

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE DIETES I CONCESSIÓ DE CAFETERIA
DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució del contracte

Vint-i-unena. Obligacions generals del concessionari

Vint-i-dosena. Drets del concessionari

Vint-i-tresena. Prestacions econòmiques i comptabilitat diferenciada

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució

Vint-i-cinquena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-sisena. Programa de treball o pla de funcionament de la concessió

Vint-i-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-vuitena. Persona responsable del contracte

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments a l'empresa contractista

Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena-quatrena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

Trenta-sisena. Suspensió del contracte

Trenta-setena. Clàusula ètica

Trenta-vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Successió i Cessió del contracte

Quarentena. Subcontractació

Quaranta-unena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-dosena. El segrest o intervenció de la concessió

Quaranta-tresena. Desistiment de la concessió

Quarantena-quatrena. Reversió

Quaranta-cinquena. supressió del servei

Quaranta-sisena. Rescat de la concessió

Quaranta-setena. Intervenció del servei

Quarantena-vuitena. Devolució de la garantia.

Quaranta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos

Cinquanta-unena . Règim d'invalidesa

Cinquanta-dosena. Jurisdicció competent

Annex INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte inclou les següents prestacions:

- La contractació mixta del servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV.
- Les obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV.
- El subministrament de l'equipament de la nova cuina en modalitat de línia freda.
- La Direcció Facultativa (DF) i “Project Manager” per l'execució de les obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV.

1.2 Divisió de lots

- Lot 1: Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV.
- Lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV.
- Lot 3: Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina.
- Lot 4: Direcció Facultativa.
- Lot 5: “Project Manager”.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del **Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:**

- Lot 1: Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV
 - (55320000-9) Serveis de subministrament de dinars .
 - (55100000-1) Serveis d'hostaleria.
- Lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV.
 - (45212500-1) Transformació de cuines o restaurants.
- Lot 3: Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina.
 - (39314000-6) Equipament cuines industrials.
- Lot 4: Direcció Facultativa.
 - (71221000-3) Serveis d'arquitectura per edificis.
- Lot 5: “Project Manager”.
 - (71541000-2) Serveis de gestió de projectes de construcció.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La descripció i característiques dels contractes es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPTP), als seus annexos i informes que conté l'expedient.

La presentació de proposicions per part dels empresaris implica la plena acceptació de les condicions que s'estableixen en aquest plec i en el PPTP, per la qual cosa hauran de ser signats per l'adjudicatari en el moment de formalització del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és:

- Lot 1: Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV: Per preus unitaris en el cas de les dietes i consums extres.
- Lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV: A tant alçat d'acord amb les especificacions del projecte executiu.
- Lot 3: Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina: A tant alçat .
- Lot 4: Direcció Facultativa: A tant alçat.
- Lot 5: "Project Manager": A tant alçat.

3.2 El valor estimat del contracte és 17.988.493 € (IVA exclòs).

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost Base Licitació Total (IVA exclòs)	11.628.687,00 €
Modificacions previstes Lot 1 (màxim 20% del pressupost base del servei de Dietes pacients i metges de guàrdia)	1.917.611,96 €
Modificacions previstes Lot 2 (màxim 20% del pressupost base de les obres de la cuina)	155.920,34 €
Xifra de negoci concessió	4.286.274,30 €
TOTAL	17.988.493,60 €

Aquest valor inclou:

1. El Pressupost Base de Licitació Total (IVA exclòs) s'ha calculat en els termes que s'indiquen el punt 3.3. d'aquest quadre.
2. De conformitat amb la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte del lot 1, aquest es podrà modificar de manera prevista per atendre un increment màxim d'un 20% d'àpats de pacients i personal assistencial i/o de consums extres de planta.
3. De conformitat amb la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte del lot 2, aquest es podrà modificar de manera prevista per atendre un increment màxim d'un 20% per atendre possibles modificacions dels projectes executius de l'obra.
4. L'import net de la xifra de negocis que s'espera que generi la concessió del servei de cafeteria, sense incloure l'IVA, que segons estimacions de l'òrgan de contractació generarà l'empresa contractista durant l'execució del contracte com a contraprestació dels serveis objecte del contracte (art. 101.1 lletra b) de la LCSP).

S'incorpora a l'expedient l'estudi de econòmic del contracte (Annex 1) en el qual es concreta l'estimació d'ingressos que s'espera que generi la concessió.

S'estableix un cànon variable mínim d'un 5% (objecte de valoració) dels ingressos que provenguin del públic general i tercers, s'exclou d'aquest càlcul l'ingrés que provingui dels menús dels professionals del PSPV i consums autoritzats per part de PSPV.

En virtut del que preveu l'article 15 i 14.4 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/23/UE, l'adjudicació del contracte del Lot 1 implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels serveis, abastant el risc de demanda i el de subministrament.

El concessionari assumeix un risc operacional i no té garantit que recuperi les inversions realitzades en el marc de la concessió de serveis ni a cobrir els costos que hagi contret per a explotar els serveis que són objecte de la concessió.

La part dels riscos transferits al concessionari suposarà una exposició real a les incerteses del mercat que implica que qualsevol pèrdua potencial estimada en que incorri el concessionari no és merament nominal o desdenyable.

