

Consell Comarcal  d'Osona

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR EN
MODALITAT DE TAXI AMB DESTÍ A ESCOLES D'ENSENYAMENT INFANTIL I
PRIMÀRIA I INSTITUTS DE SECUNDÀRIA SITUATS A LA COMARCA D'OSONA,
CURSOS 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, AMB OPCIÓ DE PRÒRROGA PEL CURSOS
2028-2029, 2029-2030**

LOT 9- Taxi

CAPITOL 1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és de serveis consistent en "Servei de transport escolar obligatori i no obligatori en la modalitat de taxi gestionat pel Consell Comarcal d'Osona", per a tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'educació estableixi per el curs escolar 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028 d'acord amb l'ordre de calendari, prorrogable pel curs escolar 2029-2030 i 2030-2031.

En el present plec tècnic es regulen les condicions tècniques per les quals s'hauran de regir els serveis de transport escolar corresponent contracte del LOT 9, en la modalitat de taxi pels alumnes d'educació infantil i primària següents:

- Alumnes d'educació infantil i primària residents al municipi de Sant Martí d'Albars i escolaritzats a l'Escola Lluçanès de Prats de Lluçanès (Lot 9).

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades en aquests plecs de Prescripcions Tècniques elaborats, en relació a la modalitat establerta a l'art. 2.1.a) "Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari" establert a al Decret 161/1996, de 14 de maig, sobre servei de transport escolar.

El Ple Comarcal de data 29 de març del 2023 aprova l'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació prevista a l'acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, i modificació GOV/172/2022, de 30 d'agost, per part de la Generalitat de Catalunya a favor del Consell Comarcal d'Osona.

Així se'n deleguen en el Consell Comarcal d'Osona les competències amb caràcter indefinit a partir del curs 2025-26 en matèria educativa:

/.../

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

- a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
- b) El servei de transport escolar no obligatori.

/.../

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



La gestió del servei objecte d'aquest contracte es concreta a través del servei escolar de transport en modalitat de taxi amb reiteració d'itinerari, amb el desplaçament de l'alumnat des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de l'horari lectiu i el transport des del centre escolar públic fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar.

En el document integrant del contracte **annex 6 i 7** s'especifiquen les fitxes d'explotació i fixes d'itineraris

El detall de la informació de cada servei pel que fa als horaris, itineraris, freqüències, parades, tipus de vehicle i altres està relacionat a les **fitxes d'explotació i a les fitxes d'itinerari i horaris** dels annexos dels plec.

La classificació del contracte:

Codi cpv: 60130000-8 Serveis especials de transport per carretera
60120000-5 Serveis de taxi

El detall de les rutes, origen i destinació que contempla aquest Lot és el següent:

LOT 9			
RUTA	ORIGEN I PARADES	DESTINACIÓ	NOM DE L'ESCOLA
SALB-PRIM	Sant Martí d'Albars	Prats de Lluçanès	Escola Lluçanès

Aquest lot contempla una ruta amb taxi, en la qual no s'inclou la presència de cap acompanyant. El conductor/a haurà de realitzar les tasques pròpies de l'acompanyant, el detalls tècnics per a la gestió de la ruta s'especifiquen al PTT per al Lot 9.

CAPITOL 2. LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT EN MODALITAT DE TAXI

Clàusula 2. Forma de prestació dels serveis.

Aquest servei es durà a terme durant els dies lectius d'acord amb l'Ordre per cada curs que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin cada centre escolar adherit, no essent possible la no prestació del servei per circumstàncies pròpies de l'empresa que resulti adjudicatària. Es determinarà el calendari per a cada servei com a previsió inicial, condicionada en tot cas als dies amb el servei realment executat en cada cas.

- Els dies de servei per curs escolar a la majoria de centres: 178*.
- * El nombre de dies lectius pot variar en funció de l'aprovació anual que fa el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



El servei de transport escolar en modalitat de taxi tindrà destí a escoles d'educació infantil i, si s'escau, en educació secundària.

