

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE BADIA
DEL VALLÈS, SOTMESA A REGULACIÓ HARMONITZADA**



ÍNDEX

CAPÍTOL 1. GENERALITATS DEL CONTRACTE.....	5
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
1.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.....	5
1.3. ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS.....	6
1.4. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	6
CAPÍTOL 2. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	7
2.1. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	7
CAPÍTOL 3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	9
3.1.- PAVIMENTS, PARETS I SOSTRES, PORTES I FINESTRES I EQUIPAMENTS.....	10
3.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQÜÈNCIES.....	13
3.2.1.- SERVEIS DIARIS (com a mínim).....	13
3.2.2. SERVEIS SETMANALS (com a mínim).....	14
3.2.3. Serveis mensuals (com a mínim).....	14
3.2.4. Serveis semestral (com a mínim).....	15
3.2.5. Serveis anuals (com a mínim).....	15
3.2.6. Serveis extraordinaris.....	16
3.2.7. Serveis d'emergències d'acció immediata.....	16
3.2.8. Altres indicacions relatives a les actuacions de netejador.....	16
3.3. HORARIS.....	18
CAPÍTOL 4. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ.....	18
4.1. MAQUINÀRIA.....	19
4.2. ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE.....	19
4.2.1. MATERIAL OBLIGATORI.....	19
4.3. EMBALATGES.....	22
4.4. ENVASOS DELS PRODUCTES.....	22
4.5. BOSSES PER LES DEIXALLES.....	22
4.6. PAPER HIGIÈNIC, EIXUGAMANS I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA.....	22
4.7. CONTENIDORS HIGIÈNICS.....	22
4.8. CERTIFICACIONS I QUALITAT.....	23
CAPÍTOL 5. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	24
5.1. ESPAI RESERVAT PER A NETEJA, CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA.....	24
5.2. SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS.....	24
5.3. SEU ADMINISTRATIVA.....	24
CAPÍTOL 6. RECURSOS HUMANS.....	24

6.1. RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI.....	24
6.2. SUPERVISIÓ MUNICIPAL.....	26
6.3. SUPERVISOR D'EXECUCIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	26
6.4. DEURES DELS OPERARIS.....	27
6.5. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	27
6.6. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT.....	28
6.7. PERCEPCIÓ DELS USUARIS.....	28
6.8. IMATGE DEL SERVEI.....	28
CAPÍTOL 7. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS.....	29
7.1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	29
CAPÍTOL 8. CRITERIS AMBIENTALS.....	30
8.1. CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA.....	30
8.2. REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS.....	31
8.3. QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES.....	31
8.4. RECOLLIDA DE RESIDUS.....	31
8.4.1. RETIRADA DELS RESIDUS DE LES ACTIVITATS MUNICIPALS.....	31
8.4.2. RELACIÓ DE LES FRACCIONS DE RESIDUS A CONSIDERAR EN EL CONTRACTE.....	32
8.4.3. FREQUÈNCIES DE RETIRADA.....	32
CAPÍTOL 9. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI.....	32
9.1. SISTEMA INFORMATITZAT DE GESTIÓ.....	32
CAPÍTOL 10. ESTALVI ENERGÈTIC.....	32
10.1. ESTALVI ENERGÈTIC.....	32
CAPÍTOL 11. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	33
11.1. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	33
CAPÍTOL 12. FORMA, CONTINGUT I REQUISITS DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR PELS LICITADORS.....	40
12.1. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	40
12.2 SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	40
12.3 SOBRE «B» REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.....	41
12.4 SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES.....	42
ÍNDIX ANNEXES PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	45
ANNEX RELACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	45
ANNEX RELACIÓ D'HORES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	45
ANNEX SUPERFÍCIES DEPENDÈNCIES.....	45
ANNEX RELACIÓ DE PERSONAL DESTINAT ACTUALMENT AL SERVEI.....	45
ANNEX RELACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	46



ANNEX RELACIÓ D'HORES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS..... 47

ANNEX SUPERFÍCIES DEPENDÈNCIES..... 49

ANNEX RELACIÓ DE PERSONAL DESTINAT ACTUALMENT AL SERVEI.....50



CAPÍTOL 1. GENERALITATS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

El present Plec de Condicions incorpora nous elements lligats a l'evolució de la normativa i de la consciència ambiental de ciutadans i administracions.

L'Ajuntament de Badia del Vallès es proposa com a objectius generals del servei contractat mitjançant aquest Plec, els següents:

- Badia del Vallès ha de ser una ciutat neta i la ciutadania ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat, incentivant la seva participació activa en les diferents dependències municipals. Els edificis públics han de ser un exemple d'aquesta forma d'entendre la ciutat.
- Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als usuaris de les dependències.
- Els criteris de sostenibilitat, protecció ambiental i respecte a la legislació vigent han d'orientar qualsevol acció de l'empresa contractista.
- La reducció dels consums energètics en els equipaments és un objectiu municipal i ho ha de ser també de l'empresa contractista.
- Cal que l'empresa contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei.
- Cal reforçar els procediments de recollida selectiva, afavorint el reciclatge per tal de reduir el volum de residus.

El present Plec té per objecte definir les condicions tècniques requerides per la contractació i posterior prestació del servei de neteja en les dependències municipals, relacionades a l'annex 1: "Relació d'Equipaments Municipals", per tal de garantir la seva qualitat, salubritat i higiene.

La justificació de la unitat del contracte i la no divisió de LOTS, d'acord amb el que exigeix l'article 99 de la LCSP, queda expressat a l'Informe-Memòria de la contractació.

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives. En cas que existís algun tipus de discrepància, prevaldrien les especificacions del Plec de clàusules administratives.

1.2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

El contractista haurà de proveir la prestació del servei als edificis i equipaments de caràcter públic ubicats en el terme municipal de Badia del Vallès i relacionats a l'annex 1, tant en elements i espais, siguin espais interiors o exteriors:

- Aules, despatxos, escales, gimnasos, laboratoris, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
- Porxos, voreres (interiors i exteriors del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales), terrasses i balcons.
- Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
- Tot tipus de mobiliari en tota la dependència.
- Persianes (interiors i exteriors), portes, vidres, finestres, cortines i catifes.



- Taules, pupitres, aparells esportius, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires (fixes, mòbils i de braços), pissarres i mobiliari anàleg.
- Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- Cendrers exteriors i papereres pels diferents residus.
- Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.,).
- Parets i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o grafitis.

1.3. ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS

Si en el període contractual hi hagués variació en més o en menys (obertura / tancament), d'alguna/es de les actuals dependències, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà / disminuirà la facturació en funció dels preus unitaris establerts en el contracte (preu / hora segons tipologia d'operari), sempre en els termes i limitacions previstos a l'article 309.1 de la LCSP, fins al 10 % del preu del contracte.

Si aquesta variació fos només puntual, per motius justificats com a obres en les instal·lacions, etc., el personal farà unes altres tasques de neteja com a reforç, en unes altres dependències o una bossa d'hores per altres tipus de serveis a determinar per l'Ajuntament.

L'adjudicatari pot fer propostes de variació o reforç que hauran de ser validades pel responsable del contracte.

1.4. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja, objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents i, específicament, per la qual cosa fan les relacions laborals i seguretat i salut al treball, per la normativa següent:

- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 374/2001, del 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball, modificacions dels arts. 2.5.a) i b), 3.1.a) i 9.2.d), pel Reial Decret 598/2015, de 3 de juliol.
- Reial Decret 773/1997, del 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individuals (EPI's), modificacions dels arts. 2.3, 6.1, la disposició final 2, els annexos I a III i se suprimeix el IV, pel Reial Decret 1076/2021, de 7 de desembre.
- NTP 481, de l'ordre i la neteja en els llocs de treball.

S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses, per tant en:

- Les degudes a situacions l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut als llocs de treball: accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.
- D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa el rebuig, taques de greix, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
- També d'acord amb l'annex II del RD 486/1997, s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.



L'ordre de prelación de les qüestions tècniques no específicament determinades en les lleis i els reials decrets corresponents és la següent:

- Normes UNE
- Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball (Ministeri de Treball i Afers Socials) i les autonòmiques similars.
- Normes internacionals
- Guies d'altres entitats de prestigi reconegut

CAPÍTOL 2. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

2.1. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Amb caràcter general, i sense perjudici de la resta d'obligacions que es deriven d'aquest plec i del plec de Clàusules Administratives Particulars, s'exposen a continuació algunes de les responsabilitats i obligacions del contractista en la prestació del servei adjudicat:

- Mantenir en perfecte estat de neteja l'equipament de totes les dependències incloses en el contracte.
- Obligatorietat de prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, sotmetent-se a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics Municipals. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Obligatorietat de designar una persona responsable del servei enfront de l'Ajuntament.
- Obligatorietat de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament del servei i les de la imposició sobre l'activitat del contractista. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'annex núm. 4 del present plec.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral del/dels treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta al que s'indica en l'oferta presentada per l'adjudicatari.



L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no executi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.
- Obligatorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- Obligatorietat d'informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Obligatorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació del servei contractat.
- Obligatorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment.
- És obligació de l'empresari facilitar, segons disposa la legislació actual sobre seguretat i salut dels treballadors, de les instal·lacions necessàries per complir les disposicions mínimes establertes segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997), informant de qualsevol incidència al respecte als Serveis Tècnics Municipals. Així doncs, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar de les instal·lacions necessàries i els mitjans de transport adequats pel desplaçament del personal des d'aquestes fins al lloc de treball, (aquests mitjans i instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de treball, neteja i desinfecció segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997). El temps de desplaçament del personal ha de ser raonable. La conservació i neteja de les esmentades instal·lacions, en cas que siguin municipals, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Obligatorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.
- L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència d'aquells.
- En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil vigent. Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà



de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura. Estarà obligada a presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

- Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.
- Obligatorietat de fer els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- Prohibició de realitzar cap classe de servei aliè a la concessió excepte que ho requereixi l'Ajuntament.
- Obligatorietat d'acatar el resultat d'una auditoria sobre el control de qualitat i el control del compliment dels estàndards de servei per part d'una empresa externa contractada per l'Ajuntament a tal efecte.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Haurà de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Disposarà d'un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.
- L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

CAPÍTOL 3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escoles, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.



En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet), durant el servei de neteja amb la llegenda similar a la següent "Estem netejant – Disculpeu les molèsties", en les dependències que disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat del centre.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

Els productes i tècniques amb què s'ha d'efectuar la prestació del servei de neteja, seran els que s'especifiquen a continuació en els quatre grups següents: paviments, parets i sostres, portes i finestres i equipaments.

