

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2025-02

TIPUS CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE REVISIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU, I ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA VIGENT DEL SISTEMA DE SEGURETAT ELECTRÒNICA DE LES DEPENDÈNCIES GESTIONADES PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI; AMB INNOVACIÓ: ÚS E-COORDINA; I AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.

PRELIMINARS

1a.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS:

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials, de conformitat amb el requisits segons el tipus de contracte que s'estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) corresponent.

2a.- REQUISITS DE CAPACITAT PER LICITAR

Conforme a l'apartat b.2) de la Memòria justificativa de contractació, l'empresa licitadora ha de reunir uns requisits de capacitat per licitar:

- **Tingui en el seu objecte social la realització de les tasques que es corresponguin amb el CPV.**
- **Estigui registrada en el Departament d'Interior i autoritzada per poder realitzar les operacions d'instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius o sistemes de seguretat i alarmes, amb connexió a central d'alarmes o centres de control que recull l'apartat primer de l'article 39 del Reglament de Seguretat privada, segons exigeix l'article 1 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer i d'altra Normativa vigent aplicable, en el seu cas.**

S'haurà de declarar responsablement que es compleixen aquests requisits per licitar i comprometre's a la seva deguda aportació, amb anterioritat a l'acceptació de l'adjudicació del contracte, cas de resultar adjudicatària, mitjançant:

- Còpia de l'article relatiu a l'objecte social dels Estatuts de l'empresa concurrent.
- Certificat acreditatiu del Departament d'Interior.

Ambdós són requisits de capacitat que cal que es compleixin amb anterioritat al venciment del termini per a la presentació d'ofertes fins a la finalització del contracte, cas de resultar adjudicatària.

La manca d'acreditació, amb anterioritat a l'acceptació de l'adjudicació (amb valor de formalització del contracte), cas de resultar adjudicatària, serà considerat un incompliment dels requisits per la seva formalització i comportarà la imputació d'un 3%.

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRIMERA.- OBJECTE, DEPENDÈNCIES I SERVEIS

1.1.Objecte: constitueix l'objecte de la contractació els serveis de manteniment **SERVEIS DE REVISIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU, I ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA VIGENT DEL SISTEMA DE SEGURETAT ELECTRÒNICA DE LES DEPENDÈNCIES GESTIONADES PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI; AMB INNOVACIÓ: ÚS E-COORDINA; I AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**

Aquest servei de manteniment inclou tots els elements del sistema de seguretat necessaris per a una bona efectivitat del sistema, i els seus elements detectors, de conformitat amb:

- **L'article 3 de l'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març**, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat – mossos d'esquadra dels avisos d'alarma
- **L'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer**, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- **D'altra normativa vigent aplicable**, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

1.2.Dependències: les dependències gestionades per PROCORNELLÀ, els elements dels sistemes de seguretat electrònica dels quals estan compresos en el servei de revisió i manteniment preventiu i correctiu i legalització, en el seu cas, objecte del contracte, que són les següents:

- Recinte que inclou aquests edificis i el seu entorn que conformen una illa: Fira, aparcament Fira, centre empreses, Auditori i aparcament oficines, carrer Tirso de Molina 34-36 i Albert Einstein 45-49 i la zona enjardinada que hi ha entre edificis
- OLH carrer Avellaner 7
- Nou viver carrer Joan Fernández 3
- Aparcament públic Prat de la Riba soterrani plaça Prat de la Riba
- Aparcament públic Mercat-Doctor Arús soterrani Mercat Sant Ildefons
- Aparcament Almogàvers carrer Almogàvers
- Centre esportiu Can Mercader carretera d'Hospitalet s/n
- Centre esportiu PELL avda. El Baix Llobregat s/n

1.3.-Serveis: L'empresa prestadora del servei caldrà que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordre IRP/198/2010, realitzi, en relació als equipaments i instal·lacions que consten a la **Taula 0**, els serveis d'entre els següents, que s'hi detallen:

- En concordança amb l'article 43 del Reglament de seguretat privada, aprovat per RD 2364/1994, de 9 de desembre, realitzi com a mínim **una revisió i manteniment preventiu presencial a l'any, dels elements i criteris fixats en l'Annex 1 de la dita Ordre.**
- Així com **la revisió i manteniment preventiu dels sistemes de seguretat bidireccionals de sistemes de detecció per intrusió**, segons la periodicitat mínima i els criteris que es fixen a **l'Annex 2 de la mateixa Ordre.**
- Els **processos de verificació** d'avisos d'alarma, es realitzaran d'acord amb l'article 5 de la dita Ordre.
- I els **tipus de procediments de verificació** són els establerts en cada dependència d'entre els previstos en l'article 6 de l'Ordre (seqüencial, per imatge, per àudio, bidireccional, presencial) amb concordança amb el Capítol II de l'**Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer.**
- Quan de l'aplicació dels procediments de verificació en resulti l'existència d'una alarma real, aquesta s'haurà de comunicar a la PG-ME, en els supòsits establerts en **l'Annex 3 de l'Ordre.**
- **Adequació dels sistemes de seguretat instal·lats i connectats a centrals d'alarmes o centres de control, a l'article 2 i 3 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, i d'altra Normativa vigent aplicable, en el seu cas.**

Les CRA, amb independència del cos policial que es desplaci fins al lloc de la ubicació de l'alarma, comunicarà les alarmes reals produïdes a la PG-ME. Per evitar demora en la resposta policial, les persones operadores de les CRA, hauran de facilitar a les sales de comandament policial les dades establertes a l'article 13 d'aquella Ordre.

L'empresa prestadora del servei serà responsable d'inventariar els elements integrants del sistema de seguretat electrònica per cada equipament i instal·lació inclosa en l'objecte del contracte, de procedir a la seva revisió, a proposar l'aplicació de mesures preventives i correctives adequades per al correcte manteniment i actualització del mateix; així com dur a terme les inspeccions tècniques/ legalitzacions obligatòries que i vetllar perquè l'informe de les mateixes sigui favorable, segons la normativa a aplicar.

