



Títol de l'acció:

21-04 ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA MILLORA DELS RECURSOS HUMANS CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE

PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES

Clàusula 1ª. Antecedents

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta acció, objecte del contracte, forma part del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", concretament en els programes de desenvolupament local (Programa 2) identificada amb el codi 21-04, anomenada "Assistència tècnica per la millora dels recursos humans" i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel *Ministerio de Trabajo y Economía Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal* ("PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA" TC-10/24 – Núm. Exp.: SOC033/24/000010).

Un dels objectius del Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA" és millorar la competitivitat de les empreses mitjançant els recursos humans, tasca que es du a terme des del 2010. Afavorint la qualitat de la ocupació i basant-se en l'ús de les competències transversals com a factor decisiu en la gestió dels recursos humans.

Al 2023 s'inicia una línia de treball amb l'objectiu que el teixit empresarial prengui consciència sobre la importància de tenir implementat un model de gestió d'equip humà en clau de competències.

Per un altre costat el Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA" també té per objectiu donar suport a l'acompanyament de persones amb especial dificultat en el seu procés d'inserció sociolaboral.

Per poder assolir aquest doble objectiu cal, en part, que les empreses implementin un model de gestió de recursos humans que posi al talent i al potencial humà en el centre, aconseguint així, adaptar-se a les necessitats d'un entorn canviant i/o avançar-se a demandes futures.

L'acció que es licita, dona continuïtat a aquesta tasca desenvolupada els últims anys facilitant un suport especialitzat a les empreses de la comarca que permeti l'acompanyament en la millora de la gestió del seu equip a través del model de gestió per competències, donant així resposta al doble objectiu del projecte.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per desenvolupar les tasques de l'acció i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs i les prestacions descrites a continuació.

Clàusula 2ª. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la regulació tècnica del contracte de serveis (en endavant, objecte del contracte), per l'adjudicació mitjançant contracte menor, amb diversos criteris d'adjudicació de l'acció 21-04 denominada *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans*.

L'objectiu general de l'acció 21-04 *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans* és promoure la millora del factor competitiu dels recursos humans a les





empreses de la Ribera d'Ebre, mitjançant la dotació d'eines i recursos que els permeti implementar el model de gestió d'equips en clau de competències a les seves organitzacions.

Els objectius específics que es volen assolir amb l'execució de l'acció objecte del present contracte són:

- Incidir en la continuïtat del teixit empresarial de la Ribera d'Ebre conformat majoritàriament per persones autònomes, micro i petites empreses.
- Millorar la professionalització de les empreses implementant una metodologia de treball basada en la gestió de l'equip humà en clau de competències.
- Acompanyar a les empreses en la millora de la gestió del seu equip a través del model de gestió per competències.
- Dotar a les empreses d'eines i recursos per a la gestió del seu equip a través del model de gestió per competències.
- Mantenir en el mercat laboral les persones en actiu i millorar la inserció laboral de les persones en recerca de feina, tenint en compte no només la seva experiència professional si no posant en valor les habilitats, aptituds i coneixements que han adquirit al llarg de la seva trajectòria vital i/o professional.

Clàusula 3ª. Característiques i descripció del servei

3.1. Contingut del servei

El servei, objecte del present contracte, ha de poder donar resposta a l'objectiu general, així com als específics fixats a la clàusula 2a, sent el principal resultat esperat l'execució de la totalitat d'activitats previstes en el present plec de clàusules reguladores amb les següents condicions:

a. Activitats a desenvolupar

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de les següents activitats:

1. Suport en la difusió

En aquest grup d'activitats inclou, el suport en la difusió a tots aquells agents de l'entorn d'influència amb l'objectiu de captar el seu interès, compromís i participació directa i/o indirecta en el programa, suport en l'elaboració de materials per a la difusió a través de xarxes social així com en la difusió en premsa escrita o radiofònica.

2. Presentació del programa i selecció de participants.

a) Sessió de presentació del programa:

Un cop feta la difusió i captat interès, es realitzarà una sessió de presentació. Amb l'objectiu de presentar la finalitat del programa i ajustar expectatives respecte el mateix. La sessió serà en format presencial.

b) Selecció de les empreses participants:

La selecció de les empreses participants es realitzarà en base a uns criteris prèviament definits, per tal d'identificar que les persones participants tinguin el temps i la disponibilitat, la motivació i les competències clau necessàries per poder treure el màxim profit del programa i poder establir l'ordre d'atenció de cadascuna d'elles.

