



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR/CAFÈ DEL LOCAL SOCIAL DE CIUTADILLA

Primera. Objecte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Ciutadilla és propietari del recinte on es troba el local social de Ciutadilla, que inclou el bar, magatzem, lavabos i terrassa, situat al c. St. Isidre, n.1.

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar del local social de Ciutadilla que inclou:

- a) El bar cafeteria del local social, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
- b) La neteja del recinte i la seva terrassa (plaça Major), regant els arbres i les jardineres i buidant les papereres, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè les instal·lacions facin bona olor (es farà una neteja mínima diària).
- c) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions.
- d) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari que s'adjunta que estan directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, lavabos, etc.).
- e) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament.

L'àmbit físic del local social el formen el bar, el magatzem, els lavabos i la terrassa. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació d'oci i, per tant, el lleure dels veïns durant tot l'any, sobretot, tenint en compte que és l'únic bar existent al municipi.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) es **55410000-7: serveis de gestió de bars**.

Divisió en lots: Atès que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix la divisió en lots.

Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

Tercera. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions administratives.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

Quarta. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Ciutadilla facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent : <https://seu-e.cat/web/ciutadilla>

Cinquena. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

4.1 Valor Estimat del contracte

D'acord amb l'Art. 101.1.b de la LCSP s'ha optat per calcular-ho d'acord l'Ordre HFP/1172/2022, de 29 de novembre, que desenvolupa per a l'any 2023 el mètode d'estimació objectiva de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i el règim especial simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit, aplicant aquestes taules, epígraf 672.1,2 y 3, Activitat cafeteries, havent estimat que hi haurà 1 persona no assalariada, 3kw contractats i 9 taules, surt un rendiment anual de 34.289,61€.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

Valor estimat del contracte és de 137.158,44€.

4.2 Pressupost Base

Cànon: 50.00€/mes 21% IVA inclòs.

50,00€ x 12 mesos de durada inicial del contracte = 600,00€

El pressupost base de licitació és de **600,00€**

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes. El cànon definitiu serà el que l'adjudicatari hagi fixat en la seva proposta econòmica.

Sisena. Forma de pagament, prestacions i característiques del servei

L'Ajuntament rebrà la quantitat proposada per l'adjudicatari, entre els dies 1 a 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària que aquests efectes designi l'Ajuntament.

Setena. Prestacions i característiques del servei.

L'explotació del servei es durà a terme durant tot l'any. El servei es prestarà obligatòriament en l'horari següent:

- De dimarts a diumenge:
 - o Matí obertura entre 08:00h i 09:00h fins a mínim les 14:00h del migdia
 - o Tarda (en cas de no oferir obertura continuada) obertura entre 16:00h i 17:00h fins a màxim les 00:00h de la nit
- Dilluns descans setmanal.

Sense perjudici de que en festivitats puntuals es pugui ampliar excepcionalment l'horari establert, cal tenir en compte que l'horari màxim permès del bar és el següent:

- De dimarts a diumenge: 8:00h. del matí a 00.00h. de la nit.

El concessionari podrà realitzar les vacances, i per tant, tancar el local social per vacances, sempre i quan ho notifiqui a l'ajuntament amb 15 dies hàbils d'antelació i amb un total de 30 dies anuals.

S'acceptaran propostes d'ampliació de l'horari entre les 14:00h i les 16:00h, però en cap cas s'acceptarà un horari inferior al proposat, quedant així l'oferta desestimada.

Sisena. Durada del contracte



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

La durada d'aquest contracte serà d'un any, prorrogable tres anys més prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'Alcalde.
Durada total 4 anys (incloses les prorrogues).

Setena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador no s'exigeix, d'acord l'article 92 de la LCSP i 11.5 el Reial decret 1098/2001.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

Vuitena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de 26 naturals dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

A l'annex d'aquest plec hi ha tres models d'arxiu electrònic que s'ha d'omplir.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

Novena. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador i en **l'exterior de l'arxiu electrònic s'indicarà el nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE i adreça de correu electrònic** per tal de que es puguin efectuar les notificacions, en cas que l'òrgan de contractació optés per un d'aquests mitjans.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A Documentació administrativa:** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- **Sobre B Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor**
S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.
- **Sobre C Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:**
S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3.

