmic familiar sobre les posteriors trajectòries escolars dels infants, sinó a reproduir-lo. És a dir, els infants que pertanyen a famílies amb un capital educatiu més elevat, que parteixen a priori d'una situació socioeducativament més favorable per a l'èxit de la seva trajectòria escolar, són els que més accedeixen a aquests recursos educatius, els que abans es socialitzen i entren en contacte amb la institució escolar. Val a dir que les condicions d'accés a l'oferta, tant d'educació infantil de primer cicle com de formació professional, s'han vist afectades per les restriccions pressupostàries (...)

Cada vegada més hi ha una major consciència de la importància de l'educació durant els primers anys de vida, tot i així, cal que les polítiques públiques continuïn apostant decididament per l'educació com a factor de progrés individual i social.

Exposades les necessitats, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera prioritària l'educació infantil de primer cicle, però no disposa de mitjans ni recursos tècnics propis adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, d'eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



Es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació, mitjançant la gestió del servei de serveis, d'empreses per a realitzar la gestió del servei de l'escola bressol municipal.

En base als antecedents citats, i que l'Ajuntament no disposa de personal propi ni mitjans per prestar el servei i les necessitats detectades queda justificada la insuficiència de mitjans de l'Ajuntament i és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, al no disposar dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i queda justificada la insuficiència de mitjans. Per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En la preparació del procediment de licitació el personal tècnic que subscriu aquest informe, no ha realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...)

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei indicat.

2.2 Tractament de dades personals

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

Recollida

Registre

Consulta

Custòdia i conservació

Modificació

Comunicació

Destrucció

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament



Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- x Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura...).
- x Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- X Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- X Dades econòmiques: dades bancàries.
- x Dades de categories especials: de salut.

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- x Clients i usuaris

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Contractació i formació de recursos humans.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

D'acord amb el que estableix la llei de contractes s'incorporen els criteris d'adjudicació següents:

- . Increment de retribució respecte els sous bruts actuals, segons annex de subrogació (criteri social)
- . Instal·lació de jocs al pati, altres millores.

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS



Per la naturalesa de la prestació el contracte és indivisible, ja que es tracta de la gestió integral d'una única escola bressol municipal.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Els serveis d'escola bressol objecte del present contracte no s'implanten de nou, sinó que, des de la primera escola bressol municipal, que porta més de 30 anys en funcionament, s'han anat obrint la resta d'escoles. Per tant, estan aprovades les condicions de viabilitat del servei en cadascuna de les escoles, en el seu moment corresponent. Tot i així, i per aquesta licitació en concret, es presenta un pressupost, on es reflexa cadascuna de les despeses i dels ingressos de l'escola.

En el pressupost es distribueixen les principals partides: despeses de la contractació de recursos humans, subministrament i neteja, material d'oficina, correu, publicitat, propaganda, assegurances...

El càlcul del cost de personal està basat en la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. També s'inclou els ingressos previstos als adjudicataris fruit dels serveis prestats.



Pressupost Escola Bressol Municipal Els Pins. Curs 2025-2026 i Curs 2026-2027

Despeses de personal	889.563,41
Despeses generals	109.200,00
Servei de cuina (menjador i berenar)	133.354,00
Retribució a la gestió	69.913,44
TOTAL	1.202.030,84

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS PINS Pressupost curs 2025-2027

Recursos humans (Taules A)	4 mesos 2025	8 mesos 2026	TOTAL CURS 2025-2026	4 mesos 2026	8 mesos 2027	TOTAL CURS 2026-2027
1 directora	11.246,50	24.292,44	35.538,94	12.146,22	25.264,14	37.410,36
3 educadores mestres	31.498,64	66.147,15	97.645,79	33.073,58	68.793,05	101.866,63
4 educadores tutors	41.998,19	75.381,39	117.379,58	37.690,69	78.396,62	116.087,31
4,5 educadores de suport	36.025,51	76.374,07	112.399,58	38.187,03	79.429,05	117.616,08
Suport NEE (mitja jornada)	4.002,83	8.486,01	12.488,84	4.243,00	8.825,45	13.068,45
Manteniment (mitja jornada)	4.002,83	8.486,01	12.488,84	4.243,00	8.825,45	13.068,45
	128.774,51	259.167,06	387.941,57	129.583,53	269.533,76	399.117,29
Pactes individuals i antiguitats			24.105,97			24.105,97
TOTAL			412.047,55			423.223,26
Formació (1,5%)			6.180,71			6.348,35
Prevenió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències (5%)			20.602,38			21.161,16
Total despesa en recursos humans			438.830,64			450.732,78
Neteja escola 38 h setmanals			25.000,00			25.000,00
Consums (Llum, Aigua, Gas, Telèfon)			18.000,00			18.000,00
Vestuari del personal			1.600,00			1.600,00
Material de neteja			2.500,00			2.500,00
Material didàctic			2.000,00			2.000,00
Despeses manteniment			2.000,00			2.000,00
Primes assegurances			1.500,00			1.500,00
Material d'oficina i papereria			1.000,00			1.000,00
Formació i auditories			1.000,00			1.000,00
			54.600,00			54.600,00
Totals			493.430,63			505.332,78
Retribució de la gestió 7%			34.540,14			35.373,29
TOTAL PRESSUPOST			527.970,77			540.706,07

El quadre anterior no inclou les despeses derivades del servei menjador (personal cuina, material, ...)

