



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, EL CONTROL D'ACCÉS AL RECINTE I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE VERDÚ - PER A LA TEMPORADA D' ESTIU 2025

Primera. Objecte i qualificació

Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Verdú és propietari del recinte on es troben les piscines municipals i la instal·lació annexa, que inclou els vestidors i lavabos i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Verdú que inclou:

a) El bar cafeteria de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.

b) El control d'accessos, abonaments i cobrament de la taxa o del preu públic vigent.

c) La neteja del recinte i les instal·lacions del bar de les piscines, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè facin bona olor (es farà una neteja mínima diària); tot això, amb el seu propi material.

d) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions de les piscines.

e) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari de les piscines que consta de nevera de begudes, rentaplats i taules i cadires, planxa, fregidora, màquina de tallar embotits i, que estan directament relacionats amb l'explotació del bar.

f) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament.

L'àmbit físic de les piscines el formen el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el magatzem, els lavabos i el bar amb cuina. El concessionari serà responsable de la zona del bar però no de la zona de la piscina ni de la gespa que són responsabilitat de l'Ajuntament.

En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

Qualificació del contracte





AJUNTAMENT DE VERDÚ

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Codificació del contracte: Conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) es 55410000-7: serveis de gestió de bars.

Segona.- Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

Tercera.- Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Verdú facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l'adreça web següent :
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/925818?categoria=0>

Quarta.- Imports del contracte

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris. Els productes i els preus de venda que s'oferiran al bar hauran de ser visibles en un cartell per als usuaris i hauran de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatari també obtindrà el 20% de l'import de les entrades que es venguin a taquilla (únicament les entrades individuals), que l'Ajuntament retindrà com a fiança i que no es faran efectius fins a final de temporada. En cas de que l'adjudicatari no complís amb el 75% de les activitats (sempre que no siguin per força major) que va presentar en la memòria, obtindrà el 15% de l'import de les entrades.

En relació al preu per entrada individual, tal i com es detalla en l'ordenança municipal són els següents:

	ADULT (12-65)	INFANTIL (4-11)	JUBILAT
LABORAL	4,00	3,00	3,00





FESTIU	5,00	4,00	4,00

El pagament de la taxa s'efectuarà en el moment d'entrar en el recinte, tant en efectiu com amb el datàfon de l'Ajuntament.

L'import de les entrades es liquidarà setmanalment els dilluns de cada setmana a l'Ajuntament de Verdú, si el dilluns és festiu, és realitzarà el següent dia hàbil.

Per les entrades que siguin pagades amb el datàfon de l'Ajuntament serà necessari presentar una relació de les entrades venudes de tipus i edat amb el rebut del datàfon corresponents i que des de l'Ajuntament es comprovarà.

Es faran comprovacions de forma espontània per tal de comprovar si no es fan entrades a la piscina sense entrada o abonament, en cas de que això es produeixi la fiança se la quedarà l'Ajuntament en la seva totalitat.

Cinquena.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquest contracte serà en funció de les entrades de taquilla venudes durant el termini d'obertura de la piscina i dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar.

S'estableix una quantitat per import de l'explotació del 700 euros durant la temporada, que podrà ser millorat a l'alça pel licitador, en concepte de cànon, el preu de dia és 8,28€/dia menys els dies de juny que el horari només de tarda i s'estipula a la meitat del preu.

El pressupost base de licitació serà de 700,00 euros i s'establirà de la següent forma:

Els pagaments s'efectuaran amb aquestes quantitats, el primer pagament sent abans de començar amb l'obertura, i els demès es faran a principi de mes corresponent.

juny	juliol	agost	setembre
128,68	256,68	256,68	57,96

Sisena.- Prestacions i característiques del servei

- Obertura al públic de les piscines cada dia de la temporada d'11:00 a 20:00 hores, horari coincident amb la jornada laboral del socorrista, i, per tant, coincident amb l'horari de bany, del 9 al 19 de juny durant entre setmana l'obertura de la piscina serà per la tarda de 15:00 a 20:00¹ i el cap de setmana i els festius serà la jornada de tot el dia.
- L'horari d'obertura obligatori del bar per als usuaris de la piscina cada dia (menys els dies ferines d'entre el 9 al 19 de juny que serà de 15:00 a 20:00) de la temporada serà d'11:00 a 20:00 hores i de dijous a diumenge mínim fins les 23:00 oferint sopars.

