

CONTRACTE PRIVAT DE REPRESENTACIÓ ARTÍSTICA DEL CONCERT DE MIKI NUÑEZ

Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

INTERVENEN

La senyora INMACULADA VIERA HERNÁNDEZ, Secretària accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que dona fe d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 3.2 i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel què s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

El senyor JAVIER SÁNCHEZ MIRAS, regidor delegat de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, actuant per delegació de l'Alcaldia de conformitat amb la resolució núm. 3.215, de data 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024, referida a la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, nomenament de tinents i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores.

El senyor SALVADOR CUFÍ FORADAT, amb DNI número ***0749** en representació de l'empresa MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL, amb NIF B17419391, amb domicili social al carrer Santa Eugenia, 21A, 6^a 2^a, 17005, Girona, amb poders suficients d'acord amb les dades que consten al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELI).

De conformitat amb el que preveuen els articles 35 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP)

MANIFESTEN

I.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de novembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del concert del cantant "MIKI NUÑEZ", juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació i amb un valor estimat de contracte de 18.000,00 €, IVA exclòs.

Així mateix s'aprova l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida que s'especifica a continuació, amb càrrec a fons propis, d'acord amb el següent detall:



Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
1000 43200 22792 10020	2024	A	21.780,00 €	920240013152

Consten a l'expedient l'informe de la cap del Servei de Contractació i Compres amb nota de conformitat de la Secretaria general en data 23/10/2024, i l'informe d'Intervenció de fiscalització de l'expedient de data 30/10/2024 en relació amb l'aprovació de l'expedient.

La licitació esmentada es convoca mitjançant procediment negociat sense publicitat regulat en l'article 168 a). 2n LCSP.

II.- De conformitat amb la previsió establerta en la clàusula 10a del plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament va enviar a l'empresa MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL en data 13 de novembre de 2024 una invitació per participar en el procediment negociat, indicant-li que el termini per presentar la documentació acabava el dia 25 de novembre de 2024.

III.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de desembre de 2024, va aprovar l'adjudicació de la contractació del concert del cantant "MIKI NUÑEZ" a l'empresa MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL.

La capacitat de l'empresa contractista deriva del que preveu l'article 2º dels Estatuts de la societat.

A la vista d'aquestes manifestacions, es formalitza el contracte esmentat a l'encapçalament amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del contracte

L'empresa MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL (en endavant contractista) es compromet al concert del cantant "MIKI NUÑEZ" el dia 28 de desembre de 2024, amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de novembre de 2024, als que mitjançant la formalització d'aquest contracte dona expressa conformitat, i a la proposició presentada.

La definició i característiques d'aquest contracte es contenen al plec de prescripcions tècniques particulars.

S'annexen a aquest contracte els plecs de licitació esmentats i la proposició presentada pel contractista.

SEGONA. Preu del contracte

El preu del contracte és de 21.780,00 €, IVA inclòs.

Aquest preu no podrà ser objecte de revisió de conformitat amb el que es preveu a la clàusula 20a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

TERCERA. Pagament del preu del contracte

El règim de pagament del contracte es regula a la clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

QUARTA. Durada i lloc d'execució del contracte

La durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 16a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, és des de la seva formalització fins a la completa execució de l'objecte del contracte, que tindrà lloc el dia 28 de desembre de 2024, a partir de les 19:00 hores, amb una duració de 90 minuts.

El lloc d'execució serà el Parc Xarau de Cerdanyola del Vallès.

No obstant, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.

CINQUENA. Modificació del contracte

El contracte no es podrà modificar de conformitat amb el que preveu la clàusula 18a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte atès que les prestacions objecte del contracte estan suficientment definides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

SISENA. Obligacions de la contractista

El contractista haurà de complir amb les obligacions previstes en la clàusula 21a del plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

En especial, el contractista estarà obligada a:

- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP, en els termes regulats a la clàusula 21a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

SETENA. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre en els termes regulats a la clàusula 27a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, en concret:

- Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 LCSP.

VUITENA. Règim jurídic del contracte

Ambdues parts s'obliguen al compliment del present contracte d'acord amb les seves clàusules. Així mateix s'han de sotmetre a allò previst al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, així com a la LCSP, i en tot allò que



no es trobi derogat o modificat, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RLCAP i a la resta de disposicions vigents en matèria de règim local, així com també a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

La qualificació com a contracte privat determina que el règim jurídic aplicable sigui el previst en l'art. 26 de la LCSP. Així, es regiran en quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1ª i 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP amb caràcter general i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privats, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En el que respecte als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.