Les despeses de personal s'han calculat d'acord a les taules salarials del conveni de referència, en el que hi ha inclòs el següent personal:



1 directora, 3 mestres tutores, 4 educadores tutores, 4'5 educadores de suport, una persona a mitja jornada per atendre un alumnes amb NEE.

A banda del personal educatiu es preveu la contractació d'un/a professional de manteniment-conserge, es detallaran les seves funcions en l'apartat corresponent,

A aquestes despeses de personal, calculat segons conveni, se li han afegit els cost dels pactes individuals i les antiguitats del personal, d'acord amb les categories necessàries per prestar el servei i tenint en compte el personal que actualment es dedica a aquest contracte

El pressupost del servei de menjador i berenar, calculat per 201 dies de servei per al curs escolar 2025-2026, s'ha realitzat atenent una mitjana de 55 àpats diaris i 25 berenars diaris, que suposa un total **de 63.242 euros el menjador i 3.435 euros el berenar, el curs**, càlcul realitzat sobre un total de 7 aules. El preu per al curs 2026-2027 s'estima el mateix preu, tot i que, tal com s'explica en l'apartat de la facturació del menjador i el berenar, es pagarà a l'adjudicatari en funció del preu unitari que l'adjudicatari presenti en la seva proposta.

Per tant, el preu del pressupost base pels dos cursos escolars, 2025-2026 i 2026-2027, en relació al servei de menjador (dinar i berenar) importa un total de 133.354 €.

El preu unitari pel menjar és: 5,72 euros i el preu unitari del berenar és 0,98 euros. El cost del personal de cuina i altres despeses del servei de menjador i berenar s'inclou proporcionalment en el càlcul del cost del preu unitari pel servei de menjador i del berenar.

a) Càlcul del preu unitari dinar/infant

Aquest preu deriva del nombre de comensals estimat dividit entre els costos del servei de cuina i menjador que a continuació es detallen:



Càlcul de 201 dies mitjana de 55 alumnes dinar

	COST	PREU UNITARI
Personal de cuina	25.000,00	2,26
Suministres matèria primera	29.000,00	2,62
Reposició o altres subministres	3.000,00	0,27
Reparacions/compres	3.500,00	0,32
Vestuari	500,00	0,05
Riscos	400,00	0,04
benefici industrial (3%)	1.842,00	0,17
TOTAL	63.242,00	5,72

En aquest pressupost del servei de cuina s'inclou:

El cost del personal de cuina contractat a jornada sencera amb les funcions que li són pròpies.

El cost de la matèria alimentària primera, la reposició dels utensilis per a servir el menjar als infants, plats, gots coberts, safates, soperes d'ús comú per servir, així com els elements per transportar el menjar a les aules....

Inclou la reparació, dels electrodomèstics necessaris per a l'elaboració o càtering del menjar: aigüeres, aixetes, nevera, etc... i compra de determinats elements, previ acord amb el personal tècnic de l'ajuntament.

Vestuari de la persona de cuina, la despesa en prevenció de riscos laborals i absentisme, i el marge empresarial.

A final de cada curs l'adjudicatari presentarà una memòria econòmica amb les despeses realitzades a la cuina, justificades degudament amb les factures de la compra o adquisició o reparació. Aquesta memòria es presentarà com a màxim els 15 de setembre, un cop finalitzat el curs.

b) El preu unitari del berenar és:



Càlcul de 201 dies mitjana de 25 alumnes berenar

	COST	PREU UNITARI
Personal de cuina	1.000,00	0,50
Suministres matèria primera	2.000,00	0,40
Reposició o altres subministres	100,00	0,02
Reparacions/compres	100,00	0,02
Vestuari	50,00	0,01
Riscos	50,00	0,01
benefici industrial (3%)	135,00	0,03
TOTAL	3.435,00	0,98

El pressupost s'incorpora a l'annex del plec de condicions tècniques, en el que es desglossa l'import de cada partida i el preu màxim del contracte.

El pressupost del contracte correspon al resultat de la suma de totes les partides de despeses l'escola bressol, per dos cursos, inclòs l'increment salarial previst en el conveni de referència

L'Ajuntament abonarà una retribució econòmica anual en concepte de sosteniment del servei d'escola bressol, prevista en la prestació del servei públic, repartida en 12 mesos, i una retribució econòmica, repartida en els mesos en que es presti el servei de menjador i berenar, d'acord amb el número de beneficiaris del servei de menjador i berenar i d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

Per a l'elaboració del pressupost del contracte, s'han previst les possibles modificacions del contracte i les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte el preu de licitació. La modificació del contracte està previst en l'apartat 15 del present informe, Modificacions del contracte, on s'especifica els possibles motius que poden comportar la modificació.

El termini de la gestió del servei és dos cursos escolars, des de l'1 de setembre de 2025 a 31 d'agost de 2027 i podrà ser prorrogable fins a un màxim de dos anys més, d'any en any.

L'establiment del termini de la gestió del servei s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa

imputable a l'adjudicatari, de conformitat amb allò que preveuen el present plec i la legislació general d'aplicació a la gestió del servei.

El pressupost per als dos primers cursos 2025-2026 i 2026-2027 és de 1.202.030,84 €, que coincideix amb el pressupost base total, i està exempt d'IVA.

