



ANNEX PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS D'ESTIU PER A JOVES EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) PEL CURS 2024-2025

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de tallers d'estiu per a joves durant l'estiu que es programen des de la Regidoria d'educació, en el marc del conveni del PEE entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Reus, mitjançant selecció en funció de diversos criteris que es concreten en l'informe de necessitats.

El servei inclou: la planificació, execució i valoració dels diferents tallers i activitats en coordinació amb les referents del PEE.

Els Plans educatius d'entorn són un instrument per donar una resposta integrada i comunitària als reptes educatius, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents espais i temps educatius de la vida dels infants i dels joves amb la finalitat de millorar les seves oportunitats en tots els temps i espais, connectant els aprenentatges formals i no formals i afavorint l'accés de tot l'alumnat, especialment a aquell més vulnerable, sent doncs element estratègic d'equitat i igualtat d'oportunitats. Els seus objectius generals són:

1. Contribuir a la millora de les condicions d'escolarització i a l'èxit escolar i educatiu
2. Potenciar l'educació en valors, el compromís cívic dels alumnes en un marc de convivència
3. Potenciar la implicació de les famílies en l'educació dels fills i la participació en la vida escolar
4. Promoure l'educació intercultural i l'ús de la llengua com a element de cohesió social
5. Potenciar els estils de vida saludables i fomentar la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva.

El detall de les activitats que conformen el servei es descriuen a continuació. Aquestes activitats es començaran a planificar en el moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari amb l'objectiu d'executar-les durant el mes de juliol i fins a la primera setmana d'agost del 2025.

El PEE de Reus és un programa acordat entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament a través de convenis plurianuals. En data 28 de juliol de 2023 es va aprovar en Junta de Govern Local el nou conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus per al PEE amb vigència fins a finals del curs 2026-2027. El finançament dels contractes que es liciten provindrà íntegrament de la Resolució que es publiqui vinculada a aquest conveni.

Segons l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023 s'informa que per cada curs escolar el Departament d'Educació destinarà una quantitat econòmica per al finançament de les actuacions del PEE, que es materialitzaran a través d'una Resolució per la qual s'autoritzarà la transferència de recursos econòmics a diversos ajuntament per al desplegament de les actuacions dels plans educatius d'entorn (PEE). Per al curs 2024/2025 aquesta es va signar el 9 de setembre de 2024.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
14/03/2025

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
14/03/2025



La Comissió Operativa Institucional del PEE aprova durant el mes de setembre el pla d'actuacions per al curs 2024-2025, entre les quals es contemples actuacions finançades segons el Quart punt de l'annex de l'esmentat Acord de govern:

«Mòdul 3. Tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificats, Oportunitats educatives més enllà de l'escola, i Mentoria socioeducativa.»

Del PEE de Reus en formen part els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i els centres de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.

2.- Característiques del servei

L'itinerari educatiu de cada alumne/a es nodreix del conjunt d'experiències d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents espais i temps educatius. Cal doncs, posar atenció en totes les oportunitats d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents contextos i reforçar les connexions que s'estableixen entre ells.

Des d'una perspectiva d'equitat i educació a temps complet, aquesta actuació ha de facilitar i promoure la participació de l'alumnat en situació de més vulnerabilitat educativa en activitats extraescolars i de lleure educatiu més enllà de l'horari lectiu, en període de vacances i durant l'estiu: activitats físicoesportives, culturals, artístiques, formatives ...

L'accés a aquestes oportunitats educatives ha de donar resposta a les necessitats i interessos personals de cada alumne i suposa un increment en les possibilitats d'èxit educatiu i personal de cada infant i jove.

L'acció coordinada i complementària dels diferents agents socioeducatius serà especialment rellevant per facilitar la connexió d'aprenentatges i acompanyar l'alumne en la construcció amb èxit del seu propi projecte de vida en les diferents dimensions, acadèmica, personal i social.

Les activitats educatives més enllà de l'escola ofereixen, a més, l'oportunitat d'ús significatiu de la llengua en contextos informals i d'interacció social. Cal doncs, des d'aquests espais, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

La proposta inicial per part de la Comissió Operativa del Pla Educatiu d'Entorn per al curs 2024-2025 és que oferir activitats atractives per a joves durant l'estiu que combinin aprenentatge amb experiències pràctiques i diversió és un bon recurs per aquests objectius.

