

Codi de verificació	 2T0E713U453X0T6Z0DFU
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 4400/2025	Document: 62607/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

És objecte del present PPT, la creació d'un sistema dinàmic d'adquisició (en endavant SDA) de serveis consistent en la realització dels serveis de vigilància i seguretat en els actes, edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i dels seus organismes autònoms.

La Llei de contractes del sector públic estableix, en els seus articles 223 i 224, la possibilitat de creació de sistemes dinàmics d'adquisició, per tal de racionalitzar i agilitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments d'ús corrent.

Aquests sistemes integraran les empreses que vulguin participar en les posteriors licitacions, i que prèviament hauran de ser homologades en quant a les seves capacitats tècniques i materials, per part de l'òrgan de contractació, en cada una de les categories dels serveis que es necessiti contractar.

El Servei de Cultura per tal de poder racionalitzar la contractació de tot el consistori i dels organismes autònoms, ha desenvolupat aquest SDA, segons les categories establertes a continuació:

- Categoria 1: Vigilants amb o sense arma
- Categoria 2: Serveis auxiliars de seguretat i de control d'accessos

Segon. Durada del SDA

El termini del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació del SDA.

S'estableix la possibilitat de pròrroga de 2 anualitats del Sistema Dinàmic d'Adquisició.

Tercer. Lloc de prestació dels serveis

El lloc i moment de prestació dels serveis serà especificat en els contractes basats del Sistema Dinàmic d'Adquisició. Tot els serveis seran prestats en el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.

Quart. Condicions tècniques dels serveis

Els serveis es desglossen en:

- Categoria 1: Vigilància dels espais, edificis, o activitats promogudes per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

-Categoria 2: en tots els espais on es realitzin serveis de vigilància també es realitzaran serveis auxiliars de seguretat, previstos a l'article 6.2 de la Llei 5/2014, consistents en vetllar pel compliment

de la normativa interna dels espais on es desenvoluparan les activitats i les tasques auxiliars d'ajuda i socors.

- Categoria 2: Control d'accessos dels espai on s'organitzen activitats promogudes per l'Ajuntament.

Funcions del servei de Vigilància

Les funcions són les recollides en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada i les Ordres Ministerials 2011 i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de Desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat privada, i modificacions posteriors.

Els vigilants de seguretat depenen orgànicament del cap de seguretat de la seva empresa, però funcionalment depenen de l'empleat municipal responsable del contracte que tindrà les funcions de Coordinador Tècnic.

Funcions dels serveis d'auxiliars de seguretat

Les funcions són les descrites en l'article 6.2 de la Llei 5/2014, consistents en vetllar pel compliment de la normativa interna dels espais on es desenvoluparan les activitats i les tasques auxiliars d'ajuda i socors.

Funcions del coordinador

Per tal de garantir una completa coordinació entre els serveis de control d'accés, vigilància i altres serveis auxiliars, l'adjudicatari d'aquest contracte designarà un responsable amb la funció de coordinació i supervisió dels serveis que haurà d'estar inclosa al preu global del contracte.

Aquesta tasca serà assumida per un dels vigilants de seguretat, que afegirà a les seves funcions la de coordinació i supervisió dels operatius (vigilants i controladors) amb la Direcció de l'esdeveniment i la interlocució amb la seva pròpia empresa.

La tasca de supervisió dels serveis que s'estiguin desenvolupant es farà com a màxim cada 3 hores.

Igualment, l'empresa facilitarà un número de telèfon de contacte amb disponibilitat permanent 24h mentre durin els serveis sol·licitats.

Funcions del servei de Control d'accés:

Les funcions seran les recollides en el Decret 112/2010 de 31 d'agost, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de garantir l'accés al personal acreditat a zones restringides al públic acotades per tanques, així com la supervisió de l'accés a les carpes d'activitat obertes al públic en general, de manera que les diferents activitats es realitzin sense aglomeracions.

Els controladors depenen orgànicament del coordinador/responsable de la seva empresa, però en el funcionament depenen del Coordinador Tècnic de l'activitat designat per l'Ajuntament de Sant Cugat i el seu responsable del contracte.

En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

Tal com consta en l'article 60 del Decret 112/2010, les funcions específiques del personal de control d'accés són les següents:

- Controlar l'accés als espais reservats per a les persones que compleixin les condicions establertes per la organització.



- Controlar que en cap moment l'afluència de públic interfereixi en el funcionament idoni de l'activitat, regulant-ne l'accés.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que pugin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris de les persones que realitzin aquestes funcions.

Cinquè. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació seran s'establiran en les invitacions als candidats homologats en cada categoria, per a cada licitació concreta dels contractes derivats.