	IMPORT NET	Escolarització i acollida	Menjador i berenar	%IVA	TOTAL IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
2025	200.236,44 €	175.990,26 €	24.246,18 €	exempt	0,00 €	200.236,44 €
2026	598.892,87 €	532.215,87 €	66.677,00 €	exempt	0,00 €	598.892,87 €
2027	402.901,53 €	360.470,71 €	42.430,82 €	exempt	0,00 €	402.901,53 €
TOTAL						1.202.030,84 €

Aquest servei (educació infantil) està exempt de l'impost sobre el valor afegit (IVA), tal com estableix l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992 que regula l'impost sobre el valor afegit.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Les despeses que es detallen a continuació són les que corresponen als exercicis pressupostaris:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.202.030,85 € euros, iva exclòs, per la totalitat del contracte:

Any 2025 per un import màxim de 200.236,44 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, dels quals 175.990,26 euros correspon a la gestió de l'escolarització i 24.246,18 euros correspon al servei de menjador i berenar.

Any 2026 per un import màxim de 598.892,87 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, dels quals 532.215,87 euros correspon a la gestió de l'escolarització i 66.677,00 euros correspon al servei de menjador i berenar.



Any 2027 per un import màxim de 402.901,53 euros a incloure a la partida 3402 3231 22799. CONTRACTACIO SERVEIS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, dels quals 360.470,71 euros correspon a la gestió de l'escolarització i 42.430,82 euros correspon al servei de menjador i berenar.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

No correspon aplicar IVA per tractar-se d'una activitat educativa inclosa en l'exempció de l'IVA.

En cas que es doni la circumstància que el contracte s'iniciés més tard de l'1 de setembre de 2025, el preu es reduirà proporcionalment. Aquestes quantitats s'han calculat d'acord amb els costos de personal, seguint les noves taules salarials aprovades i publicades al BOE "Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecte a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil" i la part proporcional de la resta de despeses, de forma mensual.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La vigència del contracte serà de dos anys, des de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2027 o a partir de l'inici de la prestació del servei fins al 31 d'agost de 2027.

Una vegada finalitzats els dos primers anys de contracte, es preveu la possibilitat de prorrogar, un any, durant un curs més.

La previsió d'execució del calendari segons exercicis serà:

Període contractual : dos anys de contracte, coincidint amb el curs escolar

Curs escolar 2025-2026: De l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026

Curs escolar 2026-2027: De l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027

Període de possible pròrroga: 1 any, coincidint amb el curs escolar

Curs escolar 2027-2028: De l'1 de setembre de 2027 al 31 d'agost de 2028

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I ES CALCULA SOBRE L'IMPORT DEL PRESSUPOST BASE (O CONTRACTE INICIAL)

Considerant el preu inicial de contracte així com les seves possibles modificacions i pròrrogues i la possibilitat d'una pròrroga de continuïtat, de màxim 9 mesos, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

	VE PRESTACIÓ	VE PRORROQUES EVENTUALS	VE POSSIBLES MODIFICACIONS	PRORROGA DE CONTINUÏTAT (fins a 9 mesos)	TOTAL IMPORT
2025	200.236,44 €				200.236,44 €
2026	598.892,87 €				598.892,87 €
2027	402.901,53 €	201.545,73 €			604.447,26 €
2028		415.029,93 €			415.029,93 €
			240.406,17 €	450.761,57 €	691.167,74 €
TOTAL	1.202.030,84 €	616.575,66 €	240.406,17 €	450.761,57 €	2.509.774,24 €

L'import corresponent a la pròrroga de continuïtat està calculat en base al total del valor estimat (VE) dels dos cursos 2025-2026, 2026-2027 dividit entre 24 mesos i multiplicat per 9 mesos.

En el pressupost estimat s'inclou el preu per la gestió integral de l'Escola Bressol Municipal Els Pins (escolarització, acollida i menjador).

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit per al curs 2025-2026 o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de **594.647,77** euros corresponent a l'import del primer curs escolar, inclòs el .servei d'escolarització, acollida i cuina (527.970,77 € + 66.677,00€)

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import acumulat del qual, en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del primer curs escolar del contracte de **416.253,44 euros**.

a. El director/a així com el personal de l'equip educatiu que atendrà el servei ha de complir els requisits de titulació que estableix l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, com a mínim, tot i que els requisits establerts en els presents plecs, és a dir, es demana que el 50% de les tutores d'aula estiguin en possessió de la titulació de mestre especialista en educació infantil i que el nombre d'educadores de suport sigui d'una per cada dues aules.

b. En cas de 7, seran 3 les tutores en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o equivalent.



A les empreses de nova creació, menys de 5 anys, la solvència tècnica es pot acreditar mitjançant:

1. Experiència en serveis similars: L'empresa ha de demostrar experiència en la gestió d'escoles bressol o serveis educatius similars, amb referències d'altres serveis que acreditin la seva capacitat per gestionar serveis d'educació infantil.
2. Formació i capacitat del personal: L'empresa ha de presentar el perfil dels responsables d direcció de l'empres i en particular del personal responsable de l'execució del contracte: titulacions acadèmiques i professionals i experiència professionals.
3. Declaració de l'equip tècnic del qual disposi l'empresari per a la realització del contracte.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació màxima del total serà sobre 100 punts, distribuïts de la següent manera, s'estableixen dos tipus de criteris, un màxim de puntuació 45 punts per als criteris de judici de valor i un màxim de 55 punts per als criteris automàtics o objectius.