3.3 El pressupost base de licitació 13.045.115,60 € (IVA inclòs)
11.628.687,00 € (IVA exclòs)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
	IVA exclòs	IVA inclòs
Lot 1 - Servei de dietes pacients	9.588.059,79 €	10.575.956,68 €
Lot 2 - Obres Cuina	779.601,71 €	943.318,07 €
Lot 3 - Subministrament i muntatge equipament nova cuina	1.130.000,00 €	1.367.300,00 €
Lot 4 - Direcció facultativa	52.410,20 €	63.416,34 €
Lot 5 - Project Manager	78.615,30 €	95.124,51 €
TOTAL	11.628.687,00 €	13.045.115,60 €

Lot 1: Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV.

10.575.956,68 € (IVA inclòs) 9.588.059,79 € (IVA exclòs)

PRESSUPOST LOT 1- Servei de dietes pacients			
	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Servei de dietes pacients i metges de guàrdia	9.323.596,98 €	10%	10.255.956,68 €
Cuina de transició	264.462,81 €	21%	320.000,00 €
TOTAL	9.588.059,79 €		10.575.956,68 €

PRESSUPOST ANUAL Servei de dietes pacients i metges de guàrdia (IVA exclòs)	
Dietes pacients i metges de guàrdia	1.764.355,06 €
Extres unitats assistencials	83.564,61 €
Àpats autoritzats	16.799,73 €
TOTAL	1.864.719,40 €

*Els imports que s'indiquen en aquest quadre no inclouen IVA.

El preu de dieta s'estableix en 15,20 € (IVA exclòs) i serà objecte de valoració en la fase d'adjudicació del servei. A l'Annex 1 d'aquest plec s'informa de les quantitats estimades així com la justificació del preu de la dieta.

Cada dieta inclou: esmorzar, dinar, berenar i sopar. El preu de cada àpat es calcula aplicant els següents percentatges:

ÀPATS	100%	PREU DE CADA ÀPAT
Esmorzar	20,09%	3,05 €
Dinar	37,08%	5,64 €
Berenar	8,85%	1,34 €
Sopar	33,98%	5,16 €
TOTAL		15,20 €

*Els imports que s'indiquen en aquest quadre no inclouen IVA.

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació inclou el límit màxim de despesa que el PSPV pot comprometre. PSPV assumirà el pagament del nombre de dietes per pacients i metges de guàrdia, extres de planta (en els que s'inclou productes com proteïnes, fibra...) i extres del CUAP Gràcia efectivament subministrats. Per tant, PSPV no queda obligat a exhaurir el pressupost de nombre de dietes, àpats i productes extres, ja que deriva d'una estimació basada en consum d'anys anteriors. El consum estimat es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci.

De conformitat amb la clàusula 4.1. del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPTP) durant la FASE 2: PERÍODE D'OBRES I CUINA DE TRANSICIÓ l'empresa, contractista del Lot 1 haurà d'implantar un servei de producció i tractament d'aliments alternatiu (Cuina de Transició) per a garantir el servei d'alimentació a pacients i la concessió de cafeteria durant la fase d'obres.

El preu d'aquesta instal·lació provisional que assumirà PSPV s'indica al següent quadre. La determinació d'aquest import esdevé d'un anàlisi dels preus facilitats per diferents operadors i serà objecte de valoració en la fase d'adjudicació del servei.

PRESSUPOST cuina de transició	
Import	264.462,81 €

*Els imports que s'indiquen en aquest quadre no inclouen IVA.

- **Tarifes a abonar pels usuaris de la concessió del servei de cafeteria**

Com a concessionari del servei de la cafeteria, l'empresa contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte que percebrà directament dels usuaris o del PSPV en cas que les autoritzi..

L'oferta econòmica relativa a les tarifes dels de menú de personal i percentatge de descompte a aplicar al personal del PSPV serà objecte de valoració, es preveu un import unitari màxim per a cadascuna per al menú de personal el qual no podrà ser superat en les ofertes dels licitadors.

L'adjudicatari resta obligat a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte, sense poder reclamar cap despesa i/o cost addicional.

En les tarifes que ofereixin els licitadors es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon, els de qualsevol tipus que siguin d'aplicació al concessionari, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina: 943.318,00 (IVA inclòs) 779.601,71 € (IVA exclòs)

La determinació del pressupost base de licitació de les obres ha estat fixat segons els projecte executiu segons les necessitats tècniques que es detallen al PPTP i als projectes executius que consten als annexes 4.1 i 4.2 del mateix PPTP.

Lot 3: Subministrament i muntatge del nou equipament: 1.367.300,00 (IVA inclòs) 1.130.000,00 € (IVA exclòs)

La determinació del pressupost base del subministrament ha estat fixat en referència als preus de venda existents al mercat. En aquest sentit s'ha efectuat un anàlisi dels preus facilitats per diferents operadors que ofereixen equipament amb les mateixes característiques tècniques que es detallen a l'Annex 1 del PPTP. De la anàlisi realitzat es conclou que les ofertes de les diferents marques són molt similars, es per aquest motiu, a partir dels preus obtinguts, s'ha considerat convenient, establir el següent import com a pressupost de licitació ja que no desvirtua les ofertes del mercat, no limita la competència ni exclou a les empreses del sector que ofereixen subministraments com el que és objecte de contractació en aquesta licitació.