En qualsevol cas el contractista haurà de complir amb la legislació vigent referida al transport escolar i de viatgers, a la circulació i seguretat viària o qualsevol altre text legislatiu que reguli algun dels supòsits dels quals és objecte aquest plec.

El servei haurà de tenir en consideració el Reglament Comarcal d'ús dels serveis de transport i menjador del Consell Comarcal d'Osona publicat al BOP de Barcelona 20/07/2000 és la norma reguladora de la prestació del servei. En el cas modificacions en aquest reglament, es farà arribar el document actualitzat a l'empresa gestora.

Cal que hi hagi una adaptació del servei d'acord als Plans de Funcionament de Transport de les escoles. Seguint les indicacions del Departament d'educació, cal que aquest Pla sigui aprovat per a cada curs escolar i segueixi les normes de funcionament i organització aprovades per consell escolar. Caldrà que l'empresa s'adapti a les modificacions d'aquests Plans d'acord a les indicacions del Departament d'educació i del CCO.

Control diari de l'ús del transport per part de l'alumnat, utilitzant un identificador personal tal com preveu l'article 121.2.C del Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles amb motor.

El servei escolar de transport es prestarà d'acord amb la relació de rutes inclosa en l'**annex taxi 7** dels plecs. Cada servei té adscrit l'itinerari corresponent a on constaran les dades següents:

- La identificació de la ruta.
- El/s centre/s educatiu/s amb el nivell educatiu.
- Descripció del recorregut identificant els municipis de l'itinerari.
- L'horari d'arribada i de sortida del centre educatiu
- El nombre de places i si és necessari la tipologia de les mateixes.

Els serveis de transport s'han previst d'acord amb el nombre d'alumnat usuaris del curs escolar 2024-25 i previsió de possibles canvis, no obstant, és una mera previsió. El nombre d'alumnat, que el contractista haurà d'acceptar quedarà determinat a partir de la matrícula definitiva al centre educatiu públic per cadascun dels cursos escolars previstos en el contracte.

L'empresa contractista està obligada a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació en el nombre de persones usuàries i en la localització d'aquests d'acord amb la capacitat màxima del vehicle detallada en la clàusula 3 i dins les característiques fixades a les fitxes d'exploatació de cada servei.

Les modificacions podran suposar una variació de la ruta, i s'atendrà al detall reflectit al PCAP, en relació als criteris fixats en aquest, per a determinar si aquesta variació de la ruta implica una variació o modificació del preu del contracte.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal  d'Osona

2.1 Els horaris i parades

A l'inici del contracte, el CCO farà entrega d'un document maquetat a l'empresa amb la informació de cada una de les rutes del LOT 9 (parades, horaris i centres escolars), el qual s'utilitzarà per fer la difusió del servei a les famílies i centres escolars. Aquest document s'entregarà com a màxim a finals de cada agost i cal que sigui actualitzat cada curs escolar en el cas de que es presentin modificacions, a les quals caldrà que l'empresa adapti el servei.

El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats pel Consell Comarcal d'Osona i estarà subjecte a l'horari lectiu de cada centre educatiu públic d'acord amb la informació que s'especifica als annexos. En els annexos 6 i 7 s'hi troben detallades totes les fitxes d'explotació per ruta amb les despeses de cada una i el recorregut i les fitxes d'itinerari amb els horaris dels serveis. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal d'Osona.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- La baixada o pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

Serà també obligació del contractista, abans de l'inici de cada curs escolar, fer arribar als ajuntaments dels municipis on es faci alguna parada, la informació sobre els horaris i itineraris del servei escolar de transport.

Serà obligació de l'adjudicatari/a comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi que afecti al servei tals com alumnes que deixen d'utilitzar-lo, modificacions de parades, parades que deixen d'efectuar-se, canvis d'horaris, etc. No comunicar aquesta informació serà considerat com una falta greu i penalitzat com a tal segons el règim sancionador recollit en el PCAP.

Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres educatius. El Consell Comarcal d'Osona podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial d'arribada al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes i, de sortida, com a molt el vehicle esperarà entre 5 i 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes. L'arribada dels vehicles als centres, pot organitzar-se de manera esglaonada per minimitzar les aglomeracions de vehicle als accessos als centres educatius.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Consell Comarcal d'Osona

De manera puntual es poden fer modificacions fins un màxim de sis variacions dels serveis per trimestre o en situacions excepcionals, un màxim de 18 variacions anuals. Aquestes variacions es comunicaran pel Consell Comarcal amb una antelació mínima de tres dies, i podrà variar els itineraris habituals per adaptar-lo a les circumstàncies educatives. En aquests casos, i sempre que la ruta no es vegi incrementada en més del 25% dels quilòmetres previstos en fitxa d'explotació ni modifiqui en més de 15 minuts l'horari habitual de la ruta, no suposarà una modificació contractual i, per tant, no implicarà una variació econòmica del contracte.

L'empresa adjudicatària, haurà d'adaptar el servei a les variacions dels horaris escolars, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual i, per tant, sense que suposi una variació econòmica del contracte. En aquestes variacions s'inclou modificacions de caràcter regular i per tant previsibles, com ho són el primer dia de curs, les jornades intensives d'infantil, primària i secundària de desembre, Setmana Santa i/o intensiu del mes de juny.

En tot cas, s'haurà de preveure els mitjans materials suficients per al compliment de les obligacions contractuals per a les possibles modificacions previstes en aquests Plecs quan aquestes puguin afectar la previsió inicial dels vehicles amb serveis concatenats a la relació de vehicles adscrits a cada lot.

2.1.1 Recollida de l'alumnat

Durant la prestació del servei es tindran en compte els següents detalls:

- Anada: els vehicles recolliran els alumnes a les parades establertes com a punts d'origen i els portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta. En el cas de l'alumnat d'educació infantil i primer cicle de primària, també els hauran d'acompanyar dins del recinte escolar.
- Tornada: un cop finalitzada la jornada lectiva, els vehicles recolliran l'alumnat des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera màxim d'entre 5 i 8 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar.

Els tutors legals o tutors autoritzats s'obliguen formalment davant el Consell Comarcal a lliurar i recollir puntualment els seus fills a la parada que els correspongui. Solament en el cas dels infants majors de 9 anys en el servei de transport escolar als centres d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, els progenitors o tutors legals podran autoritzar en la mateixa sol·licitud de transport que se'ls deixi a la parada i puguin marxar sols/es. Aquesta informació serà degudament tramesa per part del Consell Comarcal d'Osona a l'empresa adjudicatària, la qual l'haurà de posar a disposició de l'acompanyant.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



En el cas de l'alumnat que no té autorització expressa per marxar sol/a i que no hi hagi cap adult autoritzat per recollir l'alumne/a a la parada:

1. El o la Taxista intentarà localitzar la família per mitjà dels telèfons que la família ha fet constar a la sol·licitud de transport. També contactarà amb el centre educatiu per demanar informació sobre la situació.
2. L'usuari continuarà el viatge fins a la fi de l'itinerari. En el cas de localitzar a la família, aquesta haurà de desplaçar-se fins a la fi de l'itinerari per recollir a l'infant.
3. En el cas de no localitzar a la família, es posarà el/la menor a disposició dels cossos de seguretat- Policia local o mossos d'esquadra- facilitant-los totes les dades referides a l'infant.
4. En el cas de que els cossos de seguretat ho sol·licitin, un membre de l'empresa adjudicatària restarà a l'acompanyament del/la menor, sense que tal acció suposi una variació econòmica del contracte.