10.1 CRITERIS DEPENDENT DE JUDICI DE VALOR fins a 45 punts;

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

10.1.1 Proposta d'organització i gestió del servei en relació al projecte educatiu.

Fins a 30 punts. Aquest apartat tindrà una extensió màxima de 20 planes. **No es valoraran els projectes, que en conjunt, superin les 20 planes.** es considera una plana la cara d'una pàgina de DIN A4. Si inclou índex o portada, quedaran inclosos en les 20 pàgines. L'interlineat 1,5 i el tipus de lletra Arial 11.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla d'organització dels recursos humans corresponent a un curs. Es valorarà, especialment, els aspectes següents, fins a un màxim de 30 punts:



- a) Gestió educativa del servei d'escolarització: acollida de les famílies, procés de familiarització dels infants a l'escola, organització de l'hora de l'esmorzar i el descans, aprenentatge i joc a l'aula i al pati, protocols d'higiene del personal del personal i dels infants durant la jornada educativa. Fins a 12 punts
- b) Gestió del servei d'acollida: organització horària i activitats adaptades a l'hora de l'acollida. Màxim 5 planes. Fins a 6 punts
- c) Professionals de suport que aporta l'empresa per orientar i assessorar a la direcció i l'equip educatiu. Fins a 6 punts
- d) Proposta horària i organització del personal no docent del centre (manteniment, neteja i cuina). Fins a 6 punts

10.1.2 Propostes pedagògiques. Fins a 15 punts. Extensió màxima 10 pàgines, per cada apartat (es considera una pàgina la cara d'un full DIN A4). **No es valoraran els projectes que, en conjunt, superin les 10 planes per cada apartat.** Si inclou índex o portada, quedaran inclosos en les 10 pàgines. L'interlineat 1,5 i el tipus de lletra Arial 11.

10.1.2a Proposta de projecte pedagògic: Incloure un enfocament específic de treball de les emocions a la petita infància, incloent les famílies. Com a mínim ha de constar dels següents aspectes: Objectius, ubicació, activitats, durada, recursos humans que es posen a disposició del projecte, temporalitat, indicadors d'avaluació i d'impacte, resultats esperats. Fins a 7,5 punts. Extensió màxima fins a 10 planes.

10.1.2b. Proposar un model de col·laboració amb la comunitat, on s'incloguin activitats intergeneracionals o projectes en què les famílies puguin aportar els seus coneixements i habilitats a l'escola. Com a mínim ha de constar dels següents aspectes: Objectius, ubicació, activitats, durada, recursos humans que es posen a disposició del projecte, temporalitat, indicadors d'avaluació i d'impacte, resultats esperats. Fins a 7,5 punts. Extensió màxima fins a 10 planes

El projectes com a mínim han de comptar amb els següents apartats: Objectius, activitats, coordinació, durada, recursos humans que es posen a disposició del projecte, temporalitat, indicadors d'avaluació i d'impacte, resultats esperats.



Els aspectes tècnics a valorar, segons els dos apartats ja exposats, hauran d'assolir com a mínim la següent puntuació en cada apartat:

Proposta d'organització i gestió del servei en relació al projecte educatiu.: cal assolir un mínim de 15 punts

Propostes pedagògiques: cal assolir un mínim de 7,5 punts

Si no s'arriba a les puntuacions mínimes exigides, detallades anteriorment, la proposta quedarà exclosa.

Es poden incloure annexos per exemplificar, però únicament es valorarà i puntuarà la proposta de projecte tècnic, no els annexos.

S'estableixen una sèrie de criteris per valorar si les empreses licitadores s'ajusten als requeriments establerts en l'enunciat dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a l'Escola Bressol objecte de licitació.

En la valoració es tindrà en compte els següents aspectes:

- La brevetat i concisió en el contingut presentat. En els plecs es determina un nombre de pàgines màximes per a cada apartat, i atès que el nombre d'aspectes a tractar és elevat, es valorarà que la proposta es centri en el requeriments formals, així com en la brevetat i concreció dels aspectes tractats.
- Respondre a tots els requeriments de l'enunciat aportarà una valoració més satisfactòria si la proposta transmet que es té un bon coneixement de tots els requeriments de l'enunciat.
- Utilització de quadres-resum, esquemes etc... i una correcta citació de les referències bibliogràfiques d'acord amb la normativa actual. Es valorarà la utilització d'esquemes, quadres-resum o gràfics que facin més comprensiva la proposta, i aportar una visió de globalitat. Es valorarà la correcta utilització de les la normativa per a referenciar la bibliogràfica, webgrafia o altres. Referenciar erròniament pot suposar una minoració en la valoració o inclús, la no valoració de l'apartat, fet que comporta una puntuació de zero punts en l'apartat corresponent.
- . Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació. Les empreses licitadores que hagin comés errors substancials (errors que



demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració per part de la comissió i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola, barri o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.

Criteris de qualitat: en la valoració de les propostes, a continuació es relacionen una sèrie de criteris de qualitat que, entre d'altres, serviran per a la valoració de les propostes:

- . Es transmet una visió global del servei
- . Es té en compte la participació de les famílies
- . Es tenen en compte les orientacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que elabora amb caràcter general.
- . Es té en compte el Reglament del Servei Municipal d'Escola bressol
- . Es tenen en compte els documents generals de l'escola bressol
- . Es té en compte la coordinació amb el segon cicle d'educació infantil
- . Es fa referència a bibliografia científica
- . Utilització de gràfics i elements visuals
- . Coneixement del medi i de l'entorn més proper on està ubicada l'escola bressol
- . Coneixement de la història i tradicions del municipi

Altres criteris que es tindran en compte: les propostes tècniques, que en la seva resposta o exposició de l'apartat, contradigui allò que estipulen els plecs de condicions o el reglament del servei municipal d'escola bressol, obtindran una valoració de 0 punts en aquell apartat.