L'empresa prestadora del servei es compromet a realitzar l'adequació dels sistemes de seguretat instal·lats i connectats a centrals d'alarmes o centres de control, a l'article 2 i 3 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, i d'altra Normativa vigent aplicable, en el seu cas.

SEGONA.- REVISIONS MÍNIMES OBLIGATÒRIES D'ACORD AMB LA NORMATIVA APLICABLE

La periodicitat mínima de les revisions establertes en aquesta prescripció tècnica té el caràcter és la següent:

Revisió tres vegades a l'any segons les especificacions marcades estan regulades per l'Annex III de l'ordre INT/316/2011 i l'annex 2 de la IRP/198/2010.

Revisió anual: segons l'Annex II de l'ordre INT/316/2011 i l'Annex 1 de la IRP/198/2010.

Aquesta periodicitat mínima és susceptible de millorar-se a través de la seva proposta per les empreses licitadores.

Cas de resultar adjudicatària, els compromisos assolits en la proposta, en haver estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, es consideraran obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals es qualificarà com infracció greu, i podrà comportar la imputació de penes per incompliment i inclòs la resolució del contracte.

2.1.- REVISIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU PRESENCIAL EN ELS SISTEMES DE SEGURETAT CONNECTAT A LA CRA (MÍNIMS 1 REVISIÓ MÍNIMA ANUAL SUSCEPTIBLE DE MILLORAR EN L'OFERTA)

ANNEX 1: CRITERIS SOBRE ELS ELEMENTS QUE HAN DE SER OBJECTE DE MANTENIMENT PREVENTIU PRESENCIAL EN EL SISTEMA DE SEGURETAT CONNECTATS A LA CRA

Equips	Accions
CENTRAL	Verificar l'estat correcte
	Comprovar tensió de xarxa elèctrica
	Comprovar tensions i intensitats corrent continu:
	- En repòs
	- En alarma
	Inspeccionar pilots i fusibles
	Comprovar la transmissió a la CRA de:
	- Fallada de xarxa elèctrica
	- Bateria baixa
	Comprovar correcte accés bidireccional
BATERIES	Comprovar tensions i intensitats de la central sense xarxa elèctrica:
	- A l'inici
	- Als 15 minuts o més
FONT D'ALIMENTACIÓ	Comprovar tensions xarxa elèctrica
	Comprovar tensions i intensitats corrent continu
TECLATS	Comprovar el bon funcionament de totes les tecles
	Inspeccionar l'estat de la fixació
DETECTORS	Netejar interiorment i exteriorment
	Comprovar visualment l'activació i el correcte abast
	Comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes
	Reglar correctament els detectors amb microones
	Comprovar la transmissió a la CRA del senyal d'alarma
	Comprovar la transmissió a la CRA d'altres senyals que pugui enviar (sabotatge, antiemascament, etc)
POLSADORS	Verificar el funcionament i l'estat correcte
	Comprovar la transmissió a la CRA
CONTACTES	Comprovar i corregir, si és necessari, els marges
	Comprovar la transmissió a la CRA
BARRERES EXTERIORS	Netejar exteriorment
	Comprovar l'activació i el correcte abast
	Comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes i aigua
SIRENES	Verificar el funcionament correcte
	Actualitzar senyalització (nom, telèfons, etc.)
AUDITORIA	Informar per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de valors, etc.)
GRAVACIÓ	Verificació de les imatges enregistrades a l'equip o a distància
CÀMERES	Netejar òptiques, monitoris i verificar enfocament correcte

2.2.- REVISIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU BIDIRECCIONALS DE SISTEMES DE DETECCIÓ PER INTRUSIÓ (MÍNIMS)

ANNEX 2: Actuacions a realitzar en el manteniment preventiu bidireccional de sistemes de detecció d'intrusió (mínims)

Automàtic (sense intervenció de la persona usuària)

Accions	Sistemes bidireccionals
Comprovar alimentació alterna	
Comprovar estat de la bateria (estat que dóna la central)	En funció de la periodicitat descrita en el contracte (mínim tres anuals)
Test de senyal	
Open/closed (accionament)	
Estat de zones connectat/desconnectat	
Posició d'elements i zones (obertes, tancades, creuades)	Amb la verificació de senyals d'alarma rebuts i la periodicitat descrita en el contracte (mínim tres anuals)
Zones operatives i anul·lades	
Comprovació de variació de zones per reset de la transmissió (amb la verificació dels senyals)	
Estat bronzidors-avisadors d'entrada i sortida amb teclats activats	
Funcionament de teclats	En funció de la periodicitat descrita en el contracte(mínim tres anuals)
Funcionament d'ampliadors	
Excés de consum	
Sortides activades	
Sortides auxiliars d'alimentació d'equips	

2.3.- PROCEDIMENTS DE VERIFICACIÓ

Annex 3 Resum dels procediments de verificació

Procediments de verificació	Alarmes rebudes	Avís a la PG-ME	
		Sí	No
Seqüencial	1 element o l'activació reiterada d'aquest		X
	2 elements diferents (en un període de temps inferior a 30 minuts)	X	
	1 element + alarma de foc: avisar bombers		X
	1 polsador d'atrancament o sistema d'activació manual d'emergència	X	
	1 element + alarma tècnica	X	
	1 element + alarma sabotatge	X	
	1 alarma de sabotatge + alarma tècnica	X	
	1 element precedit d'una connexió recent		X
	1 element seguit d'una desconexió		X
	1 element + contrasenya errònia, no la sap o no la recorda		
	(usuari present al lloc d'ubicació de l'alarma)	X	
	1 element + contrasenya errònia, no la sap o no la recorda (usuari no present al lloc)		X
	Tall de línia telefònica (quan aquesta sigui l'única via de comunicació)		X
	Tall de línies redundants o doble línia de comunicació	X	