Desena. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seves dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

Onzena. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

Criteris ponderables de forma automàtica

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu. (80 punts)

a) Millor oferta econòmica: fins a 40 punts

Puntuació i = Puntuació pos · (Pi-Pmàx) Essent:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.

Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment.

Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

b) Per premsa local i esportiva ofertada: fins a 10 punts

Premsa local: 5 punts

Premsa esportiva: 5 punts

c) Per ampliació de l'oferta de cafeteria amb pastes, entrepans freds i calents, pizzes i plats combinats: fins a 20 punts

Cafeteria amb pastes: 2 punts

Entrepans freds: 2 punts

Entrepans calents: 3 punts

Pizzes: 3 punts

Plats combinats: 5 punts.

Amanides i tapes variades: 5 punts

d) Per habilitar papereres de reciclatge d'envasos, vidre i paper: fins a 10 punts



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

1 punt per paperera habilitada.

Criteris ponderables en forma de judici de valor (20 punts)

Els criteris ponderables en forma de judici de valor es valoraran mitjançant la presentació d'una memòria on es valorarà:

A) Per disposar d'un pla de manteniment i neteja setmanal de les instal·lacions i zona terrassa de plaça major: fins a 10 punts

Em comprometo a disposar d'un pla de manteniment i neteja setmanal de les instal·lacions i zona terrassa de plaça major, detallat en l'Annex 2.

B) Millores ofertades, tenint en compte els següents criteris i puntuació: fins a 10 punts

Proposta d'activitats lúdiques, festives, col·laboració en motiu d'alguna festa local, detallat en l'Annex 2.

2. No es preveu la declaració d'ofertes en temeritat.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- L'Alcalde, actuarà com a Presidenta de la mesa o persona en qui delegui.
- SAT del Consell Comarcal de l'Urgell, actuant com a vocal jurídic i com a vocal econòmic de la corporació.
- Administrativa C1, personal funcionari de la Corporació, actuarà com a vocal i secretaria de la Mesa.

Tretzena. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/ciutadilla>.
La resolució motivada de l' adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d' adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l' establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Catorzena. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quinzena. Garantia definitiva

El concessionari haurà de dipositar l'import del 5% del cànon ofert com a garantia definitiva.

La garantia definitiva serà de 30,00€ anuals.

Setzena. Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

Dissetena. Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari :

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en aquest plec, dotant-lo del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions.
- b) Admetre l'accés al recinte a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- c) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei i vetllar per la conservació dels béns municipals que es posen a la disposició de la prestació.
- d) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- e) Complir amb les obligacions socials i laborals establertes per les disposicions legals en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- f) Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- g) Permetre en qualsevol moment que l'Alcaldia o el personal de l'Ajuntament que s'indiqui, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- h) Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- i) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar, i per la prestació del servei de les piscines si els danys li són imputables directament. A tal efecte haurà d'acreditar disposar de la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.
- j) Acceptar les instal·lacions i materials inclosos en les condicions en que es troben el dia en què es celebra la licitació.
- k) No permetre a cap usuari del bar fer ús de les instal·lacions fora de l'horari d'obertura establert.
- l) Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics amb competències en aquesta matèria.
- m) Que el personal disposi del carnet de manipulador d'aliments.
- n) Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la un cop finalitzada la concessió a l'Ajuntament.**
- o) Retornar les claus del recinte a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- p) La conservació de les instal·lacions i fer un ús responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene del recinte, incloent-hi la neteja dels lavabos i la terrassa exterior (plaça Major), regar els arbres i les jardineres.
- q) L'evacuació de deixalles.
- r) Disposar de vehicle propi i carnet de conduir B.
- s) Mantenir l'ordre del recinte, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris i dels veïns immediats. Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- t) L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una cobertura mínima de
 - a. Per sinistre 300.000,00€
 - b. Per víctima 150.000,00€Les assegurances hauran d'estar vigents durant tot el termini d'execució del contracte
- u) Haurà de fer-se constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Ciutadilla, té com a administració condecant, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.

Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té com a administració condecant, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

Divuitena. Incompliment del concessionari

Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

1. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
2. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del bar.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

1. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
2. Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
3. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
4. Tractar de manera ofensiva els clients, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
5. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
6. Introduir canvis en el funcionament del bar sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
7. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del bar que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
8. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el bar.
9. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.
10. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de funcionament.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

important del funcionament del bar i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

1. Abandonar el bar sense causa justificada.
2. Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
3. Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
4. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del bar o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
5. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
6. Cobrar als clients tarifes superiors a les que corresponguin.
7. Incomplir les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
8. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del bar o de perill greu per als usuaris.
9. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat al poliesportiu municipal de Ciutadilla, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial.
10. Acumular o reiterar tres galtes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

20. Multes i penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 50% d'una anualitat de cànon ordinari.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 50% i un 100% d'una anualitat de cànon ordinari, o amb la intervenció del contracte si se'n deriva una pertorbació del funcionament del bar o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 100% i un 150% d'una anualitat de cànon ordinari i/o la resolució del contracte.
4. **En cas d'inexecució total o parcial de qualssevol compromisos assumits i valorats com a criteris d'adjudicació, la penalitat s'obté aplicant sobre el cànon ordinari d'una anualitat, el percentatge que tenia cadascun dels criteris d'adjudicació incomplets, incrementat en un 50 %.**
5. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
6. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

7. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Vintena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

Vint-i-unena. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-dosena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Ciutadilla, a la data de la signatura electrònica.

L' Alcalde,



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulador d'aliments.

5è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

6è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions: _____

7è. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

8è. Disposar de vehicle propi i carnet de conduir B.

_____, el _____ de _____ de 2025.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

ANNEX 2: PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió i explotació del bar/café del local social de Ciutadilla, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

Em comprometo a disposar d'un pla de manteniment i neteja setmanal de les instal·lacions i zona terrassa de plaça major, el qual consistirà en:

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

Em comprometo a col·laborar amb les activitats lúdiques, festives, o en motiu d'alguna festa local, les quals consistiran en:

1-

2.-



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

3.-

4.-

5.-

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

ANNEX 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de les piscines municipals de Ciutadilla, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Ofereixo un **augment** sobre el cànon ordinari de _____€.

2n. Em comprometo a oferir els següents diaris de premsa local i esportiva:

Prensa local	Si/No
Prensa esportiva	Si/No

3r. Em comprometo a oferir als usuaris les següents varietats de productes de cafeteria:
Exemple pastes, entrepans freds i calents, pizzes i plats combinats:

Pastes	Si/No
Entrepans freds	Si/No
Entrepans calents	Si/No
Pizzes	Si/No
Plats combinats	Si/No
Amanides i tapes variades	Si/No

4rt. Per habilitar les següents papereres de reciclatge d'envasos:

Tipus de paperera	Número de papereres habilitades
Paper	
Envasos	



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

Orgànic	
---------	--

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».



Ajuntament de Ciutadilla
Plaça Major 1
25341 Ciutadilla

ANNEX 4: INVENTARI LOCAL SOCIAL

Zona barra

- 1 nevera arcó de 3 cossos Infrico
- 1 nevera vertical Crolls
- 1 aparell elèctric mata-mosques Sammic
- 1 expositor-prestatgeria d'inox per a gots
- 1 moble cafeter d'inox Infrico
- 1 moble aigüera d'inox amb una pica i escorredor
- 6 tamborets alts de potes metàl·liques
- 1 rellotge de paret

Zona públic

- 56 cadires baixes de potes metàl·liques
- 8 taules rectangulars de potes metàl·liques i taulell de marbre
- 2 taules octogonals per a jocs amb taulell de fusta
- 1 carro penja-roba
- 1 televisor LG
- 1 equip descodificador del canal Digital +
- 1 equip de música Fonestar AS-150 R amb 2 altaveus murals
- 1 tauleta baixa de fusta de 60 x 60 cm
- 1 armari de fusta de 2 portes de 0,80x0,60x1,50 m
- 1 extintor de pols ABC de 6 kg

Zona cuina

- 1 fregidora de 3 litres
- 1 planxa Dosilet
- 1 campana extractora d'inoxidable de 1,50 m d'amplada
- 1 nevera combi vertical d'inox Balay
- 1 congeladors arcó
- 1 forn elèctric de pa
- 1 moble aigüera d'inox de 2 piques i escorredor
- 1 taulell d'inox de 1,50 x 0,60 m
- 1 terme acumulador elèctric Thermor de 30 litres
- 1 microones Balay inox model 3WT3047XP
- 1 rentavaixelles Electrolux model Intuition ESF63020X
- 1 extintor de pols ABC de 6 kg