Lot 4: Direcció facultativa (DF): 63.416,34 (IVA inclòs) 52.410,20 € (IVA exclòs)

La determinació del pressupost base dels serveis de la direcció facultativa ha estat fixat en referència al pressupost de l'obra de la cuina i que es desglossa en:

PRESSUPOST Lot 4 - Direcció facultativa	
Direcció d'obra	43.407,22 €
Legalització	5.144,55 €
Llicència ambiental	3.858,42 €
TOTAL	52.410,20 €

*Els imports que s'indiquen en aquest quadre no inclouen IVA.

Lot 5: Project Manager (PM): 95.124,51 (IVA inclòs) 78.615,30 € (IVA exclòs)

La determinació del pressupost base dels serveis de la direcció facultativa ha estat fixat en referència al pressupost de l'obra de la cuina.

PRESSUPOST Lot 5 - Project Manager	
Project manager	61.145,23 €
Coordinador seguretat i salut	17.470,07 €
TOTAL	78.615,30 €

*Els imports que s'indiquen en aquest quadre no inclouen IVA.

3.7. Partida pressupostària

Els ingressos derivats d'aquesta concessió s'imputaran a les partides pressupostaries 399.0009./0000 i 319.0010/0000 a mesura que es produeixin.

La partida pressupostària a la qual s'imputaran les despeses d'aquest expedient són les següents: 227.0006, 210.0001, 620.0001 i 610.0001.

Quarta. Termini de durada del contracte

La durada del contracte cada lot en que es divideix aquesta contractació és el següent:

- Lot 1 - Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV: 5 anys.
- Lot 2 - Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV: 32 setmanes (condicionada a l'oferta que hagi presentat l'empresa contractista d'aquest lot)
- Lot 3 - Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina: i finalitzarà a l'entrega i instal·lació de l'equipament. El termini màxim serà de 28 setmanes, (condicionada a l'oferta que hagi presentat l'empresa contractista d'aquest lot)
- Lot 4 - Direcció Facultativa: 32 setmanes (condicionada a l'oferta que hagi presentat l'empresa contractista del lot 2).
- Lot 5 - "Project Manager": 32 setmanes (condicionada a l'oferta que hagi presentat l'empresa contractista del lot 2).

No està prevista la possibilitat de prorroga en cap dels lots.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 En virtut del que preveu l'article 15 i 14.4 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/23/UE, l'adjudicació de la concessió de serveis (LOT 1) implicarà la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels serveis, abastant el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén com a risc de demanda el que es degui a la demanda real dels serveis objectes del contracte i risc de subministrament al relatiu al subministrament dels productes objectes del contracte, en particular el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Es considerarà que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantida que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni a cobrir els costos que hagi contret per a explotar els serveis que siguin objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari suposarà una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en que incorri el concessionari no és merament nominal o desdenyable.

Sisena. Admissió de variants

En aquesta contractació no s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- **Forma de tramitació:** Ordinària, subjecte a regulació harmonitzada.
- **Procediment d'adjudicació:** Obert.

D'acord el allò establert per l'article 18 de la LCSP, per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtos cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal. Per tant, en aquest cas, les normes que regeixen l'adjudicació d'aquest contracte són les pròpies d'un **contracte de serveis**.

Aquest contracte està **subjecte a una regulació harmonitzada** atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000,00 € euros, d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de PSPV: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho, la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva

activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el PSPV i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses licitadores han de declarar que compleixen els següents requisits mínims de solvència. Només les empreses proposades com adjudicatàries en cadascun dels lots en que es divideix el contracte hauran d'acreditar el seu compliment.

10.1.1 Solvència econòmica i financera i tècnica:

LOT 1 - Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

- **Solvència econòmica i financera:**
 - Volum anual de negocis, en relació al millor exercici dins dels 3 darrers anys, per un import igual o superior a **5.287.978,34 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el seu volum de negoci mitjançant l'aportació dels estats de comptes anuals corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència tècnica o professional:**
 - Una relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del lot, que inclogui un mínim de tres serveis on l'import acumulat, durant els darrers tres anys, sigui igual o superior **2.256.310,47 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant una relació de les principals contractacions realitzades durant els darrers tres anys, indicant import i dates.

A més, haurà de presentar els corresponents certificats emesos pels destinataris dels tres serveis relacionats amb serveis de dietes i concessions de cafeteries. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació

LOT 2 - Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV

- **Solvència econòmica i financera i Solvència tècnica o professional:**
 - Cal acreditar-lo per classificació empresarial, atès que és una obra de VE superior a 500.000 euros. L'empresa haurà d'acreditar preceptivament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional aportant la **classificació empresarial** corresponen al **Grup C subgrup 4 i Categoria 4** o superior.

LOT 3 - Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina

- **Solvència econòmica i financera:**
 - Volum anual de negocis, en relació al millor exercici dins dels darrers tres anys, per un import igual o superior a **1.130.000,00 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el seu volum de negoci mitjançant l'aportació dels estats de comptes anuals corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència tècnica o professional:**
 - Una relació del subministres realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte que es licita, que inclogui un mínim de tres subministraments on l'Import acumulat, durant els darrers tres anys sigui, igual o superior **847.500,00 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant una relació dels principals subministraments realitzats durant els darrers tres anys, indicant import i dates.