	Tall de línia telefònica + alarma tècnica	X		
	Alarma tècnica		X	
	Alarma de sabotatge + impossibilitat de verificació de comunicació			
	bidireccional amb la centraleta d'alarma	X		
Imatge	Visualització d'una persona (sempre que no permeti descartar un ús indegut del mateix usuari)	X		
	Visualització d'informació rellevant (vidres trencats, portes trencades, desperfectes d'actes vandàlics)	X		
	Visualització defectuosa o ambigua		X	
Àudio	El soroll o la conversa que es rep sí identifica raonablement un acte delictiu	X		
	El soroll o la conversa que es rep no identifica raonablement un acte delictiu		X	
Bidireccional	Establir comunicació bidireccional amb la central per verificar diferents estats dels elements del sistema (xarxa, bateries, supervisió)		X	
Presencial (verificació personal-acuda)	Quan l'alarma no s'ha pogut verificar per altres mitjans	Visualitza indicis d'intrusió No visualitza indicis d'intrusió	X	X

	Quan l'alarma sí s'ha pogut verificar per altres mitjans	Avisar la PG-ME i posar les claus a la seva disposició
--	--	--

S'adjunta l'**Annex 0** amb les característiques dels equipaments instal·lats i el servei que cal realitzar a cada edifici. Tenint en compte que els elements a mantenir són:

TERCERA.- PRESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE

3.1.-APLICABLES AL SISTEMA CCTV

El sistema CCTV instal·lat a cadascun dels centres està format per equips de diferents marques i models i consisteixen en la captació de les imatges de seguretat de cada centre, el seu emmagatzematge i la seva posterior visualització per personal autoritzat.

Cal incloure la instal·lació per tal que es puguin extreure imatges d'aquestes en remot des de les oficines. PROCORNELLÀ designarà una o dues persones encarregada i caldrà que l'adjudicatària s'encarregui de la seva formació per tal que pugui/n realitzar aquesta tasca quan es cregui convenient sense necessitat que l'adjudicatària realitzi cap acció.

3.2.-EL SISTEMA ANTIINTRUSIÓ

Comprèn dos conceptes el manteniment de la instal·lació i la seva connexió a la central d'alarmes (que caldrà que estigui connectada amb el cos policial).

La instal·lació antiintrusió és el conjunt d'aparells i dispositius electrònics destinats a detectar l'accés a persona/es no autoritzades a una dependència.

La connexió a la central d'alarmes obliga a l'empresa adjudicatària a ser una empresa habilitada pel Departament d'Interior de la Generalitat. Caldrà connectar-se a les centrals d'intrusió tant via telèfon com via IP mòbil/GPRS. La pèrdua d'una via de comunicació es considerarà una avaria urgent.

Caldrà notificar a PROCORNELLÀ cada incidència.

Caldrà que compleixi amb els requeriments que estableix l'**Ordre IRP/198/2010**, l'adjudicatària seguirà el protocol establert per l'article 10 de l'**Ordre INT/316/2011** i l'article 11 de l'Ordre IRP/198/2010 com a mínim, podent establir PROCORNELLÀ uns requeriments complementaris.

3.3.-APLICABLES AL SERVEI DE VERIFICACIÓ PERSONAL I CUSTÒDIA DE CLAUS

Per l'edifici NOU VIVER i l'espai anomenat ENTORN es requereix el servei de verificació personal quan l'alarma s'activa .

Els HORARIS del servei de verificació personal i custòdia de claus son : en el viver les 24 hores i en l' "ENTORN" de dilluns a divendres de 20:00 a 6:00 i caps de setmana i vacances 24 hores.

En el cas que es requereixi el servei de verificació personal, la persona que realitzi el servei caldrà que pugui tenir accés a aquests edificis.

A l'empresa adjudicatària se li lliurarà una sèrie de documentació una vegada signat el contracte de la informació més detallada per tal de poder realitzar aquestes tasques.

S'inclouen en aquesta contractació, el servei de manteniment i la mà d'obra d'avaries i reparacions, així com el cost de les peces a substituir fins la quantia màxima establerta a l'efecte en el PCAP.

CAL CONSENSUAR AMB ELS RESPONSABLES DEL CONTRACTE DE PROCORNELLÀ EL PROTOCOL QUE CAL SEGUIR TENINT EN COMPTE ELS COMPROMISSOS DE L'EXPEDIENT.

EN EL CAS DEL VIVER CAL COL·LABORAR AMB L'EMPRESA RESPONSABLE DEL CONTROL D'ACCÉS.

S'adjunta:

ANNEX 0: Inventari de característiques de les instal·lacions i actuacions a realitzar per cada centre.

3.4.- APLICABLES AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU

El manteniment preventiu cal que l'empresa adjudicatària realitzi la proposta de planificació i el seu objectiu és evitar les avaries de la instal·lació.

La temporalitat d'aquest manteniment és l'indicat en els ANNEXOS 1 i 2.

Caldrà que presenti aquesta planificació en un termini mínim de 3 mesos des de la formalització del contracte.

El manteniment preventiu també inclou l'assessorament en la millora de les instal·lacions, les comunicacions i la tecnologia per tal de millora el rendiment de les instal·lacions a més d'assessorament tècnic i legal.

L'empresa que prestarà el servei de manteniment serà també responsable de controlar les dates en les quals cada instal·lació cal que compleixi amb les inspeccions tècniques obligatòries i vetllar perquè l'informe de les mateixes sigui favorable segons la normativa a aplicar. Caldrà que el responsable de PROCORNELLÀ estigui present durant les inspeccions.

Intervencions obligatòries a més de les incloses en els ANNEXOS 1, 2 i 3:

- Substitució de fusibles i altres petits material elèctric en mal estat.
- Canvis en la programació de la central per corregir problemes.
- Canvis de teclats o fonts d'alimentació en mal estat.
- Reposició de tàmpers (senyors) i cargols de subjecció en mal estat.
- Subjecció de detectats mal fixats o despenjats.
- Reorientació i/o calibratge de sensors/detectors/càmares.
- Neteja per fora i per dins de la central d'intrusió i les fonts d'alimentació, neteja de càmeres.
- Tapar els forats que permeti l'entrada d'insectes o petits animals.
- Organització dels cables interiors de la centrals, dels mòduls expanders i la seva correcta connexió.

