

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

Identificació

Títol: **Contracte de serveis d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal de la Selva i de defensa jurídica i d'assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa**

Expedient: 2025/00004790R

Departament: Secretaria General i Gestió Tributària i Cadastral

Redactor: Vicesecretària

Antecedents

1.-JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT

El Consell Comarcal de la Selva és una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes a l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, entre les que destaquen aquelles que desenvolupa en règim de delegació de competències i/o encàrrecs de gestió de la Generalitat de Catalunya, la Diputació o els municipis, entre d'altres. En base a aquesta competència, actualment exerceix per delegació la gestió, liquidació, inspecció i recaptació en període voluntari i executiu dels tributs i altres ingressos de dret públic de la majoria del municipis que integren la comarca i algunes entitats urbanístiques, així com també dels seus propis tributs i altres ingressos de dret públic.

L'actuació del Servei de Gestió Tributària del Consell es desplega en l'àmbit territorial comarcal en el qual el Consell exerceix les seves competències.

En el conjunt de la comarca el Consell ostenta la delegació de competències en matèria de gestió tributària, cadastral i recaptació efectuada per 23 municipis. El volum de càrrecs anuals és superior a 95 milions d'euros i el nombre d'expedients d'executiva oberts en un any supera els 23.000. Fruit d'aquest elevat volum d'operacions el nombre de recursos administratius també és elevat.

Per aquest motiu resultat necessari contractar un servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal, per tal d'impulsar expedients i la seva resolució en els terminis establerts per la llei.

Així mateix la corporació requereix disposar d'un servei de defensa jurídica i d'assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa en els procediments on és part i que es tramiten davant la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccionals i a les reclamacions economicoadministratives en els diferents àmbits del tràfic jurídic i econòmic del Consell Comarcal.

2.-OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la contractació del servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal, per tal d'impulsar expedients i la seva resolució en els terminis establerts per la llei (LOT 1) i el servei de defensa jurídica i d'assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa en els procediments on és part la corporació i que es tramiten davant la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccionals i a les reclamacions economicoadministratives en els diferents àmbits del tràfic jurídic i econòmic del Consell Comarcal (LOT 2)

2.1 Servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal (LOT 1)

L'assessorament consisteix en:

- a) Redacció d'informes i/o propostes de resolucions vinculades a la gestió i recaptació d'ingressos públics i de tributació local (IBI, IVTM, IAE, IIVTNU, ICIO, taxes, etc).
- b) Resolució de consultes tècniques, via telefònica o per correu electrònic, formulades per el personal de l'assessoria jurídica, o altre personal autoritzat del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal.
- c) Assistència presencial a reunions tècniques quinzenals amb el personal de l'assessoria jurídica del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal.

2.2 Servei de defensa jurídica i assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa (LOT 2)

El servei inclou:

- a) Direcció lletrada en el supòsit d'exercici d'accions per part del Consell Comarcal de la Selva en els diferents àmbits del tràfic jurídic i econòmic del Consell Comarcal.
- b) Representació de la Corporació en òrgans jurisdiccionals, assumint el Consell Comarcal de la Selva les despeses corresponents a Procurador quan s'hagi d'actuar

davant òrgans col·legiats en els diferents àmbits del tràfic jurídic i econòmic del Consell Comarcal.

c) Anàlisi preliminar de l'estratègia processal i de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir en els recursos contenciosos administratius que es presenten en contra del Consell Comarcal de la Selva en els diferents àmbits del tràfic jurídic i econòmic del Consell Comarcal.

d) Assessorament jurídic en diferents àmbits del tràfic jurídic i econòmic del Consell Comarcal, principalment laboral, contractació pública, convenis interadministratius, subvencions, urbanístic, procediment administratiu, dret local, benestar social.

L'objecte del contracte inclou, així mateix pel LOT 2, tots els recursos, incidents, etc. amb la inclusió dels possibles recursos de cassació i empara constitucional, els incidents de mesures cautelars o provisionals prèvies a la presentació de la demanda, i els processos d'execució de Sentències tramitats.