L'Ajuntament de Reus personalitzat en el/la responsable del contracte i amb la participació dels membres de la Comissió operativa del PEE, farà el seguiment de la posada en marxa i correcte desenvolupament dels tallers, així com de la recollida de la informació necessària per al



compliment dels requeriments del contracte, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

Els joves participants ho faran a través d'inscripcions al portal de l'Ajuntament inscripcions.reus.cat i el nombre de participants així com l'edat de recomanació dels infants s'acordarà entre l'empresa adjudicatària, les referents del PEE i tècnics de la regidoria de Joventut.

3.- Preparació de l'activitat

Aquest servei comprèn la realització de tallers per a joves en edats compreses entre els 12 i els 17 anys.

Els tallers de cuina per a joves tenen els següents objectius:

- Treballar habilitats bàsiques de cuina. Tallar, fregir, coure, mesurar ingredients i entendre les bases de la gastronomia que son útils per al dia a dia.
- Fomentar hàbits alimentaris saludables. Ajudar al jove a conèixer la importància d'una alimentació equilibrada i aprendre a preparar plats nutritius.
- Conèixer la cultura gastronòmica. Descobrir diferents cultures i tradicions culinàries, promovent la diversitat i el respecte per altres formes d'alimentació.
- Reduir el malbaratament alimentari. Ensenyar com aprofitar els ingredients, conservar-los correctament i planificar els àpats de manera eficient.
- Desenvolupar autonomia i responsabilitat. Ensenyar a cuinar per si mateixos fomenta la independència i la capacitat d'organitzar-se a la cuina.
- Potenciar la creativitat i la innovació. Experimentar amb ingredients i tècniques, aprendre a combinar sabors i textures de manera original.
- Treball en equip: col·laboració repartint tasques per preparar plats conjuntament.
- Millorar la confiança i l'autoestima. Aprendre a cuinar i veure els resultats positius reforça la seguretat en un mateix i la satisfacció personal.

El taller de cinema té els objectius següents:

- Apropar els joves a la cultura cinematogràfica: conèixer el cinema com a part de la cultura i la societat i descobrir els diferents gèneres.
- Introduir als joves al llenguatge audiovisual. Aprendre com funciona el cinema com a mitjà de comunicació. Entendre la narrativa visual (plans, moviments de càmera, muntatge i so).
- Incentivar l'ús responsable de les tecnologies digitals. Reflexionar sobre l'impacte de la imatge en la societat i el poder de la comunicació audiovisual. Aprendre a crear contingut audiovisual de qualitat per xarxes socials o altres plataformes
- Fomentar la creativitat i l'expressió personal. Permetre als joves explicar històries pròpies mitjançant l'audiovisual, experimentar amb diferents estils cinematogràfics i formats (curtmetratges, videoclips, documentals).
- Desenvolupar habilitats i tècniques bàsiques (ús de càmeres, il·luminació i enregistraments de so) introducció al muntatge i l'edició de vídeo amb eines digitals.
- Fomentar el treball en equip i la col·laboració. Aprendre a organitzar un rodatge repartint rols (director, càmera, actors, muntador, guionista) Cooperar en la realització d'un projecte audiovisual col·lectiu.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
14/03/2025

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
14/03/2025



- Desenvolupar el pensament crític i l'anàlisi cinematogràfica. Reflexionar sobre el cinema com a eina per explicar històries i transmetre missatges. Analitzar pel·lícules i curtsmetratges per entendre com es construeixen les emocions i les idees a la pantalla.

Les diferents sessions hauran de ser conduïdes en una atmosfera acollidora, suggeridora i lúdica. És per això que, les dinàmiques utilitzades han de ser motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

A) Planificar els tallers, activitats o espais partint del nombre total proposat a l'informe de necessitats. Per a poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents del PEE en el moment d'adjudicació del contracte.

B) Contractar el personal necessari per a cobrir adequadament el servei planificat i garantir l'execució dels tallers.