¹ En l'annex s'estipula l'horari que s'haurà de fer d'obertura del bar i de les piscines.





- L'horari màxim permès del bar serà de diumenge a dijous fins a les 00:30 i divendres i dissabte fins a les 02:30 de la matinada.

Aquest horari màxim podria ser modificat en cas de que hi hagués qualsevol problema o inconvenient amb les prestacions del servei.

Segons la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament; es disposa que els bars tenen com a horari màxim de tancament de l'establiment fins les 2:30 hores tot i que aquest horari de tancament es pot perllongar per un període de trenta minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Excepcionalment, en cas de celebrar alguna festivitat en cap de setmana es precisarà de previ avís i autorització de l'Ajuntament.

Setena.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és del 9 de juny al 7 de setembre de 2025, es pot preveure una modificació sempre que hi hagi un acord entre les dues parts.

Vuitena.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels





empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86,87, 91 i 92 de la LCSP, **els empresaris** hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans :

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

Les persones que es presentin no hauran de tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de Verdú.

Novena.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de mínim de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP). A l'annex d'aquest plec hi ha dos models d'arxiu electrònic que s'ha d'omplir.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.





Desena.- Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador i en l'exterior de l'arxiu electrònic s'indicarà el nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE i l'adreça de correu electrònic per tal de que es puguin efectuar les notificacions, en cas que l'òrgan de contractació optés per un d'aquests mitjans.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A Documentació administrativa:** S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.
- **Sobre B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.
- **Sobre C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3.

Onzena.- Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte en 5 dies hàbils, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.





3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Dotzena.- Criteris d'adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

a) Millor oferta econòmica. Fins a 10 punts

S'ha de valorar en la forma següent: $P = 10 \cdot (N / N_{\text{màx}})$

P= Puntuació

N= preu presentat

N. màx. = preu màxim de les ofertes presentades

b) Per activitats diverses. Fins a 20 punts

S'haurà d'aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults) així com la quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.

- Per 2 a 3 activitat durant tota la temporada: 5 punts.
- Per 4 a 6 activitats durant tota la temporada: 15 punts.
- Per 6 activitats o més durant tota la temporada: 20 punts.

Una vegada finalitzada al mes s'haurà de presentar una memòria amb les activitats realitzades: amb les fotografies de l'acte i el cartell publicitari que s'ha utilitzat.

c) Experiència professional. Fins a un màxim de 15 punts.

- 0,3 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en l'activitat o servei: de restauració de 0 a 5 punts màxims.

- 0,5 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en un bar de les piscines de qualsevol municipi de 0 a 10 punts màxim.

Acreditació mitjançant la vida laboral o certificats expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió del bar de piscines, s'ha de tenir en compte que la persona que ho sol·licita es la que ha tenir l'experiència laboral.

- Criteris avaluables per judici de valor (sobre C)

d) Varietat de productes a ofertar. Fins a 20 punts.

D'acord amb el llistat de productes següent:

<u>Productes</u>
Sucs





AJUNTAMENT DE VERDÚ

Aigua petita, gran
Cervesa
Cervesa sense alcohol
Aigua amb gas
Patates chips i fregits
Entrepans freds i calents
Cafè sol o amb llet
Tallat
Refresc cola, taronja, llimona
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui el pot ampliar segons el seu criteri.

e) Millors preus al públic. Fins a 20 punts.

Es tindran en compte els preus inclosos en la següent carta de productes.

<u>Productes</u>	<u>Preu unitat (IVA inclòs)</u>
Sucs	
Aigua petita, gran	
Cervesa	
Cervesa sense alcohol	
Aigua amb gas	
Patates chips i fregits	
Entrepans freds i calents	
Cafè sol o amb llet	
Tallat	
Refresc cola, taronja, llimona	
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)	

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui el pot ampliar segons el seu criteri. A més, s'ha d'equiparar amb la llista presentada en el punt anterior.





No es preveu la declaració d'ofertes en temeritat.