A més, haurà de presentar els corresponents certificats emesos pels destinataris dels subministraments. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació

LOT 4 - Direcció Facultativa

- **Solvència econòmica i financera:**
 - Volum anual de negocis, en relació al millor exercici dins dels 3 darrers anys, per un import igual o superior a **52.410,20 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el seu volum de negoci mitjançant l'aportació dels estats de comptes anuals corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència tècnica o professional:**
 - Una relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte que es licita, que inclogui un mínim de tres serveis on l'Import acumulat, durant els darrers tres anys sigui, igual o superior **39.307,65 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant una relació de les principals contractacions realitzades durant els darrers tres anys, indicant import i dates.

A més, haurà de presentar els corresponents certificats emesos pels destinataris dels tres serveis relacionats amb l'objecte del lot. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació

-LOT 5 - "Project Manager"

- **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis, en relació al millor exercici dins dels 3 darrers anys, per un import igual o superior a **78.615,30 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el seu volum de negoci mitjançant l'aportació dels estats de comptes anuals corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència tècnica o professional:**
 - Una relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte que es licita, que inclogui un mínim de tres serveis on l'Import acumulat, durant els darrers tres anys sigui, igual o superior **58.961,47 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant una relació de les principals contractacions realitzades durant els darrers tres anys, indicant import i dates.

A més, haurà de presentar els corresponents certificats emesos pels destinataris dels tres serveis relacionats amb l'objecte del lot. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació

10.1.2 Classificació empresarial:

- Lot 1 - Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

L'empresa proposada com adjudicatària del podrà acreditar potestativament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional aportant la classificació empresarial en el Grup M, Subgrup 6, Categoria 5. L'aportació de la classificació empresarial substitueix la necessitat d'acreditar la solvència per els altres mitjans requerits en aquest Plec.

- Lot 2 - Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar preceptivament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional aportant la classificació empresarial corresponent al Grup C subgrup 4 i Categoria 4 o superior.

- En els lots 3, 4 i 5 no tenen prevista classificació

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases,

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que PSPV no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és PDF. També es poden presentar, **de forma addicional**, en format .DOC, .XLSX o el format original de l'arxiu (indicant nom i versió del software).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin **demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions**.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per PSPV en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i, a petició de l'òrgan de contractació, s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

ADVERTIMENT

La disposició final segona de la Llei Orgànica 2/2024, de 1 d'agost de 2024 va modificar l'article 71.1 d) de la LCSP, establint com a requisit per contractar que les empreses amb 50 o més treballadors disposin d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que **haurà d'estar inscrit en el Registre laboral corresponent.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han

d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

ADVERTIMENT

No es pot incloure al Sobre A cap informació relacionada amb els criteris subjectius d'un judici de valor sobre B ni cap relacionada amb els criteris.

La inclusió d'informació de l'oferta econòmica i/o la relativa a criteris dels quals depèn un judici de valor de caràcter rellevant o informació dels criteris automàtics en el Sobre A, comportarà l'exclusió automàtica del licitador del procediment d'adjudicació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR)

La documentació que s'inclougi en el sobre B ha seguir estrictament els requeriments que tot seguit s'indiquen:

- Les propostes dels licitadors hauran de seguir l'índex establert.
- Els documents s'identificaran amb el títols indicats.
- Els documents no podran excedir el número de pàgines establertes per a cada document, i hauran d'estar redactats amb el programari proposat i amb el tipus de lletra i interlineat indicat.
L'increment del número de pàgines sobre el límit que s'indica no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Documentació del sobre B a presentar pels licitadors:

Contingut Sobre B - Lot 1 – Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV:

1. AUDITORIA DEL PROJECTES EXECUTIUS

Document:	Auditoria/revisió tècnic-econòmic dels projectes annexos: 1, 4.1 i 4.2 del PPTP
Contingut:	Proposta de millores i/o canvis que puguin suposar un abaratiment del cost dels projectes, millores funcionals i/o millores de sostenibilitat i eficiència energètica. Es presentarà la següent documentació per a les millores i/o canvis proposats: - Identificació dels elements que es substitueixen, elements que s'incorporen i justificació tècnica, funcional i/o de sostenibilitat/eficiència energètica. - Justificació econòmica de les millores i estalvis aconseguits en el supòsit d'incorporació de les millores/canvis proposats als projectes. - Documentació gràfica amb la implantació del canvis
Presentació:	Document PDF de 4 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple. Documentació gràfica en DIN-A3, màxim 4 pàgines

2. MEMÒRIA TÈCNICA PER L'ADAPTACIÓ DEL SERVEI A LA FASE D'OBRES

Document:	Memòria tècnica per l'adaptació del servei a la fase d'obres
Contingut:	Memòria tècnica, programa i calendari del model d'organització i sistema de producció que utilitzarà per a garantir el servei d'alimentació durant la fase d'obres, segons requeriments de l'apartat 4.3 del PPT. Descripció de la cuina de "transició" necessària per a garantir el servei durant la fase d'obres, memòria tècnica amb la proposta d'implantació física, el projecte tècnic, i fitxes tècniques de les infraestructures, equipament i dependències temporals del servei, sistemes de transport. Identificació de riscos i/o punts crític del sistema. - Pla d'integració del personal: adaptació/integració de la plantilla a la fase d'obres, estructura organitzativa i organigrama jeràrquic-executiu
Presentació:	Document PDF de 9 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Documentació gràfica en DIN-A3, màxim 4 pàgines