2.1.2 Afectació dels horaris per incidències meteorològiques

En cas d'afectació de la xarxa viària per inclemències meteorològiques imprevistes, com per exemple nevades o per qualsevol altre fenomen imprevist tals com incendis forestals o episodis de contaminació, els horaris de transport habituals es poden veure alterats per poder garantir el transport de l'alumnat en unes condicions de seguretat el més òptimes possible tal i com el CCO estableixi en el seu Pla d'emergències, d'acord a les directrius que estableix el Departament d'Educació, sense que aquestes modificacions motivades per les circumstàncies excepcionals pugui considerar-se una modificació del servei i no implicaran un augment a l'alça del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega a l'inici del contracte del seu protocol intern per a l'actuació en cas d'incidència per a situacions d'emergència a (nevades, inundacions, incendis forestals, sismes, pandèmies).

2.3 Llistats alumnat

Únicament seran persones usuàries del transport escolar col·lectiu objecte d'aquest contracte, l'alumnat i persones adultes relacionades en les propostes de transport escolar que porti a terme el Consell Comarcal d'Osona.

El Consell Comarcal d'Osona farà entrega a l'empresa adjudicatària el llistat de l'alumnat que pot fer ús del servei de transport escolar, amb dades personals i de contacte dels progenitors o tutors legals, nom de la parada i informació sobre si hi ha autorització per poder marxar sol/a, si s'escau. En el cas de modificacions en aquestes dades, el CCO transmetrà la informació a l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de tenir accés i fer ús dels aplicatius que el CCO estableixi per a realitzar aquestes gestions.

Posteriorment caldrà revisar les altes, baixes i qualsevol informació rellevant del servei de transport a través de la plataforma que estableixi el Consell Comarcal d'Osona. Queda totalment prohibit l'ús de gestió de dades personals del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 82206b27-dbb7-4ed1-8150-312402f5e6b3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23365918 Data d'impressió: 27/03/2025 13:18:24 Pàgina 7 de 16		SIGNATURES 1.- Ivette Costa Soler (TCAT), 14/03/2025 14:32



Consell Comarcal  d'Osona

Cal comunicar també al Consell Comarcal la relació de persones transportades diàriament, indicant en aquests llistats les assistències i absències diàries de cada estudiant amb plaça assignada. Cal que aquestes dades permetin verificar la freqüència d'ús setmanal i mensualment de forma àgil, indicant o se'n pugui extreure el percentatge d'ús de manera individual de cada estudiant i el total del servei.

Es comunicarà expressament també al Consell absències continuades, canvis o altres informacions rellevants en relació amb les persones usuàries dels serveis.

En el cas de que hi hagi alumnat que no hagi fet la inscripció i per tant, no aparegui a les llistes d'alumnat del CCO, en cap cas podrà fer ús del servei de transport escolar. Caldrà que sigui l'empresa in situ, qui informi a l'alumnat de que és necessària la inscripció prèvia al servei per poder-ne fer ús.

Clàusula 3. Característiques tècniques dels vehicles

El nombre màxim de places que s'estableixen per els taxis és fins a 8 places.

Per a la realització del servei, el contractista haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les línies i al nombre total d'alumnes transportar, d'acord al següent detall:

- Un vehicle titular per cadascuna de les rutes.

Tots els vehicles hauran de complir amb les condicions tècniques, de seguretat, capacitat, confort i prestacions adequades, d'acord amb el que es preveu aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Pel que fa a la titularitat, el vehicles hauran de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora, o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, caldria acreditar la pertinença a un mateix grup de societats i que efectivament es disposen dels mitjans d'aquestes societats per a la execució del contracte.

Pel que fa a la documentació de tots els vehicles que posa a disposició del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal d'Osona li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda durant tot el curs escolar i durant la vigència del contracte, de l'actualització de la documentació tècnica de tots els vehicles, degudament compulsada, que hagi posat a disposició del servei, que vagi caducant

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Les condicions tècniques que hauran de complir tots els vehicles del servei de transport escolar són les següents:

- a) Calefacció i aire condicionat a tots els vehicles.
- b) Cinturons de seguretat i demès elements de seguretat per garantir el transport amb seguretat de les persones transportades. En cas que els sistemes de retenció ho requereixin, l'adjudicatari facilitarà coixins elevadors o alces per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.
- c) Neteja dels vehicles: El contractista està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril i modificat pel Reial Decret 894/2001, de 30 d'agost sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i les que reculli la legislació vigent a tal efecte.