En aquest sentit es realitzarà una entrevista de selecció presencial per tal d'identificar les necessitats o reptes de l'empresa, definint l'encaix de l'empresa amb el programa.

Per al correcte desenvolupament del projecte, es realitzaran un màxim de 10 entrevistes de selecció. En el cas, que es rebin més de 10 sol·licituds manifestant l'interès a participar al projecte, es farà una preselecció entre totes les sol·licituds rebudes.

Com a resultat d'aquestes entrevistes s'entregarà al Consell Comarcal un document amb la següent informació de cadascuna: nom de l'empresa, dades de la persona de contacte i principals conclusions extretes.





3. Tutories individuals

Un cop realitzada la selecció d'empreses participants es realitzarà l'assessorament i acompanyament individual. Es concertarà una tutoria amb cadascuna de les empreses seleccionades. Aquestes tutories es realitzaran preferentment en format virtual, tot i que si la situació ho requereix es podrà optar per fer-la presencial.

L'objectiu serà facilitar l'assimilació dels continguts del programa i la seva transferència adaptada a les característiques i necessitats de cadascuna d'elles. On es tractaran de manera individualitzada els aspectes a treballar.

Està previst realitzar un total de 50 hores pel conjunt de les empreses. Es preveu una distribució de fins a 5 sessions d'1 hora aproximadament amb cada empresa participant.

En funció de les necessitats detectades durant les tutories individuals, es podrà treballar sobre els següents continguts:

- Direcció estratègica i habilitats directives.
- Organització de l'activitat empresarial.
- Model de gestió de l'equip humà.

Aquests temes són orientatius i podran variar segons les necessitats específiques de cada empresa, s'acceptaran altres propostes per treballar.

Tot i les hores previstes d'acompanyament individual, es contempla que les empreses treballin de manera autònoma les coordenades, estratègies i mesures que se'ls proposi.

De les tutories individuals realitzades se'n despendrà un document per a cadascuna de les empreses que inclogui la següent informació: necessitat detectada a la que es vol donar resposta, número de tutories realitzades, objectiu de cadascuna d'elles i resultats assolits.

Es contempla la possibilitat que si finalment no s'exhaureixen el total d'hores pel conjunt d'empreses, aquestes es puguin destinar a més hores de sessions grupals o altres necessitats detectades.

4. Sessions grupals:

Un cop realitzada la primera tutoria amb cadascuna de les empreses participants i identificades les necessitats comunes, s'iniciaran les sessions grupals. Aquestes accions grupals es realitzaran de forma paral·lela a les tutories individuals.

L'objectiu general d'aquestes sessions és proporcionar als participants les eines i coneixements necessaris per afrontar els reptes actuals i futurs relacionats amb la gestió de l'equip humà a les seves empreses. Tenint en compte la temàtica proposada al punt 3. *Tutories individuals*.

Està previst realitzar un total de 20 hores, es proposa, inicialment, distribuir aquestes hores en 5 sessions amb una durada de 4 hores en format presencial que s'aniran intercalant amb les tutories individuals amb cada una de les empreses participants. Aquesta distribució s'adaptarà a les necessitats expressades per les empreses o evidenciades per elles mateixes en la fase de diagnosi, si s'escau.

De cadascun dels tallers se'n despendrà un document amb la següent informació: objectiu del taller (necessitat detectada a la qual es vol donar resposta), activitats realitzades, durada, empreses participants i resultats assolits.

5. Jornada de tancament:





Un cop finalitzada la fase de desenvolupament competencial, on s'inclouen les tutories individuals i les sessions grupals, es realitzarà una jornada de cloenda. Amb la finalitat de difondre el resultat assolit.

Està previst que la jornada tingui una durada aproximada de 4 hores en format presencial.