10.2 CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 55 punts):

10.2.1 CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA EBM ELS PINS (fins a 55 PUNTS)

a. Oferta econòmica: Pressupost proposat a la baixa de 1.068.676,84 euros que correspon a la gestió del SERVEI d'ESCOLA BRESSOL pels dos cursos 2025-2026 i 2026-2027. **Fins a 30 punts.** Cal presentar un pressupost desglossat i una oferta conjunta, que és la es valorarà en la puntuació, sense incloure el servei de menjador i berenar.



-Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica. Fins a 30 punts que serà la puntuació màxima a obtenir

$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides i curs escolar: contractació personal docent -diferenciat per categories-, altres despeses de personal, subministraments i neteja, material didàctic, reparacions i conservació de l'edifici, material d'oficina i altres que l'entitat consideri d'interès, tenint en compte el nombre de beneficiaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de llicitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de llicitació.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic, ni per sota del que estableixi el conveni col·lectiu.

Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva OFERTA ECONÒMICA tal com estableix el model que es mostra a l'annex 1.

b. Oferta econòmica del servei de menjador: Pressupost proposat a la baixa del preu unitari del menjador i del preu unitari del berenar. Fins a 6 punts

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides: personal de cuina, subministres matèria primera, reposició o altres subministres, reparacions i compres a la cuina i menjador, vestuari, prevenció riscos laborals, i el marge



empresarial, tenint en compte el nombre de beneficiaris i aules que consten en el plec tècnic.

No es valorarà cap oferta econòmica que no s'adjunti el pressupost desglossat per les partides indicades.

b.1) Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica preu unitari de dinar 5,72 euros. Fins a 5 punts

$$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$$

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de llicitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de llicitació.

b.2). Oferta econòmica preu unitari del berenar:

Oferta econòmica: Pressupost proposat a la baixa del preu unitari del berenar 0,98 euros. **Fins a 1 punt** que serà la puntuació màxima a obtenir.

-Oferta econòmica: Millora en la oferta econòmica. Fins a 1 punt, en cadascun dels preus unitaris de berenar, que serà la puntuació màxima a obtenir en cada ítem.

$$P = (\text{oferta llicitació} - \text{oferta a valorar}) / (\text{oferta llicitació} - \text{millor oferta}) * \text{puntuació}$$

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de llicitació.

Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.



Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

b.3 Retribucions del personal: Fins un màxim de 10 punts. Per l'increment del salari brut i incloent tots el conceptes salarials, de tot el personal educatiu respecte el conveni vigent del sector, en el moment de finalitzar el termini de presentació de proposicions, 2 punts per cada 1% d'increment fins un màxim de 10 punts.

En el cas del personal a subrogar, el punt de partida serà el salari brut actual, incloent tots el conceptes salarials. Es presentarà una proposta detallada dels salaris anuals bruts de cadascun dels professionals, desglossant l'increment.

L'aplicació de les pujades salarials ofertades, no podran suposar la minoració dels conceptes salarials ja consolidats, inclosos els complement personals o els complements absorbibles.

Serà d'obligatori compliment per l'adjudicatari que proposi aquest increment de sou en la proposta del concurs durant tota la durada del contracte, atès que en l'objecte del contracte s'estableixen millores en relació als salaris bruts de les persones contractades.

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

b.4. Instal·lació de nous elements de joc al pati de l'escola (tipus estructures de fusta, de material no plàstic). Fins un màxim de 9 punts

- 1 Joc homologat adaptat per infants d'1 a 3 anys, 3 punts
- 2 Jocs homologats adaptats per a infants d'1 a 3 anys, 6 punts
- 3 Jocs homologats a adaptat per infants d'1 a 3 anys, 9 punts

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.



Criteris de valoració automàtica		55
Oferta econòmica servei gestió escolarització	Fins a 30 punts	
Oferta econòmica preu unitari dinar (servei menjador)	Fins a 5 punts	
Oferta econòmica preu unitari berenar (servei menjador)	Fins a 1 punt	
Increment sous del personal	Fins a 10 punts	
Instal·lació jocs al pati	Fins a 9 punts	
Criteris que depenen de judicis de valor		45
10.1.1 Proposta d'organització i gestió del servei en relació al projecte educatiu		
a) Gestió educativa del servei d'escolarització: acollida de les famílies, Fins a 12 punts procés de familiarització dels infants a l'escola, organització de l'hora de l'esmorzar i el descans, aprenentatge i joc a l'aula i al pati, protocols d'higiene del personal del personal dels infants durant la jornada educativa.		
b) Gestió del servei d'acollida: organització horària i activitats Fins a 6 punts adaptades a l'hora de l'acollida.		
c) Professionals de suport que aporta l'empresa per orientar i Fins a 6 punts assessorar a la direcció i l'equip educatiu.		
d) Proposta horària i organització del personal no docent del centre Fins a 6 punts (manteniment, neteja i cuina)		
10.1.2 Propostes pedagògiques		
10.1.2a Proposta de projecte (emocions a la infància).	Fins a 7,5 punts	
10.1.2 b. Proposar un model de col·laboració amb la comunitat	Fins a 7,5 punts	
TOTAL		100

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1.1. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats en la forma que s'estableix a l'apartat corresponent.
- La coordinació amb els serveis tècnics del departament d'Educació de l'Ajuntament.