3. MEMÒRIA TÈCNICA, FUNCIONAL I OPERATIVA DEL SERVEI ALIMENTACIÓ

Document:	Memòria tècnica, funcional i operativa del servei alimentació per a totes les fases
Contingut:	- Definició de processos, procediments i controls del servei d'alimentació, segons esquema de l'apartat 4.4.1 del PPTP. - Pla d'integració del personal al sistema de producció d'aliments en modalitat de línia freda indicant: adaptació/integració de la plantilla a la producció en línia freda, estructura organitzativa i organigrama jeràrquic-executiu - Sistema d'informació entre unitats assistencials segons requeriment de l'apartat 4.5.9 del PPTP i, sistema de gestió de dietes segons requeriments de l'apartat 4.6 del PPTP. - Proposta per a la gestió i control d'estocs de productes extres a les unitats assistencials, seguint els requeriments de l'apartat 4.5.7 del PPTP. - Descripció del sistema que implantaran per a la gestió, recollida i tractament de les dades de les seleccions dels pacients en el menú d'elecció. Segons requeriments de l'apartat 4.5.6 del PPTP - Descripció del pla de contingències per a garantir el servei davant de qualsevol situació que pugui afectar a la realització d'aquest. Segons requeriments de l'apartat 4.6.2 del PPTP. - Presentació d'un pla de formació continuada on es detalli el calendari amb la programació formativa, els cursos a realitzar, els centres formatius així com els centres de pràctiques. Seguint els requeriments de l'apartat 4.13.2 del PPTP.
Presentació:	Document PDF de 12 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

4. MEMÒRIA TÈCNICA – ORGANITZATIVA DE LA CONCESSIÓ DE LA CAFETERIA

Document:	Proposta organitzativa de la concessió de serveis
Contingut:	Memòria descriptiva amb la proposta organitzativa i funcional de la concessió de la cafeteria, seguint els requeriments de l'apartat 4.7 del PPTP. - Estructura organitzativa de RR.HH, rols, funcions i organigrama - Horaris i cobertura de RR.HH per franja horària - Oferta gastronòmica, menús especials, jornades gastronòmiques. - Proposta de carta per a serveis de càtering i tarifa de preus - Propostes per a la captació i fidelització de clients
Presentació:	Document PDF de 5 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

5. PROPOSTA DE DISSENY I MILLORA DE LA CAFETERIA

Document:	Proposta organitzativa de la concessió de serveis
Contingut:	- Proposta funcional i decorativa del espais de la cafeteria seguint els requeriments de l'apartat 4.7.1 del PPTP, en la que hauran indicar i justificar les millores i avantatges que s'aconsegueixen amb la finalitat de generar un espai acollidor i un entorn de benestar, dissenyat i decorat per a que els usuaris trobin un lloc on relaxar-se i convidaure. - La proposta haurà de contemplar un disseny amb espais diferenciats, conductor, lluminós, agradable, amb mobiliari confortable i amb materials naturals amb caràcter sostenible. Es valorarà molt especialment una configuració d'espais diferenciats: professionals – públic i la possibilitat de punts d'atenció prioritzats per a professionals.
Presentació:	Document PDF de 5 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Documentació gràfica en DIN-A3 màxim 4 pàgines

6. PLA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

Document:	Pla de medi ambient i sostenibilitat
Contingut:	Les empreses licitadores hauran de presentar a les seves propostes el Pla de Medi Ambient i Sostenibilitat que implantaran en el servei d'alimentació del PSPV i de la concessió de la cafeteria, seguint els requeriments de l'apartat 4.11 del PPT.
Presentació:	Document PDF de 4 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

Contingut Sobre B Lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV:

1. TREBALLS PREVIS I IMPLANTACIÓ D'OBRA

Document:	Treballs previs i implantació d'obra
Contingut:	- Descripció dels treballs previs necessaris per a l'inici de les obres: permisos, llicències, gestions amb les administracions i/o organismes oficials. - Proposta d'implantació d'obra, zones de materials, casetes, circulacions, sectorització, mesures per a el control d'infeccions nosocomials, pla de neteja, anàlisi de pre-existències i afectacions.
Presentació:	Document PDF de 4 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Documentació gràfica en DIN-A3, màxim 2 pàgines

2. MEMÒRIA TÈCNICA – EXECUTIVA DE LES OBRES

Document:	Memòria tècnica – executiva de les obres (apartat 5.2 del PPTP)
Contingut:	Memòria tècnica amb: - Identificació de totes les fases i accions d'obra - Sistemes i processos constructius - Riscos, punts crítics i propostes per eliminar-los o minimitzar-los - RR.HH, composició i estructura organitzativa, pla de dedicació per perfil professional i/o categoria. - Proposta de seguiment i de planificació col·laborativa, pull i interdisciplinar
Presentació:	Document PDF de 10 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Documentació gràfica en DIN-A3, màxim 4 pàgines

Contingut Sobre B Lot 3: Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina del PSPV:

