



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV

INFORME DE NECESSITATS I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I DEFENSA JURÍDICA DAVANT ELS JUTJATS I TRIBUNALS DE L'ORDRE JURISDICCIONAL CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU EN RELACIÓ ALS PROCEDIMENTS I RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS INTERPOSATS CONTRA RESOLUCIONS, DECRETS I ACORDS MUNICIPALS, EXCLOSES LES MATÈRIES D'URBANISME, HABITATGE I SUBVENCIONS. (Exp. GP/2024/36 – 30/2024/CSERV)

1. Antecedents i motivació de la necessitat

El **motiu de l'externalització** de la referida defensa jurídica és la manca de mitjans personals suficients per al seu exercici amb l'eficiència i dedicació requerida. A aquesta manca de mitjans personals, s'hi ha de sumar la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

Atès el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present informe.

2. Objecte del contracte i justificació de la no divisió en lots

L'**objecte** del contracte és la prestació de **serveis d'assistència i defensa jurídica davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu en relació als procediments i recursos contenciosos administratius interposats contra resolucions, decrets i acords municipals, excloses les matèries d'urbanisme, habitatge i subvencions**, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta licitació.

L'adjudicació del contracte porta aparellada la incompatibilitat de l'exercici d'advocacia en la vessant contenciosa o davant d'òrgans administratius, en tots aquells assumptes en què es pugui produir un conflicte d'interessos amb els assumptes que en execució d'aquest contracte siguin encarregats per l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb l'article 51.1 del Real Decret 135/2021, de 2 de març, pel que s'aprova l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola.

El Departament d'Assessorament Jurídic de l'Àmbit de Presidència, podrà decidir, amb la conformitat de la direcció de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, que un determinat assumpte sigui atribuït a la direcció jurídica i assistència d'un altre contractista, atès que l'adjudicació d'aquest contracte no suposa l'atribució de cap dret d'exclusiva i sense que, per aquest motiu, l'adjudicatari tingui dret a cap indemnització o rescabament. Els adjudicataris, amb la presentació de l'oferta en la present licitació, accepten i reconeixen aquesta possibilitat.

Els **codis CPV** són els següents:

- | | |
|------------|--|
| 79110000-8 | Serveis d'assessoria i representació jurídiques. |
| 79100000-5 | Serveis jurídics. |



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECUROS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

Es tracta d'un servei de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP").

Justificació de la no divisió en lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, ja que resultaria poc eficaç i de difícil aplicació correcta des del punt de vista tècnic. Les tasques a desenvolupar, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques, estan molt vinculades entre sí i ha una interrelació constant.

3. Vigència, pròrrogues i modificació del contracte

Vigència del contracte: 1 any, a comptar des de la formalització del contracte administratiu.

Pròrrogues: 1 any, essent imprescindible per a la renovació l'emissió d'informe favorable per part del Departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

Modificacions del contracte: El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic i per algunes de les següents causes:

- Increment o decrement de les necessitats inicialment previstes al contracte.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues).

Sense perjudici de l'anterior, es preveu la modificació sempre que concorri alguna de les causes que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats en l'esmentat article.

4. Valor estimat del contracte (VEC) i pressupost base de licitació

El **valor estimat** del present contracte és per un import total de **93.600,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació: 1 any	39.000 €
Possible pròrroga prevista	39.000 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)(¹)	15.600 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	93.600 €

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte en base als preus unitaris i d'acord amb la justificació que consta en aquest apartat.

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECUROS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV

El **pressupost base de licitació**, ascendeix a una quantitat de **47.190,00 € (inclòs l'IVA)** per l'any de vigència del contracte, sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir-lo en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats de tasques objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 39.000,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 8.190,00 €
- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 47.190,00 €

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Detall del total del pressupost base de licitació:

COSTOS DIRECTES	
Costos Salarials	34.710,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 34.710,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals Estructura (5%)	1.950,00 €
Benefici Industrial (6%)	2.340,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 4.290,00 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	39.000,00 €
IVA (21%)	8.190,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	47.190,00 €