- d. El suport de la Unitat d'Educació amb tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

13.1.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions essencials

- a. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- b. Compliment rigorós de la normativa de referència vigent en el moment
- c. El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte
- d. Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- e. L'adjudicatari ha d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballadors/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i presentar nova declaració responsable a la responsable del contracte.
- f. Atès que existeix la cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.



- g. L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- h. En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- i. En cas que es torni a donar una situació de confinament per emergència sanitària o qualsevol altra emergència o situació d'alarma, l'empresa adjudicatària, ha de tenir previst la prestació dels servei de forma telemàtica, adaptant la metodologia i els continguts a la situació.
- j. A final de cada curs l'adjudicatari presentarà una memòria econòmica amb les despeses realitzades a la cuina, justificades degudament amb les factures de la compra, adquisició o reparació. Aquesta memòria es presentarà com a màxim el 15 de setembre, un cop finalitzat el curs.

B) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i les treballadores contractats per aquest servei .
- e) Comunicar per escrit al Servei de d'Educació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb els plecs i amb la proposta tècnica presentada.



- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes es l'adjudicatari haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- j) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest/a representant no pot ser cap dels professionals contractats per a la prestació del servei.
- k) Comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- l) Realitzar el manteniment dels electrodomèstics i aparells que integren la cuina, així com l'utilatge de la cuina i menjador.
- l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractat

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigít al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.



- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) L'adjudicatari ha de comunicar, i caldrà el consentiment de l'Ajuntament, de qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb els currículums, titulacions requerides i alta en la seguretat social als efectes escaients, i certificat de penals i/o del Registre Central de Delictes Sexuals.
- e) L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret

D) Obligacions relacionades amb el servei a prestar

- a) Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació, incloses totes les activitats previstes en el programa i en el plec de condicions.
- b) L'adjudicatari té la obligació de prestar el servei de menjador i de berenar, així com el manteniment dels elements necessaris per a la correcta prestació del servei de menjador, facilitant els controls sanitaris corresponents. També es preveu la compra de determinats elements o electrodomèstics de cuina prèvia autorització dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- c) L'adjudicatari tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris per a la realització del servei. Finalitzat el curs escolar, s'inclourà en la memòria la relació de la compra de material i el cost corresponent.
- d) Establir reunions periòdiques amb els professionals referents del centre educatiu.
- e) Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formulin.
- f) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.



- g) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.

13.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament.
- e) Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i d'avaluació.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament la prestació del servei, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- e) Fer el manteniment de l'edifici, exceptuant, el contingut de la cuina.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte. En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

.Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.

.En quan als recursos humans és imprescindible complir aquestes condicions:

Del total de professionals que desenvolupen les funcions de tutors/es, almenys la meitat estaran en possessió del grau especialista en educació infantil i la seva retribució anirà d'acord amb la categoria. En cas de 7, seran 3 les tutores en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o equivalent.

El nombre de professionals que desenvolupen les tasques de suport educatiu, seran d'un per cada dues aules en funcionament.

. Serà imprescindible l'ús de materials sostenibles, biodegradables i reciclats en la gestió integral de l'escola bressol, i especialment en els material que han d'usar els infants, com a mesura per a contribuir a la sostenibilitat ambiental i evitar la generació de residus innecessaris, tenint en compte que complexin totes les mesures de seguretat i higiene

.Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents descrites en el plec administratiu i tècnic i de conformitat amb la normativa

.Compliment rigorós de la normativa educativa i higiènic-sanitària vigent en el moment

. El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte

. Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.

. L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE



D'acord amb l'article 204 de la LCSP es preveu la modificació del contracte tot i justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Els índex de natalitat previstos i el nombre de sol·licituds cada curs, i en conseqüència el nombre d'alumnes pot comportar variacions en la demanda d'aquest servei que poden afectar a la demanda al servei pugui patir oscil·lacions de major o menor demanda amb un percentatge màxim del 20% respecte el preu adjudicat als efectes de modificació del contracte. Es pot donar el supòsit que hi hagi disminució o increment del número d'aules degut a una baixada/increment del número d'infants matriculats i per tant el preu del servei d'escolarització disminuirà o incrementarà, i també pot ser inferior o incrementar l'import total derivat del número de comensals en el servei de menjador (preu unitari * número comensals)

La distribució del 20% de modificació es podrà distribuir durant el termini del contracte i les seves possibles pròrrogues.

Altres supòsits de modificació:

- . Increment en el nombre de serveis d'acord amb l'establert en el reglament
- . Augment en la necessitat prioritària d'actuació en alguna aula
- . Increment o decrement d'atenció educativa a infants amb NEE amb suports educatius intensius
- . Necessitats educatives no previstes inicialment
- . Inclusió d'altres serveis d'atenció a la infància 0-3 complementaris
- . Altres causes d'interès públic i relacionades amb el desenvolupament del servei.

El procediment de modificació es durà a terme en els termes següents: un cop finalitzat el termini de matriculació, el servei d'educació de l'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari el nombre d'usuaris i aules a gestionar per al curs següent i el preu del contracte pel curs escolar. Un cop finalitzat el termini d'al·legacions de 15 dies, l'òrgan de contractació aprovarà la modificació del contracte, acord que s'haurà notificar a l'adjudicatari. En els altres supòsits s'establirà un sistema anàleg. La modificació s'haurà de publicar al perfil del contractant i al DOUE.

