

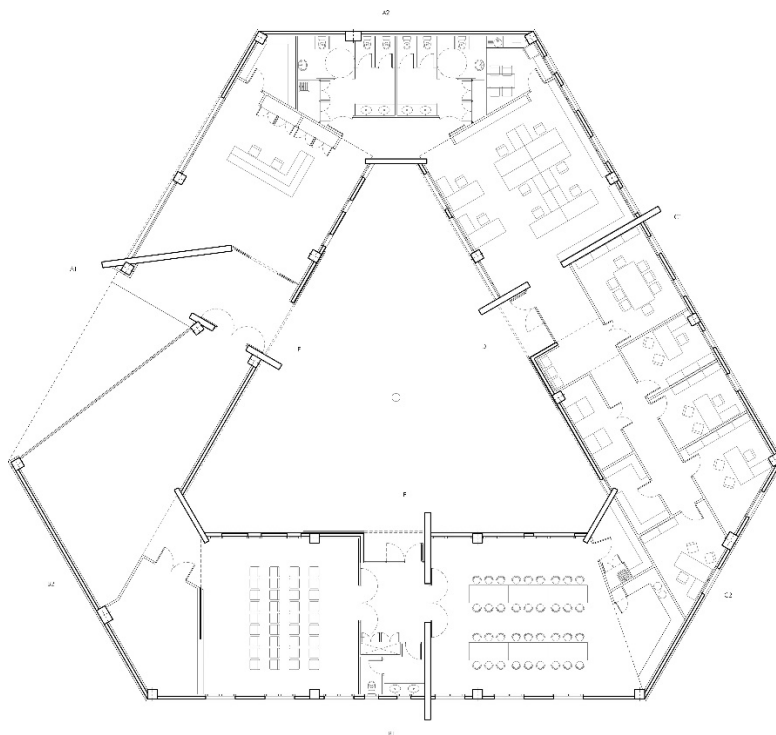


**PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT I
POSADA EN MARXA DELS EQUIPS DE SO PER A L'EDIFICI EL
TRIANGLE AMBIENTAL AL CTR ALT EMPORDÀ**

Descripció de l'espai

El Centre de tractament de residus de l'Alt Empordà gaudirà d'un edifici, actualment en construcció, amb funcions administratives i d'educació i formació ambiental relacionada amb el complex de gestió de residus.

L'Edifici, que porta per nom El Triangle Ambiental referint-se a la seva forma constructiva, està ubicat a l'entrada del complex ambiental i envoltat d'instal·lacions com la deixalleria comarcal, el taller de reutilització, la planta de compostatge... Per aquesta raó una de les seves funcions serà de punt central per a les visites al Centre de tractament de residus, activitats de formació i trobades educatives.





Seguint els plànol annexes al plec, l'edifici disposarà de diferents espais, cadascun pensat per a una sèrie de funcions. Aquestes funcions determinaran les necessitats sonores a cadascun d'ells per tal que sigui adequat i permeti realitzar les activitat amb facilitat.

NOM DE L'ESPAI	ACTIVITAT ASSIGNADA
Vestíbul principal (A1) 61,90 m2	Rebuda dels usuaris i tramitacions administratives relacionades amb la gestió de residus. Es tindrà en compte un espai autoservei per a tramitacions que requereixin internet en altres administracions (Agència de residus...). facturació als usuaris del CTR...
Arxiu 1 (A1)	Arxiu administratiu
Office (A1) 9m2	La ubicació del CTR Alt Empordà implica que calgui disposar de office per tal que els treballadors puguin fer els àpats als períodes de descans durant el treball.
Sala de treball (A1) 64,70 m2	Aquesta és una sala diàfana amb varis llocs de treball tant per tècnics com educadors ambientals relacionats amb els serveis de residus. Aquesta sala també comptaria amb algun espai per a potenciar la realització de treballs de recerca en l'àmbit ambiental en que calgui permanència al CTR.
Sala de reunions (A1) 19,60 m2	Reunions de coordinació tècnica o de seguiment dels contractes, reunions amb usuaris o alcaldes...
Despatxos 1,2,3,4 (A1) 52,75m2	Aquests despatxos s'utilitzaran pels treball diari del personal adscrit al centre: director d'explotació del CTR, direcció del Triangle i àrea comunicació, tècnic de xarxa de deixalleries...
Arxiu 2(A1) 7m2	L'arxiu 2 és un espai reservat a documents tècnics i administratius.
Sala servidors informàtica (A1)	Aquesta sala està reservada al servidor informàtic i al control del material informàtic del CTR.
Magatzem 2 (A2) 7,30m2	Magatzem per a ubicar el material relatiu a l'aula ambiental



Sala 2: Aules ambientals / laboratori (A2) 86,55m2	L'aula ambiental , dotada d'un espai de laboratori, també té la particularitat de poder-se dividir en dues aules mitjançant un panell desplegable, per tant, a nivell de subministrament es tractarà com a dos aules ambientals. Aquesta flexibilitat permetrà fer tot tipus d'activitats i divisions en grups.
Sala 1: Sala de projeccions (A2) 62 m2	Aquesta sala ha de servir per dues funcions: fer projeccions de vídeos explicatius a les visites del CTR i com a sala de jornades i formació en l'àmbit ambiental a la comarca. Es planteja tenir d'un calendari de formació continuada pels diferents sectors empresarials de la comarca.
Magatzem 1 (A2) 22,50 m2	Magatzem destinat a material d'exposició
Sala d'exposicions (A2) 73,45 m2	Aquesta sala ha d'estar dotada de material per permetre una exposició permanent dedicada al CTR que s'incorporarà a les visites del centre. No es descarta que aquesta exposició tingui un espai temporal que canviarà en funció de les campanyes de sensibilització comarcals.
Pati interior (A2) 233m10m2	És un espai més per a la realització d'activitats. És idoni per a fer actes diversos o per temps de descans el jornades de formació. Caldrà que estigui dotat amb material desmuntable per permetre una flexibilitat de funcions i la creació d'espais d'ombra...