- Correcció incidències comunicades per PROCORNELLÀ.

3.5.- APLICABLES AL SERVEI MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment no està planificat i és requereix per donar solucions a una avaria sobrevinguda a causa d'un mal funcionament, accident, vandalisme o desperfecte de la instal·lació.

- Cal realitzar les actuacions necessàries per adaptar les instal·lacions a la normativa vigent, sent responsabilitat de l'adjudicatari el mantenir als responsables dels contractes degudament informats, en el cas que no els mantingui informats es considerarà una infracció GREU.
- Canviar la ubicació o substituir elements existents per deteriorament o a petició de PROCORNELLÀ.
- Solucionar qualsevol avaria.

3.6- APLICABLES AL MANTENIMENT TANT PREVENTIU COM CORRECTIU

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un llibre catàleg de les revisions per a cada instal·lació de cada centre llistant els elements, segons l'Annex 10 de la Resolució de 16 de novembre de 1998 de la secretaria de l'estat de la seguretat per a la qual s'aproven els models oficials dels registres que s'estableixen en el Reglament de la seguretat privada. Caldrà que l'adjudicatària l'actualitzi en un termini màxim de 3 dies des de l'actuació de manteniment.

Una vegada realitzat el manteniment tant preventiu com correctiu el tècnic caldrà que verifiqui que les instal·lacions de CCTV i els dos conceptes d'Antiintrusió queden en bon estat i:

- No hi ha cap senyal a la memòria ni en el *tamper* (detectors de moviments).
- Les receptores reben senyals i poden realitzar el bidireccional.
- Queda correctament connectada.
- No hi ha cap altra incidència que afecti el funcionament de la instal·lació.

El tècnic haurà de verificar els accessos a les dependències correctament tancats i en bon estat.

3.7- APLICABLES A L'ADAPTACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT ELECTRÒNICA A LA ORDRE INT/316/2011 I NORMATIVA VIGENT APLICABLE

L'empresa prestadora del servei es compromet a realitzar l'adequació dels sistemes de seguretat instal·lats i connectats a centrals d'alarmes o centres de control, conforme a l'article 2 i 3 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, , i d'altra Normativa vigent aplicable, en el seu cas.

QUARTA.- ESTÀNDARDS DE QUALITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1-PRESCRIPCIONS GENERALS

- L'empresa adjudicatària serà la responsable tècnica del servei de conservació, manteniment, optimització i operativitat de les instal·lacions referides, sent la supervisió d'aquest servei exercit per PROCORNELLÀ, funció que desenvoluparà, el seu responsable tècnic en cadascun dels centres.

- Totes les operacions de manteniment preventiu, correctiu, etc., necessàries es regiran, a més de per les especificacions que es recullen en aquest plec, pel marc normatiu aplicable en cada moment durant tota la vigència d'aquest contracte.
- L'adjudicatària del servei haurà de comptar amb tots els recursos necessaris, personals i materials, a més de posseir tota la capacitat tècnica i de gestió dels mateixos que requereixen les activitats necessàries descrites per al funcionament de les instal·lacions esmentades en aquest Plec i sota les condicions descrites en el mateix.
- Pel que fa als materials que s'utilitzin i als elements substituïts hauran de ser "equivalents", entenent-se com a tals els que tinguin la mateixa qualitat que els originals i, en tot cas, de la mateixa família o tipologia de la resta d'elements de les instal·lacions esportives i resta de dependències (Centre). En cas contrari serà necessària l'acceptació expressa per part del Responsable Tècnic del contracte.

4.2.-OBLIGACIONS GENÈRIQUES DE LA CONTRACTISTA

- Conservar les instal·lacions** objecte del contracte, en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions**, no tan sols en la forma que prescriu la normativa vigent, sinó també mitjançant un programa complert d'acció preventiva, així com les actuacions correctives pertinents, amb l'objectiu de mantenir la seguretat i qualitat necessàries.
- Recollir i mantenir per a cada instal·lació** tota la documentació relativa a les seves característiques tècniques i a cadascun dels equips que constitueixen les diferents instal·lacions, amb indicació de marca, model, tipus, núm. de fabricació, etc.,.
- Atendre totes les actuacions d'emergència o ordinàries** requerides pels responsables del contracte de PROCORNELLÀ, en els temps establerts, per resoldre les avaries que puguin sorgir.
- Atendre les no conformitats derivades** del propi servei prestat.
- Realitzar l'adequació dels sistemes de seguretat instal·lats i connectats a centrals d'alarmes o centres de control, a l'article 2 i 3 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, i d'altra Normativa vigent aplicable, en el seu cas.**

4.3.PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SOBRE NIVELLS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Tots els **treballs de manteniment a realitzar en instal·lacions** seguiran les especificacions regulades per l'Annex III de l'ordre INT/316/2011 i l'annex 2 de la IRP/198/2010.
- En relació al material a utilitzar**, d'acord amb l'article 3 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, qualsevol element o dispositiu que formi part del sistema d'alarma haurà de complir, com a mínim, el grau i característiques establertes en la Norma UNE-EN 50130, 50131, 50132, 50133, 50136 i UNE CLC/TS 50398. Els productes hauran d'estar fabricats de conformitat a les Normes UNE o UNE-EN esmentades i comptar amb l'avaluació de conformitat d'Organismes de Control Acreditats, per les Entitats d'Acreditació autoritzades en cada un dels països de la UNE, d'acord amb la Norma EN 45.011.

- c) **GARANTIES – El material que utilitzi LA CONTRACTISTA per procedir a realitzar tant les reparacions per averies urgents, com per la millora i/o substitució del que sigui obsolet serà nou i original.**

En relació a aquest material, LA CONTRACTISTA atorgarà la garantia legal obligatòria que correspongui segons el tipus de bé/peça de recanvi del sistema de seguretat electrònica de què es tracti.