Serà obligació del licitador prestar el servei amb vehicles amb una etiqueta ambiental amb una categoria igual o millor que la proposada durant el procés de licitació.

Clàusula 4. Personal conductor

Les persones conductores del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució de les persones conductores que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

El conductor o conductora, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- d) Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- e) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- g) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- h) Recollir i deixar l' alumnat, sempre i quan sigui possible, a la porta del centre escolar públic, evitant els desplaçaments de l'alumnat i el creuament de carrers o carreteres.
- i) En general haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.
- j) El conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- k) Seguir del protocol establert per l'empresa en el cas de que hi hagi alguna incidència durant el servei (retard, accident, mal comportament de l'alumnat , etc.,).
- l) Col·laborar amb el personal d'acompanyament per a facilitar en tot el possible les tasques que li són assignades
- m) En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis escolars i públics de transport.

Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

Clàusula 5. Cap de servei

El o la cap de servei és la persona que fa tasques de gerència, direcció i coordinació de l'empresa concessionària. Correspondrà al o la cap de servei atendre i intentar resoldre les demandes del Consell Comarcal en temes relacionats amb la prestació del servei escolar de transport ja sigui directament o delegant-ne la responsabilitat a tercers.

El o la cap de servei vetllarà pel compliment de totes les clàusules i condicions d'aquest PPT garantint que el servei es presta d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, eficàcia, responsabilitat i bona fe.

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de facilitar el contacte del o la cap de servei al Consell Comarcal per tal de poder mantenir una comunicació fluïda sobre la gestió del servei i del contracte objecte d'aquest plec.

Clàusula 6. Gestió d'incidències i emergències de transport

El contractista seguirà l'itinerari i horari establert. Tot i així, cal tenir en compte que qualsevol incidència imprevista pot fer variar el recorregut o el temps en uns minuts. En qualsevol cas, l'empresa de transport comunicarà al Consell Comarcal el més aviat possible qualsevol variació superior a 10 minuts. Serà d'obligació la comunicació a les famílies i als centres educatius qualsevol endarreriment superior a 10 minuts.

L'empresa contractista serà la responsable d'aquesta comunicació als centres i a les famílies. En cas de demores en la prestació del servei superiors a 30 minuts, l'empresa de transport es farà responsable de presentar un comunicat per als centres escolars i famílies afectades que justifiqui la demora.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Consell Comarcal



d'Osona

En el cas de que hi hagi una reiteració de tres demores en una mateixa ruta durant un trimestre, es podran dur a terme les sancions d'acord al PCA.

En el cas de que hi hagi una demora en una ruta que tingui una afectació de més de 45 minuts, no es farà el cobrament del 50% del preu dia establert per ruta.

En cas d'avaría del vehicle, cal que l'empresa informi immediatament al Consell Comarcal d'Osona i a les famílies beneficiàries del servei, per tal d'informar de la necessitat d'aquestes per transportar els infants fins al centre escolar.

Pel què fa a gestió d'incidències vinculades a emergències sanitàries que interfereixin en el normal desenvolupament del servei, caldrà que l'empresa contractista adapti el servei a la legislació i recomanacions específiques vigents en cada moment, per tal de garantir la seguretat sanitària. Serà responsabilitat de l'empresa complir amb aquesta legislació i recomanacions i el seu desplegament es farà de forma coordinada i consensuada amb el Consell Comarcal. La despesa de material fungible derivat del compliment de la legislació i les recomanacions específiques vigents, tals com gels hidroalcohòlics, mascaretes d'un sol ús o guants, aniran a càrrec de l'empresa sense perjudici que el Consell Comarcal pugui contribuir, si així ho creu oportú, a sufragar part d'aquesta despesa.

