

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans MOL		
Codi de verificació  4C6X6J335Z443F3W17BB		
Document MIS18I00HL	Expedient 17022/2024	Data 23-04-2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES VIDRIERES DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions de prestació del servei de conservació, manteniment i substitució dels vidres existents als tancaments i divisions dels edificis municipals enumerats a l'**annex 1** del present plec.

2.- ABAST DEL SERVEI DE MANTENIMENT

En concret, aquest plec de condicions tècniques estableix les condicions de substitució i manteniment de tot tipus de tancaments i divisions de vidre, tant fixes com abatibles, incloent els elements necessaris complementaris pel seu funcionament: perns, poms manetes, retenidors, motlles, etc.

Adicionalment al servei de reposició de vidres i elements auxiliars, atendrà petites reparacions en fusteria d'alumini (manetes, frontisses, compassos...).

S'inclouen els danys produïts per actes vandàlics, que seran tramitats de conformitat amb les prescripcions assenyalades a la pòlissa d'assegurances per les pèrdues o danys materials dels béns mobles i immobles de propietat municipal subscrita per la Corporació.

Els elements més habituals a mantenir són:

- Tancaments i divisions amb vidres tipus "lluna"
- Tancaments i divisions amb vidre imprès
- Tancaments i divisions amb vidre armat.
- Tancaments i divisions amb vidre laminat de seguretat
- Tancament i divisions amb vidre aïllant de dues llunes incolores.
- Tancaments i divisions amb vidre rentat a l'àcid.
- Tancaments i divisions amb policarbonat o similar.
- Miralls i accessoris de col·locació.
- Mecanismes i accessoris per a tancaments i divisions de vidres: Perns, poms, manetes, retenidors, motlles, etc.
- Altres elements de tancaments.

L'empresa adjudicatària obligatòriament disposarà dels recursos necessaris (humans i materials) per executar directament la totalitat de les operacions de manteniment.

3.- TERMINI DE REPARACIÓ

El termini de reparació des de la seva comunicació a l'empresa adjudicatària del servei serà com a màxim de 48 hores. Quan per raons justificades no sigui possible complir aquest termini de reparació es posarà en contacte amb els responsables municipals que en determinaran un nou termini.

4.- REPARACIONS URGENTS

Les avaries que afectin la seguretat dels ocupants de l'edifici o dependència o la seva integritat, així com les aturades generals de les instal·lacions, es consideren reparacions urgents, i l'assistència haurà de ser immediata (màxim d'1 hora). Es donarà una solució definitiva o provisional, que garanteixi la seguretat de les persones, i es comunicarà l'actuació realitzada als responsables municipals.

5- CONDICIONS PARTICULARS

5.1 Reparacions.

Els treballs que comprendran les operacions en que s'agrupa aquest servei seran els que a continuació es relacionen:

- La substitució de tots els elements de vidre, sempre prèvia comanda dels Serveis Tècnics municipals per mitjà d'una Ordre de Treball numerada.
- Les actuacions de substitució i/o renovació s'ajustaran sempre i amb exclusivitat a la comanda rebuda dels serveis tècnics municipals, i només aquests, seran els únics que podran modificar o ampliar aquesta comanda.
- La reparació de les fixacions que subjecten els elements de vidre.
- La reparació dels mecanismes dels elements de vidre mòbils, com per exemple les portes de vidre temperat.
- En el cas de reparacions i/o substitucions de vidres col·locats a lloc de difícil accés, l'empresa adjudicatària, s'encarregarà de la col·locació dels mitjans auxiliars necessaris per a fer els treballs amb total garantia de seguretat, tan pels treballadors com pels usuaris dels centres.
- En el cas de les substitucions, la retirada dels elements trencats anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sent aquesta la encarregada de gestionar adequadament aquest residus.
- Si en el decurs de la substitució de materials (vidres, etc.) per part de l'empresa adjudicatària es produïssin desperfectes, trencadisses... dels elements adjacents a la reparació original i que no siguin atribuïbles a mal estat demostrable de les mateixes (es sol·licitarà la presència d'un tècnic municipal que ho corrobori), aquestes deuran ser reposades sense cost addicional per part de la mateixa.
- Les substitucions dels elements de vidre es faran sota els criteris dels Serveis Tècnics de Manteniment, però en caràcter general, donat l'ús públic dels equipaments, la reposició dels elements de vidre serà de categoria equivalent al que s'ha de substituir.
- El cost de les reparacions es facturarà en funció del llistat de preus unitaris enumerats en el annex 2.1, aplicant l'amidament real de la feina executada (els preus inclosos en aquest llistat son sense IVA).