D'aquesta jornada de tancament se'n desprendre:

- Un document de Bones pràctiques que inclogui la següent informació: resultats obtinguts i les conclusions basades en la recollida d'informació de les empreses participants. Aquestes conclusions inclouran recomanacions sobre les línies a seguir en el futur, així com propostes d'accions a implementar.
- Un document per a cada una de les empreses participants que inclogui objectiu a assolir, accions realitzades, resultats obtinguts i propostes de millora.

6. Coordinació i gestió del projecte

- Realitzar almenys 4 reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la supervisió, control i seguiment de les actuacions dels present contracte.
- Realitzar reunions telefòniques o per videoconferència amb la persona responsable del contracte per tractar els aspectes del dia a dia.

b. Recursos humans

El personal adscrit al contracte haurà de realitzar la funció de:

- **Direcció i gestió**

El personal adscrit haurà d'organitzar l'acció i assegurar el correcte desenvolupament. L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb el personal tècnic del Dispositiu. Aquesta persona haurà de tenir una experiència mínima en la gestió de projectes en els àmbits següents:

- Haver organitzat, executat i finalitzat un mínim de 6 projectes dirigits a empreses i relacionats amb la gestió de l'equip humà per competències.
- Haver organitzat, executat i finalitzat un mínim de 3 projectes relacionats amb la intermediació per competències.

Aquesta experiència es considera que és un requisit indispensable pel correcte desenvolupament de l'acció i es realitzarà la seva comprovació amb els currículums del personal adscrit al contracte.

- **Execució del projecte:**

El personal adscrit haurà d'executar les actuacions descrites. L'empresa contractista designarà una persona que realitzi aquesta funció. Aquesta persona haurà de tenir una experiència mínima en la realització de tutories individuals per a l'assoliment d'objectius concrets i en la dinamització de grups en l'àmbit de la gestió d'equips:

- Haver participat en un mínim de 3 projectes dirigits a empreses i relacionats amb la gestió de l'equip humà per competències i que les tutories individuals a les empreses fossin un dels mètodes utilitzats per assolir l'objectiu.
- Haver participat en un mínim de 3 projectes dirigits a empreses i relacionats amb la gestió de l'equip humà per competències i que la dinamització grupal fos un dels mètodes utilitzats per assolir l'objectiu.

Per poder efectuar una correcta comprovació de l'experiència professional, es demana que al currículum de les persones professionals proposades inclogui el nom del projecte que ha realitzat, funcions desenvolupades, el període de realització i una breu descripció de l'objecte d'aquest, en el cas que no quedi clar en el nom. En el cas





que s'acrediti experiència per sobre dels mínims establerts serà valorada d'acord amb el que es preveu a la clàusula 11.1.3.

L'empresa licitadora podrà proposar una sola persona per a realitzar les funcions de direcció i gestió i les funcions d'execució del projecte si aquesta compleix amb els requisits descrits en aquest apartat.

Hom entendre "gestió de projectes" l'acció d'executar i participar en les activitats incloses en els projectes, formant part de l'equip directiu o de l'equip tècnic responsable de l'execució. Com per exemple, en la participació de la definició i/o posta en marxa de les activitats incloses en la clàusula 3.1 apartat a.

Hom entendre "gestió de l'equip humà per competències" aquelles accions que parteixen de la identificació i el desenvolupament d'aquelles competències professionals fonamentals per al desenvolupament d'un lloc de treball, al llarg de la trajectòria d'una persona en una empresa determinada, aconseguint per part de l'organització una millora competitiva.

Hom entendre "intermediació per competències" aquelles accions que parteixen de la identificació i el desenvolupament d'aquelles competències professionals fonamentals per al desenvolupament d'un lloc de treball durant el procés de selecció d'una empresa determinada, aconseguint per part de l'organització una millora competitiva.

Hom entendre que un projecte està "finalitzat" quan s'hagi posat fi a la seva execució i al contracte que ho regia. A més, s'entendrà que un projecte està finalitzat quan no s'indiqui que està en curs al moment de la presentació dels currículums.

Hom entendre "dinamització grupal" com el conjunt d'accions, tècniques i estratègies utilitzades per fomentar la participació activa, la col·laboració i la cohesió dins d'un grup de persones que faciliti l' assoliment d' un objectiu definit prèviament.