En cas d'emergències vinculades a situacions meteorològiques o naturals adverses l'empresa contractista estarà obligada a complir amb el Protocol de situacions de risc per afectació de la xarxa viària elaborat pel Consell Comarcal i vigent en cada moment, sense que això pugui considerar-se una modificació del servei, tal i com s'estableix a la clàusula 2.1.2 d'aquest mateix PPT.

Clàusula 7. Gestió de les incidències i emergències

El o la Taxista, davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars, persones tutores o responsables del centre educatiu. Les actituds masclistes, LGTBIfòbiques o racistes estan considerades com a falta greu i seran sancionades com a tals.
- Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament, així com el protocol en cas d'emergències.
- Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- Vetllarà en tot moment per la custòdia dels menors.

9.1 Incidències amb l'alumnat:

En el cas d'incidències tals com problemes de comportament a l'interior del vehicle, manca de respecte, baralles, etc., serà obligació de la persona acompanyant informar-ne immediatament al centre educatiu i deixar-ne registre escrit al centre perquè aquest pugui

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Consell Comarcal  d'Osona

actuar per resoldre el conflicte o incidència de la manera que cregui més oportuna i comunicar-ho per escrit amb la màxima brevetat al Consell Comarcal.

Per a comunicar la incidència s'utilitzarà el model normalitzat que facilitarà el Consell Comarcal d'Osona (CCO) i l'empresa el farà arribar al centre escolar el mateix dia, per a que aquest apliqui les mesures correctores pertinents, i segelli el document i el retorni a l'empresa. Caldrà que l'empresa faci arribar una còpia del document al CCO, el qual farà següent a través d'una relació d'incidències.

Li correspondrà al centre educatiu, prendre accions de mesures correctores que en creguin oportunes, com es pot donar el cas en situacions reiterades o greus, de la privació de tres dies de l'ús del transport escolar, sempre amb comunicació prèvia per part del Consell Comarcal.

9.2 Autoritzacions per poder marxar sol/a:

Cal assegurar-se que a les tornades, si no estan autoritzats a tornar sols o soles, les persones transportades queden acompanyades pel familiar, tutora o persona designada i autoritzada a aquest efecte a la parada de destí. La relació i dades de les persones autoritzades per a la recollida, és informació inclosa i actualitzada a l'aplicació de gestió de transport del Consell Comarcal d'Osona.

En cas que la persona no sigui recollida, a la mateixa parada es mirarà de contactar amb totes les persones autoritzades, assegurant que es consulten totes les dades actualitzades a l'aplicació de gestió, amb un marge d'espera a la mateixa parada fins a un màxim de 10 minuts.

En cas d'absència present de cap de les persones autoritzades, però amb confirmació telefònica i com a mesura excepcional per incidència puntual, si hi ha indicació expressa de les persones tutores, es podrà deixar a càrrec d'una persona responsable diferent. En aquest cas, caldrà fer incidència i deixar anotat, amb quina persona tutora s'ha parlat, a través de quin telèfon i hora i amb la persona que s'ha derivat la custòdia.

Si no ha estat possible localitzar cap de les persones autoritzades, l'estudiant continuarà fins al final del trajecte i la persona acompanyant continuarà l'intent de localització telefònica de manera continuada.

Si en finalitzar el trajecte no hi ha hagut contacte, se'n tindrà custòdia de l'estudiant i en el cas que hagi passat 1,5 hores des de la finalització de l'horari lectiu, es deixarà amb els Mossos d'Esquadra o Polícies Locals de cada municipi, però sempre amb la persona acompanyant o una persona de l'empresa adjudicatària que se'n designi aquesta custòdia.

9.3 Altres incidències

Per tal de poder gestionar altres incidències del servei, l'empresa concessionària posarà un telèfon d'atenció telefònica a l'abast de les famílies perquè puguin comunicar-se amb l'empresa encarregada de prestar el servei. El telèfon només estarà autoritzat per

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

emergències i altres situacions d'incidències dels serveis, com poden ser problemes amb la recollida d'infants, pèrdua de materials, retards en el servei o d'emergències. Aquest telèfon haurà d'estar operatiu mentre duri el servei escolar de transport d'anada i tornada i es farà constar a la fitxa d'itinerari i horaris dels serveis. Si el telèfon resta temporalment inactiu o hi ha canvi del número de telèfon d'atenció a les famílies, cal comunicar-ho formalment al Consell Comarcal.