La despesa total corresponent al **pressupost base de licitació, l'IVA inclòs**, ascendeix a una quantitat total màxima de **47.190,00 €**, calculada en base: **(i) als recursos contenciosos administratius** interposats en els darrers anys, considerant adient estimar la defensa jurídica de les matèries previstes en aquest Plec en 13 recursos contenciosos administratius, i **(ii) als preus unitaris màxims** a aplicar als honoraris dels advocats designats per a la defensa lletrada de la impugnació dels acords, decrets i resolucions en les matèries previstes en aquest Plec, o en el cas d'impugnació per part de l'Ajuntament de Viladecans de les referides matèries, pels conceptes que figuren en la taula següent:

JURISDICCIO	PROCEDIMENT I RECURSOS	INSTANCIA	PREU (IVA exclòs)	% d'IVA	IMPORT TOTAL	UNITATS PREVISTES
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA (Totes les matèries, excloses Urbanisme,	ORDINARI	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	3.000,00 €	21	3.630,00 €	13
		Segona Instància (Recurs apel·lació)	1.500,00 €	21	1.500,00 €	
	ABREUJAT	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	1.200,00 €	21	1.452,00 €	



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

Habitatge i Subvencions)		Segona Instància (Recurs apel·lació)	700,00 €	21	847,00 €	
	CASSACIÓ		3.000,00 €	21	3.630,00 €	

L'import dels **preus unitaris anteriors té caràcter de màxims** i els licitadors no podran superar-los en cap cas. **La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.**

Els **preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte** així com, en el seu cas, **durant les seves pròrrogues.**

Els preus unitaris inclouen, entre d'altres, la totalitat dels tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos i accions, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, tràmits incidentals, desplaçaments, còpies de documents i execucions.

En el cas de finalització anticipada del procediment judicial en curs, la retribució del contractista es calcularà segons els preus unitaris per procediment del present contracte, en funció de les actuacions realment executades i calculats segons els percentatges d'imputació establerts per les pautes orientadores en matèria d'honoraris professionals als exclusius efectes de la taxació de costes aprovades.

Exclusions dels preus unitaris:

Seràn a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans els següents conceptes:

- Les taxes judicials que es meritin;
- Les caucions i/o fiances que s'imposin;
- Les costes dels dictàmens pericials de part i per tot tipus de proves pericial;
- Les indemnitzacions a pagar a testimonis;
- Els procuradors, en el casos en què la intervenció del Procurador sigui preceptiva;
- Condemna en costes.

El preu unitari màxim a abonar per cada procediment i/o recurs contenciós-administratiu ha estat determinat en funció de la complexitat de l'assumpte, la dedicació al mateix i les prestacions a realitzar, així com en funció dels preus màxims de licitació que fixen altres Ajuntaments que externalitzen la defensa jurídica.

El règim d'honoraris dels serveis de direcció i defensa jurídica de l'Ajuntament és lliure, de conformitat amb la Resolució de 8 de març de 2018 (Exp. S/DC/0587/16 COSTAS BANKIA) de la Comisión nacional de los Mercados y la Competencia.

No procedeix el desglossament dels costos salarials que s'estableix a l'article 100.2 de la LCSP perquè aquesta retribució del contractista/adjudicatari no es fixa en funció de cap conveni col·lectiu; és a dir, no hi ha cap conveni específic aplicable al col·lectiu de l'advocacia. Es tracta d'encàrrecs professionals, i no existeix cap norma imperativa en vigor que fixi el cost dels honoraris d'advocats. A més a més, cal tenir en compte que el sistema de determinació és per preus unitaris i, per tant, de conformitat amb la Resolució del Tribunal Administratiu Central de



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

Recursos Contractuals núm. 633/2019 no procedeix el desglossament en relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució.

D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional 33^a de la LCSP, la quantitat del pressupost base de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la prestació del servei de defensa jurídica real durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament de Viladecans no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat aquest import màxim, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats de tasques objecte del contracte.

5. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6. Solvència econòmica i tècnica o professional

Solvència econòmica

- a) El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte (igual o superior a **70.785,00€**).