Hom entendre "tutoria individual" com a reunions individualitzades i centrades en necessitats concretes a les que es vol donar resposta, realitzades entre persona mentora, assessora,... i la persona que presenta la necessitat prèviament definida amb l'objectiu de proporcionar suport, orientació i seguiment del pla d'acció definit.

c. Cronograma d'execució previst

L'objecte del present contracte tindrà una durada aproximada de 7 mesos i les fases d'execució són les que es detallen en el següent cronograma:

Fase	Activitats	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7
1. Preparació, presentació i coordinació del programa	Suport a la comunicació (pla de comunicació, continguts díptic, etc.)							
	Presentació del programa							
	Entrevistes inicials (disseny, realització i conclusions)							
	Coordinació de seguiment							
2.Desenvolupament competencial	Tutories individuals							
	Sessions grupals							





3. Tancament	Conclusions finals (Informe i reunió de tancament)							
	Jornada final (suport a la preparació -ho preparà el grup-)							

d. Resultats esperats i productes a lliurar.

Els resultats esperats, són la conseqüència de l'execució de les activitats i del mètode utilitzat en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents. Els resultats han de garantir, com a mínim:

- Realitzar el 100% d'entrevistes de selecció (màxim 10 entrevistes)
- Participació d'almenys 6 empreses a l'acció.
- Realització d'almenys 50h de tutories individuals per la implementació de la gestió d'equips en clau de competències.
- Realització de 20h de sessions grupals per la implementació de la gestió d'equips en clau de competències.
- El 25% de les empreses apliquen alguna de les eines/recursos durant la realització de l'acció.
- Realització d'1 jornada de tancament.
- Realització de 4 reunions de seguiment i coordinació amb la persona responsable del Consell Comarcal.

Els productes a lliurar desenvolupats per dur a terme l'acció seran com a mínim:

- Signatures realitzades per les empreses participants a la jornada de presentació del projecte.
- Informe de les entrevistes de selecció que inclogui: nom de l'empresa entrevistada, dades de la persona de contacte i les principals conclusions extretes de cadascuna.
- Document que reculli les tutories individuals i resultats de cada una de les empreses participants, que inclogui: necessitat detectada a la que es vol donar respost, número de tutories realitzades, objectiu de les tutories i resultats.
- Document que reculli les sessions grupals que inclogui: objectiu del taller(necessitat detectada a la qual es vol donar resposta), activitats realitzades, durada, empreses participants i resultats assolits.
- Material didàctic utilitzat a les sessions grupals.
- Document de Bones pràctiques que inclogui la següent informació: Resultats obtinguts i les conclusions basades en la recollida d'informació de les empreses participants. Aquestes conclusions inclouran recomanacions sobre les línies a seguir en el futur, així com propostes d'accions a implementar.
- Un document per a cada una de les empreses participants que inclogui l'objectiu a assolir, accions realitzades, resultats obtinguts i propostes de millora.
- Qüestionari/s un cop finalitzada l'acció global, amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció i aprofitament assolit.
- Informe final justificatiu que haurà d'incloure allò descrit en la clàusula 6.2.2.

3.2. Lloc on es realitzarà el servei

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera imprescindible establir un espai físic fix per al desenvolupament de les activitats descrites a la clàusula 3.1 apartat a.

Per al desenvolupament de l'activitat 1. *Suport a la difusió*, es realitzarà en format telemàtic.

Per al desenvolupament de les activitats 2. *Presentació del programa i selecció de participants*, 4. *Sessions grupals* i 5. *Jornada de tancament* es realitzaran en format





presencial i només de forma virtual si es determina necessari per part del Consell Comarcal. Les sessions presencials es duran a terme en algun dels municipis de la Ribera d'Ebre.

Per al desenvolupament de l'activitat 3. *Tutories individuals*, es realitzarà preferentment en format virtual tot i que es podran fer en format presencial quan la situació ho requereixi.

Per al desenvolupament de l'activitat 6. *Coordinació i gestió del projecte*, es realitzarà en format virtual i només de forma presencial si es determina necessari per part del Consell Comarcal.

En funció del risc pandèmic i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats abans esmentades.