NOVENA. Documentació del contracte

Aquest contracte s'integra pels següents documents:

1. Plec de clàusules administratives particulars.
2. Plec de prescripcions tècniques particulars.
3. Proposició presentada pel contractista.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en la data de la signatura electrònica.

JAVIER
SANCHEZ
MIRAS - DNI
77293640R

Firmado digitalmente por
JAVIER SANCHEZ
MIRAS - DNI
77293640R
Fecha: 2024.12.24
10:43:06 +01'00'

Javier Sánchez Miras
REGIDOR DELEGAT DE
CONTRACTACIÓ I COMPRES

SALVADOR
CUFI FORADAT
- DNI
40307497C

Firmado digitalmente por
SALVADOR CUFI FORADAT -
DNI 40307497C
Nombre de reconocimiento
(DN): c=ES, sn=CUFI FORADAT,
givenName=SALVADOR,
serialNumber=IDCES-40307497
C, cn=SALVADOR CUFI
FORADAT - DNI 40307497C

Salvador Cufí Foradat
MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL

Dono fe,

INMACULADA
VIERA
HERNANDEZ -
DNI 46603155A

Firmado digitalmente por
INMACULADA VIERA
HERNANDEZ - DNI
46603155A
Fecha: 2024.12.24 11:46:22
+01'00'

Inmaculada Viera Hernández
SECRETÀRIA ACCIDENTAL



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGEIX EL CONTRACTE PRIVAT DE REPRESENTACIÓ
ARTÍSTICA DEL CONCERT
DE MIKI NUÑEZ

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **concert musical del cantant “MIKI NUÑEZ”**, mitjançant la contractació de l'empresa MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA,SL amb NIF B-17.419.391, societat que disposa en exclusiva els drets per a contractar i gestionar les actuacions musicals de l'artista MIKI NÚÑEZ tal com manifesta la declaració d'exclusivitat que consta a l'expedient, d'acord amb les característiques i condicions descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atesa la seva exclusivitat per raó de l'objecte del contracte tot d'acord amb el que preveu l'article 99.3b) i 116.4 lletra g) de la LCSP i la memòria justificativa del contracte redactada per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica de data 8 d'octubre de 2024.

El codi CPV del contracte:

- 92312100-2 *Servicios artísticos de productores de teatro, grupos de cantantes, bandas y orquestas*

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès per part del responsable de Coordinació d'Activitats, la cap de CPS de Promoció Econòmica, el Coordinador de l'àmbit de Ciutat de Coneixement i el Coordinador General en data 8 d'octubre de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, des d'Alcaldia-Presidència, en el marc de les seves competències, té com a objectiu donar una major visibilitat i atracció a al concepte de “viure la ciutat”, com a estratègia de promoció de la ciutat. Atraure la ciutadania de Cerdanyola al centre de la ciutat amb elements que vertebrin i dinamitzin l'activitat social, econòmica i cívica de la ciutat. D'altra banda com a estratègia de promoció de la ciutat es pretén donar visibilitat a una oferta de qualitat que actui com a pol d'atracció a població de les localitats del ‘entorn de Cerdanyola.

Una ciutat ha de disposar dels factors per garantir el benestar de la seva ciutadania i el seu desenvolupament econòmic i social. Per tant, és clau que la realitat urbana sigui positiva i atractiva però, a més a més, és necessari que aquesta realitat sigui



coneguda, reconeguda i percebuda, tant a la mateixa ciutat (per les persones que hi viuen) com a l'exterior (per les persones que poden venir a viure-hi, a fer-hi negocis, a invertir-hi, etc.).

En els darrers anys el nadal ha esdevingut un marc on l'oferta cultural impulsada per les ciutats i pels privats s'ha vist incrementada de forma notable. Existeix un ampli ventall d'oferta d'activitats nadalenques en el context més immediat de Cerdanyola del Vallès, l'escala comarcal, així com en la dimensió més metropolitana. A aquest fet cal afegir l'oferta privada.