3.1.- PAVIMENTS, PARETS I SOSTRES, PORTES I FINESTRES I EQUIPAMENTS

3.1.1. PAVIMENTS

- Marbre i Terratzo:
 - Cal aspirar-lo i fregar-lo amb sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar salfuments, detergents alcalins com la sosa càustica, ni productes abrasius.
 - Si es vol abrillantar o cristal·litzar aquest terra es farà amb sal oxàlica i "sello" o un producte (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut, (previ fregat i decapat mecànic del paviment).
- Gres: Aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons, d'acord amb el quadre de freqüències establert.
- Granit artificial i mosaic hidràulic: Escombrada humida o similar, es fregarà amb desinfectant i detergents neutres abrillantadors (sense hidròxid de potassi o de sodi, peròxid d'hidrogen, hipoclorit de calci o de sodi, no abrasius), aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.
- Parquet de fusta i suro: Si està envernissat, cal passar-hi un drap humit "mop –sec" amb productes antilliscants i detergent neutre, o amb una baieta molt escorreguda, perquè no es pot xopar i no es pot utilitzar aigua calenta, en el cas d'activitats esportives com el Handbol que juguem amb resina es tindrà el producte adequat per retirar-la.
- Pedra tallada: S'han de fregar amb aigua tèbia i sabó, i esbandir-les amb aigua i una mica de detergent.
- Pissarra i pedra llisa: S'han de fregar amb algun producte de neteja de sòls o amb sosa diluïda amb aigua. No s'han de fregar amb sabó.
- Cement i formigó: Cal fregar-los amb un "motxo" humit o amb un raspall xop d'aigua i detergent neutre sense àcids.
- Asfalts: Cal fregar-los amb una esponja humida amb un detergent sua i esbandir-los. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni detergents en pols. Es poden protegir de les taques d'oli amb productes anticarburants.
- Sintètics, cautxú, linòleum, vinil i altres derivats del PVC:
 - Fregat humit amb baieta i gasa humida (mop-sec).
 - Decapat no alcalí dels paviments.
 - Enlluentat amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.



- Manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants).
 - Segellat dels paviments.(no s'han d'utilitzar productes dissolvents).
- Moquetes i catifes: Aspirar diàriament i periòdicament es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
- Paviments diversos: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments, que puguin ser afectats per aquests agents, fent servir exclusivament pasta de sabó neutre.

3.1.2. PARETS I SOSTRES

- Obra vista: Cal raspallar les parets i passar-hi l'aspirador. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les bé després. Si se'n vol facilitar la neteja es poden tractar superficialment amb un producte impermeabilitzant mat.
- Rajoles ceràmiques: Cal fregar les rajoles amb aigua calenta i detergent amoniacal per desinfectar-les.
- Revestiments de suro: Cal treure'ls la pols amb un aspirador .
- Estucats: Cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i detergent (per després esbandir-los).
- Pintura a la cola: No es pot rentar i les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar llapis.
- Pintura plàstica: Cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.
- Pintura a l'esmalt: Cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent (per després esbandir-la).
- Emblanquinats: Únicament cal treure'n la pols perquè no es poden rentar.
- Persianes: Es netejaran amb baïetes humides de productes detergents adients.
- Sostres: No s'han de rentar, cal treure'n solament la pols i les teranyines.

3.1.3. PORTES I FINESTRES

- Vidres: S'establirà un itinerari i un calendari mensual per a la neteja dels vidres, en cada centre o edifici, on el responsable signarà un comprovant de la feina feta després de la seva supervisió.
 - S'han de netejar solament amb aigua, preferentment tèbia, i assecar-los, o utilitzar un detergent neutre (sense CFC), després s'han d'esbandir. Fer servir el kit neteja vidres (rascador amb llavis de goma, extensible, etc.,). No s'han de fregar amb un drap sec, ja que el vidre es podria ratllar.
 - En el servei dels vidres s'inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de les finestres, la neteja dels escopidors.
- Tancaments pintats i envernissats:
 - Es netegen amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre. Després s'han d'esbandir.
 - Tancaments d'alumini anoditzat, PVC i acer inoxidable:
 - S'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
 - Elements metàl·lics:
 - Si estan pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no ho estan, cal netejar-los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden abrillantar amb un producte especial.

3.1.4. EQUIPAMENTS



- Lavabos:
 - Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb una solució de detergent i desinfectant. També es farà servir un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC.
 - Es convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). També es podrà utilitzar aquest producte en les tipologies Escoles Bressol (EBM) i Llars assistencials (LLA) per a la neteja de superfícies i terres dels espais, on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, que suposin un risc d'infeccions. En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
 - Els aparells d'esmalt vitri i de porcellana s'han de netejar freqüentment amb un detergent suau (sense àcid fosfòric, muriàtic, oxàlic, paradiclorobenzina i hipoclorit de sodi). No s'han d'utilitzar productes abrasius ni lleixiu. Cal netejar els aparells acrílics amb detergent de fregar vaixela mitjançant un drap suau o cotó fluix.
- WC's: S'ha de fregar l'interior del wc amb una escombreta. Cal utilitzar decapants àcids lleixius i detergents (sense formaldehid, fenols, glicol d'etil o de metilè i clorofenols).
- Aixetes: Cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent anti-calç per a cromats.
- Armaris: Si són de làmines plàstiques, cal netejar-los amb aigua i sabó. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Si la superfície és d'un altre material, s'han de netejar d'acord amb la seva composició.
- Radiadors: Cal treure'n la pols amb un aspirador o amb un raspall especial.
- Miralls: Cal netejar-los com els vidres.
- Plaques dels mecanismes elèctrics: Abans de netejar les plaques cal desconnectar la instal·lació elèctrica. S'han de netejar amb un drap lleugerament humit d'aigua i detergent. Tornar a connectar l'electricitat una vegada s'han assecat les plaques.
- Reixes de ventilació: Cal netejar-les com els elements metàl·lics de les portes i finestres.
- Elements metàl·lics, (llevat de les reixes): Fregar amb neteja-metalls adients (exempts d'amoníacs) i per als cromats utilitzar detergents neutres assecat-los amb camussa.
- Mobiliari i altres elements de fusta: Netejar amb camussa humida amb detergent abrillantador específic per a la fusta o el metall (sense xilol, tricloroetilè i el tutol).
- Tapisseries, catifes i moquetes: Seran aspirades mecànicament, rentades amb escuma seca (d'assecament ràpid), i productes especials per a tapisseries (utilitzant sabons neutres o lleugerament àcids, si es tracte de catifes o moquetes de fibra sintètica, s'afegirà un additiu bàsic a base de fosfats), fins a eliminar-ne les taques i després pentinades a fons (no s'ha d'utilitzar mai sabó).
- Papereres pel rebuig: Col·locar bosses de plàstic per les deixalles i substituir-les diàriament per altres bosses noves, netejar-la un cop a la setmana.
- Equips informàtics, telèfons i audiovisuals:
 - Es tractaran amb productes que no perjudiquin l'ionoditzat.
 - Els racons que siguin poc accessibles poden ruixar-se amb un esprai desinfectant.
 - Els productes utilitzats seran de reconeguda garantia dins del mercat, per aconseguir la desinfecció de les dependències objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent (sent recomanables els fabricats a base d'aldehids, derivats fenòlics o cresílics).
- Ascensors i muntacàrregues:
 - Netejar setmanalment a fons tots els elements de la caixa i realitzar un manteniment diari. Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat, qualsevol inscripció o taca que hi hagi a les parets, portes i sostres (vidre o metàl·lics). Netejar també el sòl i els elements d'il·luminació del



sostre, que es farà cada mes. Tanmateix, netejar l'exterior de la cabina i l'interior de la caixa trimestralment.

3.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES

Es proposa que, com a mínim, les empreses hauran de realitzar els següents serveis, amb la següent assiduïtat:

3.2.1.- SERVEIS DIARIS (com a mínim)

- Neteja amb "mop-sec" o semblant, tractada químicament per captar la pols i mantenir la lluentor dels mateixos.
- Fregat amb sistemes sec/humit/mullat amb productes neutres i fregat humit amb baieta.
- Airejar i ventilar com a mínim durant 20 minuts totes les dependències.
- Fregar, desincrustar i desinfectar exhaustivament amb bactericida el paviment en els menjadors, cambres de bany (aixetes, dutxes, miralls, piques, rajoles, vàters i altres elements funcionals), vestuaris, vestíbuls, escales, passadissos i aules escolars (P1, P2 i P3).
- Desinfectar les taules, cadires i mobiliari dels menjadors escolars.
- Aspirar electró-mecànicament les catifes i moquetes (en dies alterns)
- Fregar tot el paviment, (després d'haver plogut, amb serradures humides).
- Netejar el mobiliari, equips informàtics (teclats, pantalles, impressores, ratolí, etc.), persianes interiors i resta de mobiliari o objectes de les diferents ubicacions (menjadors, sales de màquines, etc).
- Buidar les papereres pel rebuig (exterior i interior), i els cendrers exterior.
- Mopejar les pistes esportives cobertes.
- Repassar els marcs (de portes i finestres), passamans, poms, vidres interiors de les façanes, portes de pas i de la resta del mobiliari (fins a treure les ditades de contacte).
- Subministrar i col·locar en els seus dispensadors: el paper higiènic i d'eixugamans, tanmateix, omplir els contenidors amb sabó líquid de PH neutre (mantenir-los nets) en les cambres de bany.
- Escombrar amb serradures humides: les voreres interiors, terrasses, balcons, patis, grades, escales, magatzems, tallers, rampes i els porxos d'accés, accessos de les dependències, amb captadors de la pols en els paviments per la recollida dels residus sòlids, fulles i papers.
- Treure les empremtes i ditades en els vidres de les portes d'accés (façanes, vestíbuls, ascensors, etc.).
- Netejar acuradament: parets, terra, sostre, portes, polsadors, miralls i llums dels ascensors.
- Recollir selectivament en origen les fraccions de residu següents: paper i cartró, envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics), vidre, matèria orgànica, rebuig, piles i bateries, tòners i tintes, etc., en bosses, carretons o recipients adients, i deixar-los en els contenidors específics de la via pública més propers a les dependències municipals, netejant aquests recipients si fos necessari un cop al mes.
- Eliminar les pintades i grafitis en qualsevol superfície (rajoles, parets, paviments, portes ,façanes, etc.). Retirar les pintades i grafitis en qualsevol punt de les dependències (interior), en qualsevol superfície o acabats, com a màxim 24 hores



després de rebre l'avís. Per aquest servei disposarà de personal i mitjans suficients, necessaris i adequats, així com a productes respectuosos amb el medi ambient, que estaran degudament relacionats amb el màxim de detall i claredat. Els materials utilitzats seran els adequats als acabats, respectant els colors i qualitats, amb la posterior restauració si s'escau.

- Realitzar una inspecció ocular de sostres, parets, baranes, portes i marcs, per eliminar possibles teranyines / taques.