3.3. Publicitat del servei

L'empresa contractista haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'acció objecte del contracte, fent constar en tota mena de documents editats, materials impresos, informes, mitjans electrònics o audiovisuals, etc., fent constar la llegenda que digui "Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local" i s'inclouran els següents emblemes:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- Emblema del Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Les instruccions relatives a la identitat visual corporativa les trobareu a l'adreça:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-docupacio-de-catalunya-soc/>

- Logotip del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre que es troba a l'adreça <http://www.riberaebre.org/serveis/imatge-corporativa/>
- Logotip del projecte "Ribera d'Ebre VIVA", que serà facilitat pel Consell Comarcal.

Clàusula 4ª. Responsable del servei

L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció amb codi 21-04 *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans*, inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duen a terme.

L'empresa contractista es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Serà l'empresa contractista la responsable de vetllar pel compliment del que s'estableix en relació a Prevenció de Riscos Laborals i l'ús dels Equips de Protecció Individual, en el cas necessari.

Clàusula 5ª. Presentació





Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant de la Plataforma de contractació a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&

Clàusula 6ª. Entrega de documentació

6.1. En el moment de la presentació de les ofertes.

SOBRE DIGITAL ÚNIC: Documentació administrativa, solvència tècnica i proposta de servei i de valoració dels criteris :

El sobre digital, ha d'incloure:

6.1.1. Documentació administrativa, de solvència tècnica, proposta de servei i currículums del personal adscrit al contracte:

A) **Declaració responsable** d'acord amb l'Annex I, degudament signada per part de la persona representant de l'empresa.

B) **Memòria currículum** de l'empresa per a l'acreditació de la solvència tècnica i/o professional d'acord amb el que s'estableix la clàusula 18^a del present plec.

C) **Proposta de servei**

La proposta de servei per a l'execució de l'acció 21-04 "Assistència tècnica per la millora dels recursos humans" que les empreses licitadores presentin i que es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 11, s'haurà de presentar com a mínim en català i ha d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- **Metodologia de referència utilitzada en el model de gestió d'equips:** Descripció detallada del marc teòric i sistemàtic utilitzat en l'àmbit de la gestió d'equips.
- **Activitats previstes concretes i específiques:** Descripció de les tasques previstes per cada una de les activitats concretes i específiques que inclogui, com a mínim, aquelles descrites en la clàusula 3.1. apartat a.
- **Mètode:** Definició del mètode que descrigui els procediments, tècniques i eines que s'utilitzaran per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar i dels objectius a assolir.
- **Resultats esperats i productes a lliurar:** Concreció del resultat esperat, que són conseqüència de l'execució de les activitats i del mètode utilitzat en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents; així com el detall dels productes a lliurar. Els resultats esperats i productes a lliurar han de garantir, com a mínim, els exposats en la clàusula 3.1 apartat d.

La proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

D) **Currículums del personal adscrit al contracte:**





- Declaració responsable degudament signada per part de la persona representant de l'empresa, conforme les dades que es presenten en els documents del currículum són certes (s'ha d'utilitzar el model adjunt en el Plec de Clàusules Administratives Particulars com Annex II).
 - O En el cas que no es presenti la declaració responsable degudament signada, no es procedirà a la valoració de l'experiència del personal.
 - O En tot cas, la falta de veracitat de la informació recollida en el currículum, serà objecte de sancions administratives i penals que pugui ocasionar sobre la base de la legislació vigent aplicable.
- El currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i, per conseqüència, adscrit al contracte, amb el detall de la seva formació acadèmica i experiència professional.

Els professionals adscrits al contracte hauran de complir els mínims establerts a la clàusula 3.1 apartat b.

Per poder efectuar una correcta valoració del criteri d'adjudicació que depèn d'un judici de valor, descrit al punt 11.1.3 - Valoració de recursos humans, s'ha d'incloure la formació acadèmica, l'experiència professional, especificant el nom del projecte que ha realitzat amb una breu descripció de l'objecte d'aquest, en el cas que no quedi clar amb el nom, funcions desenvolupades, el període de realització i altres mèrits que es vulguin especificar.

