



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis de:

“Delegat/da de Protecció de Dades i assessorament en el compliment en matèria de protecció de dades de caràcter personal ”

(EXP. C-6/2025)

Març 2025

CLÀUSULA 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

1.1 Introducció

L'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona (en endavant ATM) és un consorci interadministratiu de caràcter voluntari, creat el 1997. Actualment, les administracions consorciades són la Generalitat de Catalunya (51%) i administracions locals (49%), composades per l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (anteriorment denominada Entitat Metropolitana del Transport) i l'Associació de Municipis per a la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), al qual es poden adherir totes les administracions titulars de serveis públics de transport col·lectiu, que pertanyin a l'àmbit format per les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. A més, l'Administració General de l'Estat està present en els òrgans de govern de l'ATM en qualitat d'observador.

La finalitat de l'ATM és, entre altres, millorar substancialment la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència de les xarxes de transport públic col·lectiu existents, mitjançant el sistema metropolità integrat de transport públic col·lectiu. Per aconseguir aquest objectiu es considera una peça essencial la integració tarifària.

Els Estatuts de l'ATM li assignen, en coherència amb la finalitat esmentada, la funció d'articular la cooperació entre les administracions públiques titulars dels serveis de transport i de les infraestructures del transport públic col·lectiu de viatgers de l'àrea de Barcelona, així com estableix concretament que resta adscrita a l'administració de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Objecte i finalitat

Aquest plec conté les prescripcions tècniques mínimes obligatòries per a la prestació dels serveis de "Delegat/da de Protecció de Dades i assessorament en el compliment en matèria de protecció de dades de caràcter personal per a l'ATM".

El primer objectiu principal és el de prestar assessorament en el compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), i la resta de la normativa reguladora de protecció de dades que sigui aplicable dins el consorci de l'ATM.

El segon objectiu principal és designar dins el consorci una persona que adquireixi el rol de Delegat de Protecció de Dades (en endavant també DPD) de l'entitat en compliment de l'article 37.1.a del RGPD, que obliga les institucions a tenir un DPD que exerceixi de garant

del compliment de la normativa de protecció de dades i, que s'encarregui de supervisar de manera independent l'aplicació del compliment de la normativa.

CLÀUSULA 2. ABAST DELS SERVEIS A REALITZAR I ESPECIALITATS

Els serveis definits en el present plec de prescripcions tècniques busquen assegurar que l'ATM compleixi amb les seves obligacions en matèria de protecció de dades, mitjançant la contractació d'un DPD qualificat i la provisió de serveis d'assessorament especialitzats.

Per aquest motiu i d'acord amb l'article 99.3. b) de la LCSP es considera no procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a prestar tal i com s'indica a l'informe de necessitats justificatiu que figura a l'expedient.

L'objecte del contracte comprèn les següents línies de treball de serveis d'assistència i suport:

- Serveis de Delegat/da de Protecció de Dades
- Assessorament en el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Més concretament:

a) Servei de Delegat/da de Protecció de Dades

El contractista designarà en la seva oferta la persona que exercirà de DPD. S'ha de comprometre a destinar a una persona física concreta que exercirà les funcions de DPD, que haurà de determinar i identificar.

Les funcions pròpies del rol de DPD seran:

- a) Informar, assessorar i col·laborar amb les persones responsables o encarregades del tractament de dades.
- b) Inspeccionar procediments, comunicar l'existència de vulneracions en matèria de protecció de dades i emetre recomanacions.
- c) Vetllar pel compliment del RGPD UE 2016/679, així com d'altres disposicions normatives sobre protecció de dades.
- d) Assessorar en les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació.
- e) Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i les altres autoritats de control, quan s'escaigui.