3.2.2. SERVEIS SETMANALS (com a mínim)

- Fregar i desinfectar els paviments en la resta d'aules escolars, tres cops per setmana (dies alterns), amb el desplaçament del mobiliari amb rodes (fotocopiadores, bucs, etc.).
- Netejar terrasses i desguassos que no estén a diferent nivell, cada dia.
- Fregar i desinfectar tots els paviments, dos cops per setmana (dies alterns).
- Netejar les pissarres amb productes no lliscants, segons el tipus e superfície.
- Netejar les portes, finestres, marcs, tauler d'anuncis, elements de senyalització i sòcols de protecció a les parets.
- Desempolsar els quadres, finestres, repeu de les portes, radiadors i prestatges, en el cas de les biblioteques caldrà retirar els llibres, CD, etc., per treure la pols i netejar les prestatgeries.
- Repassar els comandaments elèctrics, taules, cadires i taquilles.
- Espolsar les estores.
- Repassar les superfícies enrajolades en lavabos i passadissos.
- Desinfectar tots els telèfons i equips informàtics (teclats i ratolí).
- Raspallar les cadires, butaques i sofàs tamisats.
- Canviar, rentar i col·locar les tovalloles als centres específics.
- Netejar el mobiliari de les aules taller (especialment les taules de treball), fax, màquines de begudes, equips de música, vídeos, etc.,.
- Netejar les plantes decoratives de plàstic.
- Netejar els estris, utensilis i electrodomèstics (rentavaixelles, nevera, microones, etc) del taller de cuina al centre cultural.
- Neteja i desinfecció dels vestidors i dutxes dels camps de futbol municipals un cop per setmana preferentment dilluns.
- Neteja de les cuines, el seu mobiliari i els seus estris.

3.2.3. Serveis mensuals (com a mínim)

- Rentar les taules, cadires, pupitres, prestatges (retirada i col·locació d'objectes i llibres) i pissarres, amb productes adients.
- Desinfectar les superfícies enrajolades, mampares divisòries i baranes d'escales.
- Netejar les il·luminacions interiors i exteriors (llums de neó, seguretat, bombetes, fluorescents, difusors, globus i altres mitjans d'il·luminació).
- Enlluentir i brunyir els metalls nobles i cromats, (poms de portes, baranes, etc.), amb productes adients per a la seva conservació.



- Netejar els aparells climatitzadors i els seus filtres, radiadors, estufes, ventiladors, extractors, extintors, rellotges de paret, quadres, tauló d'anuncis i rètols.
- Mantenir nets de brutícia i obstacles en els desguassos de les terrasses, que puguin obstruir el pas de l'aigua.
- Desinfectar les papereres pel rebuig.
- Desempolsar les parets i els sostres.
- Aspirar electró-mecànicament les cadires, butaques i sofàs tamisats.
- Netejar els revestiments de fusta, suro i plastificats.
- Netejar les catifes, estores i moquetes.
- Netejar els vidres de les portes, finestres, marcs, guies, trencaaigües i persianes (interiors i exteriors, per ambdues cares).
- Netejar les plaques solars a fi que no perdin rendiment.
- Netejar els vidres de les claraboies i exutoris.
- Netejar els rètols de les façanes exteriors.
- Neteja d'aixetes o dutxes plenes de calç.
- Neteja de les catifes de l'entrada de l'Ajuntament i del Complex.

3.2.4. Serveis semestral (com a mínim)

- Netejar a fons de tot el mobiliari (incloses les taules i cadires dels menjadors escolars).
- Netejar en sec les cadires i butaques tamisades.
- Netejar els ventiladors de parets i sostre.
- Fregar els perfils, motlures, finestres de ventilació, falsos sostres i les superfícies de difícil accés, a causa de la seva ubicació o alçada.
- Despenjar, portar a rentar i tornar a col·locar les cortines.
- Netejar els tendals, les cornises, els canals de desguàs, tanmateix treure les taques de les parets i sostres.
- Netejar les reixes i estructures metàl·liques (poliesportius inclosos).
- Enlluentir els terres de passadissos i recepcions, amb productes antilliscants.
- Òbviament per poder dur a terme les esmentades tasques de neteja en profunditat, caldrà tenir previst el desplaçament del mobiliari per part del personal.
- No obstant això, segons les necessitats, s'haurien d'efectuar les neteges extraordinàries que calguin, com omplir amb el material adient les juntes de les rajoles en els lavabos, essent els tècnics municipals qui donin les ordres i instruccions adients.
- Descongelar i netejar a fons les neveres dels offices.
- Netejar a fons totes les zones de vidres de la cabina dels ascensors (interior i exterior), tanmateix la caixa de l'escala corresponent per les dues cares.

3.2.5. Serveis anuals (com a mínim)

- Neteja a fons del sistema de desguàs superficial de les cobertes (canalons, buneres, etc.) Aquest servei es realitzarà preferentment l'estiu, preveient la temporada de



pluges i la caiguda de fulla. També es farà un tractament d'herbicida per evitar que les males herbes obstaculitzin el desguàs de la pluja o d'altres.

3.2.6. Serveis extraordinaris

El tractament dels paviments i enlluentat dels terres, (coincidirà preferentment amb els períodes de vacances o caps de setmana i fora de l'horari d'utilització del centre).

L'adjudicatari també es compromet a prestar durant tot l'any serveis extres esporàdics en els següents casos:

- On es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius)
- En casos en els quals per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, inundacions, etc.,)
- En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, etc.,). Serà l'anomenat Servei d'emergència d'acció immediata.
- Les neteges d'obres imprevistes en les dependències incloses en el contracte
- La neteja interior dels armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o documentació, es realitzarà a petició del personal que l'utilitzi previ buidat per part d'aquest personal.

La petició d'aquests serveis es podrà fer per escrit a través d'un full normalitzat o bé via e-mail perquè en quedi registrat la petició, no es farà cap servei extraordinari sense la petició expressa o permís del responsable del servei per part de l'Ajuntament.

3.2.7. Serveis d'emergències d'acció immediata

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (inundacions, nevades, incendis, enderrocaments de terres i altres situacions extraordinàries).

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió.

3.2.8. Altres indicacions relatives a les actuacions de netejador

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:



- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

7. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'usaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

14. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

Cal intensificar la neteja de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.



3.3. HORARIS

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, duent a terme preferentment les tasques de neteja en l'horari més rendible possible tant en estalvi de consums per evitar tindre les dependències obertes fora de l'horari d'ús com amb l'objectiu de la pròpia neteja sigui el més eficient possible.

La recomanació és la de no sobrepassar l'horari de 06:00 h del matí a les 20:00 h per aprofitar al màxim les hores de llum natural, però com es pot observar en els quadres de les freqüències, hi ha dependències que per aconseguir la neteja i poder quadrar al personal del contracte, és necessari començar a les 5:00 h de la matinada i d'altres edificis, l'hora de finalització és a les 22:00 h.

Tanmateix, es revisarà la neteja dels espais utilitzats, perquè presentin un estat adequat de la neteja quan s'iniciï la jornada de treball, tot i que cada dependència tindrà especificat el seu horari en el llibre de registre.

El contractista, per una millora continua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o d'altres a l'Ajuntament, que tendeixin a millorar el servei.

Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Les operacions diàries han d'efectuar-se els dies laborables hàbils, entenent-se com a tal tots els dies de l'any, llevat dels diumenges i festius.

Tanmateix, i d'acord amb els Serveis Municipals competents, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

L'empresa adjudicatària establirà el calendari laboral del personal on farà constar els horaris de prestació de serveis, vacances, descansos setmanals, permisos, etc., de conformitat amb l'establert al Conveni Col·lectiu d'aplicació i sempre adaptat a les necessitats del servei, i prèvia comunicació a la persona responsable del contracte.

Així mateix, subministrarà un sistema de marcatge on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat, mitjançant qualsevol d'aquests sistemes:

- En un rellotge mecànic o electrònic
- Fitxa manual
- Sistema de marcatge per telèfon

L'empresa adjudicatària facilitarà a la persona responsable del contracte un informe mensual on es recullin les incidències del personal i amb còpia del registre de marcatges.

CAPÍTOL 4. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ

L'empresa contractista disposarà de suficients mitjans materials per resoldre qualsevol classe de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer a càrrec seu.



Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol són a càrrec de l'empresa contractista.

Tot el material descrit a l'oferta serà usat en exclusiva per als serveis descrits en aquest plec. Queda rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens, llevat d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofertat per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats els serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Els vehicles i maquinària han d'estar sempre nets i ben pintats. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per a la circulació, incloses mans lliures, etc.

4.1. MAQUINÀRIA

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que es diu en l'apartat de generalitats la provisió dels aparells següents:

- a) Vehicles adients (per la feina d'inspecció de l'encarregat, per a la distribució dels subministraments i materials, desplaçament especialistes i les seves eines, etc.).
- b) Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a la pols en paviments, moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- c) Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a l'aigua en paviments.
- d) Polidores elèctriques (amb capacitat almenys 1500 rpm. en mides reduïdes), per a paviments.
- e) Enceradores i abrillantadores elèctriques (d'alta velocitat).
- f) Auto rentadores per fregar i eixugat tota mena de paviment.
- g) Escombradors mecànics o elèctrics amb aspiració.
- h) Escales d'alumini plegables de diferents alçades (a partir de 3 ó 5 graons), amb protectors antilliscants per dependència o centre, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Màquina d'hidro-pressió com a mínim de 200 bars i aigua calenta a 90 °C per neteja vestuaris, per eliminar grafitis, etc.
- j) Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent.
- k) Torres de treball mòbils en marcs estructurals amb escala de classe 2, d'acord amb la normativa vigent.

4.2. ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE

4.2.1. MATERIAL OBLIGATORI

És obligatori disposar i reposar, com a mínim, els següents elements:



Abrillantadors	Bosses de plàstic reciclat (escombraries i papereres)
Alcohols	Caixes per a la recollida selectiva dels papers
Ambientadors	Ceres a la silicona (antilliscants i protectores)
Baietes multi ús	Decapants àcids de ceres i resines
Bactericides	Desengreixants líquids (sense escuma)
Badana (pell)	Detergents (amb PH neutre)
Camusses	Detergents (amoníacs, atomitzats i universals)
Cristallitzadors	Desembussador (per a desguassos)
Cubells	Desinfectants amb bactericida
Decapants	Detergents líquids (per a moquetes i catifes)
Desincrustants	Dissolvents (per pintura)
Desodorants	Fregadores “motxos” (cotó 100%)
Draps (cotó)	Galledes amb premsa i dos cubells (aigües residuals)
Enlluentadors	Galledes de premsa d'ús múltiple
Escombres	Galledes escorredores (capacitat 12 litres)
Escuradors	Guants (cotó, d'un sol ús, resistents)
Esponges naturals	Mànecs d'alumini alts per a escombra i baieta
Esprai “mop” (sense CFC)	Netejavidres (mullador, eixugador i mànec extensible)
Fregalls	Netejametalls (sense amoníacs)
Guants (flocats i làtex)	Sabons líquids anacarats (amb lanolina per mans)
Lleixius	Protectors per a mobles (sense CFC)
Polvres clorades	Papers higiènics (amb l'etiqueta ecològica de l'UE)
Raspalls (sense mànec)	Recollidors (amb un mànec rígid d'un metre)

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduitat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix, el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en aquest plec.