6.1.2. Valoració dels criteris automàtics. Proposta econòmica (Annex III).

Proposta econòmica

La valoració de la proposta econòmica s'efectuarà en la presentació del model Annex III degudament complimentat i es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics, concretament el criteri 11.2.1.

6.2. Documentació a presentar durant la prestació del servei

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la supervisió i vistiplau de la coordinació de l'acció 21-04 *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans*, inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", executat en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local: Projecte "Treball a les Comarques".

6.2.1. Documents a lliurar durant l'execució del servei

L'empresa contractista haurà de lliurar els documents que es desprenguin durant l'execució de l'acció, que com a mínim seran els especificats al punt 3.1 d) d'aquest plec.

6.2.2. Informe final

L'empresa contractista haurà d'elaborar un **informe final justificatiu**, com a mínim redactat en català, un cop finalitzada l'acció 21-04 *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans*, i que haurà d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- Una descripció de totes les activitats dutes a terme.
- El seu cronograma efectiu.
- Descripció dels resultats i els productes efectivament obtinguts que inclogui una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals.
- Valoració dels resultats aconseguits.
- Conclusions finals i recomanacions en relació a accions futures a realitzar per una millor implementació per part de les empreses de la comarca del model de gestió de l'equip humà per competències.





Aquest informe final servirà per a justificar l'acció *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans* amb codi 21-04 davant de l'òrgan competent.

L'informe final justificatiu que hagi obtingut el vist-i-plau de la/es persona/es responsable/s de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA designada/des, es presentarà en per la seu electrònica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i s'entregarà abans del 31 d'octubre de 2025:

- 1) Format PDF el qual haurà d'estar signat electrònicament per part del responsable de l'empresa contractista, per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- 2) Format editable es presentarà juntament amb l'arxiu pdf mitjançant la seu electrònica de l'ens o per altres sistemes telemàtics que estableixin les parts.

Els productes a lliurar, s'entregaran com annexos i poden contenir un o diversos arxius amb format pdf.

Clàusula 7ª. Condicions de desenvolupament i coordinació de l'acció

1. La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assignarà una/es persona/es de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA, qui serà/n el vincle principal amb l'empresa contractista. La persona assignada del Consell Comarcal serà la que establirà amb l'empresa contractista el calendari de reunions i de coordinació.
2. La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la/es persona/es assignada/es per a la supervisió, control i seguiment de l'acció, així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.
3. En qualsevol moment, la/es persona/es assignada/es per a la supervisió, control i seguiment de l'acció podrà/n sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant l'actuació i les dades de les empreses participants en aquesta acció.
4. Tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'execució l'acció 21-04 *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans*, passarà a ser propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
5. En funció del risc pandèmic i de possibles restriccions establertes en el moment de realitzar les accions s'acabarà determinant el format de les activitats derivades del desenvolupament de l'acció. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suficients mitjans electrònics i telemàtics, a fi que totes les activitats abans esmentades i detallades en el punt 3.1, es puguin realitzar de forma telemàtica amb plenes garanties si s'estima necessari.

Clàusula 8ª. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula 9ª. Condicions econòmiques

9.1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per l'acció denominada 21-04 *Assistència tècnica per la millora dels recursos humans* és de 13.500 € (tretze mil cinc-cents euros) IVA inclòs, (11.157,02 euros de base imposable més 2.342,98 euros corresponents al 21% d'IVA).

No es prendran en consideració i quedaran exclòs de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.





9.2. Pagament al contractista del servei

El pagament es realitzarà en un únic termini d'acord amb la normativa vigent i estarà condicionat a què el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre hagi rebut la bestreta corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal de procedir als pagaments, l'empresa contractista haurà d'haver realitzat els següents passos:

1. Finalitzar la totalitat de les activitats previstes, i entregar tots els materials produïts.
2. Presentar l'informe final justificatiu d'acord amb la Clàusula 6.2.2. del present plec amb el vistiplau de la persona responsable de la coordinació de l'acció 21-04 Assistència tècnica per la millora dels recursos humans, inclosa en el PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2024".
3. Presentar la factura a la bústia de factures electròniques del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre amb la màxima brevetat i, en tot cas, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la presentació de l'informe final justificatiu. En la factura emesa haurà de constar, com a mínim, el següent concepte "Acció 21-04 Assistència tècnica per la millora dels recursos humans. Projecte Ribera d'Ebre VIVA".