- f) Actuar com a punt de contacte de les autoritats de control per a qüestions relatives als tractaments, inclosa la consulta prèvia a l'autoritat de control.
- g) Atendre les reclamacions de les persones interessades o les que li derivi l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- h) Lliurar al responsable del tractament una memòria anual en què es recullin les activitats desenvolupades amb una menció expressa de les incidències que s'hagin pogut observar en l'exercici de les funcions assignades.
- i) Informar de la seva activitat i resultats, quan se li requereixi, davant la direcció del consorci
- j) Impartir una formació mínima obligatòria de 5 hores anuals a tot el personal d'ATM, durant horari laboral i en les oficines d'ATM o telemàticament segons es convingui. - Aquestes 5 hores s'impartiran conjuntament amb al figura del perfil tècnic.
- k) Participar de reunions presencials a requeriment de l'ATM, per al seguiment del seu servei i participació del Comitè de Ciberseguretat de l'ATM en el seu rol de DPD.
- l) Atendre permanentment, per mitjà telefònic o per correu electrònic, les consultes formulades en horari de matins de 9 a 14 hores, més les hores en horari de tardes, de 15 a 19 hores, o festius, que ofereixi l'adjudicatari en el seva oferta.
- m) Participar de la Comissió de Coordinació de Protecció de dades en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya en compliment del Decret 148/2023, d'1 d'agost, sobre les persones delegades de protecció de dades de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Altrament, també li seran d'aplicació les funcions especificades a l'article 39 del RGPD que no estiguin expressament recollides en el llistat anterior.

En qualsevol cas, la persona delegada de protecció de dades haurà d'exercir les funcions observant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament i considerant, així mateix, la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament.

Així mateix, en compliment del principi de proactivitat, la persona designada com a DPD haurà de documentar la seva activitat en compliment del seu rol.

b) Assessorament en el compliment en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'ATM és un consorci que, amb motiu de la naturalesa dels seus projectes, com la T-mobilitat, la plataforma de les Zones de Baixes Emissions, la Plataforma d'Informació de rutes per Catalunya, entre d'altres, gestiona un volum considerable de dades personals de

diverses categories. Aquesta circumstància demanda un perfil tècnic especialitzat que pugui atendre les múltiples qüestions que emergeixen constantment en l'àmbit de la protecció de dades.

Així mateix, és imprescindible que aquest perfil contribueixi a complir amb la funció proactiva estipulada en el RGPD, elaborant la documentació necessària per acreditar el compliment del consorci en matèria de protecció de dades.

Per tal de donar resposta a la complexitat i el volum de dades que gestiona l'ATM, es considera imprescindible que el rol de DPD es complementi amb un perfil tècnic especialitzat en matèria de protecció de dades. Aquest perfil tècnic haurà de treballar de forma coordinada amb el DPD, ampliant i reforçant les seves tasques.

En concret, les tasques que cal portar a terme per part d'aquest perfil tècnic són:

- a) Identificar i verificar les finalitats dels tractaments i les bases jurídiques d'aquests.
- b) Mantenir actualitzats els Registres d'Activitats de Tractament de l'ATM en el seu doble rol de responsable i encarregat del tractament.
- c) Redactar i mantenir actualitzats els contractes d'encarregat del tractament de tots aquells serveis que dins del consorci impliquin tractament de dades de caràcter personal.
- d) Fer seguiment i assegurar el compliment dels contractes d'encarregat del tractament formalitzats per part de l'ATM.
- e) Elaborar la resposta, per tal d'atendre en temps i forma, a les consultes en matèria de protecció de dades que arribin al consorci.
- f) Impartir una formació mínima obligatòria de 5 hores anuals a tot el personal d'ATM, durant horari laboral i en les oficines d'ATM o telemàticament segons es convingui. - Aquestes 5 hores s'impartiran conjuntament amb al figura del DPD.
- g) Dissenyar i implementar mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- h) Donar suport al consorci pel que fa a l'atenció de drets de protecció de dades com ara, dret d'accés, rectificació, supressió ("dret a l'oblit"), oposició i limitació.
- i) Determinar la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- j) Elaborar les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades i supervisar el seu compliment.

- k) Elaborar judicis de proporcionalitat i necessitat de tractaments quan es requereixi.
- l) Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada amb matèria de protecció de dades per tal de garantir el compliment del RGPD, i d'altra normativa relacionada (Política de seguretat, Política de privacitat, Política de Cookies, procediments de protecció de dades, entre d'altres).
- m) Cooperar amb el DPD en la gestió i notificació a l'Autoritat competent de les violacions de seguretat de les dades personals.
- n) Elaborar un informe semestral sobre l'estat dels incidents i violacions de seguretat produïts i fer seguiment de l'aplicació de les mesures derivades de possibles expedients sancionadors.
- o) Respondre consultes que realitzin les Àrees tècniques de l'ATM en funció dels seu projectes, sempre que aquestes estiguin relacionades amb la gestió i tractament de dades de caràcter personal, i participar en l'elaboració de tota aquella documentació derivada del seu assessorament.
- p) Realitzar anualment auditories "internes" de compliment de la normativa de protecció de dades que incloguin, la detecció de no conformitats, propostes de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació, entre d'altres.
- q) Atendre permanentment, per mitjà telefònic o per correu electrònic, les consultes formulades en horari de matins de 9 a 14 hores.
- r) Realització de consultes a l'Autoritat competent de forma coordinada amb el DPD.
- s) Realització d'informes a petició de la direcció del consorci.
- t) Seguiment i comunicació de la normativa (europea, estatal, autonòmica o local) que entri en vigor, i de les instruccions/ recomanacions que s'aprovin per part de les Autoritats Competents en matèria de protecció de dades, i que pugui afectar a l'activitat de l'ATM o li sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com afecten específicament a l'entitat.