A continuació es detalla la mitja de l'últim any, del consum d'estris, productes i material fungible:



MATERIAL MENSUAL BADIA DEL VALLES	
BOBINES SECAMANS	38 FARDELLS
PAPER HIGIENIC INDUSTRIAL	40 FARDELLS
PAPER HIGIENIC DOMESTIC	12 FARDELLS
LLEIXIU 5 L	70 GARRAFES
DETERGENT CLORAT 5 L	70 GARRAFES
RENTAVAIXELLES 5 L	22 GARRAFES
DESENGREIXANT 5L	6 GARRAFES
DEISINCRUSTANT 5L	4 GARRAFES
RENTAVAIXELLES 5 L	14 AMPOLLES
RENTASOL 5 L	35 GARRAFES
GEL DE MANS	20 GARRAFES
RASPALL EXTRA	30 UDS
PAL DE FREGAR DE COTÓ	14 UDS
PAL DE FREGAR MICROFIBRA	40
BAIETA MICROFIBRA VERMELLA	20 PAQUETS
BAIETA MICROFIBRA GROGA	6 PAQUETS
BAIETA MICROFIBRA BLAVA	20 PAQUETS
DRAPS SABANES 5K	1 SAC
ESPRAI MOPES	20 UDS
QUITATINTES	12 UDS
NETEJAVIDRES 1 L	20 AMPOLLES
BOSSES ESCOMBRARIES DOMESTICA	150 ROTLLES
BOSSES ESCOMBRARIES INDUSTRIALS SACS	150 ROTLLES
GUANTS NITRIL M	15 CAIXES
GUANTS NITRIL L	8 CAIXES
GUANTS NITRIL S	3 CAIXES
RECOLLIDOR MANEG	6 UDS
GALLEDES PETITES	4 UDS
GALLEDES AMB ESCORREDORA	4 UDS
PALS ESCOMBRES - PAL DE FREGAR	6 UDS
RECANVI MOPA BLANC M	6 UDS
GASES CUBREMOPES	5 PAQUETS
AMBIENTADOR 1L	20 AMPOLLES



4.3. EMBALATGES

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables, d'un únic material per poder ser reciclats.

Si els materials són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma sobre auto declaracions.

4.4. ENVASOS DELS PRODUCTES

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera, que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- a) El nom comercial del producte
- b) La designació química dels elements perillosos, que pugui contenir el producte.
- c) Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- d) Instruccions d'ús i dosificació.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament als diferents punts de la deixalleria mòbil, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

4.5. BOSSES PER LES DEIXALLES

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95 %. La suma del contingut en plom, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer d'una de les següents formes:

- Distintiu de garantia ambiental
- Etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent
- Declaració del fabricant

4.6. PAPER HIGIÈNIC, EIXUGAMANS I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA

La matèria primera emprada ha de ser 100 % fibra reciclada. No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.

No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA). No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

4.7. CONTENIDORS HIGIÈNICS

L'adjudicatària subministrarà els contenidors higiènics per als lavabos de senyores en els centres:

- Ajuntament. 5 unitats
- Biblioteca. 2 unitats
- El Molí. 6 unitats
- Complex esportiu. 16 unitats
- Poliesportiu vell. 3 unitats
- Espai jove. 1 unitat



- Casal dels Infants. 1 unitat
- Auditori. 1 unitat
- Escoles. 3 unitats per edificis escolars, és a dir, 12 unitats

Tots els contenidors higiènics femenins es renovaran amb una periodicitat no superior a 15 dies i es mantindran en perfectes condicions.

4.8. CERTIFICACIONS I QUALITAT

El proveïdor de serveis haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats (lliurant una còpia als gestors de l'Àrea d'Acció Territorial, sempre que sigui requerit), si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliurarà als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar, hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial, tanmateix, hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa /m2, sobre les bases següents:

- a) Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- b) Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-rium Smegmatis.
- c) Productes bactericides per als vestidors.
- d) Ceres per netejar el mobiliari.
- e) Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90 % i no s'admetran productes agressius per al medi ambient, que s'haurà de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el departament de Territori podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques.



CAPÍTOL 5. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics, descrits a l'annex 1.

No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

5.1. ESPAI RESERVAT PER A NETEJA, CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA

Cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja.

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utillatge, en llocs assignats prèviament, en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el correcte emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

Serà obligatori disposar d'un magatzem adequat a la normativa vigent a prop del municipi per tal d'utilitzar-lo com a magatzem.

5.2. SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics (aigua, electricitat, gas, etc.), que necessiti en el propi centre.

No obstant això, cal observar tot el que es contempla al plec i en els objectius de la contracta quant a eficiència energètica i aprofitament dels recursos.

5.3. SEU ADMINISTRATIVA

El personal tècnic i administratiu, així com l'interlocutor o responsable vàlid per a la relació contractual, haurà de tenir la seva seu en un local de Badia del Vallès o d'un altre municipi suficientment proper amb un servei telefònic les 24 hores.

També haurà d'especificar-se en la proposta: telèfon, fax, e-mail i la residència habitual del responsable a efectes de comunicació i localització en el cas de sorgir treballs d'emergència o urgència.

CAPÍTOL 6. RECURSOS HUMANS

6.1. RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI



Les relacions laborals entre l'empresa adjudicatària i els treballadors adscrits en aquest contracte estaran regulats pel Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005), vigent en cada moment, o per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, l'adjudicatari està obligat a la subrogació del personal en les condicions establertes al Capítol 10^è (article 69) del vigent Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya, o regulació que la substitueixi, i a respectar les condicions més beneficioses consolidades d'aquest personal.

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

L'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari, tanmateix, l'empresa presentarà el model de l'uniforme en la seva oferta i serà l'Ajuntament qui decidirà el més adient.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

En els nous contractes que hauran de registrar-se a la corresponent oficina de l'INEM es farà constar expressament: "que el seu objecte és portar a terme el contracte de neteja en Dependències municipals, adjudicada per l'Ajuntament de Badia del Vallès, segons acord corresponent.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcional de cap tipus amb l'Administració contractant.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les certificacions, factures o documentació del preu mensual, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la còpia segellada de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2) dels treballadors, correctament tramitada.

Trimestralment, coincidint amb els mesos en què s'esdevinguin la liquidació d'impostos (IRPF, IVA, Impost de societats), es justificarà aquests pagaments mitjançant còpia segellada dels corresponents documents acreditatius.

D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal i en el termini d'una setmana), respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció. Haurà de cobrir les incidències d'absentisme laboral per qualsevol tipus d'incidència (malaltia, permisos, etc) el primer dia almenys amb el 50% del temps de servei deixat de prestar, i a partir del segon dia amb el 100% del servei. La no substitució de l'absentisme d'acord amb aquest criteri portarà la reducció de l'import que resulti de valorar les hores del servei no cobert.

L'adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.



L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis, que voluntàriament o involuntàriament ocasioni el personal a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, segons el que es disposa en l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, amb les excepcions que s'assenyalen en aquest article.

Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades per l'article esmentat.

Per això, disposarà d'una pòlissa d'assegurances, per garantir la recuperació dels desperfectes produïts, fins a un valor mínim de 600.000 euros, que haurà d'aportar si resulta adjudicatari del concurs.

6.2. SUPERVISIÓ MUNICIPAL

Serà responsable del contracte el personal dels Serveis Tècnics Municipals que es determini i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i de les seves condicions de contractació socialment responsable, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part dels tècnics municipals en tots els centres i emetran el corresponent informe.

Aquestes inspeccions es realitzaran, a criteri dels Serveis Municipals, a qualsevol hora del dia, conjuntament amb el representant de l'empresa contractista.

La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

Serà obligatòria per al contractista l'acceptació de variacions del detall, que no alterin substancialment el plec de condicions, ni els preus establerts.

L'empresa, informará prèviament (amb 15 dies d'antelació), de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut/a, en un termini màxim de 3 dies. Si no es farà l'obertura del corresponent expedient sancionador per defectuosa prestació del servei.

6.3. SUPERVISOR D'EXECUCIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària nomenarà un supervisor responsable de l'execució del servei (a fi de vetllar per la bona marxa de les tasques i el comportament del personal), per tenir cura dels equipaments, donarà



les ordres adients a fi de resoldre les incidències que es produeixin, orientarà els operaris respecte a l'ús de nous productes o materials de neteja i serà escollit en atenció a la seva competència professional, coneixement del servei i altres aptituds per al lloc de treball.

Aquesta persona representarà l'empresa contractista com a interlocutor i tindrà funcions d'enllaç amb l'Ajuntament, on haurà de presentar-se diàriament o setmanalment (segons necessitat del control del servei).

Al mateix temps, aquest representant lliurarà un resum diari en forma de part de treball de tots els treballs fets durant el dia i la nit anterior, de les incidències hagudes el dia anterior i dels treballs fets durant aquest mateix dia, anomalies i queixes rebudes durant la jornada.

El canvi de supervisor/a del servei, s'haurà de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació.

El supervisor haurà de disposar d'un mitjà de comunicació (emissora o telèfon mòbil), per estar localitzat permanentment les 24 hores durant tot l'any a l'abast dels responsables municipals, (inclosos dissabtes, diumenges i festius), la tasca de supervisió té l'obligació de fer totes les tasques de seguiment de les diferents activitats executades, es farà de forma fixa al matí i de forma discontinua als diferents serveis establerts al torn de tarda, serveis extraordinaris o d'emergència, els caps de setmana.

L'empresa lliurarà també un resum mensual d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), els controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar, per resoldre les circumstàncies observades que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries, seran enviades al representant de l'empresa, sense perjudici d'adreçar-les directament a la direcció.

6.4. DEURES DELS OPERARIS

Tots els operaris adscrits als serveis tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu Encarregat respecte a fets o situacions contràries al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa contractista o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.

6.5. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar a l'empresa adjudicatària del contracte la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu annex núm. 4 del present plec).

c) L'Administració facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça: badia.urbma@badiadelvalles.net indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, els serveis tècnics de l'Àrea de Territori i sostenibilitat concertarà visites conjuntes



els dies que es publiquin en el perfil del contractant, a les 10 hores. El punt de trobada serà a la porta principal de l'Ajuntament. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

6.6. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT

La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa contractista.

6.7. PERCEPCIÓ DELS USUARIS

A fi de poder portar un seguiment més directe del servei, els responsables de les dependències o directors dels centres escolars ompliran una fitxa mensual de valoració subjectiva respecte al nivell de la neteja, on expressaran la seva conformitat o disconformitat dels serveis prestats, les baixes i suplències, l'actitud del personal i en cas necessari, esmentaran les observacions i els suggeriments que considerin oportuns.

Aquesta fitxa serà lliurada pels responsables del centre al responsable municipal designat, a l'efecte dels corresponents controls.

Valoració de la fitxa, d'acord amb el criteri següent:

Valoració	puntuació
Excel·lent	100
Bo	75
Acceptable	50
Deficient	25
No realitzat	0

6.8. IMATGE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

- Uniforme:
 - Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.
 - Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.



- Cortesia:
 - L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
 - El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
 - També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

CAPÍTOL 7. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

7.1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

De conformitat amb el que es preveu al punt 3.5 de la clàusula divuitena del Plec de Clàusules Administratives, el contractista resta obligat al compliment de la normativa vigent en cada moment, en matèria de prevenció de riscos laborals, compresa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com, de la regulació establerta en matèria de seguretat i salut en el treball, en el Capítol 5è del Conveni Col·lectiu sectorial vigent, o en el seu cas, conveni d'empresa, que reculli millors condicions.