L'òrgan competent per l'exercici d'accions podrà determinar, de forma expressa, assignar la representació i defensa en alguns dels procediments al secretari/ària del Consell Comarcal de la Selva o a un altre advocat especialista en alguna matèria concreta, quan així ho consideri convenient.

En cas que, en un procediment determinat, l'adjudicatari declari la impossibilitat de representar al Consell Comarcal per concórrer causes d'incompatibilitat aquest estarà obligat a proporcionar una alternativa en els mateixos termes que s'especifiquen en el plec prescripcions tècniques o, en el seu defecte, haurà de fer-se càrrec dels despeses addicionals en què incorri el Consell Comarcal per a l'assignació de la direcció lletrada i la representació de la corporació.

Les característiques tècniques de la prestació objecte del contracte es recullen de forma detallada al Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT) corresponent.

Fonaments

Art. 28 i 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.

Conclusions

Cal la contractació d'un servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal i del servei de defensa jurídica i assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa.

- a) La licitació del contracte es realitzarà mitjançant un **procediment obert**, seguint els principis d'igualtat i de no discriminació i de lliure concurrència promovent l'accés a la competència entre les empreses candidates en igualtat de condicions, igualtat de tracte, garantint les mateixes oportunitats i d'aquesta manera aconseguir una oferta adequada al mercat (millor relació qualitat-preu).
- b) El contracte es definirà com a **serveis**, especificat en l'article 17 de la LCSP.
- c) La licitació del contracte **es dividirà en lots següents**:
- Lot 1- Servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal.
 - Lot 2- Servei de defensa jurídica i assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa.
- d) La **codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)** que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, es: **79221000-9 Assessorament Tributari (LOT 1) i 79111000-5 Serveis d'assessorament jurídic (LOT 2)**
- e) **Durada del contracte**: S'estableix un termini total d'execució del contracte de 1 any, des de la data de formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar, any a any, fins a un màxim de 2 anys addicionals.
- f) S'estableix un **pressupost base de licitació** de 77.252,00 euros (IVA inclòs), de conformitat amb les determinacions de l'article 102 de la LCSP

LOT 1	Servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal	37.752,00
LOT 2	Servei de defensa jurídica i assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa	39.500,00
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)		77.252,00

- g) S'estableix un **valor estimat del contracte** de 210.253,86 euros (IVA exclòs), de conformitat amb les determinacions de l'article 101 de la LCSP. Durada inicial d'un any amb possibilitat de 2 pròrrogues i modificació de contracte prevista pel LOT 1.

LOT 1	Servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal	93.600,00
LOT 2	Servei de defensa jurídica i assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa	97.933,89
LOT 1	Modificació prevista en plec pel LOT 1	18.720,00
TOTAL Valor estimat del contracte		210.253,89

- h) **No s'exigirà classificació als participants**, degut a que no és obligatori per aquest tipus de contractes.
- i) Els **criteris de solvència econòmica i tècnica** estipulats en el plec de clàusules administratives particulars, són els mínims exigits per la Llei de Contractes del Sector Públic, garantint la solvència suficient per duu a terme el contracte, però restringint al mínim la lliure participació en aquest procediment de contractació.
- j) Criteris que es tindran en consideració per l'adjudicació del contracte:

Criteris automàtics LOT 1:

- Oferta econòmica. (40 punts)

S'atorgaran 0 punts a les ofertes que presentin un preu igual a 130€/hora

S'atorgaran 2 punts per cada euro de decrement respecte el preu de sortida, amb un màxim de 40 punts.

(Exemple, una oferta de 120€/hora li correspondran 20 punts. Decrement 10€/hora respecte preu de sortida de 130€/hora x 2 punts = 20 punts)

- Experiència del professional coordinador del servei (20 punts)

S'atorgarà 2 punt per cada any d'experiència acreditat en l'àmbit de la gestió i recaptació d'ingressos públics locals, per sobre dels 10 anys exigits fixats en el PPT i fins a un màxim de 20 punts. Únicament es tindrà en compte els serveis prestats en administracions locals i OOAA que realitzin la gestió i recaptació d'ingressos públics. L'experiència que es computa es l'atribuïble al professional que prestarà de manera efectiva la coordinació del servei.