Funcions dels professionals del servei són:

- Reunió inicial amb totes les parts implicades per elaborar la proposta de treball segons els objectius plantejats i la valoració de l'activitat.
- Vetllar perquè tant en la comunicació escrita com en la comunicació oral s'utilitzi sempre la llengua catalana per tal de promoure'n el seu ús.
- Elaboració d'una memòria final que inclogui imatges de tots els tallers.
- Fer el seguiment i gestió del grup, treballant pel bon clima i convivència entre els participants en el taller.
- Generar vincles propers, saludables i de confiança entre els participants.

4.- Execució de les activitats

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització dels tallers i haurà d'ajustar-se a les indicacions previstes de la Regidoria d'Educació.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant, que serà e l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixen en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

Un cop aprovat el calendari dels tallers l'empresa adjudicatària haurà de concretar els tallers tenint en compte que per part de l'empresa adjudicatària caldrà detallar el desenvolupament de les sessions i concretar la proposta inicial per executar-los. Per part de la Regidoria d'Educació: fer difusió de l'activitat, gestionar les inscripcions i la reserva de l'espai.



5.- Avaluació

Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de tots els tallers realitzats, dels quals per cadascun caldrà recollir: resum del taller (principalment: títol, nom del dinamitzador, contingut, objectius, dia i hora i lloc on s'ha realitzat), núm. total de participants i valoració: per cadascun dels tallers s'haurà de demanar als participants que omplin un breu qüestionari sobre el taller (preguntes que es pactaran amb l'equip del PEE) i imatges.

6.-Personal del servei

L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir i garantir adequadament el servei.

Els dinamitzadors hauran de tenir la següent formació:

- Lot 1 tallers de cuina: una de les següents:
 - certificat de professionalitat relacionats amb activitats de cuina
 - formació especialitzada en activitats de cuina d'un mínim de 50 hores
 - CFGM de cuina, gastronomia i serveis de restauració
 - CFGM de forneria, pastisseria i confiteria
- Lot 2 taller de cinema: una de les següents:
 - certificat de professionalitat relacionat amb activitats d'audiovisuals, imatge i so o similars
 - formació especialitzada en activitats d'audiovisuals, cinema, imatge i so o similars d'un mínim de 50 hores
 - cicles formatius o graus universitaris relacionats amb comunicació, audiovisuals, imatge i so, arts digitals, cinematografia

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que acredita aquesta formació mínima exigida amb l'oferta.

La llengua que s'haurà d'emprar en tot moment és el català.

En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, i fer-ne el traspàs corresponent de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Els tallers que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7.-Ubicació i recursos del servei

El servei es prestarà en les dependències de diferents espais municipals. Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



8.-Termini del contracte

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 3 mesos, però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament que es publiquin en la Resolució de la Generalitat.

La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització del contracte, i que la fase d'execució dels tallers i sessions amb els joves s'iniciï com a màxim un mes després i finalitzi com a màxim el 31 d'agost de 2025. La data màxima de finalització del contracte es podrà revisar, però vindrà determinada pels calendaris de justificació segons la Resolució.

9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per desenvolupar el servei. A partir d'aquesta premissa inicial, ha de:

- a) Prestar el servei de personal que s'ha establert en aquest Plec.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins el mes d'agost de 2025 sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal de les dependències.
- j) Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels tallers i en la documentació requerida.
- k) Els tallers s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
14/03/2025

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
14/03/2025



9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

La Regidoria d'Educació es reserva el dret de suspendre diferents tallers en el cas que no es cobreixin el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

Difusió

L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de difusió i informació dels serveis educatius .

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació

#ReusCiutatEducadora

@reus_cat

#PEE

Assegurances

L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si del seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives .

11. Preus

El preu/taller d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar el següent import:

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
14/03/2025

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
14/03/2025



	Taller	Hores	preu/hora	Torns	Total
Lot 1	Cuina	15	65,12	5	4884
Lot 2	Cinema	25	75,12	1	1878
					6762

	Costos directes			Costos indirectes			Total
	Preu/hora	preu hora + ss	Absentisme (5%)	material	instal·lacions	Generals (17%)	Industrial (6%)
Lot 1 Cuina	35	46,55	48,88	5,00	0,00	8,31	2,93
Lot 2 Cinema	35	46,55	48,88	15,00	0,00	8,31	2,93

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l'Art20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap de Servei d'Educació

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
14/03/2025

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
14/03/2025