LA CONTRACTISTA haurà de garantir l'existència de noves peces de recanvi, durant 10 anys.

Pel que fa als serveis, l'empresa licitadora que resulti adjudicatària respon professionalment del tipus i la qualitat dels serveis que presta inclosos en l'objecte del contracte.

- d) Caldrà que dins del termini compromès a l'efecte en la seva proposta, l'empresa adjudicatària del contracte presenti el **Certificat obligatori** conforme la instal·lació de l'article 42 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, garanteix que el projecte d'adequació s'ha realitzat de conformitat amb la Norma UNE-CLC/TS 50131-7.
- e) Caldrà complir esta de Normativa vigent que sigui aplicable durant tota la vigència del contracte.

4.4.- NORMES MÍNIMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

- a) Disponibilitat d'un Responsable tècnic de contracte amb responsabilitat superior al personal tècnic assignat, per atendre dubtes i verificacions de les funcions objecte del contracte, el qual, s'haurà de proposar en el contracte.
- b) Assessorament telefònic per atendre consultes del personal de PROCORNELLÀ.
- c) **Telèfon d'incidències les 24 hores els 365 dies de l'any. I un correu electrònic per on també es puguin gestionar les incidències.**
- d) Informe cada vegada que es realitzi el manteniment preventiu d'un informe d'incidències, de les tasques realitzades i les tasques que caldria realitzar per tal de millorar la instal·lació.
- e) El personal tècnic de cada Centre que faci les actuacions normalment, cal que sigui el mateix.
- f) Lliurament de l'albarà de cada visita amb descripció detallada de les tasques i revisions realitzades.
- g) No s'efectuaran reparacions sense la presència al centre del responsable del contracte o persona que ell delegui.
- h) No es podrà subcontractar cap part de les tasques definides al PPTP i recollides al contracte, excepte aquelles que siguin autoritzades expressament per PROCORNELLÀ si són tasques que necessiten per la seva execució la presència d'especialistes determinats, que no té com a recurs la pròpia empresa mantenidora.
- i) L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'ordre i la neteja del material que instal·li i el que hi hagi instal·lat.
- j) D'altra banda, en les intervencions de manteniment, tant dins com fora dels centres es procurarà adoptar les mesures necessàries per causar les menors molèsties possibles a

la resta d'usuaris de centre, incloses les de contenció i neteja de la brutícia generada restituint, a l'acabar els treballs, al nivell de neteja existent abans del seu inici.

- k) PROCORNELLÀ. es reserva el dret d'inspeccionar la zona de treball després d'una intervenció de l'empresa adjudicatària i requerir-li que es millori l'ordre i la neteja, si es considera que no són acceptables.
- l) En cas que l'empresa adjudicatària no atengui la petició amb la deguda diligència, PROCORNELLÀ es farà càrrec de la mateixa i aplicarà la penalització corresponent de les despeses incorregudes en la següent factura.

4.5.- MITJANS PERSONALS AFECTES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa guanyadora de la licitació, haurà de disposar d'un responsable tècnic del servei, que realitzi una supervisió activa i amb una coordinació constant amb les direccions del centre, mantenint un mínim d'una reunió trimestral amb responsables dels centres.

L'adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans i recursos personals idonis, considerant-se com a tals, els que tinguin l'experiència, aptitud, formació i qualificació professional idònies i adequades a l'objecte i característiques de la prestació del servei.

A més a més, s'haurà de dotar a tot el personal adscrit a la prestació del servei, de l'uniforme, EPI's, mitjans de transport i eines necessàries per desenvolupar la seva tasca ordinària i extraordinària.

L'empresa adjudicatària tindrà l'estructura suficient com per atendre totes les necessitats que es deriven del present Plec i como mínim disposarà de:

4.5.1.-RESPONSABLE TÈCNIC DEL CONTRACTE

Haurà de ser personal propi amb una experiència mínima de cinc anys en treballs similars al contractat, i serà designat per l'adjudicatària, amb el vistiplau de PROCORNELLÀ.

Serà l'interlocutor amb els responsables del contracte de PROCORNELLÀ i qui gestioni en primer terme el contracte durant tota la vigència del mateix, assistit quan es consideri adient per el gerent o gestor de contracte de l'empresa adjudicatària.

PROCORNELLÀ aprovarà el seu nomenament expressa o tàcitament, si en el termini del primer mes no s'oposa al mateix, i es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari la seva substitució en qualsevol moment per negligència, incompetència, errors en el compliment dels seus deures o per altres causes objectives. En tal cas, en el termini màxim de dues setmanes des de la comunicació fefaent del requeriment de substituir al Responsable Tècnic del Contracte, el adjudicatari haurà de presentar als Responsables del contracte de PROCORNELLÀ un nou responsable amb similar o superior perfil. En cas contrari es considera falta greu i es aplicarà la sanció que pertorqui.

Les funcions d'aquest RESPONSABLE Tècnic seran:

- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el Responsable Tècnic de Manteniment.

- Conèixer en profunditat el present Plec i les tasques referides.
- Elaborar els Plans i Programes de manteniment.
- Elaborar i mantenir els llibres de les instal·lacions.
- Coordinar el personal propi de l'empresa adjudicatària, i el contractat per aquesta, per a la realització de tots els treballs referits al present Plec.
- Realitzar inexcusablement inspeccions coordinades amb el responsable del contracte de l'àrea corresponent de PROCORNELLÀ, si se li requereix.
- Signar els pressupostos que se sol·licitin, informes de seguiment i els certificats de compliment del servei.
- Ser el responsable directe de la bona execució de tots els treballs realitzats conforme al que es disposa en el present plec (i amb capacitat per decidir en representació de l'empresa).
- Vetllar per la resolució adequada de les incidències.
- Vetllar pel compliment de tota la normativa aplicable.
- Vetllar per la correcta adaptació del sistema electrònic de seguretat a l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer.