En el cas d'averies o altres incidències que suposin un retard en el servei, és necessari que l'empresa ho comuniqui a les famílies informant del motiu del retard i de la previsió de temps que durarà del retard. Cal que l'empresa vagi informant de la situació de la incidència al Consell Comarcal fins que finalitzi la ruta.

En cas **d'emergències** del servei seran comunicats de forma immediata al telèfon d'emergències d'educació. Identifiquem com algunes d'aquestes possibles emergències els accidents de trànsit o altres situacions climatològiques o de la via excepcionals. Aquestes situacions identificades com a emergències poden ser especificades diferents segons el servei per la persona responsable del contracte.

CAPITOL 4

Clàusula 10. Obligacions del contractista

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i a les instruccions que rebi del Consell Comarcal.

L'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les administracions públiques que hi tinguin competència.

El contractista està obligat a aplicar, a proposta del Consell Comarcal, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que la seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració.

Així mateix, l'empresa està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent, així com les formalitats i els requisits exigibles per les administracions públiques que hi tinguin competència.

Clàusula 11. Responsabilitat

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i per tant assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals i mercantils que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Clàusula 12. Assegurança

L'assegurança obligatòria de viatgers, adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei, anirà a càrrec del contractista que també haurà de tenir contractada i vigent una assegurança complementària que cobreixi, sense limitació de quantia, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei escolar de transport adjudicat.

Clàusula 13. Pagament del servei

Les empreses adjudicatàries del servei de transport escolar han de conèixer amb l'antelació suficient, els dies festius, els dies de festa local i els dies de lliure disposició del centre educatiu que estan prèviament programades i que no es facturaran al servei de transport.

En el cas que el servei de transport no es pugui prestar degut a que l'adjudicatari li sigui impossible prestar el servei per causes imputables directament a l'empresa (vaga del personal de l'empresa, avaria, problemes o errors humans, etc.) no es cobrarà sota cap concepte el servei de transport.

En cas que no es pugui prestar amb normalitat el servei per motius aliens a l'adjudicatari, com ara l'exercici del dret a vaga del personal docent, aturades de país o catàstrofes naturals (nevades, ventades o altres infortunis naturals), modificacions en el calendari escolar com colònies o excursions, no es cobrarà el preu del servei si aquest és anul·lat pel Consell Comarcal, el Departament d'Educació o Ajuntament, en cas que pertoqui, i és comunicat a l'empresa amb una antelació suficient de 24 hores.

13.1 Eina de seguiment per a la facturació

A l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal farà arribar un document de seguiment de facturació a l'empresa gestora, amb els imports a facturar mensualment. L'empresa l'haurà de revisar, detectar i informar si hi ha alguna errada. Aquest document s'elaborarà pel Consell Comarcal a l'inici de cada curs escolar i inclourà el preu dia adjudicat de cada ruta i d'acord amb el calendari escolar establert pel departament i serà la base per a l'elaboració de les factures i caldrà que l'import de la factura sigui el mateix que es reculli en aquest.

En el cas de que hi hagi modificacions en els calendaris escolars dels centres, el Consell Comarcal acutalitzarà i enviarà novament el document de seguiment amb els imports actualitzats en cada ruta.

Aquest document inclourà mínim: número de lot i ruta, preu dia, mesos de l'any i dies facturats en cada mes, import mensual facturat per ruta, import mensual facturat per lot i total de facturació per a cada curs escolar.