En aquest marc esdevé fonamental com a estratègia municipal per a la promoció i projecció de la ciutat, dissenyar una oferta de programa de nadal que permeti:

- Per una banda generar i incentivar la vivència del nadal a Cerdanyola, des del foment del sentiment de pertinença al municipi.*
- Posicionar Cerdanyola del Vallès com a municipi amb una oferta d'activitats atractiva per a les poblacions de l'entorn acord a un model específic i propi d'activitats.*
- Lligat a l'anterior, el foment del teixit comercial del municipi. L'objectiu és posar en valor el comerç de proximitat i contribuir a la consciència col·lectiva de la seva importància econòmicament (creació i ancoratge de riquesa i fiscalitat) i socialment (ocupació i creació de comunitat). El comerç de proximitat és un factor d'identitat col·lectiva, en preserva l'estil de vida i el model de les seves ciutats. El foment del teixit comercial local ha de permetre ser una eina que contribueixi a que el model social i l'estil de vida imperant a Cerdanyola del Vallès es fonamenti e unes formes de vida més humanitzades i sostenibles.*

És voluntat de l'Ajuntament donar una major visibilitat i atracció a aquells esdeveniments relacionats amb les festivitats estacionals. Atraure la ciutadania de Cerdanyola al centre de la ciutat amb elements que vertebrin i dinamitzin l'activitat social, econòmica i cultural. D'altra banda també esdevé un punt d'atracció intergeneracional, on veïns i veïnes de diferent edat i amb interessos diferenciats comparteixen una activitat.

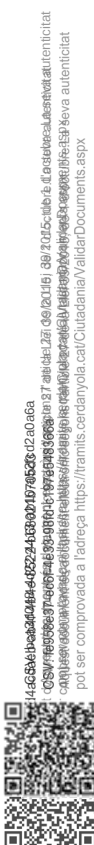
En aquest sentit l'espai públic de la ciutat esdevé l'escenari on de forma gratuïta succeeixen activitats de qualitat amb una visió universal. Aquest és un valor especial de l'animació sociocultural que precisament des del govern municipal es vol potenciar.

Per aquest motiu el govern municipal vol aprofundir en apropar esdeveniments de qualitat i amb caràcter de difusió sociocultural al conjunt de la ciutadania, emfatitzant la dimensió social i convivencial de l'animació sociocultural com a element de cohesió social. Aquesta estratègia es centra en desplegar a la ciutat actuacions, esdeveniments que permetin:

- ☐ *Desplegar valors, formes de viure i de pensar que cohesionen la societat per configurar marcs de convivència que permetin assolir importants reptes com una millora en la cohesió social, incrementar el sentiment d'arrelament i pertinença a Cerdanyola del Vallès, generar comunitat ciutadana i capital social.*
- ☐ *Entendre l'accés a la cultura i a la dimensió sociocultural i educativa com un dret dels i les ciutadanes.*



[illegible]



[illegible]

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL



Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment negociat sense publicitat atès que per les pròpies característiques dels serveis a realitzar que constitueixen el seu objecte, no escau la sol·licitud d'altres ofertes. Per raons tècniques el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat podent, en aquest cas, ser adjudicat el contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, tal i com preceptua l'article 168 a) 2 de la LCSP. En conseqüència, **no és necessari la prèvia publicació de l'anunci de licitació.**

L'únic empresari convidat a la negociació haurà de presentar la seva proposició dins del termini màxim de **10 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la recepció de la invitació que es cursarà per mitjans electrònics, a través de la plataforma VORTAL:

L' oferta s'ha de presentar dins d'**UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signada pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:



SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció «Documentació per a la **contractació del concert musical del cantant “MIKI NUÑEZ**, amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- 1) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional i resta de requisits per a la realització d'aquest contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

- 2) A més a més caldrà incloure en aquest sobre:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari:

- ☐ Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- ☐ Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- ☐ Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- ☐ Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- ☐ Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.



11a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se a un procediment negociat en que no és necessari publicar anunci de licitació **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte són el responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

12a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedixin a la seva valoració.

De tot el procés i del resultat de la negociació realitzada, el responsable del contracte emetrà un informe tècnic justificatiu, que quedarà incorporat a l'expedient administratiu. Aquest informe inclourà també la proposta d'adjudicació del contracte, degudament justificada.

Si la negociació no dona lloc a una solució satisfactòria per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aquest no estarà obligat a adjudicar el contracte al licitador.

Efectuada la valoració d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, el servei de Contractació i Compres requerirà l'empresa proposta com adjudicatària per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140 i clàusula setena d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

13a. Adjudicació



Posteriorment a la recepció de la documentació requerida i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposta formulada pels serveis tècnics corresponents.