L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral, o sobre prevenció de riscos laborals, per part del personal de la seva plantilla, o del personal contractat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

La Corporació requerirà en compliment dels requeriments normatius en matèria de coordinació d'activitats, entre d'altres, obligacions recollides a l'article 10 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, del que acrediti documentalment les obligacions esmentades en aquest capítol.

Seràn a càrrec del contractista, tots els equips de protecció individual (EPI), que calgui, perquè en l'execució pels treballs de neteja, objecte del present contracte, es doni compliment a la normativa vigent, en matèria de seguretat i prevenció en riscos laborals.

L'empresa adjudicatària presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscos Laborals, degudament convalidada per una entitat acreditada.

Així mateix, la prestació de tots els serveis objecte d'aquest contracte, s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari vigents en l'actualitat, o que en un futur puguin dictar-se procedents de qualsevol administració amb competències (inclosa la municipal); especialment pel que fa als detergents, desinfectants, bactericides, insecticides, fungicides i qualsevol altre producte de neteja utilitzats.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu, a la llei 54/2003 de 12 de desembre i al RD 171/2004 de 30 de gener, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.



- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a, (inclosos els especialistes).
 - La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja, és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
 - Cal preveure almenys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
 - Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre les tasques d'un més de treball.
 - Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.
 - Independentment de què la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de l'empresa, s'informarà prèviament els usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.
 - En aquells casos en què es consideri, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.
 - La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, etc.), on romandrà col·locada just fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.
 - La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

CAPÍTOL 8. CRITERIS AMBIENTALS

8.1. CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA

- Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'implantarà mesures d'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc) que seran a càrrec de l'Ajuntament.
- Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i, tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.



- Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
- Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

8.2. REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotoxicològica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a 3 nivells:

- Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet per la neteja la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos, i per tipologies d'edificis específics com per exemple: Escoles Bressol, Col·legis de Primària, Casals de Gent Gran.
- Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha d'especificar instruccions d'ús i dosificació.
- Substituir productes problemàtics per altres productes mediambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats.

S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

8.3. QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES

Es prescriu per la neteja la utilització de productes reciclats, pel que fa a papers higiènics i d'eixugamans, i les bosses per deixalles a utilitzar en la prestació del servei:

- Bosses grans (tipus industrial) i petites per les deixalles de plàstic reciclat.
- Tovallols per eixugar-se les mans a partir de paper reciclat.
- Paper higiènic elaborat amb paper reciclat.

Per aquestes categories existeixen productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de 100 % reciclat.

8.4. RECOLLIDA DE RESIDUS

8.4.1. RETIRADA DELS RESIDUS DE LES ACTIVITATS MUNICIPALS

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs, es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior de les dependències objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

És evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir, un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.

El personal municipal i/o usuari dels centres municipals realitzarà la separació en origen de les diferents fraccions.



La gestió adequada dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja i que el present plec n'estableix les condicions reguladores.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però disposats o classificats de forma diferent.

8.4.2. RELACIÓ DE LES FRACCIONS DE RESIDUS A CONSIDERAR EN EL CONTRACTE

- Paper (cartró, cel·lulosa, etc.).
- Envasos lleugers (gots de plàstic, llaunes, brics, paper d'alumini, etc.).
- Vidre (ampolles, recipients, etc.) Vidres plans i fluorescents...
- Rebuig (residus no classificats).
- Matèria orgànica (comestibles, restes vegetals, bossetes de té, etc).

8.4.3. FREQUÈNCIES DE RETIRADA

Els residus acumulats en els contenidors de recollida selectiva s'hauran de retirar de les dependències i lliurar-lo al sistema de recollida municipal diàriament per la matèria orgànica i rebuig i setmanalment, com a mínim, per la resta de fraccions.

No obstant això, s'ajustarà la freqüència de buidatge d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

CAPÍTOL 9. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

9.1. SISTEMA INFORMATITZAT DE GESTIÓ

El contractista haurà de disposar en un termini màxim de quatre mesos del projecte tècnic de neteja informatitzat, de tots els locals i equipaments objecte d'aquesta contractació.

La informació haurà de ser lliurada als Serveis Tècnics Municipals i mantenir-se actualitzada.

El sistema ha de permetre donar en tot moment el cost/edifici, a l'origen i amb aplicació del darrer coeficient de revisió aprovat i actualitzat, que serà visible.

L'empresa haurà de tenir sempre actualitzat les dades informàtiques de possibles modificacions en les diferents dependències i assumir sense cost per l'Ajuntament les ampliacions de serveis i dependències futures (ampliació de la base de dades, plànols, fitxes del servei, etc).

Els tècnics municipals han de poder accedir a aquesta informació de forma "on line" i emetre, si fos necessari, tot tipus de llistats i informes. També haurà de ser possible la importació en un format estàndard d'aquesta informació per tal de mantenir actualitzat el Sistema d'Informació de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 10. ESTALVI ENERGÈTIC

10.1. ESTALVI ENERGÈTIC



Amb la finalitat de reduir els costos del consum energètic als nivells imprescindibles, s’hi haurà d’aprofitament al màxim la llum natural. L’empresa contractista presentarà una planificació de treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari (il·luminació i climatització).

Independentment d’això, l’empresa ha de preveure en el seu mètode operatori circuits d’actuació que permetin treballar encenent i apagant les llums per sectors, evitant que tot un edifici estigui encès alhora, L’Ajuntament farà seguiment pel seu compliment.

El personal adscrit als serveis haurà d’observar escrupolosament les normes que amb aquesta finalitat dictin els Serveis Municipals competents, inclosa la mobilitat i la redistribució racional per estrictes necessitats del servei.

En períodes de vacances escolars, (Nadal, Setmana Santa i Estiu), l’horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins, amb l’objecte d’aprofitar la llum natural. En el cas de coincidir a l’estiu amb activitats extraescolars com casals d’estius es valorarà quin és l’horari més adient.

En finalitzar la jornada s’haurà d’apagar tots els llums (excepte els d’emergència), tancar finestres, abaixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l’alarma.

De l’incompliment de les esmentades normes en serà responsable l’empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

CAPÍTOL 11. CONDICIONS ECONÒMIQUES

11.1. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Atès que s’ha d’establir una base econòmica, tant a efecte de les ofertes de les empreses com de previsió de la despesa, s’ha realitzat un estudi del contracte, en funció del coneixement del servei.

Així doncs, a aquests efectes i segons el capítol III del plec, s’estableixen els següents preus unitaris salarials del contracte, que d’acord amb els centres i freqüències horàries programades, serveixi com a base – cost directe principal – per quantificar el pressupost base de licitació. Aquests preus/hora unitaris s’han establert amb referència als costos salarials mínims segons Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 i integren els plusos/complements dels treballadors contractats segons l’ ANNEX relació de personal destinat actualment al servei.

Preu hora unitari (promig per especialitat)					
			Laborable diurn	Laborable nocturn	Festiu diurn
Preu hora unitari netejadora			13,88 €	16,19 €	22,98 €
Preu hora unitari especialista			14,44 €		
Preu hora unitari supervisora			16,76 €		

1.1 Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	47,67 Set. (11 mesos)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	645	13,88 €	47,67	426.875,70
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5	16,19 €	47,67	3.859,30
Netejadora festiu	Netejadora	15	22,98 €	47,67	16.433,40
Especialista laborable diurn	Especialista	20	14,44 €	47,67	13.770,61
Supervisora	Supervisora	40	16,76 €	47,67	31.964,06
		725	SUBTOTAL		492.903,07
1.2 Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	4,33 Set. (1 mes)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	380	13,88 €	4,33	22.843,78
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5	16,19 €	4,33	350,55
Netejadora festiu	Netejadora	15	22,98 €	4,33	1.492,69
Especialista laborable diurn	Especialista	20	14,44 €	4,33	1.250,82
Supervisora	Supervisora	40	16,76 €	4,33	2.903,39
		460	SUBTOTAL		28.841,24

Des d'aquesta base salarial s'han estimat la resta de despeses directes, indirectes i d'altra mena amb al següent resultat:

Preu hora unitari (promig per especialitat)					
			Laborable diurn	Laborable nocturn	Festiu diurn
Preu hora unitari netejadora			13,88 €	16,19 €	22,98 €
Preu hora unitari especialista			14,44 €		
Preu hora unitari supervisora			16,76 €		
PRESSUPOST CONTRACTE PRIMER ANY					
1. Despeses directes					
Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	47,67 Set. (11 mesos)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	645	13,88 €	47,67	426.875,70
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5	16,19 €	47,67	3.859,30
Netejadora festiu	Netejadora	15	22,98 €	47,67	16.433,40
Especialista laborable diurn	Especialista	20	14,44 €	47,67	13.770,61
Supervisora	Supervisora	40	16,76 €	47,67	31.964,06
		725	SUBTOTAL		492.903,07
Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	4,33 Set. (1 mes)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	380	13,88 €	4,33	22.843,78
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5	16,19 €	4,33	350,55
Netejadora festiu	Netejadora	15	22,98 €	4,33	1.492,69
Especialista laborable diurn	Especialista	20	14,44 €	4,33	1.250,82
Supervisora	Supervisora	40	16,76 €	4,33	2.903,39
		460	SUBTOTAL		28.841,24
Personal					521.744,31
Baixes IT					11.000,00
			SUBTOTAL		532.744,31
Material fungible	Concepte		Unitats		Preu
	Mopes				
	Consumibles i químics				31.754,68
			SUBTOTAL despeses directes		564.498,99
2.Despeses indirectes					
Despeses general d'administració i gestió	Concepte		Unitats		Preu
	Formació, prevenció				11.067,51
			SUBTOTAL despeses indirectes		11.067,51
TOTAL DESPESES					575.566,50
3. Benefici industrial (6 %)					34.533,99
PRESSUPOST NET I VALOR ESTIMAT					610.100,49
4. IVA	Tipus %		21		128.121,10
PRESSUPOST CONTRACTE AMB IVA					738.221,59



Els preus previstos d'aquest contracte s'hi inclouen: la totalitat dels pagaments de personal que presti els serveis d'aquest contracte, inclosa la Seguretat Social, sous, antiguitat, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, així com els productes, útils i maquinària necessaris. La planificació i distribució del servei, uniformitat del personal, sistemes de supervisió i control, que atenguin la correcció del personal, la qualitat dels serveis i les possibles suplències.

Totes les càrregues i obligacions de qualsevol naturalesa, derivades del present contracte, incloses les de caràcter tributari, seran assolides per qui, en base a la normativa reguladora d'aplicació, tingui el caràcter de contribuent o de subjecte obligat, significant que en el preu total fixat en aquest plec a percebre pel contractista, s'hi entén inclosa tota la imposició fiscal que hagi de ser repercutida a l'Administració per imperatiu legal.