El responsable disposarà de telèfon mòbil per a la seva localització immediata en horari normal de treball, i haurà d'estar localitzable a través del servei d'atenció a les avaries el qual haurà d'estar disponible en horari de 6:00h a 21:00h de dilluns a diumenge, perquè informi en tots aquells temes que els Responsables del contracte de PROCORNELLÀ cregui necessari.

4.5.2.-EQUIP DE MANTENIMENT: PERSONAL TÈCNIC

El personal tècnic adscrit a l'execució del contracte, realitzarà les visites regulars i les accions de manteniment programades, en horari de matí, sent el horari normal dels centres (8 h a 15 h). Caldrà que es proposi una persones especialitzades per a la prestació del servei que seran designades per l'adjudicatari, amb el vistiplau de PROCORNELLÀ.

Estarà format per operaris, especialistes amb capacitat, coneixements i experiència suficient per a emprendre tota mena de treballs a les instal·lacions referides, sent capaços de donar una primera resposta a tota acció de manteniment (ja sigui preventiu, o correctiu o adaptatiu).

Aquests treballadors disposaran de tots els mitjans necessaris i acudiran a realitzar les tasques que tinguin programades amb un mínim de materials consumibles i de recanvis que els permeti realitzar els treballs previstos amb eficiència i fins i tot atendre les urgències o anomalies habituals que puguin sorgir.

L'equip de treball ha d'estar disponible, dins de l'horari requerit, en nombre suficient fins i tot tenint en compte les absències (baixes, permisos i vacances).

Tots els treballadors que intervinguin en la realització dels treballs referits, per als quals la normativa vigent ho requereixi, hauran de disposar de la corresponent acreditació personal que els habilita, tant si es tracta de personal propi o subcontractat segons el que estableix el plec de clàusules administratives.

En aquelles funcions i treballs que intervingui personal subcontractat, estaran acompanyats pel Responsable Tècnic de l'empresa adjudicatària, o persona en qui delegui durant la seva estada en els centres de PROCORNELLÀ.

L'adjudicatari, a la firma del contracte, haurà de facilitar als Responsables del contracte de les àrees corresponents de PROCORNELLÀ les dades d'identificació del personal, que designi per a desenvolupar el treballs derivats d'aquest plec.

Aquest personal s'haurà d'acreditar davant de PROCORNELLÀ a fi de que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions.

Si per causa de força major fos necessària qualsevol modificació: baixa, alta o ampliació, es seguirà el mateix procés de comunicació anticipada i acreditació, sempre que es compleixi la condició d'igual o superior qualificació i experiència.

El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de PROCORNELLÀ, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent. En cap cas PROCORNELLÀ resultarà responsable de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures disciplinàries que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió de contracte.

El contractista resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els seus treballadors que realitzin les tasques de prestació dels serveis referits al present plec, així com a l'acompliment de la resta de la legislació laboral vigent, i es farà càrrec del pagament de les seves nòmines sense que pugui existir cap subrogació de PROCORNELLÀ.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa adjudicatària ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva indumentària haurà de ser correcta. El seu comportament dins dels centres haurà de ser educat i correcte i haurà de procurar fer totes les intervencions o treballs amb la major cura acabant-les amb la correcta neteja.

Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament escollits per tal de que no desprenguin olors, bafs o substàncies molestes o nocives per a la salut, i de forma particular s'haurà d'evitar l'ús de dissolvents, esprais, coles, i escollir els productes de pintura més adequats.

4.6.- AVARIES

4.6.1.- Temps d'atenció d'avaries, incidències i reparacions urgents

Si es presenta una avaria imprevista i urgent, es procedirà a reparar-la dins el termini màxim ofert en la proposta presentada per l'adjudicatària (Criteri B.1.1), **que no pot superar les 12 hores** a comptar des de la comunicació telefònica, per a que la instal·lació segueixi funcionant normalment sense **generar perjudicis, sempre i quan no comporti un problema de seguretat i/o reglamentari.**

4.6.2. Manteniment Correctiu Planificat

Són les operacions de manteniment que es poden executar per reparar la instal·lació quan s'ha detectat amb anterioritat una avaria en alguna part de la instal·lació que no suposi un funcionament anormal ni perill immediat envers la seguretat de les persones.

Aquest tipus de manteniment és diferent a l'avaría del punt 4.6.1 en el nivell d'urgència en el qual s'ha de solucionar l'avaría i en la planificació en el temps.

Per aquest tipus d'avaría, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost i per a la seva execució caldrà l'aprovació per part del responsable del contracte de l'àrea corresponent de PROCORNELLÀ amb un termini màxim per a la seva realització d'una setmana (Criteri B.1.2) o aquell que en el seu cas que s'hagi proposat a la proposta.

Cal que es reparin dins l'horari comprès entre les 6:00 hores i les 21:00 h, a excepció dels dissabtes, diumenges i festius.

Les hores treballades s'entendran per urgent necessitat, des de les 21:00 h fins les 6:00 hores.

PROCORNELLÀ podrà sol·licitar al CONTRACTISTA que presti el servei de reparació, fora de la jornada ordinària, amb compliment d'una comunicació prèvia suficient, restant obligat el CONTRACTISTA a la prestació del servei per l'activitat requerida, amb pagament de la contraprestació que resulti d'aplicar el preu/hora de servei de caràcter urgent ofertat i aprovat per PROCORNELLÀ.

En funció dels imports de les reparacions, PROCORNELLÀ es reserva el dret de demanar pressupostos alternatius a altres proveïdors a través del procediment de contractació més adient segons l'import.

4.7.- DESPESES INCLOSES EN ELS DIFERENTS CONCEPTES COMPRESOS EN EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.7.1.- EN EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Despeses incloses en el pressupost base de licitació: Annex 1 + Annex 2 + Custòdia de claus segons apartat d) de la Memòria justificativa de la contractació

En el pressupost base de licitació s'inclou el **servei ordinari**:

- Les despeses de dur a terme les tasques de l'Annex 1: elements objecte de manteniment preventiu presencial en els sistemes de seguretat connectats al CRA.
- Les despeses de dur a terme les tasques de l'Annex 2: actuacions de manteniment preventiu bidireccional de sistemes de detecció d'intrusió.
- La custòdia de claus.
- Les despeses derivades de l'assistència tècnica, de l'elaboració de la documentació com a conseqüència del manteniment preventiu.
- Les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius de les instal·lacions objecte del contracte.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu-normatiu previst en aquest Plec.