1. MEMÒRIA TÈCNICA PER A L'ADQUISICIÓ I SUBMINISTRAMENT DE L'EQUIPAMENT

Document:	Memòria tècnica per l'adquisició de l'equipament
Contingut:	- Memòria tècnica per a l'adquisició i subministrament de l'equipament de l'Annex 1 del PPTP. Segons requeriments de l'apartat 6.1 del PPTP. - Pla de requeriments per a el seu muntatge, instal·lació i posada en marxa - Fitxes tècniques
Presentació:	Document PDF de 4 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Les fitxes tècniques es presentaran en un annex específic i independent a la memòria sota el Títol Annex– Fitxes tècniques de l'equipament

2. PLA DE FORMACIÓ

Document:	Pla de formació sobre el nou equipament
Contingut:	Proposta de pla formatiu per a ensinistrar en el ús de l'equipament al personal de cuina, assistencial i manteniment. On s'indicarà programa per perfil professional i número de sessions. Seguint els requeriments de l'apartat 6.2 del PPTP.
Presentació:	Document PDF de 3 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

Contingut Sobre B Lot 4: Direcció Facultativa (en endavant, DF):

1. MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI DE DF

Document:	Memòria tècnica del servei de DF d'arquitectura i enginyeria
Contingut:	- Memòria tècnica amb la descripció del servei de DF d'arquitectura i enginyeria segons requeriments de l'apartat 7.1 del PPTP, amb la descripció de la metodologia i processos de seguiment, resolució de problemes i d'imprevistos. Eines a utilitzar per a garantir el compliment dels terminis i pressupostos. Coordinació amb la resta d'adjudicatariis i interventors en l'execució dels projectes. Gestions amb les administracions. - Programa i calendari per a la tramitació de llicències i permisos, elaboració dels projectes: de treballs previs, de la llicència d'obres i la llicència ambiental
Presentació:	Document PDF de 6 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

2. EQUIP DE LA DF

Document:	Equip de la DF assignat al contracte
Contingut:	- Document amb la descripció de l'equip de RR.HH que s'assignarà al contracte, segons requeriments de l'apartat 7.2 del PPTP, indicant: número, perfils professionals, rols, funcions, responsabilitats i dedicació. Identificació del responsable principal (Director d'obra). - Unitats tècniques que donaran suport al desenvolupament de les obres. Recursos per a la incorporació dels possibles canvis/modificacions: estudis i càlculs, redacció de solucions, elaboració de documentació gràfica,... - Acreditació de l'experiència en obres de similars característiques
Presentació:	Document PDF de 3 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple L'acreditació de l'experiència es realitzarà en un annex específic i independent a la memòria. Annex – Experiència equip de la DF.

3. MEMÒRIA DE PUNTS CRÍTIKS

Document:	Memòria de punts crítics dels projectes executius
Contingut:	Document amb la identificació dels punts crítics detectats que poden tenir afectació negativa en el desenvolupament dels projectes i propostes de mesures per eliminar-los i/o minimitzar-los.
Presentació:	Document PDF de 4 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

Contingut Sobre B Lot 5: Project Manager (en endavant, PM):

1. MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI DE PM

Document:	Memòria tècnica del servei de PM
Contingut:	- Memòria tècnica amb la descripció del servei de PM segons requeriments de l'apartat 8.1 del PPTP, amb la descripció de la metodologia i processos de seguiment del desenvolupament de l'obra, resolució de problemes i d'imprevistos. Eines a utilitzar per a garantir el compliment dels terminis i pressupostos. Metodologia per a la coordinació amb la resta d'adjudicatari i interventors en l'execució dels projectes. Programa i calendari executiu per a la revisió dels projectes executius. - Descripció de la metodologia i procediments per a la coordinació de seguretat i salut a l'obra segons requeriments de l'apartat 8.4.5 del PPTP, estudi i aprovació del pla de seguretat i salut, coordinació d'activitats, seguiment d'industrials, identificació de riscos i mesures correctores.
Presentació:	Document PDF de 4 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

2. EQUIP DEL PM

Document:	Equip del PM assignat al contracte
Contingut:	- Document amb la descripció de l'equip de RR.HH que s'assignarà al contracte, segons requeriments de l'apartat 8.2 PPTP, indicant: número, perfils professionals, rols, funcions, responsabilitats i dedicació. Identificació del responsable principal Project Manager i del Coordinador de seguretat. - Unitats tècniques que donaran suport al desenvolupament de les obres. Recursos administratius, suport tècnic, control de qualitat,... - Acreditació de l'experiència en obres de similars característiques
Presentació:	Document PDF de 3 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple L'acreditació de l'experiència es realitzarà en un annex específic i independent a la memòria. Annex – Experiència equip del PM.

3. MEMÒRIA DE PUNTS CRÍTIKS

Document:	Memòria de punts crítics
Contingut:	- Document amb la identificació dels punts crítics detectats que poden tenir afectació negativa en el desenvolupament del projecte i propostes de mesures per eliminar-los i/o minimitzar-los. Identificació dels punts crítics, des de la perspectiva de seguretat i salut, dels projectes executius i dels espais i serveis afectats per les obres.
Presentació:	Document PDF de 3 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple

ADVERTIMENT:

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica i/o qualsevol informació de caràcter rellevant relativa als criteris la quantificació dels quals, no depèn d'un judici de valor (Sobre C)

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Les propostes que els licitadors presentin han seguir estrictament els requeriments que tot seguit s'indiquen alhora de d'omplir el Sobre C:

Les empreses licitadores han de presentar l'annex C per cada lot al qual llicitin en el qual han d'informar de la seva oferta econòmica i la informació relativa als criteris, la valoració dels quals no depenen d'un judici de valor, d'acord amb les plantilles que s'adjunten com a model dintre del Sobre Digital.