En conseqüència, el pressupost base de licitació pels dos anys de vigència inicial és de 1.234.027,20 euros i 259.145,71 euros d'IVA (1.493.172,91 euros, IVA inclòs). Aquest pressupost, millorable a la baixa, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

Any	VE prestació	VE increments salarial (2,5 %)	IVA (21%)	SUMA
2025-2026	610.100,49 €		128.121,10 €	738.221,59 €
2026-2027		623.926,71 €	131.024,61 €	754.951,32 €
	1.234.027,20 €		259.145,71 €	1.493.172,91 €

El **Valor estimat de la contractació**. Sense perjudici de la seva concreció durant la tramitació de l'expedient, el valor estimat de la contractació serà com a màxim de **3.466.809,87 euros** nets més **728.030,07 euros d'IVA**, que correspon a un termini de vigència màxim de 5 anys, incloent-hi la vigència inicial de dos anys i les seves possibles pròrrogues.

Any	VE prestació	VE increments salarial (2,5 %)	VE altres conceptes (15% increment VE del 1r any)	SUMA VE
2025-2026	610.100,49 €			610.100,49 €
2026-2027		623.926,71 €		623.926,71 €
2027-2028		638.098,59 €	91.515,07 €	729.613,66 €
2028-2029		652.624,77 €	91.515,07 €	744.139,84 €
2029-2030		667.514,10 €	91.515,07 €	759.029,17 €
TOTAL VE				3.466.809,87 €

Aquest VE TOTAL esdevé de considerar:

El VE de les eventuais pròrrogues està calculat en atenció a la previsió de la mitja d'increments salarials, un **2,50 %**, que es recull al Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025.

Com altres conceptes de modificació del VE, que es preveuen a partir del tercer any, apliquem un **15%** d'increment del **preu anual inicial**. Aquests conceptes poden ser:



- Ampliació o reducció dels espais objecte del servei del contracte per causes d'organització i normal funcionament de l'Ajuntament, o per la creació i/o supressió d'espais vinculats a l'objecte de la present contractació.
- Millora del servei pel que fa a les freqüències de neteja i les diferents prestacions del servei.
- Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Que en el marc de noves mesures organitzatives i productives es faci un canvi d'ús d'edificis o superfícies.
- La realització d'obres totals o parcials també pot fer necessari incrementar la neteja a les zones afectades.

El preu definitiu màxim serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica de preus unitaris, amb els mateixos amidaments proposats en aquest plec.

La quantitat que resulti adjudicada anirà contra les partides corresponents dels pressupostos generals. La càrrega tributària corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit, serà repercutida com a partida independent en el document o documents cobradors, sense que, en cap cas, l'import global consignat, ni l'establert per cada mòdul, en el present plec, experimenti cap increment a conseqüència del tribut.

La facturació es realitzarà segons clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica**, amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El primer quadre indica el servei de neteja periòdica d'11 mesos anuals, és a dir, contempla la neteja de totes les dependències del contracte (ANNEX relació d'hores dels equipaments municipals del present plec). El segon quadre indica el servei de neteja periòdica d'1 mes anual, contempla la neteja de totes les dependències excepte els centres escolars, aquesta diferència queda recollida en la relació del personal a subrogar, per l'existència de personal amb contracte indefinit fix-discontinuu.

Les 20 hores d'especialista per setmana estan repartides per cobrir totes les dependències municipals, que es van fent segons necessitats específiques, com per exemple, els dies anteriors a les portes obertes de les escoles, quan hi ha algun acte a la biblioteca o auditori, es preveu la neteja dels vidres uns dies abans.



EQUIPAMENT	PERSONAL	HORARI			FREQUÈNCIES SETMANALS (11 MESOS)											
		ENTRADA	SORTIDA	HS DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	HS SETMANA	H DIURNES	H NOCTURNES	H FESTIVES	HS SETMANA PER CENTRE
AJUNTAMENT	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			38	37,0	1		48
	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
POLICIA	NETEJADOR/A	6	7	1	1	1	1	1	1	1	1	7	6,0		1	7
AUDITORI	NETEJADOR/A	10	11	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
ESPAI JOVE	NETEJADOR/A	11	12	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
BIBLIOTECA	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
BRIGADA	NETEJADOR/A	9	10	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
CASAL D'AVIS	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			19
	NETEJADOR/A	6	8	2						2	2	4	2,0		2	
CASAL INFANTS	NETEJADOR/A	6	10	4	4	4	4	4	4			20	20,0			20
ESCOLA INSTITUT	NETEJADOR/A	17	21	4	4	4	4	4	4			20	20,0			110
	NETEJADOR/A	17	21	4	4	4	4	4	4			20	20,0			
	NETEJADOR/A	17	21	4	4	4	4	4	4			20	20,0			
	NETEJADOR/A	14	22	8	8	8	8	8	8			40	40,0			
	NETEJADOR/A	14	16	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
PAVEL·LÓ ESCOLA/INSTITUT	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
ORENETA	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			125
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
PAVEL·LÓ L'ORENETA	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
EL MOLÍ+MACHADO	NETEJADOR/A	12	20	8	8	8	8	8	8			40	40,0			40
MERCAT	NETEJADOR/A	6	8.30	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		15	15,0			30,0
		10.30	12	1,5	1,5							1,5	1,5			
	NETEJADOR/A	10.30	12.30	2		2	2					4	4,0			
	NETEJADOR/A	10.30	13	2,5				2,5	2,5	2,5		7,5	7,5			
	NETEJADOR/A	16	18	2					2			2	2,0			
PARQUING	NETEJADOR/A	8	9	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
PATÍ MAINADA	NETEJADOR/A	19.30	21.30	2	2	2	2	2				8	8,0			8
COMPLEX ESPORTIU	NETEJADOR/A	5	13	8	8	8	8	8	8			40	39,0	1		146
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	7	2	2	2	2	2	2			10	9,0	1		
	NETEJADOR/A	14	22	8	8	8	8	8	8			40	40,0			
	NETEJADOR/A	7	12	5						5		5	5,0			
	NETEJADOR/A	7	9	2						2		2	2,0			
	NETEJADOR/A	16	20	4						4		4	4,0			
POLIESPORTIU VELL	NETEJADOR/A	6	11	5							5	5			5	30
	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
	NETEJADOR/A	9	11	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
ASCENSOR	NETEJADOR/A	7	12							5	5	10	5,0		5	11
	NETEJADOR/A	13	14	1	1	1	1	1	1			5	5,0			
WC Haris	NETEJADOR/A	9	11	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		9	9,0			11
	NETEJADOR/A										2	2			2	
BANY JUGATECA	NETEJADOR/A	9	10	1	1							1	1,0			1
ESPECIALISTA	ESPECIALISTA											20	20,0			20
SUPERVISORA ZONA	SUPERVISORA											40	40,0			40
Totals hores setmana												725	705	5	15	725



EQUIPAMENT	PERSONAL	HORARI			FREQUÈNCIES SETMANALS (MES SENSE CENTRES ESCOLARS)											HS. SETMANA PER CENTRE
		ENTRADA	SORTIDA	HS.DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	HS.SETMANA	H.DIURNES	H.NOCTURNES	H.FESTIVES	
AJUNTAMENT	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			38	37,0	1		48
	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
POLICIA	NETEJADOR/A	6	7	1	1	1	1	1	1	1	1	7	6,0		1	7
AUDITORI	NETEJADOR/A	10	11	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
ESPAI JOVE	NETEJADOR/A	11	12	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
BIBLIOTECA	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
BRIGADA	NETEJADOR/A	9	10	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
CASAL D'AVIS	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			19
	NETEJADOR/A	6	8	2						2	2	4	2,0		2	
CASAL INFANTS	NETEJADOR/A	6	10	4	4	4	4	4	4			20	20,0			20
EL MOLÍ+MACHADO	NETEJADOR/A	12	20	8	8	8	8	8	8			40	40,0			40
MERCAT	NETEJADOR/A	6	8.30	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		15	15,0			30,0
	NETEJADOR/A	10.30	12	1,5	1,5							1,5	1,5			
	NETEJADOR/A	10.30	12.30	2		2	2					4	4,0			
	NETEJADOR/A	10.30	13	2,5				2,5	2,5	2,5		7,5	7,5			
	NETEJADOR/A	16	18	2					2			2	2,0			
PARQUING	NETEJADOR/A	8	9	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
PATI MAINADA	NETEJADOR/A	19.30	21.30	2	2	2	2	2				8	8,0			8
COMPLEX ESPORTIU	NETEJADOR/A	5	13	8	8	8	8	8	8			40	39,0	1		146
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	7	2	2	2	2	2	2			10	9,0	1		
	NETEJADOR/A	14	22	8	8	8	8	8	8			40	40,0			
	NETEJADOR/A	7	12	5						5		5	5,0			
	NETEJADOR/A	7	9	2						2		2	2,0			
	NETEJADOR/A	16	20	4						4		4	4,0			
	NETEJADOR/A	6	11	5							5	5			5	
POLIESPORTIU VELL	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			30
	NETEJADOR/A	9	11	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
	NETEJADOR/A	7	12							5	5	10	5,0		5	
ASCENSOR	NETEJADOR/A	13	14	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
WC Horts	NETEJADOR/A	9	11	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		9	9,0			11
	NETEJADOR/A										2	2			2	
BANY JUGATECA	NETEJADOR/A	9	10	1	1							1	1,0			1
ESPECIALISTA	ESPECIALISTA											20	20,0			20
SUPERVISORA ZONA	SUPERVISORA											40	40,0			40
Totals hores setmana												460	440	5	15	460

Els horaris de entrada i sortida recollits a les taules podran variar segons les necessitats del servei de cada dependència



CAPÍTOL 12. FORMA, CONTINGUT I REQUISITS DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR PELS LICITADORS

12.1. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en aquest capítol i en els annexos a aquest Plec de Condicions, segons la documentació relativa als criteris d'avaluació ponderable mitjançant judicis de valor, segons criteris de ponderació indicats en el punt A de la clàusula vuitena del PCAP, per valorar la proposta tècnica de cada licitador, es presentaran quatre volums detallats en el punt 12.3 del present capítol.

Les propostes econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en aquest capítol i s'han de presentar en la forma prevista al quadre de costos del PPT (Excel editable adjunt en el perfil del contractant).

12.2 SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

«SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment de contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de Badia del Vallès, presentada peramb NIF amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax (signatura)».

Haurà de contenir:

Annex 0: Declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, d'ara endavant).

Annex 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, declaracions generals i de solvència

Annex 2: (SI ESCAU) unió temporal d'empreses (UTE)

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En el cas de presentar-se com a una unió temporal d'empreses (UTE), s'hauran de presentar les corresponents DEUC per totes les empreses de la UTE. En aquest DEUC es declararà el compromís de constituir en escriptura pública la UTE amb expressió de:

- a) el percentatge de participació en l'execució del contracte;
- b) la designació del representant de la UTE durant el procés de licitació (nom, cognoms i DNI);
- c) la denominació de la UTE, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic.

Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6a del PCAD.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a del PCAD.



12.3 SOBRE «B» REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA

"SOBRE B) REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA del procediment de contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de Badia del Vallès, presentada peramb NIF (signatura)".

Haurà de contenir:

Annex 3: Requisits preceptius per elaborar la memòria tècnica

El sobre ha de contenir la documentació relativa als criteris d'avaluació ponderables mitjançant judici de valor, es presentaran **quatre volums** que han d'incloure:

Volum 1. Memòria descriptiva del funcionament del servei.