En el cas que la data de creació o d'inici de l'activitat de l'empresa licitadora sigui inferior a 1 any, el requeriment serà proporcional.

- b) **Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.** S'ha d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat d'indemnització per riscos professionals, la qual haurà de ser vigent a partir de la data fi de presentació d'ofertes, amb una cobertura de 500.000,00€.

Mitjà d'acreditació: S'haurà d'aportar certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança, al costat del document de compromís vinculat de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a: 33.033,00€**)



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

b) Equip mínim. Disposar del personal especialista i equip tècnic adequat i suficient per assegurar la qualitat en l'execució de les prestacions objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un advocat/da especialitzat amb una experiència professional mínima de 5 anys (col·legiació mínima de 5 anys) en les matèries objecte del contracte, i que es trobi en exercici i habilitat per exercir la professió d'advocat en territori espanyol.
- Un advocat/da especialitzat amb una experiència professional mínima de 10 anys (col·legiació mínima de 10 anys) en les matèries objecte del contracte, i que es trobi en exercici i habilitada per exercir la professió d'advocat en territori espanyol.
- Un advocat/da especialitzat/da amb una experiència professional mínima de 15 anys (col·legiació mínima de 15 anys) en les matèries objecte del contracte, i que es trobi en exercici i habilitada per exercir la professió d'advocat en territori espanyol.

Serà necessari acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional.

El personal lletrat adscrit a l'execució no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta.

Acreditació:

- Aportació de declaració responsable indicant el personal mínim adscrit a l'execució del contracte per a cadascun dels Lots que es presenti proposta. En aquesta declaració responsable constarà:
 - Nom i cognoms persona adscrita;
 - Tinença de la titulació acadèmica i/o professional exigida en el plec **com a mínima** (Títol de llicenciat en Dret o graduat en Dret amb la corresponent titulació que habilita a l'exercici de la professió d'advocat, o amb possessió d'aquelles titulacions equivalents o homologades)
 - Compliment dels aspectes requerits relatius a la col·legiació: en exercici, habilitació per l'exercici en territori espanyol, i els anys mínims de col·legiació que corresponguin;
 - Experiència en l'àmbit objecte del contracte, exigida en el Plec **com a mínima** (3 certificats d'execució de serveis).
- Aportació de la documentació que acrediti la declaració responsable:
 - Còpia de les titulacions requerides com a criteri de solvència;
 - Informe de vida laboral;
 - Certificats acreditatius dels anys de col·legiació;
 - Certificats acreditatius com a exercent i d'habilitació d'exercici en el territori espanyol;



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

- L'experiència mínima s'acreditarà amb l'aportació dels tres contractes de serveis de defensa jurídica al sector públic de característiques anàlogues a l'objecte del contracte, i de 3 **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació, previstos anteriorment.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

La solvència no podrà ser acreditada mitjançant la classificació empresarial.

7. Subcontractació

No permesa. En aquest contracte no es permet **la subcontractació** atesa l'especificitat del servei que es licita i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.

8. Criteris de valoració i adjudicació de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat –preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat –preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

La distribució dels criteris és la següent:



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 100 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1. MILLOR PREU: fins a 50 punts

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost de licitació
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes: Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

2. MAJOR PROFESSIONALITZACIÓ: fins a 50 punts



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

2. a. Antiguitat en la col·legiació com a lletrat/da en exercici respecte el personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 25 punts

S'atorgarà 2,5 punts per cada 12 mesos d'experiència professional (col·legiació) addicional als mínims de 5, 10 i 15 anys exigits com a solvència tècnica per cadascun dels advocats que cal adscriure a l'execució del contracte.

L'experiència professional (col·legiació) que millori el mínim determinat a la solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel licitador conjuntament amb l'advocat a valorar que s'ha de la que s'indiqui el nom i cognoms de l'advocat, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyat d'un document on s'indiqui separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa ocupadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats.

Serà necessari acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional.

Es podrà arribar a aconseguir un màxim de 25 punts, sumant les puntuacions que s'obtinguin per experiència de més per cada advocat adscrit al contracte.