Per a la classificació dels espais descrits caldrà tenir en compte que hi ha tres parts diferenciades:

1. **ÀREA 1:** Espais per a la gestió tècnica i administrativa de les instal·lacions que envolten l'edifici. Aquest espai ha d'estar obert només per al treball diari de dilluns a divendres i és tant sols un espai de treball. Es tracta del vestíbul, sala de treball, despatxos, sales d'arxiu i servidors.
2. **ÀREA 2:** Sales de formació i exposició. Es troben concentrades en una part de l'edifici i podran utilitzar-se qualsevol dia i hora, incloses el cap de setmana. Aquest espai de formació ha de poder ser independent de la resta de l'edifici.
3. **ÀREA 3:** Àrea de serveis que compartiran els dos espais.

Necessitats de so a l'edifici



A les taules següent es fa una proposta de distribució del so i elements de control del so, tanmateix i en funció de la tecnologia oferta pel licitador es podrà proposar una alternativa que tingui les mateixes funcions i assegurí la qualitat del servei. La potencia dels altaveus o elements de so proposats hauran de tenir en compte les superfícies dels espais i la seva funció. Caldrà realitzar el cablejat i la instal·lació de tots els elements projectats a l'equip de so en tots els espais de l'edifici. Les sales compten, la majoria d'elles, amb un sistema de fals sostre. Cal referir-se als plànols adjunts de l'edifici.

Tal i com s'ha descrit els espais a l'apartat anterior hi ha dues necessitats de so molt diferenciades a l'edifici:

1. ÀREA 1: ADMINISTRACIÓ

Aquest espai és necessari la distribució del so per fil musical o bé per a alertes de seguretat que es generen des de la recepció. Els espais administratius disposaran d'elements per a poder tenir un fil musical o bé per alertes des de recepció, si s'escau. En cap cas es controlaria el so des d'aquests espais, estaran relacionats amb el vestíbul.

NOM DE L'ESPAI	PROPOSTA NECESSITATS DE SO
Recepció (Vestíbul)	2 altaveus Un micròfon de taula Un panell tàctil i un previ mesclador
Sala de treball	2 altaveus
Passadís de despatxos	2 altaveus
Serveis	2 altaveus
Control del so	Rack amb matriu processador, amplificador de zones, amplificador de 4 canals. Tres sistemes de microfonia amb 3 antenes de microfonia i un mini amplificador

2. ÀREA 2: FORMACIÓ

Aquest és l'espai que necessita uns equips de so més específics per respondre a diferents necessitats. És important que cada espai pugui controlar el so des de la mateixa sala per poder escollir el control més idoni en cada moment sense sortir-ne. La potencia dels altaveus o elements de so proposats hauran de tenir en compte les superfícies dels espais i la seva funció.

- ☐ La sala de projeccions (sala 1) necessita un so envoltant pensat per projeccions en pantalla gran o vàries pantalles. També ha de tenir la funció d'aula de formacions o xerrades, per tant ha de comptar amb elements de microfonia i ha de permetre que el so es pugui endollar a aparells per a la projecció de les formacions en digital, streaming...



- Les aules de formació han de tenir uns altaveus que es puguin utilitzar per a ampliar el so de les pantalles o vídeos que s'hi projecten. Alhora un sistema de micròfon senzill.

NOM DE L'ESPAI	PROPOSTA NECESSITATS DE SO
Sala d'exposicions	Un panell tàtil. Dos altaveus Dos adaptadors d'instal·lació Un sub-greu
Sala 1 (sala projeccions)	Rack 21NV amb panell Dos calaixos, reletes i 5 mòduls de paret. També la seva instal·lació inclòs cablejat UTP i altaveus, terminals....
Sala 2 (aules taller formació)	Un panell tàtil amb dos altaveus, dos adaptadors d'instal·lació, un sub-greu i suports .
Pati interior	Rack amb rodes 12F amb una regleta un calaix i la seva instal·lació. Dos altaveus.

Instal·lació i posada en marxa

El subministrament es realitzarà al centre de tractament de residus de l'Alt Empordà. Actualment l'edifici es troba en construcció i amb una previsió de termini de l'obra del 20 de maig de 2025.

L'empresa adjudicatària subministrarà i instal·larà el material a l'edifici i un cop instal·lat es realitzarà una posada en marxa dels equips. S'estableix un període de prova de 2 mesos, durant aquest període el personal del Consell Comarcal podrà sol·licitar dubtes o ajustaments dels equips per a adaptar-los al funcionament de l'edifici i d'adaptació a les exposicions o activitats definitives de l'espai. Els ajustaments seran amb els equips instal·lats, no es tractarà de la incorporació de nous elements.

Amb la posada en marxa dels equips es farà una formació del seu funcionament al personal del Consell Comarcal i es donarà un protocol de funcionament dels equips amb preguntes freqüents i solucionari de problemes més habituals.

L'empresa adjudicatària gestionarà els residus d'embalatges i instal·lació dels equips. Alhora es farà càrrec dels possibles desperfectes que s'hagin ocasionat a l'edifici durant la instal·lació. Per això serà important que notifiquin als tècnics del Consell Comarcal si abans de la instal·lació detecten alguna anomalia existent.