Volum 2. Millores i organització del servei.

Volum 3. Mitjans tècnics i materials.

Volum 4. Pla de gestió de residus i mesures mediambientals.

Volum 1.- Memòria descriptiva del funcionament del servei: Fins a 20 punts

En aquest volum s'inclourà una memòria descriptiva del funcionament del servei de cada equipament, que constarà del següent:

- Característiques de situació, superfície i activitat de l'equipament.
- Fulls de treball on es recolliran les feines, freqüència i temps de cada sala.
- Fulls de temps on es farà constar els temps totals de l'apartat anterior.
- Fulls d'operaris on figuraran les persones assignades a cada dependència, amb la finalitat que quedin reflectits tots els canvis de personal i els seus motius.

Es valorarà la idoneïtat de la proposta de funcionament del servei descrita en la memòria, en relació al següent:

- Adequació dels recursos materials, tècnics, humans i l'operativa del servei als requisits de qualitat recollits en el plec, que permetin millorar la rendibilitat del servei (especificant dificultat*, complexitat** i freqüència). **(De 0 a 5 punts)**
- Disposició d'equipament fix individual per la prestació del servei en compliment de la legislació de seguretat i higiene en el treball. **(De 0 a 5 punts)**
- Relació de subministrament a càrrec de l'empresa dels dispensadors de desinfectants, expenedors pels consumibles de lavabos (sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans, ambientadors), contenidors higiènics (segons relació de centres capítol IV. Punt 4.7) o de canvis en el model existent, també a càrrec de l'empresa. **(De 0 a 5 punts)**
- La presentació d'un pla de formació pels treballadors adscrits, que inclogui millores més enllà de les obligacions genèriques legals, d'aquest plec de condicions en:
 - a. Fixació d'objectius
 - b. Contingut
 - c. Planificació
 - d. Hores de formació anual per a cada treballador/a

(De 0 a 5 punts)

** Concepte de dificultat: Les dificultats són inconvenients o barreres que cal superar per aconseguir un determinat objectiu, és a dir, amb els mitjans dels quals disposem (recursos materials, tècnics i humans) s'han de solucionar qualsevol "problema" que sorgeixi, per exemple: falta de material en un centre, a dia d'avui, abans d'esperar al fet que l'empresa ho faciliti en l'equipament (que qualsevol treballador informa al moment que es troba amb aquesta falta) l'encarregada ho avança d'un altre centre, a l'espera de rebre-ho i repartir-ho segons necessitats, un altre cas podria ser, un treballador que agafa la baixa, que avisi a l'encarregada d'avui per avui, perquè això no es pot*



preveure, amb els mitjans humans que disposa el contracte, l'encarregada superarà la dificultat estudiant com cobrir-la al més aviat possible, fins que s'incorpori la substitució, potser haurà de fer algun canvi amb el personal actiu, canvi de centre, d'horari, sempre informant.

*** Concepte de complexitat: Quan parlem de complexitat des d'un punt de vista «organitzacional» de tasques i processos que es reparteixen dins d'un grup humà amb la finalitat d'aconseguir determinats objectius (en el nostre contracte, l'objectiu és clar, la neteja dels equipaments municipals), en aquest sentit, el correcte ús dels recursos tècnics i humans i sobretot, l'operativa del servei permetran superar aquesta complexitat i millorar l'efectivitat del servei.*

Volum 2.- Millores i organització del servei: Fins a 5 punts

Es valorarà en relació amb als següents punts:

- Proposta d'informatització del servei, atenent els requisits plantejats en el plec com a mínim. Es valorarà la versatilitat del sistema, les possibilitats de comunicació, exportació i explotació de dades, així com els mitjans que es dedicaran per tal de mantenir actualitzat el sistema. Així mateix, es valorarà la implantació de mesures pel control d'entrada i sortida del personal. (Capítol 9 del PPT). **(De 0 a 2,5 punts)**
- Proposta operativa per al servei d'emergència, prestant especial atenció a l'assignació de recursos propis i assignats a la contracta, i al pla d'emergència per aquests casos. **(De 0 a 2,5 punts)**

Volum 3.- Mitjans tècnics i materials: Fins a 5 punts

Es valorarà en relació amb als següents punts:

- Productes i materials utilitzats. Mitjans materials i productes a disposició de la contracta (vehicles, materials, estris, etc..), sempre que millorin els indicats al plec i que serveixin per millorar l'efectivitat dels serveis, totalment justificats. **(De 0 a 2,5 punts)**
- Relació de maquinària. Relació de maquinària, eines, vehicles... a utilitzar en relació amb les feines i operativa del servei prevista per cada edifici. **(De 0 a 2,5 punts)**

Volum 4.- Pla de Gestió de residus i mesures mediambientals: Fins a 5 punts

Es valorarà el pla previst segons la retirada selectiva de residus i el seu circuit. La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja i les mesures que es prenguin per part de l'empresa en la realització del servei de cara a l'estalvi energètic i a l'estalvi d'aigua.

No es puntuaran els criteris que no s'ajustin a l'ordre i a la documentació que s'estableix en aquests plecs.

12.4 SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES.

"SOBRE C) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES del procediment de contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de Badia del Vallès, presentada peramb NIF (signatura)"

Per tal d'avaluar cada proposició econòmica presentada, els licitadors hauran de consignar al «quadre de costos» directes, indirectes i d'altra mena amb l'estructura i contingut del quadre següent (adjunt en Excel en el perfil del contractant) i ofertar la borsa d'hores anuals de lliure disposició.

Haurà de contenir:

Annex 4: Proposició econòmica i millores



Preu hora unitari (promig per especialitat)					
			Laborable diurn	Laborable nocturn	Festiu diurn
Preu hora unitari netejadora					
Preu hora unitari especialista					
Preu hora unitari supervisora					
PRESSUPOST CONTRACTE PRIMER ANY					
1. Despeses directes					
Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	47,67 Set. (11 mesos)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	645		47,67	0,00
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5		47,67	0,00
Netejadora festiu	Netejadora	15		47,67	0,00
Especialista laborable diurn	Especialista	20		47,67	0,00
Supervisora	Supervisora	40		47,67	0,00
		725	SUBTOTAL		0,00
Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	4,33 Set. (1 mes)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	380		4,33	0,00
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5		4,33	0,00
Netejadora festiu	Netejadora	15		4,33	0,00
Especialista laborable diurn	Especialista	20		4,33	0,00
Supervisora	Supervisora	40		4,33	0,00
		460	SUBTOTAL		0,00
Personal					0,00
Baixes IT					
			SUBTOTAL		0,00
Material fungible	Concepte	Unitats			Preu
	Mopes				
	Consumibles i químics				
			SUBTOTAL despeses directes		0,00
2.Despeses indirectes					
Despeses general d'administració i gestió	Concepte	Unitats			Preu
	Formació, prevenció				
			SUBTOTAL despeses indirectes		0,00
TOTAL DESPESES					0,00
3. Benefici industrial (6 %)					0,00
PRESSUPOST NET I VALOR ESTIMAT					0,00
4. IVA	Tipus %		21		0,00
PRESSUPOST CONTRACTE AMB IVA					0,00



Oferta econòmica: Fins a 60 punts.

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = 1 - [((O_v - O_b) / IL) \times (1/V_p)] \times 60$$

On:

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar

O_v=Oferta a valorar

O_b=Oferta econòmica més baixa

IL= Import de licitació

V_p= Valor ponderació (2)

Borsa d'hores anuals de lliure disposició: Fins a 5 punts.

No es valoraran les propostes de borsa d'hores inferiors a 300 hores anuals, i amb un màxim de 1.500 h/anuals.

(Clàusula vuitena del PCAP. Criteris quantificables automàticament).

La puntuació de la proposta es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 5 \times N/N_{\max}$$

On:

P= Puntuació

N= Nombre d'hores de l'oferta que es valora

N_{max}= Nombre d'hores de la millor oferta

Aquesta millora haurà de ser valorada econòmicament per l'empresa. Si el licitador no quantifica econòmicament els costos que li representa la millora, la mesa de Contractació invalidarà la millora proposada i es puntuarà amb zero (0) punts.

El nombre d'hores anuals ofertes de serveis de neteja seran gratuïtes per l'ajuntament, independentment que la demanda sigui en dia laborable o en dia festiu.

El nombre d'hores ofertes es refereix a una anualitat, per tant, la totalitat d'hores gratuïtes del contracte serà el resultat de multiplicar les hores anuals per la durada màxima del contracte que en aquesta licitació serà de 5 anys (2 anys de contracte inicial i 3 anys de les possibles pròrrogues).

Si es donés el cas que les hores gratuïtes d'una anualitat no s'haguessin esgotat, aquestes passaran a l'anualitat següent, que seran sumades a les hores gratuïtes de l'any següent, i així successivament.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Sandra Mota Nogales Arquitecta tècnica municipal

Vanessa Chavero Bellido, Cap de Serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat



ÍNDEX ANNEXES PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- **ANNEX RELACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS**
- **ANNEX RELACIÓ D'HORES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**
- **ANNEX SUPERFÍCIES DEPENDÈNCIES**
- **ANNEX RELACIÓ DE PERSONAL DESTINAT ACTUALMENT AL SERVEI**



ANNEX RELACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

DEPENDÈNCIES

ADRECES

Ajuntament - policia local	Av. Burgos, s/n
Auditori	Plaça de les entitats s/n
Biblioteca	Av. Burgos, s/n
Casal d'avis	Av. Burgos, s/n
Casal d'infants	C. La Mancha, s/n
Escola de música	Plaça de les Entitats, s/n
Institut-Escola La Jota	C. Bètica, s/n
Escola L'Oreneta	Av. Via de la plata, s/n
Pavelló Institut-Escola La Jota	C. Bètica, s/n
Pavelló L'Oreneta	Av. Via de la plata, s/n
Centre Antonio Machado	Av. Costa Blava cantonada. C/Menorca
Edifici el Moli	Av. Costa Blava, s/n
Empordà-Brigada	C. Moianes, s/n
Ascensor exterior	C. Bètica, s/n
Mercat municipal	Av. Via de la Plata, s/n
Complex esportiu	Av. Via de la Plata, s/n
Poliesportiu Vell	Av. Tibidabo, s/n
WC Jugateca	Parc Joan Oliver
Horts urbans	Carretera del riu s/n
Pati La Mainada	Av. Burgos s/n