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà al licitador i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària i en concret la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

14a. Garanties

Donades les característiques i naturalesa del contracte, i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 107.1 LCSP a l'indicar que l'òrgan de contractació podrà eximir l'obligació de constitució de garantia en el cas -entre altres- de contractes privats de l'Administració als que es refereixen els punts 1r. i 2n. de la lletra a) de l'apartat 1 de l'art. 25 de la llei, i la memòria redactada per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica, es proposa la dispensa de garanties.

15a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini establert a l'article 153 de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

16a. Durada del contracte i lloc d'execució del contracte

La durada del contracte serà des de la formalització del contracte fins a la completa execució de l'objecte del contracte, que tindrà lloc el dia 28 de desembre de 2024, a partir de les 19:00 hores, amb una duració de 90 minuts.

El lloc d'execució serà el Parc Xarau de Cerdanyola del Vallès.

No obstant, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.

17a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral



Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ❑ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- ❑ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ❑ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat



efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

18a. Modificacions contractuals

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte i atès l'objecte del contracte, no es preveuen modificacions atès que les prestacions objecte del contracte estan suficientment definides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

19a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

20a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

21a. Obligacions i drets del contractista

21a.1 Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat així com la resultant del procés de negociació portat a terme, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci del contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 133.2 de la LCSP.
- f) L'empresa contractista es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitats definides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei prestat.

I específicament queda obligat a:

- a) Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari pel bon funcionament de l'execució de l'objecte del contracte i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.
- b) Designar una persona referent per coordinar i gestionar la correcta execució de l'objecte del contracte.
- c) Gestionar i resoldre les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte seguint les indicacions municipals quan així sigui necessari.
- d) Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- e) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- f) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 600.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'adjudicació del contracte.



23a. Prerogatives i facultats de l'Administració

L'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

24a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) La cessió total o parcial del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



Annex 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

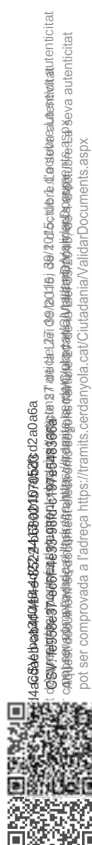
El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte de l'actuació de l'artista "MIKI NUÑEZ"**, el proper dia 28 de desembre de 2024 al Parc Xarau de Cerdanyola del Vallès:

- Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.
- Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



5. Desmuntatge

- L'ajuntament de Cerdanyola en qualitat d'organitzador habilitarà un espai de protecció mitjançant valles de l'espai escènic i de camerino dels artistes.
- L'ajuntament de Cerdanyola disposarà dels elements de seguretat i higiene acord a la normativa específica d'espectacles i activitats recreatives.
- La producció tècnica és un element fonamental en el desenvolupament de l'espectacle, per aquest motiu l'Ajuntament de Cerdanyola aportarà el rider tècnic requerit per la companyia.
- El representant lliurarà les fotografies oficials amb les quals s'ha de realitzar la publicitat i difusió de l'espectacle.
- L'ajuntament disposarà d'una assegurança amb cobertura suficient per tal de poder pagar als artistes en el cas de suspensió de l'espectacle per causes climàtiques.
- L'Ajuntament, prèvia autorització de la companyia, podrà gravar un petit fragment a efectes de comunicació institucional de l'espectacle.
- L'empresa tindrà accés al material audiovisual que generi l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



En Salvador Cufi Foradat domiciliat a Girona carrer Can prunell 28, amb DNI núm. 40307497C major d'edat, en representació de l'empresa Música Global Discogràfica , S.L. amb domicili a Girona carrer Santa eugenia, num 21A 6e pis, i NIF B17419391, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació del **concert musical del cantant "MIKI NUÑEZ**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec prescripcions tècniques, per un **import de 21.780€, IVA inclòs**.

2.b. Igualment efectua una **millora referida a la interacció amb el públic: habilitar un espai per poder fer fotografies amb els artistes un cop acabat l'espectacle** (marcar amb una X la casella corresponent)

SI	NO
	x

L'empresa indica que l'oferta efectuada és la definitiva i no susceptible de negociació.....(marcar amb una X la casella corresponent)

SI	NO
x	

Girona, 18 de Novembre del 2024

**SALVADOR
CUFI
FORADAT -
DNI
40307497C**

Firmado digitalmente por
SALVADOR CUFÍ FORADAT
- DNI 40307497C
Nombre de
reconocimiento (DN):
c=ES, sn=CUFI FORADAT,
givenName=SALVADOR,
serialNumber=IDCES-4030
7497C, cn=SALVADOR
CUFI FORADAT - DNI
40307497C