15.1 EFECTE DE LA MODIFICACIÓ

La modificació aprovada de conformitat amb els presents plecs donarà lloc a la modificació del pressupost anual del servei, sempre que no s'alteri essencialment l'objecte del contracte. L'import màxim no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre el pressupost inicial del contracte.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

17.1 Liquidació - Gestió del preu públic d'escolarització, acollida i servei de menjador

L'usuari satisfarà mensualment la tarifa corresponent del preu públic establert com a contraprestació econòmica del servei d'escolarització, i per altra banda el servei d'acollida, i el de menjador i berenar (aquest últim derivat del preu unitari*número comensals).

El padró mensual corresponent al preu públic d'escolarització i acollida, s'elaborarà a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb les dades del programa de gestió informàtic, de que disposa l'ajuntament a aquest efecte i contindrà la relació d'usuaris del servei d'escolarització i acollida i les prestacions rebudes pels mateixos i els imports de les tarifes aplicades individualment del vigent preu públic. El total padró mensual Escolarització i Acollida= PMEA

El padró així confeccionat, serà aprovat per Decret d'Alcaldia i entregat a l'adjudicatari del servei.

El padró mensual corresponent al preu públic del servei de menjador i berenar, s'elaborarà a la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb les dades del programa de gestió informàtic, de que disposa l'ajuntament a aquest efecte i contindrà la relació d'usuaris del servei de menjador i berenar i les prestacions rebudes pels mateixos i els imports de les tarifes aplicades individualment del vigent preu públic. El total padró mensual menjador i berenar= PMM.

El padró així confeccionat, serà aprovat per Decret d'Alcaldia i entregat a l'adjudicatari del servei.



17.2 Eines de gestió

L'adjudicatari utilitzarà, obligatòriament el programa informàtic facilitat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per a la gestió integral de l'escola. El programa compta amb diferents mòduls, l'adjudicatari utilitzarà el mòdul de matrícula, per formalitzar la matrícula dels infants a l'escola i hi pujarà tota la documentació, i la part de gestió econòmica, en la que haurà d'omplir totes les dades contingudes en el programa, els serveis que utilitza cada infant (escolarització), la relació de dies que utilitza els serveis complementaris (acollida i servei de menjador i berenar), i les dades econòmiques corresponents. Les remeses bancàries a les famílies, també les farà i les gestionarà l'adjudicatari des del mateix programa informàtic facilitat per l'Ajuntament. Elaborant cada mes, dues remeses diferenciades, una la remesa pel preu públic de l'escolarització i acollida, i la segona pel preu públic derivada de l'ús del servei de menjador i berenar, especificant en cada rebut, el nombre de dies d'utilització del servei de menjador i berenar.

17.3 Facturació del servei

L'adjudicatari del servei facturarà a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, l'import anual del contracte de forma, detallada i dues factures de forma mensual.

La primera correspondrà a l'import del servei d'escolarització i acollida de forma fraccionada, prorratejat en dotze mensualitats de la mateixa quantia, mitjançant l'emissió periòdica de factures electròniques, tal i com s'estableix en el corresponent apartat del Plec de Clàusules Administratives del present expedient. El total de la factura mensual escolarització i acollida = FRAEA

La segona factura correspondrà a l'import del servei de menjador i berenar segons el nombre de comensals que han utilitzat el servei diàriament durant cada mes i d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica del servei de menjador i berenar (preu unitari). La factura contindrà un annex on s'especificarà el nom de cada infants (Les inicials del nom i cognoms, per aquest ordre i el nombre de dies que han fet ús tan del servei de menjador com del berenar). La factura s'emetrà de forma mensual, mentre es presti el servei de menjador i berenar, mitjançant l'emissió periòdica de factures electròniques, tal i com s'estableix en el corresponent apartat del Plec de Clàusules Administratives del present expedient. El total de la factura mensual menjador i berenar= FRAM

17.4 Pagament a l'adjudicatari del servei

La Tresoreria Municipal, pagarà dues factures mensuals: una per la prestació del servei d'escolarització i acollida i altre pel servei de menjador i berenar, degudament verificades per la Unitat d'Educació i aprovades per l'Ajuntament.

En la factura FRAEA, la Tresoreria Municipal practicarà una retenció per import equivalent al total padró mensual d'escolarització i acollida (PMEA), més amunt esmentat. El pagament líquid a percebre per l'adjudicatari del servei serà = FRAEA-PMEA.

La retribució dels serveis d'alimentació (menjador i berenar), es farà de la següent manera:

L'adjudicatari del servei, presentarà mensualment, factura electrònica per ambdós conceptes, expressiva del número d'àpats i berenars servits durant aquell període, multiplicats respectivament, pel preu ofert en cada una d'ambdues modalitats.

El pagament d'aquesta factura, per part de la Tresoreria Municipal, es farà en formalització, contra l'import teòric total del padró mensual, confeccionat, gestionat i recaptat pel prestador del servei, del corresponent preu públic pel servei de menjador i berenar a les llars d'infants. Aquest padró, així confeccionat, no contempla possibles subvencions a usuaris d'aquest servei. Si s'escau, els àpats dels usuaris subvencionats seran suportats per l'Ajuntament mitjançant l'atorgament dels corresponents ajuts als beneficiaris i endossament dels mateixos al prestador del servei.