ANNEX RELACIÓ D'HORES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

		HORARI			FREQUÈNCIES SETMANALS (11 MESOS)											
EQUIPAMENT	PERSONAL	ENTRADA	SORTIDA	HS.DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	HS.SETMANA	H.DIURNES	H.NOCTURNES	H.FESTIVES	HS.SETMANA PER CENTRE
AJUNTAMENT	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			38	37,0	1		48
	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
POLICIA	NETEJADOR/A	6	7	1	1	1	1	1	1	1	1	7	6,0		1	7
AUDITORI	NETEJADOR/A	10	11	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
ESPAI JOVE	NETEJADOR/A	11	12	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
BIBLIOTECA	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
BRIGADA	NETEJADOR/A	9	10	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
CASAL D'AVIS	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			19
	NETEJADOR/A	6	8	2						2	2	4	2,0		2	
CASAL INFANTS	NETEJADOR/A	6	10	4	4	4	4	4	4			20	20,0			20
ESCOLA INSTITUT	NETEJADOR/A	17	21	4	4	4	4	4	4			20	20,0			110
	NETEJADOR/A	17	21	4	4	4	4	4	4			20	20,0			
	NETEJADOR/A	17	21	4	4	4	4	4	4			20	20,0			
	NETEJADOR/A	14	22	8	8	8	8	8	8			40	40,0			
	NETEJADOR/A	14	16	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
PAVEL·LÓ ESCOLA INSTITUT	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
ORENETA	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			125
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
	NETEJADOR/A	17	22	5	5	5	5	5	5			25	25,0			
PAVEL·LÓ L'ORENETA	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
EL MOLÍ+MACHADO	NETEJADOR/A	12	20	8	8	8	8	8	8			40	40,0			40
MERCAT	NETEJADOR/A	6	8.30	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		15	15,0			30,0
		10.30	12	1,5	1,5							1,5	1,5			
	NETEJADOR/A	10.30	12.30	2		2	2					4	4,0			
	NETEJADOR/A	10.30	13	2,5				2,5	2,5	2,5		7,5	7,5			
	NETEJADOR/A	16	18	2					2			2	2,0			
PARQUING	NETEJADOR/A	8	9	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
PATÍ MAINADA	NETEJADOR/A	19.30	21.30	2	2	2	2	2				8	8,0			8
COMPLEX ESPORTIU	NETEJADOR/A	5	13	8	8	8	8	8	8			40	39,0	1		146
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	7	2	2	2	2	2	2			10	9,0	1		
	NETEJADOR/A	14	22	8	8	8	8	8	8			40	40,0			
	NETEJADOR/A	7	12	5						5		5	5,0			
	NETEJADOR/A	7	9	2						2		2	2,0			
	NETEJADOR/A	16	20	4						4		4	4,0			
POLIESPORTIU VELL	NETEJADOR/A	6	11	5							5	5			5	30
	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
	NETEJADOR/A	9	11	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
	NETEJADOR/A	7	12							5	5	10	5,0		5	
ASCENSOR	NETEJADOR/A	13	14	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
WC Horts	NETEJADOR/A	9	11	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		9	9,0			11
	NETEJADOR/A										2	2			2	
BANY JUGATECA	NETEJADOR/A	9	10	1	1							1	1,0			1
ESPECIALISTA	ESPECIALISTA											20	20,0			20
SUPERVISORA ZONA	SUPERVISORA											40	40,0			40
Totals hores setmana												725	705	5	15	725



EQUIPAMENT	PERSONAL	HORARI			FREQUÈNCIES SETMANALS (MES SENSE CENTRES ESCOLARS)											HS. SETMANA PER CENTRE
		ENTRADA	SORTIDA	HS.DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	HS.SETMANA	H.DIURNES	H.NOCTURNES	H.FESTIVES	
AJUNTAMENT	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			38	37,0	1		48
	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
POLICIA	NETEJADOR/A	6	7	1	1	1	1	1	1	1	1	7	6,0		1	7
AUDITORI	NETEJADOR/A	10	11	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
ESPAI JOVE	NETEJADOR/A	11	12	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
BIBLIOTECA	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			15
BRIGADA	NETEJADOR/A	9	10	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
CASAL D'AVIS	NETEJADOR/A	6	9	3	3	3	3	3	3			15	15,0			19
	NETEJADOR/A	6	8	2						2	2	4	2,0		2	
CASAL INFANTS	NETEJADOR/A	6	10	4	4	4	4	4	4			20	20,0			20
EL MOLÍ+MACHADO	NETEJADOR/A	12	20	8	8	8	8	8	8			40	40,0			40
MERCAT	NETEJADOR/A	6	8.30	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		15	15,0			30,0
	NETEJADOR/A	10.30	12	1,5	1,5							1,5	1,5			
	NETEJADOR/A	10.30	12.30	2		2	2					4	4,0			
	NETEJADOR/A	10.30	13	2,5				2,5	2,5	2,5		7,5	7,5			
	NETEJADOR/A	16	18	2					2			2	2,0			
PARQUING	NETEJADOR/A	8	9	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
PATI MAINADA	NETEJADOR/A	19.30	21.30	2	2	2	2	2				8	8,0			8
COMPLEX ESPORTIU	NETEJADOR/A	5	13	8	8	8	8	8	8			40	39,0	1		146
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	9	4	4	4	4	4	4			20	19,0	1		
	NETEJADOR/A	5	7	2	2	2	2	2	2			10	9,0	1		
	NETEJADOR/A	14	22	8	8	8	8	8	8			40	40,0			
	NETEJADOR/A	7	12	5						5		5	5,0			
	NETEJADOR/A	7	9	2						2		2	2,0			
	NETEJADOR/A	16	20	4						4		4	4,0			
	NETEJADOR/A	6	11	5							5	5			5	
POLIESPORTIU VELL	NETEJADOR/A	7	9	2	2	2	2	2	2			10	10,0			30
	NETEJADOR/A	9	11	2	2	2	2	2	2			10	10,0			
	NETEJADOR/A	7	12							5	5	10	5,0		5	
ASCENSOR	NETEJADOR/A	13	14	1	1	1	1	1	1			5	5,0			5
WC Horts	NETEJADOR/A	9	11	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		9	9,0			11
	NETEJADOR/A										2	2			2	
BANY JUGATECA	NETEJADOR/A	9	10	1	1							1	1,0			1
ESPECIALISTA	ESPECIALISTA											20	20,0			20
SUPERVISORA ZONA	SUPERVISORA											40	40,0			40
Totals hores setmana												460	440	5	15	460

Els horaris de entrada i sortida recollits a les taules podran variar segons les necessitats del servei de cada dependència



ANNEX SUPERFÍCIES DEPENDÈNCIES

EDIFICI MUNICIPAL	M2	M2 TERRASSES
Ajuntament – Planta soterrani	285'4	
Ajuntament – Planta baixa	829'63	
Ajuntament – Planta primera	562'67	324'01
Ajuntament – Planta segona	160'89	415'13
Ajuntament – Planta tercera	168'28	8'84
Ajuntament – Planta quarta	160'87	8'93
Biblioteca Vicente Aleixandre	1042'55	
Casal de la Gent gran	402'87	
Auditori – Planta baixa	401'70	
Auditori – Planta primera	188'17	
Casal dels Infants	476'76	
Edifici El Molí – Planta baixa	964'85	
Edifici El Molí – Planta primera	977'85	
Edifici El Molí – Planta segona	1013'67	
Escola de Música i Espai Jove – Planta baixa	158'94	
Escola de Música i Espai Jove – Planta primera	162'82	
Escola l'Oreneta Edifici 1 – Planta baixa	957'95	
Escola l'Oreneta Edifici 1 – Planta primera	916'65	
Escola l'Oreneta Edifici 1 – Planta segona	907'95	
Escola l'Oreneta Edifici 2 – Planta baixa	996'13	
Escola l'Oreneta Edifici 2 – Planta primera	930'88	
Escola l'Oreneta Edifici 2 – Planta segona	918'7	
Escola l'Oreneta – Pabelló	406'85	
CEM – Planta soterrani	1910'2	
CEM – Planta baixa	3998'49	
CEM – Planta Primera	1088'07	
IEM – Planta baixa	2319'57	
IEM – Planta primera	182'25	
Machado Nou – Planta baixa	404'63	
Machado Nou – Planta primera	404'63	
Mercat Municipal – Planta soterrani	1933'05	
Mercat Municipal – Planta baixa	1982'65	
Institut Escola La Jota Edifici 1 – Planta baixa	880'77	
Institut Escola La Jota Edifici 1 – Planta primera	938'64	
Institut Escola La Jota Edifici 1 – Planta segona	933'99	
Institut Escola La Jota Edifici 2 – Planta baixa	958'9	
Institut Escola La Jota Edifici 2 – Planta primera	958'8	
Institut Escola La Jota Edifici 2 – Planta segona	915'75	
Institut Escola La Jota – Pabelló	407'02	
Llar La Mainada	1301'7	
Horts urbans – Wcs	28'44	
Ascensor del Carrer de la Bètica	4	
Ludoteca	4	



ANNEX RELACIÓ DE PERSONAL DESTINAT ACTUALMENT AL SERVEI

CATEGORIA PROFESSIONAL	Tipo de contrato	% Jornada	F. Antigüedad	TOTAL FIJO ANUAL	TOTAL COSTE	PLUS / COMPLEMENTS
LIMPIADOR/A	200	75,00	04.12.2006	14.986,12	20.106,87	
LIMPIADOR/A	100	100,00	01.09.2003	19.693,15	26.422,30	plus noc.
LIMPIADOR/A	200	75,00	25.09.2007	14.986,12	20.106,87	
LIMPIADOR/A	200	50,00	24.01.2009	10.571,44	14.183,70	
LIMPIADOR/A	100	100,00	28.08.2005	19.107,40	25.636,40	plus noc.
LIMPIADOR/A	100	100,00	01.11.2004	19.693,15	26.422,30	plus noc.
LIMPIADOR/A	300	100,00	02.02.2016	17.935,90	24.064,59	
PEÓ ESPECIALISTA	100	100,00	14.07.2009	18.841,45	25.279,57	plus noc.
LIMPIADOR/A	100	100,00	01.09.2008	19.107,40	25.636,40	
LIMPIADOR/A	100	100,00	02.11.2009	18.521,65	24.850,49	
ENCARGADA ZONA	100	100,00	01.11.2002	25.335,76	33.992,99	plus resp.
LIMPIADOR/A	200	87,50	03.03.2007	17.046,76	22.871,63	
LIMPIADOR/A	200	20,00	13.09.2022	5.450,20	7.312,53	
LIMPIADOR/A	289	50,00	05.09.2022	9.693,04	13.005,15	
LIMPIADOR/A	200	25,00	13.09.2022	6.877,36	9.227,35	
LIMPIADOR/A	402	100,00	27.12.2024	16.764,40	22.492,79	
LIMPIADOR/A	510	87,50	02.10.2023	14.996,56	20.120,88	
LIMPIADOR/A	300	100,00	03.09.2001	19.693,15	26.422,30	
LIMPIADOR/A	300	62,50	02.01.2019	11.827,03	15.868,32	
LIMPIADOR/A	300	62,50	05.09.2022	11.460,88	15.377,06	
LIMPIADOR/A	300	50,00	14.09.2022	9.693,04	13.005,15	
LIMPIADOR/A	300	62,50	16.09.2021	11.460,88	15.377,06	
LIMPIADOR/A	300	50,00	05.09.2022	9.693,04	13.005,15	
LIMPIADOR/A	300	50,00	02.01.2019	9.985,84	13.398,00	
LIMPIADOR/A	410	100,00	19.12.2024	16.764,40	22.492,79	
LIMPIADOR/A	100	100,00	27.12.2024	19.693,15	26.422,30	plus noc.

Personal contractat a data febrer 2025