A més de les tasques anteriorment definides, aquest rol, en compliment del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, participarà amb el Responsable de Seguretat del consorci la implementació de mesures de seguretat adequades als riscos per raó de la naturalesa dels tractaments.

CLÀUSULA 3. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'ATM durant el termini d'execució del contracte un equip de treball suficient amb la titulació corresponent i formació jurídica i experiència especialitzada en les matèries que són objecte del contracte amb els coneixements necessaris per al seu correcte desenvolupament, amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi dels integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per l'ATM. Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'ATM amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la licitació, i en el seu cas, tenint en compte les característiques de les persones de l'equip valorat en la licitació, d'acord amb la seva oferta.

L'ATM es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'obligació de destinar o adscriure l'equip mínim d'acord amb les condicions previstes en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

En aquest ordre de coses, es fa constar que l'ATM queda desvinculada, a tots els efectes, de qualsevol relació laboral amb el personal de l'entitat adjudicatària, atès que es tracta d'un contracte de suport i assistència que ha de ser considerat com a tal en el seu conjunt.

Equip de treball:

- Persona **llicenciada o graduada en Dret** que actuarà com a Delegat/da de Protecció de Dades, amb una **experiència mínima de 4 anys** en l'exercici de **funcions de DPD** per a **institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic**.
- Persona **llicenciada o graduada en Dret**, amb coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades. Haurà d'haver realitzat **cursos (almenys 1) de com a mínim 50 hores** en matèria de protecció de dades. Aquest perfil actuarà com a tècnic en l'assessorament i compliment en matèria de protecció de dades, amb una **experiència mínima de 4 anys** en projectes, activitats i/o tasques relacionades amb l'objecte del contracte en l'àmbit **institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic**.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA DE TREBALL

Pel que fa a les dedicacions dels dos perfils:

- Perfil DPD: es preveu una dedicació diària laborable de 2 hores, el que per un període de 24 mesos fa un total de 960 hores.
- Perfil expert per a l'Assessorament en el compliment en matèria de protecció de dades de caràcter personal: es preveu una dedicació presencial setmanal de 5 hores, més una dedicació diària laborable de 2 hores la resta de dies, el que per un període de 24 mesos fa un total de 1.248 hores.

El DPD haurà d'atendre permanentment, per mitjà telefònic o per correu electrònic, les consultes formulades en horari de matins de 9 a 14 hores. L'horari es podrà ampliar a l'horari de tardes, de 15 a 19 hores, o festius, que ho ofereixi l'adjudicatari en el seva oferta.

El perfil tècnic responsable de l'assessorament en el compliment en matèria de protecció de dades de caràcter personal haurà de treballar presencialment a les oficines de l'ATM (ubicades a Carrer Balmes 49, 6a planta, 08007, Barcelona), un matí a la setmana (5h), en horari de 9h a 14h. El dia en concret s'acordarà entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària del servei.

Amb la presència física d'aquest perfil es persegueix l'objectiu de crear sinèrgies que facilitin la col·laboració i l'intercanvi d'informació entre el professional i les diferents àrees de l'ATM que necessitin assessorament en matèria de protecció de dades, treballar de forma cooperativa amb el Responsable de Seguretat de l'ATM per tal d'assegurar una implementació efectiva de les mesures de seguretat necessàries, i crear un canal de comunicació fluid i continu amb l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació del consorci, àrea responsable del compliment de contracte.

Per altra banda, per al desenvolupament de la correcta activitat professional objecte del present contracte, el Delegat de Protecció de Dades i el tècnic en l'assessorament en compliment en matèria de protecció de dades, hauran de col·laborar per a la realització d'un informe d'estat de la situació en matèria de protecció de dades dins del consorci, a entregar en un termini màxim de 2 mesos des de la data d'inici del contracte.