-Experiència d'un dels professionals adscrit a l'execució del contracte (20 punts)

S'atorgarà 2 punt per cada any d'experiència acreditat per sobre dels 10 anys exigits fixats en el PPT, fins a un màxim de 20 punts. Únicament es tindrà en compte els serveis prestats en administracions locals i OOAA que realitzin la gestió i recaptació d'ingressos públics. L'experiència que es computa es l'atribuïble al professional que prestarà de manera efectiva el servei. L'experiència que es computa es l'atribuïble al professional que prestarà de manera efectiva el servei.

-Experiència d'un dels professionals com a professor universitari en l'àmbit del dret tributari (10 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada assignatura relacionada amb l'àmbit del dret tributari, la qual hagi estat impartida pel professional en alguna universitat, durant els darrers cinc cursos universitaris, i fins a un màxim de 10 punts.

- Publicacions jurídiques especialitzades (10 punts)

S'atorgarà 2 punts per l'acreditació de la publicació de llibres o d'articles vinculats directament amb l'objecte del contracte en publicacions i pàgines web o en congressos especialitzats en els darrers 10 anys, i fins a un màxim

de 10 punts. Es considera rellevant aquest criteri per considerar que la publicació de llibres o d'articles és un índex d'especialització dels equips licitadors que aporta qualitat la prestació del servei que es licita.

Criteris automàtics LOT 2:

- Oferta econòmica. (50 punts)

Puntuació = Puntuació màxima x $[1 - (P - P_{\min})/P_{\min}]$, on:

P és l'import de l'oferta i $P_{\min}$ és l'import de l'oferta més baixa

- Experiència del professional coordinador del servei (20 punts)

S'atorgarà 2 punts per any d'experiència acreditat i fins a un màxim de 20 punts en assistència i defensa jurídica d'entitats locals en dret administratiu contractació pública, responsabilitat patrimonial, dret ambiental, dret sancionador o dret urbanístic, dret fiscal i tributari, per sobre dels 15 anys exigits fixats en el PPT. L'experiència que es computa es l'atribuïble al professional que prestarà de manera efectiva la coordinació del servei.

-Experiència d'un dels juristes adscrit a l'execució del contracte (15 punts)

S'atorgarà 1 punt per any d'experiència acreditat i fins a un màxim de 15 punts en assistència i defensa jurídica d'entitats locals en dret administratiu contractació pública, responsabilitat patrimonial, dret ambiental, dret sancionador o dret urbanístic, dret fiscal i tributari, per sobre dels 5 anys exigits fixats en el PPT. L'experiència que es computa es l'atribuïble un dels advocats adscrits a l'execució del contracte.

-Millora oferiment assessorament jurídic gratuït en diferents àmbits del tràfic jurídic i econòmic del Consell Comarcal (10 punts)

S'atorgarà 10 punts a raó de 2,5 punts per cada 5 hores d'assessorament jurídic principalment en els àmbits de laboral, de la contractació pública, responsabilitat patrimonial, dret ambiental, dret sancionador o dret urbanístic, convenis interadministratius, subvencions, procediment administratiu, dret local, benestar social. Si no s'ofereix assessorament la puntuació serà 0.

Hores ofertes any	0	5	10	15	20
Puntuació	0	2,5	5	7,5	10

-Millora addicional a l'execució del contracte (5 punts)

S'atorgarà una puntuació de 5 punts per aportar un tercer professional especialitzat a l'equip. Aquesta persona haurà de complir amb els requisits marcats pels advocats/des en la prescripció 4.2 del PPT.

- k) Es declara la **insuficiència de mitjans tècnics i personals** per realitzar l'objecte declarat anteriorment. El desenvolupament d'aquesta prestació en el territori requereix personal amb molta experiència i molt especialitzat de l'àmbit tributari i en l'àmbit de la defensa jurídica davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Propostes

Es proposa la contractació, per mitjà del procediment obert, del servei d'assessorament en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics locals i, suport a la resolució de recursos, reclamacions i informes de l'àmbit tributari local del Departament de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre del Consell Comarcal i del servei de defensa jurídica i assessorament especialitzat en matèria contenciosa-administrativa.

Santa Coloma de Farners,

Núria Moral Ferrés
Vicesecretària