- En el cas de que els elements a substituir no figuressin dintre de la relació de l'annex 2.1, l'empresa adjudicatària resta obligada a realitzar pressupost en base a tarifes PVP dels materials aplicant el descompte lineal proposat a l'annex 2.3 d'aquest PPT (aportarà fitxa escaneja de la tarifa catàleg del material sol·licitat i annexat al pressupost, de manera digital).
- En el cas de que no es puguin reflectir els preus PVP, l'empresa adjudicatària facilitarà proposta econòmica neta del subministrador de material, on l'empresa adjudicatària aplicarà els seus marges de despeses generals i benefici industrial, més IVA de l'annex 2.3
- Pel que fa referència a la mà d'obra dels elements relacionats a l'annex 2.2 s'entendrà inclosa de manera proporcional a les unitats de mesura indicades (ml, m²...) respectant totes les mesures de prevenció de riscos laborals (pes màxim admès per professional, dimensions...) de manera que s'aplicarà proporcionalment a les mesures totals de l'element a substituir, sense poder ser admesa més mà d'obra addicional.
- Igualment s'entendrà dintre dels preus unitaris pel subministrament i instal·lació dels materials relacionats a l'annex 2.2 les despeses per desplaçament.
- De tots aquells preus no relacionats a l'annex 2.1 pel subministrament i instal·lació dels diferents materials sol·licitats, i pel que fa referència a:
 - Mà d'obra: es considerarà el preu/hora establert dintre de la fulla de valoració de l'annex 2.2 d'aquest PPT, i en quan al temps d'instal·lació, els estipulats dintre de la llista de referència de preus ITEC. Si no es trobés exactament el concepte a valorar s'agafaria com referència el més similar al que es necessités.
 - Desplaçament: L'estipulat dintre de l'apartat de valoració de l'annex 2.2, on l'adjudicatari afegirà els corresponents tants per cent de benefici industrial, despeses generals i IVA.
- Les empreses licitadores hauran de disposar d'una adreça de correu electrònic i de l'equipament informàtic necessari per a rebre, tancar, valorar les ordres de treball a través de internet.
- La solució de qualsevol avaria s'haurà de produir dins de les 48 hores següents a la comunicació realitzada la empresa per mitjans informàtics (correu electrònic i/o internet), via telefònica, contestador automàtic etc.
- Les intervencions de reparacions i/o substitucions es faran sempre dins dels termini indicat al plec de condicions tècniques, independentment de les causes que hagi provocat la deficiència.
- Si pel motiu que fos, els Serveis Tècnics municipals creguessin que els imports pressupostats per l'adjudicatari estan fora de preu de mercat, es reserva el dret a sol·licitar pressupostos a proveïdors diferents, que presentarà a l'empresa adjudicatària per que els pugui iguals. En cas contrari l'Ajuntament executarà les tasques dintre del pressupost més profitós per la Corporació.

5.2 Control de treball i materials

Per a portar a terme el control del part dels serveis tècnics municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

- Fitxes periòdiques de recollida de dades**, reomplint-les després de cada operació de manteniment correctiu o reparació.

Caldrà incorporar les fitxes tècniques i certificats CE pel que fa als materials emprats en les actuacions.

- b) Ordres de treball** La empresa adjudicatària serà avisada mitjançant correu electrònic de l'adjudicació d'una ordre de treball, que activarà el servei de reparació requerit.

Un cop realitzat el servei de reparació encomanat s'haurà de comunicar als serveis municipals la seva finalització i es podrà tancar la o.t.

- c) Reunió periòdica** del tècnic responsable de l'empresa adjudicatària amb poders decisoris amb els tècnics municipals en el moment que el tècnic municipal ho consideri oportú.

Durant la vigència del contracte es realitzaran quantes anàlisis i proves es considerin pertinents per part dels serveis tècnics municipals, les quals es realitzaran pels laboratoris que en cada cas designin aquests, essent el cost de la seva despesa per compta i càrrec de la empresa adjudicatària.

5.3.- Altres

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament i utilització dels elements adequats de seguretat i de protecció d'acord amb la normativa vigent.

6.- ORGANITZACIÓ I INFRASTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ.

6.1 Plantilla y organigrama de funcionament.

L'empresa adjudicatària presentarà durant els 10 dies següents a la formalització del contracte un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix.

L'empresa estarà obligada a informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi del personal durant el temps que duri el contracte, i reflectint aquest canvi en el organigrama de funcionament.

6.2 Disposició del personal.

L'empresa disposarà del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

El personal emprat per l'empresa serà degudament contractat d'acord amb la normativa vigent.

El personal estarà format en matèria de seguretat i salut laboral, disposarà de roba de treball degudament identificada, essent la seva reposició a càrrec de l'empresa contractada. El personal operari utilitzarà en tot moment els mitjans de protecció personal i col·lectiva previstos en la Llei de Protecció de Riscos Laborals i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència d'aquest contracte.

6.3 Disposició de material

L' empresa disposarà de material apte per a la prestació del servei tant pel que respecte a les eines que hauran de fer servir el personal com als elements mòbils de que està dotat.

En el moment de la formalització, haurà de comprometre's documentalment que el dia en que s'hagi de fer càrrec d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'una furgoneta adaptada amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs.

6.4 Mitjans d'elevació especials

Quan pel desenvolupament de les tasques de substitució de vidres de grans dimensions, sigui necessari emprar sistemes d'elevació especial (camions grua), l'adjudicatari haurà de justificar el temps i cost hora del mateix, al qual podrà carregar els conceptes de despeses generals i benefici industrial que hagi indicat expressament a la seva oferta.

