

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE JARDINERIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'assistència i assessorament en matèria de jardineria.

El servei a prestar serà bàsicament el següent:

- Elaborar la planificació anual dels treballs de jardineria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Llança.
- Assessorament a la regidoria de serveis de les actuacions a realitzar pel seu control i seguiment.
- Planificar les noves plantacions i les podes de l'arbrat a realitzar.
- Planificar tractaments fitosanitaris de l'arbrat i espais verds municipals d'acord amb les normatives vigents de la gestió integrada de plagues.
- Control del sistema de reg de les zones verdes, per tal de minimitzar al màxim el consum d'aigua.
- Realitzar l'assessorament i col·laboració en la redacció de projectes que es portin a terme des dels serveis tècnics municipals, pel que fa a jardineria.
- Emetre informes en relació a les queixes i/o suggeriments en matèria de jardineria que es presentin pels ciutadans a l'Ajuntament, o que se li sol·licitin des de l'Ajuntament per qualsevol temàtica relacionada amb jardineria.
- Elaboració de plecs de prescripcions tècniques i estudis de costos per la licitació de subministres i serveis relacionats amb la jardineria urbana.

2. Personal adscrit al contracte

El personal assignat per l'assessorament i assistència en matèria de jardineria ha de ser una única persona amb titulació de Mestre jardiner, i edafologia aplicada a la jardineria, amb una experiència mínima degudament acreditada en l'àmbit de l'assessorament en ajuntaments, de mínim 48 mesos.

3. Execució dels treballs

Els treballs seran duts a terme per Mestre jardiner-edafòlec en jardineria, el qual recollirà tota la documentació obrant a l'Ajuntament per tal de fer-se un inventari de totes les zones verdes, arbrat i a partir d'aquí farà la seva planificació anual, la qual serà consensuada amb la regidoria de serveis.

Disposarà d'un espai habilitat a les oficines municipals per a l'execució dels informes que hagi de realitzar i/o per realitzar les tasques que se li encomanin.

Estarà en contacte directe amb la Brigada municipal de jardineria per tal de donar-los les ordres que procedeixin i instruccions per realitzar els treballs que els encarregui, i per a supervisar-los.

Sol·licitarà els pressupostos que calguin per a l'adquisició dels subministres o serveis que es precisin, i es coordinarà amb la intervenció municipal i amb el departament de contractació per a la tramitació de l'expedient corresponent.

Efectuarà el treball de camp necessari amb caràcter previ a ordenar l'execució de les tasques a realitzar.

L'adjudicatari haurà de facilitar un número de telèfon mòbil i un correu electrònic per estar en contacte amb el responsable del contracte per a qualsevol tasca o pregunta relacionada amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar vehicle propi per desplaçar-se pel municipi en les seves tasques de control de les zones enjardinades.

4. Horari i dedicació

L'Adjudicatari es personarà un dia a la setmana a les oficines municipals per a la realització de les seves tasques i per coordinar-se amb el responsable del contracte i amb la regidoria de serveis, en horari a determinar a raó de 7 hores diàries.

Preferentment l'horari serà de matins, però caldrà consensuar-ho amb la regidoria de serveis.

5. Treballs a realitzar

El contractista serà responsable d'elaborar tots els documents, informes, i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits administratius, tècnics i econòmics fins a la seva aprovació definitiva.

També haurà de dirigir els treballs necessaris en temes de jardineria que es desenvolupin (podes, plantacions,...) d'acord amb la seva temporalitat, i qualsevol altra actuació en matèria de jardineria que s'executi.

Els treballs objecte del contracte seran bàsicament els següents:

- Elaboració de la planificació dels treballs de jardineria i de gestió de la vegetació de la brigada municipal: Mensualment, l'adjudicatari haurà de planificar els treballs de jardineria ordinaris i els puntuals, d'acord amb les especificacions pròpies de l'estació de l'any, la meteorologia,...etc.
- Planificació de les podes.
- Planificació de les noves plantacions.
- Planificació dels tractaments fitosanitaris.
- Efectuar tots els informes en temes de jardineria que li siguin sol·licitats.

- Control del sistema de reg de les zones verdes amb mesures d'estalvi d'aigua.
- Informes, queixes, suggeriments, inspeccions: El contractista estarà obligat a realitzar els informes tècnics, valoracions i propostes que li siguin demanats, en un termini no superior a 15 dies.

Llança, març de 2025

Aprovat per la Junta de Govern Local de data
6 de març de 2025

El Secretari