Així mateix, també cal incloure dintre d'aquest Sobre C:

- Lot 1: Programa i calendari executiu de la cuina de transició en format diagrama de Gantt, en el que hauran de justificar el termini d'implantació proposat, indicant: totes les tasques a desenvolupar, fites essencials, camins crítics, interferències i interaccions, co-relació d'activitats, coordinació i compliments de tercers.
- Lot 2: Programa i calendari executiu de les obres en format diagrama de Gantt, en el que hauran de justificar el termini d'implantació proposat, indicant: totes les tasques a desenvolupar, fites essencials, camins crítics, interferències i interaccions, co-relació d'activitats, coordinació i compliments de tercers
- Lot 3:
 - Programa i calendari executiu en format diagrama de Gantt, en el que hauran de justificar el terminis proposats, indicant: totes les tasques a desenvolupar, fites essencials, camins crítics, interferències i interaccions, co-relació d'activitats, coordinació i compliments de tercers
 - Llistat de tot l'equipament que es proposa subministrar, identificant marca, model, fabricant i etiqueta energètica assignada.

De conformitat amb allò que s'estableix a la clàusula 14.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'article 157.4 de la LCSP atès que durant la licitació que ens ocupa s'utilitzaran mitjans electrònics, l'obertura del Sobre C es realitzarà en acte intern.

ADVERTIMENT

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions o errades no esmenables que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En tot cas, quedarà exclosa de la licitació l'empresa que no hagi inclòs en aquest sobre l'oferta econòmica.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada per:

Presidenta:

- Directora Departament de Organització i comunicació del Parc Sanitari Pere Virgili o com a suplent el Director D'atenció intermèdia

Vocals:

- Òrgan de Control Intern del Parc Sanitari Pere Virgili o com a suplent el SotsDirector Econòmic-Financer
- Representant de l'Assessoria Jurídica del Parc Sanitari Pere Virgili.
- Un/a representant del Departament de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili

Secretari/a:

Un/a representant del Departament de Contractació Pública del Parc Sanitari Pere Virgili.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquantesena.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquesta contractació no es contempla

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa per cadascun dels lots es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració :

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1 - SERVEI DE DIETES A PACIENTS I CONCESSIÓ DE LA CAFETERIA DEL PSPV:

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV. Fins a 49 punts.

1. Auditoria/revisió tècnic – econòmica dels projectes executius. Fins a 6 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.1. Auditoria/revisió tècnic- econòmica dels projectes executius, annexos 1, 4.1 i 4.2 del PPTP.

PSPV puntuarà les propostes de millores i/o canvis que puguin suposar:

- Reducció de costos: Es valorarà la capacitat de les propostes per identificar solucions que puguin suposar un abaratiment dels costos sense comprometre la qualitat o la viabilitat de projecte.
- Millores funcionals: les propostes que millorin la funcionalitat del projecte augmentant el seu rendiment o adaptabilitat, seran valorades favorablement.

Aquestes propostes estaran supeditades a l'aprovació de l'equip tècnic del PSPV i poden objecte de rebuig en base a criteris:

- **Econòmics:** si les propostes suposen un increment de costos quedaran descartades de la puntuació del criteri.
- **Tècnics:**
 - Inviabilitat d'implantació per característiques físiques de l'equip: dimensions, pes, ergonomia,..
 - Inviabilitat funcional per falta de compatibilitat amb la resta d'equips i/o sistemes de gestió – supervisió.
 - Inviabilitat tècnica per no guardar relació amb l'objecte del contracte

S'atorgarà la puntuació més elevada a l'empresa que presenti una millor relació de canvis/millores amb beneficis esperats. La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

2. Memòria tècnica per a l'adaptació del servei a la fase d'obres. Fins a 10 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.3. Memòria tècnica per a l'adaptació del servei a la fase d'obres.

PSPV avaluarà les propostes en base a les garanties per a la continuïtat del servei i al volum de riscos que puguin afectar a la realització d'aquest, es tindrà en compte el detall tècnic i funcional de la proposta, la implantació d'espais i infraestructures temporals i la identificació de riscos.

S'atorgarà la puntuació més elevada a proposta que presenti el millor grau de garantia i fiabilitat, així com la millor definició tècnica i funcional de la solució proposada i, la identificació de riscos amb les mesures correctores per a tractar d'evitar-los. La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

3. Memòria tècnica, funcional i operativa del servei d'alimentació. Fins a 12 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.4. Memòria tècnica, funcional i operativa del servei en la fase 3.