Clàusula 10ª. Abast temporal de l'actuació

La durada màxima del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2025. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es reserva el dret a prorrogar el contracte, com a màxim 6 mesos, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte anomenat " PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2024".

Hom entendre que l'acció està finalitzat quan haurà estat presentada la justificació tècnica i econòmica davant del servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Clàusula 11ª. Criteris d'adjudicació

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del pretès contracte es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: Fins a 50 punts

Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic Fins a 3 punts

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 53 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i dels criteris que depenen d'un criteri automàtic, definides a continuació en els apartats 11.1 i 11.2 respectivament. L'oferta amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

11.1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: Fins a 50 punts

Per correcte desenvolupament del servei, la proposta de servei presentada per les empreses licitadores han de poder donar resposta, com a mínim, a l'objectiu general i als específics. Reflectint el compliment, de com a mínim, tots els requisits que es descriuen en la clàusula 3.1.





Els criteris de judici de valor es quantificaran amb l'avaluació tècnica de la proposta de servei presentada, en relació amb el descrit en la clàusula 6.1.1., i amb l'avaluació de l'experiència del personal adscrit al contracte que superi el mínim requerit com a solvència tècnica d'acord allò descrit a la clàusula 3.1. l'apartat b. presentats en el sobre únic.

Si es presenta una proposta de servei en la que manqui una part dels criteris anteriorment mencionats que faci inviable l'objecte del servei, o bé que consisteixi únicament en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules reguladores la puntuació serà de 0 punts.

11.1.1. Metodologia de referència utilitzada en el model de gestió d'equips per competències.

TOTAL PUNTUACIÓ: 10 PUNTS

Si en la proposta de serveis es presenta informació rellevant que afecta directament augmentant la qualitat del servei: 1 – 4 – 8 – 10 PUNTS

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Metodologia basada en la gestió de l'equip humà basat en les competències transversals.
- Metodologia que té en compte el nivell de definició del projecte empresarial per determinar quines competències transversals es necessiten .
- Metodologia basada en les diferents fases per les que una persona passa en una organització .

11.1.2. Activitats previstes, mètode, resultats esperats i productes a lliurar.

TOTAL PUNTUACIÓ: 30 PUNTS

Si en la proposta de serveis es presenta informació rellevant que afecta directament augmentant la qualitat del servei i/o en l'assoliment dels resultats, incrementant-los o millorant els esperats inicialment. 7 – 14 – 25 – 30 PUNTS

Exemples d'informació rellevant a valorar:

- Es proposen temes per a treballar la gestió de l'equip humà que incideixen en la millora de resultats.
- Es proposen mètodes que faciliten la participació de; l'equip tècnic, empreses i/o ciutadania en general.
- Es proposen mètodes que incideixen en la sensibilització a les empreses en relació a l'objecte del contracte.
- Es descriu una dinàmica per les sessions grupal que faciliti la participació de les persones assistents.
- Es proposa un mètode i/o eina pràctics per la coordinació i seguiment.
- Es proposen altres activitats complementàries d'acord amb l'objecte del contracte.
- Es proposen indicadors qualitius per avaluar algun aspecte del servei.

Entre d'altres...

11.1.3. Valoració de recursos humans

TOTAL PUNTUACIÓ: 10 PUNTS

Si el personal adscrit al contracte compleix amb el requisit de solvència tècnica d'acord amb el què es preveu a la clàusula 3.1 apartat b. i a més a més acredita altra experiència o altres aspectes que afecten directament augmentant la qualitat del servei i/o en l'assoliment dels resultats, incrementant-los o millorant els esperats inicialment: 1 – 4 – 8 – 10 PUNTS.