La Mesa de contractació, en cas de dubte, podrà demanar als licitadors aclariments i o documentació addicional que consideri per acreditar aquesta experiència.

En aquest contracte, l'execució del qual està directament relacionada amb el personal que executa les prestacions, **s'ha considerat que una major experiència del personal en serveis similars al del present contracte que s'adscrigui al contracte suposarà automàticament una millora qualitativa de les prestacions a realitzar.**

2. b. Èxit obtingut davant els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa en matèries de cada lot: fins a 25 punts

S'atorgarà major puntuació a raó del major número de sentències judicials favorables de les matèries de cada lot que s'hagin obtingut en els darrers 3 anys. A raó d'1 punt per sentència fins a un màxim de 25 punts.

Per atorgar puntuació per aquest criteri s'hauran d'aportar les Sentències favorables corresponents en les quals s'haurà de fer constar obligatòriament algun dels lletrats que figurin adscrits al servei. També s'admetran altres documents que, presentats en seu judicial, acreditin que l'esmentat assumpte ha estat defensat en judici pel lletrat. Únicament es puntuaran aquells assumptes que han estat defensats pels lletrats adscrits al servei.

9. Incompliments i penalitats específiques aplicables al contractista

- 1. Els incompliments** en què incorri l'adjudicatari en l'execució dels treballs es qualificaran com molt greus, greus o lleus, amb la qualificació que s'indica:

- a) Incompliments molt greus:**



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

- No adscriure al contracte l'equip de professionals compromès en la corresponent oferta;
- La realització dels treballs de forma no continua o manifestament irregular;
- No presentar els escrits preceptius davant de l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa-administrativa quan el resultat d'aquesta mancança perjudiqui greument els interessos públics de l'Ajuntament de Viladecans, en casos de declaració de la caducitat del tràmit o pronunciament similar;
- No presentar els documents necessaris davant de l'òrgan competent de la corresponent jurisdicció contenciosa-administrativa quan el resultat d'aquesta mancança perjudiqui greument els interessos públics de l'Ajuntament de Viladecans, en els casos de sentència o pronunciament desfavorable;
- La desobediència a les instruccions del responsable municipal del contracte, relatives al desenvolupament del treball i, en general, a les normes que regulen la prestació dels mateixos conforme a les Prescripcions Tècniques, sempre que consti instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista;
- Impedir que l'Ajuntament a través del responsable del contracte, pugui exercir les seves funcions de fiscalització i control;
- La disminució del personal adscrit al contracte o la seva substitució per altres lletrats sense autorització del responsable del contracte;
- Falta d'assistència, per tercera vegada, a una actuació en seu judicial;
- Falsedat o falsificació de les activitats realment desenvolupades;
- Reiteració de dues o més infraccions greus;
- Incomplir el deure de confidencialitat previst en el plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques;
- Incomplir les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliments greus:

- Falta d'assistència, per primera vegada, a una actuació en seu judicial;
- La comissió, per tercera vegada, durant la vigència del contracte d'una falta lleu;
- La falta de remissió puntual, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest;
- Abandonar o deixar de prestar, encara que sigui parcial o temporalment, alguna de les activitats establertes en el contracte;
- Incompliment de les obligacions incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques que afectin l'execució del contracte i no suposin incompliment molt greu, sempre que consti una prèvia instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista.

c) Incompliments lleus: totes les altres actuacions o omissions no previstes anteriorment i que, d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en els Plecs, amb perjudici no greu en la prestació i, especialment:

- No atendre els requeriments efectuats pel responsable municipals del contracte;



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

- El retard, negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en l'execució del contracte, i sempre que no estigui considerada com a falta greu.

2. Penalitats:

- 2.1. La comissió d'incompliment lleu donarà lloc, previ expedient instruït a aquest efecte amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de penalitat pecuniària de fins a 1.000,00€ per a cadascun dels lots.
- 2.2. La comissió d'incompliment greu donarà lloc, previ expedient instruït a aquest efecte amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de penalitat pecuniària entre 1.000,00€ i 3.000,00€ per a cadascun dels lots.
- 2.3. La comissió de qualsevol incompliment molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a aquest efecte amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició de penalitat superior a 3.000,00 i inferior a 8.000,00€ per a cadascun dels lots o a la resolució del contracte.