6.5 Disposició de locals.

Les empreses disposaran de magatzem per a guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions.

Aquest local s'utilitzarà per fer les reparacions que no sigui recomanat fer-les a les instal·lacions, disposarà del material mínim necessari per a la realització de les urgències i de la maquinària necessària per a un taller de vidrieria legalment constituït.

En quant al local, es facilitarà l'adreça, un núm. telefònic, nom de la persona responsable del mateix així com l'horari normal de treball.

6.6 Programació dels treballs

Els Serveis Tècnics Municipals indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions d'acord amb l'empresa adjudicatària.

L'organització de la empresa adjudicatària ha d'estar preparada per a l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

6.7 Guàrdies permanents.

Les empreses hauran de disposar d'un sistema d'avis permanent i de personal per solucionar les avaries tots els dies de l'any, amb un temps màxim de 48 hores per a realitzar la seva reparació, i d'1 hora per a solucionar de manera provisional o definitiva les reparacions urgents. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària facilitarà un numero de telèfon localitzable 24/365 per poder atendre aquest tipus d'urgències.

7.- GARANTIA DEL MATERIAL I DELS TREBALLS

Tots els materials emprats hauran de respondre a la qualitat idèntica o superior d'aquells que es troben instal·lats a les diferents dependències municipals i haurà de respondre amb la garantia establerta en aquest plec. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, poden ser rebutjats pels Serveis Tècnics Municipals encara després de col·locats, en el cas de no complir amb les condicions exigides i havent de ser reemplaçats per l'empresa homologada, el seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

L'adjudicatari serà directament responsable dels materials defectuosos o lliuraments erronis i tindrà l'obligació de retirar-los i substituir-los per materials correctes sense cost addicional.

El termini de garantia dels materials i de la instal·lació és d'un any, comptat des de la finalització dels treballs.

8.- FACTURACIÓ

Es obligatori l'ús de la factura electrònica, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2018 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeix l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient corresponent a la contractació, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002245 (Manteniment i Serveis Urbans)

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

A les factures caldrà fer constar les següents dades:

- Núm. d'expedient
- Núm. d'OT i data de la reparació
- Edifici o dependència on s'ha realitzat l'actuació.
- Relació de materials utilitzats i cost unitari.
- Ma d'obra utilitzada
- Còpia dels albarans signats per algun responsable de la dependència on s'ha realitzat l'actuació, on s'indicarà hora d'entrada i sortida, i persona que ha realitzat la tasca, signat.
- Fotografies de la reparació realitzada o de la substitució dels elements si fos el cas (abans i després de l'execució)

9.- PENALITATS.-

L'execució de la present contractació s'ha de dur a terme dins dels terminis previstos de forma expressa per al correcte funcionament de les instal·lacions municipals.

L'endarreriment de les prestació per part de l'empresa adjudicatària pot comportar problemes en el funcionament de les instal·lacions màxim tenint en compte que la majoria de les incidències es produeixen en centres educatius on la prevenció de riscos representa un dels màxims exponents.

En base a l'anterior i als efectes de garantir la satisfacció de les necessitats municipals i el correcte compliment dels terminis previstos, es considera necessari l'establiment de les següents penalitats:

- Si el contractista incorre en demora respecte al compliment dels terminis previstos, es podran imposar penalitats diàries en la proporció de fins al 5 % del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs.
- En el cas que els terminis estiguin previstos per hores, es podran imposar penalitats per hora d'incompliment en la proporció d fins a l'1 % del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs, previst per a cada dia de demora.
- També es considerarà incompliment dels terminis previstos en la contractació la incorrecta execució o la finalització de les tasques en condicions no aptes de lliurament o bé que no correspongui amb el sol·licitat pels responsables municipals i/o que no sigui conforme amb les prescripcions tècniques establertes al present ple.

Si s'imposen penalitats dues o més vegades al contractista, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats diàries de fins al 10 % del pressupost màxim anual del contracte, IVA no inclòs.

La imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació de reparar els defectes qualitatius o quantitatius dels materials, i, en el seu cas, d'indemnitzar pels danys i perjudicis que pugui causar.

Les penalitats seran imposades per la Corporació, prèvia tramitació del corresponent expedient, en el qual es donarà audiència a l'interessat. Aquestes es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o bé sobre la garantia definitiva si aquella no fos possible.

Si les penalitats es fan efectives sobre la garantia definitiva, el contractista haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució del contracte.

10.- NORMATIVA A APLICAR

Codi tècnic de l'edificació (CTE) - Real Decreto 314/2006 de 17 de març de 2006
Normes tecnològiques de l'edificació.
Ordenances municipals corresponents.
Normes UNE, CEI, ISO, d'obligat compliment.

Residus d'enderroc i de construcció

Regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya

Seguretat i salut en el treball de la construcció

Protecció dels treballadors contra riscos laborals relacionats amb les tasques a realitzar i en matèria d'equips de protecció individual

El Prat de Llobregat