Exemples d'altra experiència i altres aspectes a valorar:





- S'acredita experiència en direcció i gestió per sobre del requisit mínim.
- S'acredita experiència en l'acompanyament i assessorament a les empreses en la gestió de l'equip humà basat en competències.
- S'acredita experiència en realització de tutories individualitzades en assessoraments a empreses per sobre el requisit mínim.
- S'acredita experiència amb la dinamització grupal per sobre el requisit mínim.
- S'acredita l'elaboració de recursos innovadors per a la transmissió de continguts i sensibilització.
- S'acrediten evidències del coneixement en l'aplicació de la metodologia de la gestió d'equips per competències a través de la realització de publicacions, conferències, impartició de seminaris i/o formacions.
- S'acredita elaboració de material dirigit a les empreses i relacionat amb la gestió de l'equip humà.
- S'acredita un equip multidisciplinari.

Entre d'altres...

11.2. Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic

Fins a 3 punts

Els criteris automàtics es quantificaran amb l'avaluació de la documentació descrita en la Clàusula 6.1.2. del present plec, la proposta econòmica.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

11.2.1. Proposta econòmica:

TOTAL PUNTUACIÓ: 3 PUNTS

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 3 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 3 punts i, la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$P = (3 \times \text{proposta més avantatjosa}) / \text{proposta per l'empresa licitadora}$.

On P és la puntuació que s'obtindrà en aquest criteri.

On "proposta més avantatjosa" correspon al preu ofert més baix entre totes les ofertes acceptades.

On "proposta per l'empresa licitadora" correspon al preu global indicat en l'oferta de l'empresa licitadora.

Clàusula 12ª. Examen de documentació i obertura de proposicions

12.1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre electrònic, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 6.1 i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

12.2. Tot seguit, el tècnic designat com a persona responsable del seguiment i execució del contracte, efectuarà la valoració de les ofertes presentades, emetent l'informe de valoració tècnica d'aquestes.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Clàusula 13ª. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

L'òrgan tècnic responsable de l'entitat valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos en el Plec de clàusules reguladores, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, les classificarà per ordre decreixent de puntuació i traslladarà dita valoració a l'òrgan de





contractació.

L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

En cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article, atorgant al classificat en primer lloc un termini màxim de 5 dies naturals perquè justifiqui la seva oferta.

Es sol·licitarà, si escau, la presentació de documentació a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació; acreditació de la titularitat de les dades bancàries, en el cas de persona física, còpia del document acreditatiu de la identitat; o en el cas de persona jurídica, còpia del document que acrediti la seva constitució i/o còpia del document que acrediti la representació de la persona signant.

Una vegada el l'empresa licitadora hagi presentat la documentació esmentada en el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació formalitzarà el contracte, en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Aquesta adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 14ª. Cessió i subcontractació del contracte

14.1. Cessió

No es troba permesa la cessió del present contracte.

14.2. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

Clàusula 15ª. Modificació

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 16ª. Normativa

16.1. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en el Plec que regeix aquest contracte, sense excepció ni reserva.

16.2. En allò que no estigui regulat en el present Plec s'estarà les disposicions emeses pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya referents a l'execució del Projecte "Treball a les comarques". Per més informació:
<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/ambits-actuacio/desenvolupament-economic-local/programa-treball-a-les-comarques/>

Clàusula 17. Drets i obligacions de l'empresa contractista

17.1. Seran obligacions de l'empresa contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei. El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.





- En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.
- Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats o disposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

17.2. Són drets de l'empresa contractista:

- Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complerts els requisits exigits en el Projecte de referència.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.

Clàusula 18ª. Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica a través de l'experiència la qual s'acreditarà mitjançant una memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física en els tres últims anys, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el mateix àmbit, breu descripció de l'objecte, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats d'aquests; d'acord amb allò que estableix en l'Annex V, punt 2.3. apartat c), de l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local. En el cas que l'empresa no disposi de la solvència tècnica i professional requerida per part de l'Ordre EMT/173/2024 de 18 de juliol, l'oferta podrà ser desestimada.

L'entitat contractant es reserva el dret de requerir en qualsevol moment, tant durant el procés de licitació com posteriorment a l'adjudicació, la presentació de factures, certificats, informes, o qualsevol altra documentació que consideri pertinent amb la finalitat de verificar el compliment dels criteris de solvència tècnica i professional exigits en el present Plec. En cas que aquesta documentació sigui requerida la manca de presentació per part del licitador podrà ser considerada motiu de desestimació de l'oferta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