D'aquest informe d'estat de la situació es despendrà un anàlisi d'estat de situació del consorci i un pla de treball que inclourà una planificació de tasques d'assessorament, revisió, avaluació, seguiment de compliment, actualització de protocols, etc. d'acord amb les funcions assignades a cada un dels rols en la clàusula segona del present plec.

Les dedicacions enumerades són de caràcter orientatiu. Les dedicacions reals s'ajustaran a les realment necessàries per a realitzar els treballs i es programaran conjuntament amb el Responsable de Contracte.

Els honoraris a percebre en cas de major/menor dedicació, si aquesta fos requerida, seran els resultants d'aplicar a les dedicacions reals i confirmades en els preus oferts, tenint en consideració el límits de modificacions previstos.

La possible reducció de les dedicacions previstes en cap cas comportarà cap mena de compensació o indemnització.

Els serveis contractats hauran d'estar coberts en tot moment per l'adjudicatari, sent aquest responsable de les substitucions i/o adaptacions escaients.

Es coordinarà amb l'ATM el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del contracte

CLÀUSULA 5. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS DE FACTURACIÓ

Als efectes de calcular el pressupost de licitació, s'ha calculat un servei d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades de caràcter personal per un total de 2.208 hores, a prestar per part dels dos rols, per un període de 24 mesos, tot incloent les hores de formació.

Més concretament, respecte el rol tècnic d'assessorament en el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal es preveu una dedicació presencial setmanal de 5 hores, més una dedicació diària laboral de 2 hores la resta de dies, el que per un període de 24 mesos fa un total de 1.248 hores. En cas de que els períodes vacacionals no siguin coberts per un altre perfil amb mateixa formació i experiència, les hores no dedicades no es facturaran.

Pel que fa al rol de DPD es preveu una dedicació diària laboral de 2 hores, el que per un període de 24 mesos fa un total de 960 hores.

Així mateix, el número estimat d'hores es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum mínim de negoci, a excepció de les 5 hores setmanals presencials del perfil tècnic.

El desglossament per perfils és el següent:

Detall	preu/hora (€/h)	Núm. hores (2 anys)	Costos directes	Costos indirectes (23%)	Benefici industrial (6%)	Import total (IVA exclòs) 2 anys	IVA	Import total (IVA inclòs) 2 anys
Delegat/da protecció dades i assessorament	60,00 €	960	57.600,00 €	13.248,00 €	3.456,00 €	74.304,00 €	15.603,84 €	89.907,84 €
Tècnic jurista expert en assessorament i compliment en matèria de protecció de dades	60,00 €	1.248	74.880,00 €	17.222,40 €	4.492,80 €	96.595,20 €	20.284,99 €	116.880,19 €
TOTAL		2208	132.480,00 €	30.470,40 €	7.948,80 €	170.899,20 €	35.888,83 €	206.788,03 €

El desglossament del preu/hora màxim per perfils és:

Detall	costos directes	Costos indirectes (23%)	Benefici industrial (6%)	Preu /hora total (IVA exclòs)
Delegat protecció dades	60,00 €	13,80 €	3,60 €	77,40 €
Assessor en el compliment de protecció de dades	60,00 €	13,80 €	3,60 €	77,40 €

Sense perjudici de l'anterior, les anteriors tasques es facturaran per les prestacions efectivament realitzades determinant el seu import amb el preu/hora que s'adjudiqui. L'import es facturarà i abonarà mensualment pels serveis efectius que es presentin a mes vençut, a compte de la liquidació final.

Per tal de poder fer un correcte seguiment de l'execució contractual i de la seva facturació, l'adjudicatari haurà de presentar juntament amb la factura mensual, detall d'hores dedicades per perfil i per setmana.

CLÀUSULA 7.- DURADA ESTIMADA

El període inicialment previst per a la prestació dels serveis jurídics és de VINT-I-QUATRE (24) MESOS.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini de 6 mesos més.

CLÀUSULA 8. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

L'ATM supervisarà mitjançant el Responsable del contracte que es designi l'execució de les respectives prestacions, adoptaran les decisions oportunes i donaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen. Així mateix, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb ATM en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte. Amb aquesta finalitat a requeriment d'ATM es realitzaran reunions periòdiques de seguiment.

Josep Caldú Cebrián
Director de l'Àrea de Gerència
Signat electrònicament