Correspon al servei municipal d'Educació, el control i fiscalització de la gestió expressada més amunt, realitzada pel prestador del servei, així com la verificació del padró confeccionat i la conformitat de la facturació emesa.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

a) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució,

amb els efectes següents:



- . Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- . Inhabilitació de l'adjudicatari per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- . Reintegrant a càrrec de l'adjudicatari de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- . Retenció d'elements de l'adjudicatari, si es creu oportú.

b) Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

. Intervenció temporal del contracte per part de l'Administració, amb substitució de l'adjudicatari durant el temps necessari, davant un incompliment greu a ell imputable.

- . Multes fins a un 10% del pressupost.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari paregué pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

c) Infraccions:

Tindran consideració de faltes lleus:

- . La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- . La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- . Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- . Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquests plecs de clàusules que no causin un detriment important al servei que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Tindran consideració de faltes greus:

- . La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- . La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- . La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- . La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei



(Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.

- . No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la gestió del servei, en especial el didàctic.
- . No presentar la memòria econòmica amb les despeses realitzades per la prestació del servei de menjador, justificades degudament amb les factures de la compra o adquisició o reparació. Aquesta memòria es presentarà com a màxim els 15 de setembre, un cop finalitzat el curs
- . No presentar la memòria econòmica el material adquirit, de les reparacions de manteniment realitzades i altres incloses en el plec de condicions, juntament amb el cost real avalat per la presentació de les factures, amb el justificant de pagament o cobrament de la factura.
- . En general, l' incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- . Reiteració de 3 o més faltes lleus

Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i en especial:

- . L'abandonament del servei sense causa justificada.
- . L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei que figuren al reglament del servei municipal d'escoles bressol.
- . La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- . La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- . La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, que no constitueixin infracció molt greu.
- . Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- . Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- . Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització de control que li són pròpies.



. El cobrament als usuaris de contraprestacions corresponents superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plecs.

. L'incompliment del que disposa la clàusula 19 referent a la relació contractual amb els usuaris.

. L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

18.2. Penalitats.

Tenint en compte el límit que fixa l'article 192 de la LCSP, es preveuen les sancions següents:

. La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada i/o a la imposició d'una multa dins el 5% del pressupost anual

. La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de sanció pecuniària fins el 7,5% del pressupost anual.

. La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de sanció del 10% del pressupost anual del contracte i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, en el seu cas.

19. PROCEDIMENT PER AL IMPOSICIÓ DE PENALITATS

a)La imposició de penalitats es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència a l'adjudicatari.

b)En el supòsit d'incompliments lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

c)En tot cas, es donarà audiència al a l'adjudicatari i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.

d)La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de penalitat de que es tracti.



e) L'import de les penalitats econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

20. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

21. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

23. SUBCONTRACTACIÓ

Els drets que atorga el contracte no podran cedir-se a terceres persones. El contractista podrà, no obstant, contractar a tercers la gestió de prestacions accessòries (la neteja i servei de menjador), quedant aquells obligats davant el contractista, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració, el percentatge màxim de la subcontractació serà del 13,12 % sobre l'import d'un curs escolar.

24. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació del servei és l'edifici de EBM ELS PINS, C. Baronia, 9. En cas necessari també es podrà utilitzar altres equipaments municipals destinats a l'atenció d'infants 0-3 anys. Tots ells al municipi de Santa Perpètua de Mogoda i de titularitat municipal.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és Maria del Mar Salvador Maza, que ocupa actualment, el lloc de treball de Cap de la Unitat d'Educació.



Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del adjudicatari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a



- l'Òrgan de Control Extern.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base al pressupost del servei tenint en compte les diferents despeses imputables a la gestió, als costos de personal i al funcionament del servei d'escola bressol i del menjador.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte el personal a subrogar i els costos salarials previstos en el Conveni Col·lectiu Estatal d'Assistència i Educació infantil i les seves actualitzacions vigents.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini especial de recepció serà 15 dies, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

28. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

S'adjunta certificació de l'actual adjudicatari de l'escola, que és la Fundació Pere Tarrés. Els increments salarials ofertats s'han d'aplicar sobre les retribucions detallades a l'annex de subrogació i d'acord amb el punt 10.2.1.b.3

Santa Perpètua de Mogoda, a la data de la signatura

ANNEX 1. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA DESGLOSSADA – Escolarització-

Recursos humans
1 directora
3 educadores mestres
4 educadores tutores
4,5 educadores de suport
Suport NEE (mitja jornada)
Manteniment (mitja jornada)
Pactes individuals i antiguitats
TOTAL
Formació (1,5%)
Prevenió de riscos i vigilància de la salut, absències i incidències (5%)
Total despesa en recursos humans
Neteja escola
Consums (Llum, Aigua, Gas, Telèfon)
Vestuari del personal
Material de neteja
Material didàctic
Despeses manteniment
Primes assegurances
Material d'oficina i papereria
Formació i auditories
Totals
Retribució de la gestió
TOTAL PRESSUPOST



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA DESGLOSSADA – servei menjador i berenar. Cal presentar una proposta per servei de menjador i una altra per al berenar-

Personal de cuina
Subministres matèria primera
Reposició o altres subministres
Reparacions/compres
Vestuari
Riscos
benefici industrial (3%)
TOTAL