15.2 Format de les factures

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Les factures que faci arribar l'empresa adjudicatària al Consell Comarcal, han de complir els següents requisits:

- Sempre seran enviades per mitjans electrònics
- Es presentarà una única factura per a contracte adjudicat indicant el número de Lot, el mes facturat, el número de ruta, el preu dia i lva i el nombre de dies facturats.
- Cada factura ha d'incloure el número de comanda que el CCO farà arribar a l'empresa gestora.
- L'import de les factures ha de coincidir amb l'import detallat en el document de seguiment de facturació que el CCO farà arribar a l'empresa a l'inici de cada curs escolar.

En el cas de que l'entrada de les factures no compleixi amb algun d'aquests requisits, seran rebutjades.

Clàusula 16. Aplicatius

Cal que l'empresa contractista utilitzi l'aplicatiu que el Consell Comarcal posi a disposició per a la gestió de l'alumnat, assistència i comunicació amb les famílies, essent responsabilitat del contractista disposar dels mecanismes tecnològics per a poder-ne fer ús.

Clàusula 17. Memòria tècnica

A l'inici de cada curs escolar, excepte si coincideix amb l'inici del contracte i s'ha lliurat anteriorment al Consell Comarcal, i d'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, el contractista haurà d'aportar la documentació següent:

- La flota de vehicles destinats a la prestació del servei indicant les seves referències tècniques. Caldrà adjuntar fotocòpies compulsades de la fitxa tècnica de cada vehicle que caldrà actualitzar, tantes vegades com sigui necessari, d'acord amb les inspeccions periòdiques.
- La relació dels conductors/es que puguin prestar els serveis contractats indicant el nom complet, el NIF i els respectius contractes laborals, així com tota la documentació necessària per formalitzar els mateixos. Al mes de desembre de cada curs escolar caldrà presentar els RLC i RNT corresponents o els documents que en cada moment estableixi la TGSS i que contingui la informació requerida.
- L'assegurança de responsabilitat civil il·limitada i l'assegurança obligatòria de viatgers de tots els vehicles adscrits al servei i el rebut anual.
- L'autorització de la Direcció General de Territori i Sostenibilitat i l'autorització específica on figuri la ruta del servei. Aquesta autorització haurà de contemplar i coincidir obligatòriament amb el número de servei, la ruta, parades i vehicles adjudicats pel Consell Comarcal. En el seu defecte, s'admet la sol·licitud de l'autorització fins que es disposi del document definitiu. Serà obligació del contractista la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització d'aquesta documentació.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal



d'Osona

e) Proposta de procediment d'actuació en cas d'avaria, accident o incidència del vehicle tenint en compte les indicacions que recull el Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport.

f) La proposta d'horaris per a cadascuna de les expedicions i itineraris objecte del contracte, tal i com s'estableix a la clàusula 2.

Clàusula 18. Normativa d'aplicació

Amb independència de la normativa aplicable pròpia del dret administratiu, són d'aplicació a aquest contracte:

La normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aplicable al transport escolar.

La normativa reguladora del transport de viatgers, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Reial Decret 319/1990 que aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar de menors, modificat pel Reial Decret 894/2001, de 30 d'agost.
- Reial Decret 965/2006, de 1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.
- El Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport aprovat pel Consell Comarcal vigent en cada moment.
- Els Plans de funcionament aprovats per a cada centre i curs escolar.
- El Protocol de Coordinació del Servei escolar de Transport gestionats pel Consell Comarca d'Osona davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària vigent en cada moment.
- Normativa específica elaborada pel Consell Comarcal d'Osona o per administracions de rang superior per tal de donar resposta a situacions imprevistes d'emergències tals com epidèmies, pandèmies o situacions anàlogues.
- Així com la resta de la normativa legal aplicable.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 82206b27-dbb7-4ed1-8150-312402f5e6b3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23365918 Data d'impressió: 27/03/2025 13:18:24 Pàgina 16 de 16		SIGNATURES 1.- Ivette Costa Soler (TCAT), 14/03/2025 14:32



Annexes

Annex 6: Fitxes d'explotació
Annex 7: Fitxes d'itineraris

Ivette Costa i Soler
La tècnica responsable d'educació