- Les despeses de les tasques administratives i tècniques necessàries per a l'organització del manteniment.
- La reposició de tots els materials consumibles necessaris per el manteniment preventiu. El petit material fungible i els fusibles està inclòs en la licitació.

4.7.2. CONCEPTES INCLOSOS EN LES BORSES A JUSTIFICAR

Tant pel que fa als treballs necessaris per a dur a terme millores i substitució de material obsolet, borsa d'avaries o borsa fixe per legalització o tràmits necessaris per adaptar el sistema de seguretat electrònica a l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, caldrà que la contractista presenti i sotmeti al responsable del contracte de l'àrea corresponent, per a la seva acceptació.

Caldrà complir, en el seu cas, la resta de normativa aplicable durant tota la vigència del contracte.

CINQUENA.- MILLORES DE LES INSTAL·LACIONS

Si durant la vigència del contracte es modifiquen les característiques d'algunes dependències dels edificis, espais o instal·lacions a mantenir, objecte d'aquest plec, bé sigui per increment o per disminució dels mateixos, el contractista queda obligat a acceptar la conservació d'aquests.

PROCORNELLÀ es reserva el dret de realitzar bé per si mateixa, o bé mitjançant tercers, les obres o serveis que consideri convenients, sense que això permetés reclamació alguna per part de l'adjudicatària.

SISENA.- INVENTARI I PLA DE MANTENIMENT

Aquell que resulti adjudicatari del contracte, haurà de presentar el corresponent Pla de manteniment dins el termini mínim obligatori de 3 mesos des de l'adjudicació o aquell inferior que hagi proposat l'adjudicatària en el Criteri B.2.

No es podrà subcontractar cap part de les tasques definides al PPTP i recollides al contracte, excepte aquelles que siguin autoritzades expressament per PROCORNELLÀ si són tasques que necessiten per la seva execució la presència d'especialistes determinats, que no té com a recurs la pròpia empresa mantenidora.

El Pla que es presenti, haurà de contenir:

- **Pla de manteniment preventiu.** Haurà d'incloure la metodologia de treball, la planificació operativa i el protocol d'actuació, temporitzats amb documents de tasques mensuals, trimestrals i anuals pel manteniment preventiu. Caldrà que la planificació operativa sigui idònia a l'objecte de la prestació de servei, i així la seva concreció, viabilitat i adequació, d'acord amb les especificacions tècniques del servei que cal prestar i que s'esmenten en aquestes Prescripcions Tècniques Particulars.
- **Pla de manteniment correctiu** (amb el termini d'atenció d'avaries urgents que hagi proposat).

- **Pla de manteniment adaptatiu**, on constin les millores a realitzar en el sistema per adaptar-lo als requisits de l'Ordre INT/316/2011, i d'altra normativa aplicable, en el seu cas.

SETENA.- NORMATIVA APLICABLE

- La Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat privada.
- El Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.
- L'Ordre ministerial INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Relació de normes UNEs incloses en l'Annex I de l'ordre INT/316/2011 d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- L'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia local dels avisos d'alarma.
- Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria de l'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven el models oficials del Llibres de Registres que s'estableixen en el Reglament de la seguretat privada.
- Qualsevol altre normativa que desenvolupi o modifiqui l'anterior.
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI), conforme al RD513/2017.
- Llei Orgànica de Protecció de dades i garantia de drets digitals (LOPDGDD).
- Reglament General de Protecció de Dades Europeu (RGPD).

VUITENA.- RESPONSABILITAT, INCOMPLIMENTS I GRANTIES

La contractista serà responsable del manteniment de les instal·lacions objecte del contracte per tota la seva durada i mentre el mateix sigui vigent. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i presentacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per PROCORNELLÀ, ja sigui en les pròpies instal·lacions o dependències, ja sigui a béns i drets de tercers.

El contractista restarà obligat a donar:

El material que utilitzi LA CONTRACTISTA per procedir a realitzar tant les reparacions per averies urgents, com per la millora i/o substitució del que sigui obsolet serà nou i original.

En relació a aquest material, LA CONTRACTISTA atorgarà la garantia legal obligatòria que correspongui segons el tipus de bé/peça de recanvi del sistema de seguretat electrònica de què es tracti.

LA CONTRACTISTA haurà de garantir l'existència de noves peces de recanvi, durant 10 anys.

Pel que fa als serveis, l'empresa licitadora que resulti adjudicatària respon professionalment del tipus i la qualitat dels serveis que presta inclosos en l'objecte del contracte.

NOVENA.- GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió dels residus generats en el desenvolupament de les tasques de manteniment a les instal·lacions incloses en el present contracte serà responsabilitat de la empresa adjudicatària qui assumirà els costos que d'això se'n derivin.

En cap cas podrà quedar, al finalitzar qualsevol tasca de manteniment, cap residu en els Centres.

A petició dels Responsables del contracte, l'empresa adjudicatària certificarà la correcta gestió de tots els residus adjuntant la documentació dels gestor autoritzats que ho acrediti.

DESENA.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adopció de les mesures de prevenció de riscos laborals derivades de la normativa que en cada moment sigui vigent tant per als seus propis treballadors que prestin serveis en les instal·lacions de PROCORNELLÀ com per als de possibles subcontractes per a aquest fi.

Així mateix, i atès que aquesta activitat de manteniment es desenvoluparà en centres gestionats per PROCORNELLÀ, es posarà especial atenció a la coordinació de les activitats per tal que tant l'empresa adjudicatària com PROCORNELLÀ puguin adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de tot el personal que pugui estar present en el centre, així com del propi edifici i el seu entorn.