Tretzena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretaria, la pròpia de l'Ajuntament per falta de personal.

La mesa de contractació es constituirà el segon dia hàbil, següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, per a procedir a l'obertura dels sobres "A", i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant.

A continuació, es procedirà a l'obertura els sobres "B i C" i feta la lectura de les proposicions contingudes en aquests, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, en cas que es considerin necessaris per a la valoració de les proposicions, conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

La mesa ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d' adjudicació del contracte que consideri oportuna.

Si la documentació administrativa no fos correcta, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, s'ha de comunicar verbalment als interessats si es troben presents a l'espera de realitzar la fase pública, i igualment fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà l'òrgan de contractació i que **no serà superior a tres dies hàbils**, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant. Estarà formada pels següents membres:

- Presidenta titular: Georgina Procter Pane, primera tinent de l'Ajuntament





AJUNTAMENT DE VERDÚ

- Vocal 1 titular: Anna Serret Monner, aux. Administrativa de l'Ajuntament
- Vocal 2 titular: Anna Segarra Torres, administrativa de l'Ajuntament
- Secretari titular: Secretària de l'Ajuntament

Catorzena.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei)

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2
- c) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, en cas que hagués denegat anteriorment l'autorització.
- d) El carnet de manipulador d'aliment del personal.
- e) El certificat de delictes sexuals.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/925818?categoria=0>





La resolució motivada de l' adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d' adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l'establert a la disposició adicional quinzena de la LCSP.

Quinzena. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Setzena.- Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP.

Dissetena.- Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari :

Obligacions principals:

- Ha a de contractar una pòlissa d'assegurances, amb prima al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. Se n'ha d'acreditar el seu pagament.
- S'especifica que els responsables d'obertura de la zona de bany seran els socorristes menys en els casos de força major.
- Que el personal disposi del carnet de manipulador d'aliments.
- Que las persona concessionària no tingui antecedents de delictes sexuals.
- Que la persona concessionària no tingui deutes amb l'Ajuntament de Verdú.

La persona concessionària tindrà 5 dies hàbils per aportar la documentació que s'esmenta en les obligacions principals d'aquest punt en el moment que se li notifiqui l'adjudicació del contracte. Si finalitza el termini i no ha presentat la documentació no es podrà formalitzar el contracte i es procedirà a l'adjudicació al següent candidat.

Obligacions secundàries:

- I. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en aquest plec.
- II. Admetre l'accés al recinte a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- III. L'evacuació de deixalles.
- IV. El control de les entrades dels usuaris.
- V. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada





per la Corporació.

- VI. No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització.
- VII. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei.
- VIII. Prestar el servei per sí mateix, dotant-lo del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions, a excepció dels socorristes.
- IX. Complir amb les obligacions socials i laborals establertes per les disposicions legals en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- X. Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- XI. Permetre en qualsevol moment que l'Alcaldia o el personal de l'Ajuntament que s'indiqui, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- XII. Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- XIII. Vetllar per la conservació dels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.
- XIV. Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar, i per la prestació del servei de les piscines si els danys li són imputables directament. A tal efecte haurà d'acreditar disposar de la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.
- XV. Tornar les instal·lacions i materials inclosos en el mateix estat inicial en que es varen trobar.
- XVI. Respectar els horaris establerts en aquest plec pel servei de piscines i pel bar.
- XVII. No permetre a cap usuari de les piscines fer ús de les piscines fora de l'horari de bany establert.
- XVIII. Mantenir tancat l'accés a les piscines fora de l'horari dels socorristes.
- XIX. Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics amb competències en aquesta matèria.
- XX. Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la un cop finalitzada la concessió a l'Ajuntament.
- XXI. Retornar les claus del recinte a l'Ajuntament en el termini màxim en una setmana, un cop finalitzat el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- XXII. Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- XXIII. Col·locar taules i cadires als dos costats del bar.
- XXIV. Obrir la barra en totes les festes i berbenes organitzades per l'Ajuntament





AJUNTAMENT DE VERDÚ

durant la temporada de bany.