Per a la fixació de la quantia de la corresponent penalitat a imposar en cada supòsit es tindran en compte les circumstàncies següents: reiteració, intencionalitat, grau de negligència i el mal causat al funcionament dels serveis com a conseqüència de l'incompliment de l'adjudicatari.

L'incompliment de la condició d'execució contractual referent al percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

10. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions d'execució:

- a) L'adjudicació del contracte porta aparellada la incompatibilitat de l'exercici d'advocacia en assumptes que puguin existir interessos contraposats amb l'Ajuntament de Viladecans i societats mercantils amb capital íntegrament municipal, atès que no es poden defensar interessos contraposats en un mateix procediment. Aquesta condició especial d'execució de caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.
- b) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

c) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

d) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

e) Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries **per portar a terme la defensa jurídica de l'Ajuntament**, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

- f) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Viladecans pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.
- g) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

11. Consignació pressupostària

Atesa la disponibilitat de fons per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 15040/92080/22707 "Assessorament i Defensa Jurídica " dels pressupostos generals de l'exercici 2025.

12. Facturació

L'abonament del preu convingut es portarà a terme en 2 pagaments:

- 50% amb la presentació de la corresponent factura coincidint amb la presentació de la contestació a la demanda, o en el cas que fos l'Ajuntament de Viladecans qui interposa el recurs contenciós administratiu, amb la presentació de la factura en el moment de la interposició del recurs.
- 50% amb la presentació de la corresponent factura en el moment que hagi estat dictada Sentència.

13. Responsable del contracte

La persona responsable de l'execució del contracte s'exercirà pel tècnic/lletrat municipal de l'Ajuntament de Viladecans que porti l'expedient corresponent, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

En base a tot l'exposat, **INFORE FAVORABLEMENT I PROPOSO:**

PRIMER.- INICIAR el procediment de licitació per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, dels **serveis d'assistència i defensa jurídica davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu en relació als procediments i recursos contenciosos administratius interposats contra resolucions, decrets i acords municipals, excloses les matèries d'urbanisme, habitatge i subvencions, per un període d'1 any**, amb possibilitat de prorrogar-lo **1 any més**, d'acord amb les especificacions tècniques que es detallen als plecs de prescripcions tècniques, i essent el pressupost base de licitació d'aquest contracte, en base a preus unitaris, fins a un import màxim per l'any d'execució del contracte, de **47.190,00 € (l'IVA inclòs)**, sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 39.000,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 8.190,00 €
- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 47.190,00 €
-

La quantitat del pressupost base de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la prestació del servei de defensa jurídica real durant la vigència del contracte.

PREUS UNITARIS MÀXIMS:

JURISDICCIO	PROCEDIMENT I RECURSOS	INSTANCIA	PREU (IVA exclòs)	% d'IVA	IMPORT TOTAL	UNITATS PREVISTES
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA (Totes les matèries, excloses Urbanisme, Habitatge i Subvencions)	ORDINARI	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	3.000,00 €	21	3.630,00 €	13
		Segona Instància (Recurs apel·lació)	1.500,00 €	21	1.500,00 €	
	ABREUJAT	Primera Instància (incloses mesures cautelars)	1.200,00 €	21	1.452,00 €	
		Segona Instància (Recurs apel·lació)	700,00 €	21	847,00 €	
	CASSACIÓ		3.000,00 €	21	3.630,00 €	

SEGON.- AUTORITZAR una despesa per un import de **47.190,00 €**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 15040/92080/22707 "Assessorament i Defensa Jurídica" dels pressupostos generals de l'exercici 2025, d'acord amb el següent detall:



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECUROS MUNICIPALS
EXP.: 30/2024/CSERV**

Aplicació pressupostària	2025
15040 / 92080 / 22707 (Assessorament i defensa jurídica)	47.190,00 € (A-12025000018389)

La qual cosa s'informa als efectes oportuns, en Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

El responsable de Departament
D'Assessorament Jurídic