Per a això, l'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar tota la informació que pugui ser rellevant en aquesta matèria, estar donada d'alta i actualitzada en **E-coordina**, i haurà d'haver una comunicació permanent i fluida entre el Tècnic de l'empresa adjudicatària i el Cap de Manteniment de PROCORNELLÀ per tal que aquest pugui conèixer en tot moment per endavant els treballs que està previst fer.

L'empresa adjudicatària està obligada a reprogramar els treballs i/o a adoptar mesures addicionals de protecció en cas que fos requerit pels Responsables del contracte de PROCORNELLÀ si les circumstàncies ho justifiquen.

Es redactaran conjuntament els protocols d'actuació per als treballs d'especial risc, els quals passaran a formar part del llibre de manteniment i ús de la instal·lació corresponent, a més de romandre en forma de cartells en lloc ben visible d'aquells treballs d'especial risc com poden ser treballs en espais confinats, treballs en calent, treballs en tensió, treballs amb productes químics, posada en marxa accidental de serveis, etc.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària per a l'exercici del seu treball en els centres gestionats per PROCORNELLÀ només podran fer ús de les eines, estris i equips proporcionats per la seva empresa i en cap cas es permet la utilització d'equipament de PROCORNELLÀ (Eines manuals, escales de mà, mitjans d'elevació, maquinària, vehicles, etc.).

Tot i que PROCORNELLÀ té llibertat per decidir si acompanya o no als treballadors de l'empresa adjudicatària en l'exercici del seu treball, en cap cas la seva presència eludeix de les responsabilitats d'aquesta en quant a la necessitat d'acompanyament per a la realització

d'aquells treballs que ho requereixin, com ara: treballs en espais confinats, treballs en calent, etc.

ONZENA.- ACTES D'INICI I FINAL DE CONTRACTE

11.1.-ACTA DE SITUACIÓ INICIAL DEL SERVEI I DE DIAGNOSI DE LES MESURES CORRECTIVES I DE MILLORES

Després de la signatura del contracte, els Responsables del Contracte de PROCORNELLÀ acompanyaran al Responsable Tècnic de l'empresa adjudicatària en una primera visita per totes les instal·lacions i li lliurarà tota la documentació que tingui disponible.

D'aquesta primera visita conjunta, més les comprovacions que l'empresa adjudicatària consideri necessari realitzar, el Responsable Tècnic de l'empresa adjudicatària elaborarà un **ACTA DE SITUACIÓ** on es detallarà l'estat de les instal·lacions a l'inici de la prestació del servei, es recolliran les eventuais anomalies i deficiències observades que puguin afectar al compliment del contracte.

Aquest ACTA haurà de ser conformada pels Responsables del contracte de PROCORNELLÀ de manera que els aspectes o elements identificats que no es trobin en correctes condicions, no puguin ser imputables a actuacions de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de la seva obligació de realitzar-ne un diagnòstic i proposar-ne una actuació correctiva, modificativa o adaptativa.

ACTA DE SITUACIÓ inicial tindrà caràcter exclusiu i tot el que no hi quedi reflectit en ella serà acceptat tàcitament com a correcte a tots els efectes.

11.2.-INVENTARI I IDENTIFICACIÓ DELS ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS

Les Instal·lacions i sistemes inclosos en aquest Plec, es mostren a títol informatiu els elements més significatius de les instal·lacions objecte del manteniment. Això no obstant, en un període no superior a un mes, des de la firma del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar als Responsables del contracte de PROCORNELLÀ un inventari complet de les instal·lacions així com la corresponent identificació clara de cada element que haurà de mantenir-se durant la vigència del contracte.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit:

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre de sèrie.
- Ubicació.
- Estat i vida útil estimada.
- Necessitat de disposar de recanvis parcial o totalment.

Aquesta informació passarà a formar part del llibre de cada instal·lació i haurà de mantenir-se actualitzada per l'adjudicatari.

11.3.-ACTA DE TANCAMENT DEL SERVEI.

Durant la fase de finalització i tancament del servei, prevista per al darrer mes del contracte, l'empresa adjudicatària a més de continuar amb la prestació del servei haurà d'elaborar i entregar al Responsables del contracte de PROCORNELLÀ UN **INFORME FINAL** per cada centre que descrigui l'estat en què es troben les seves instal·lacions i sistemes, assenyalant els treballs programats pendents d'executar fins a final de contracte, així com les deficiències detectades pendents de corregir si les hagués.

L'última setmana es realitzarà una visita conjunta als centres, en la que el Tècnic Responsable de l'empresa adjudicatària acompanyarà als Responsables del contracte de PROCORNELLÀ per inspeccionar el estat i correcte funcionament dels sistemes i equips inclosos en aquest plec, així com l'estoc d'elements de reposició i documentació.

Si durant aquesta visita es detectés alguna deficiència relativa als últims treballs de manteniment programats realitzats, l'adjudicatari tindrà de termini fins a l'últim dia de contracte per a esmenar-los, en cas contrari el cost que d'això es derivi serà detret de la facturació pendent i si fos necessari de la fiança dipositada a l'inici del contracte.

Abans de finalitzar el servei, l'adjudicatari recopilarà i lliurarà en el format qui hagi acordat amb els responsables del contracte de PROCORNELLÀ, tota la documentació relacionada amb la prestació del servei de manteniment incloent: inventari actualitzat, actualització de plans, esquemes de principi, esquemes unifilars de les instal·lacions, garanties i manuals de tots els equips subministrats durant la prestació del servei, certificats i actes de inspeccions, etc.

Finalment si es considera que el servei prestat per l'adjudicatari ha estat correcte, els Responsables del contracte de PROCORNELLÀ redactarà i signarà amb data l'últim dia de contracte el ACTA DE TANCAMENT DEL SERVEI, condició indispensable previ a la finalització del contracte.

Sgt. Sra. Yolanda Oliver
Departament tècnic de PROCORNELLÀ

Cornellà de Llobregat, emès a 7 de març de 2025, i signat en la data de la corresponent firma electrònica.