XXV. El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.

XXVI. El preu dels productes han d'estar especificats fora del bar perquè la gent els pugui veure.

XXVII. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

Divuitena.- Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- d) Rebre el percentatge estipulat respecte als imports de les entrades.

Potestats i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Verdú, té com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i materials.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.

L'Ajuntament té com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- c) L'Ajuntament assumirà les despeses de: desratització i desinfecció de les instal·lacions, manteniment, adob i sega de la gespa; i els extintors i els productes i aparells per fer el control de l'aigua.

Fora dels casos, el contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en





òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i son a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

Dinovenen.- Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.





- b. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- c. No portar amb la periodicitat fixada els talonaris d'entrades a l'Ajuntament, o cometre frau en relació amb les entrades.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b. En cas d'haver ofert el sistema de control d'entrades amb empremta dactilar, no instal·lar-lo en el termini fixat.
- c. No dur a terme el control de l'aigua, o fer-ho de forma deficient.
- d. Permetre l'entrada al recinte sense cobrar el preu fixat d'entrada, o sense comprovar l'abonament.
- e. Abandonar el servei sense causa justificada.
- f. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- g. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- h. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- j. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- k. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per òmissió.
- l. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- m. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- n. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15, lletra B), apartats 11 i 12.
- o. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Penalitats per incompliment





Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat del preu del servei.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei , o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei i/o la resolució del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Vintena.- Responsable del contracte

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l' establert en l'article 295 de la LCSP

Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l' establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel





AJUNTAMENT DE VERDÚ

que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Verdú, a la data de la signatura electrònica.

L' Alcaldessa,





ANNEX D'OBERTURA:

OBERTURA PISCINES: La obertura de la piscina serà en aquest horari sempre que no hi hagi cap canvi per alguna activitat que s'hagi de dur a terme.

JUNY						
						1
						-
2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-
9	10	11	12	13	14	15
15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
16	17	18	19	20	21	22
15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
23	24	25	26	27	28	29
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
30						
11:00-20:00						

JULIOL						
DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
7	8	9	10	11	12	13
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
14	15	16	17	18	19	20
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
21	22	23	24	25	26	27





AJUNTAMENT DE VERDÚ

11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
28	29	30	31			
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00			

AGOST						
DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
				11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
4	5	6	7	8	9	10
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
11	12	13	14	15	16	17
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
18	19	20	21	22	23	24
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00
25	26	27	28	29	30	31
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00

SETEMBRE						
DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00

OBERTURA BAR PISCINES: Aquest horari serà l'horari mínim d'obertura del bar de les piscines, com posa al Plec de clàusules administratives.

JUNY						
DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
					-	-





AJUNTAMENT DE VERDÚ

2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-
9	10	11	12	13	14	15
15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
16	17	18	19	20	21	22
15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-20:00	15:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
23	24	25	26	27	28	29
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	15:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
30	31					
11:00-20:00	11:00-20:00					

JULIOL						
DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
7	8	9	10	11	12	13
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
14	15	16	17	18	19	20
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
21	22	23	24	25	26	27
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
28	29	30	31			
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30			

AGOST						
DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG





AJUNTAMENT DE VERDÚ

				1	2	3
				11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
4	5	6	7	8	9	10
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
11	12	13	14	15	16	17
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
18	19	20	21	22	23	24
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30
25	26	27	28	29	30	31
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30

SETEMBRE						
DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-20:00	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30	11:00-23:30





SOBRE A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ _____, amb DNI _____, (ompli només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.
S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.
4. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulador d'aliments.
5. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
6. La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions: _____
7. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

_____, el _____ de _____ 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de les piscines municipals de Verdú, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1. Ofereixo un import de cànon ordinari de _____ € de tota la temporada.
2. Em comprometo a aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults), quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.
3. Que acredito la següent experiència professional:

_____, el _____ de _____ de 2025.
Signatura del licitador,





SOBRE C. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

1. Em comprometo a ofertar els següents productes a més dels inclosos en el criteri d) d'adjudicació a dalt esmentat:

2. Em comprometo a ofertar els següents preus amb IVA inclòs en relació als productes ofertats en l'apartat anterior:





AJUNTAMENT DE VERDÚ

_____, el _____ de _____ de 2025.
Signatura del licitador,