PSPV avaluarà les propostes en base a la definició de processos, procediments i controls del servei d'alimentació, el pla d'integració del personal al sistema de producció en línia freda, estructura organitzativa, rols i organigrama. El sistema d'informació unitats assistencials – servei d'alimentació, el sistema de gestió de dietes, la proposta per la gestió d'estocs de productes extres, el sistema del menú de selecció, el pla de contingències i el pla de formació continuada.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti un millor conjunt de conceptes de valor que millorin els requeriments del PPTP, com per exemple una definició i descripció clara dels processos, la integració i adaptació dels RR.HH al sistema de producció en línia freda, amb la seva distribució per torns i perfils professionals, i la descripció detallada amb la identificació d'avantatges dels sistemes de suport informàtic a la gestió: gestió de dietes, menú de selecció,... El pla de contingències amb la definició d'escenaris i pla d'accions per a contenir les possibles contingències i el pla de formació contemplant el contingut, calendari i programa de sessions formatives. La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

4. Memòria tècnica i organitzativa de la concessió de la cafeteria. Fins a 7 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.5. Memòria tècnica i organitzativa de la concessió de la cafeteria.

PSPV avaluarà puntuarà les propostes en base a la definició de processos, proposta organitzativa i funcional, l'estructura organitzativa dels RR.HH amb la identificació de rols, funcions, responsabilitats i organigrama, horaris i cobertura de RR.HH, oferta gastronòmica i propostes per a la captació i fidelització de clients.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti un millor conjunt de conceptes de valor que millorin els requeriments del PPTP, com per exemple:

- Definició i descripció clara dels processos
- La proposta de cobertura horària del servei que millori la cobertura mínima especificada al PPT apartat: 4.7.2
- L'estructura organitzativa dels RR.HH amb la seva distribució per franges horàries
- Proposta d'oferta gastronòmica, menús i jornades especials, la carta de serveis de càterin en base a la seva diversitat, varietat i preus
- Propostes i accions per a la captació i fidelització de clients (fins a un màxim de 7 propostes), en base als següent criteris qualitatius:
 - Garantia de persistència en el temps
 - Pluralitat i diversitat en relació als perfils de comensals i/o usuaris del servei.

La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

5. Proposta de disseny i millora de la cafeteria. Fins a 10 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.6. Proposta de disseny i millora de la cafeteria.

PSPV avaluarà les propostes en base al disseny i millores aconseguides, en la que s'hauran d'indicar les millores i avantatges que s'aconsegueixen amb la finalitat de generar un espai acollidor i un entorn de benestar, dissenyat i decorat per a que els usuaris trobin un lloc on relaxar-se i conivire.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti el millor disseny i funcionalitat, generant espais diferenciats, conductor i lluminós, agradable, amb mobiliari confortable i segur, es valorarà molt especialment una diferenciació d'espais professionals – públic general i la possibilitat de punts d'atenció prioritzats per a professionals. La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

6. Pla de medi ambient i sostenibilitat. Fins a 4 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.7. Pla de medi ambient i sostenibilitat.

PSPV avaluarà puntuarà les propostes en base al pla de medi ambient i sostenibilitat que es proposa per a el servei d'alimentació i concessió de la cafeteria, en el que s'hauran d'identificar els aspectes ambientals derivat de l'activitat, accions per a minimitzar-los, pla de gestió de residus, manual de bones pràctiques ambientals i energètiques, sostenibilitat de la mobilitat del servei, accions per evitar el malbaratament alimentari.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti el pla de medi ambient de millor grau de sostenibilitat, amb un pla de residus clarament enfocat a la segregació, reutilització i reciclatge, un alt grau de mobilitat i compra sostenible, accions concretes per evitar el malbaratament alimentari, proposta de KPIs per un avaluació continua dels factors medi ambientals del servei. La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 36,75 punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor. Aquelles propostes amb una puntuació inferiors seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C) Lot 1
- Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV. Fins a 51 punts.

1. Oferta econòmica. Fins a 25 punts.

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (25 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar. L'oferta a valorar serà el resultat d'aplicar els preus unitaris que proposin les empreses licitadores al volum previst per cadascun d'aquests.

O_m = Oferta millor

IL = Import de Licitació

P = Punts criteri econòmic

VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el valor de ponderació en aquesta licitació sigui 1,8.

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats

al contracte, plec tècnic, oferta presentada i tota la documentació annexada, això com totes les costes i despeses per l'execució dels serveis objecte de contractació.

De conformitat amb la documentació del present expedient de contractació l'import ofert no podrà superar el pressupost base de licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es situï un 5% per sota de la mitja de les propostes presentades.

2. Descompte producció Línia Freda (LF) sobre el preu de la dieta. Fins a 6 punts.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar els valors del criteri automàtic, d'acord amb el model de l'annex C1

S'aplicarà la fórmula:

$$P = Y * \frac{D_o}{D_{mx}}$$

Y = Màxima puntuació

D_o = Descompte de l'oferta analitzada

D_{mx} = Descompte màxim de totes les ofertes presentades i acceptades

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situï un 10% per sobre de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

3. Descompte a aplicar sobre la tarifa de productes extres per a les unitats assistencials. Fins a 5 punts.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C1

S'aplicarà la fórmula:

$$P = Y * \frac{D_o}{D_{mx}}$$

Y = Màxima puntuació

D_o = Descompte de l'oferta analitzada

D_{mx} = Descompte màxim de totes les ofertes presentades i acceptades

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situï un 10% per sobre de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

4. Descompte per a treballadors del PSPV sobre la tarifa de cafeteria. Fins a 3 punts.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C1

Nota: s'entén com a treballador del PSPV; tots els professionals del Parc Sanitari Pere Virgili, a tots els treballadors de totes les entitats que conformen el parc, empreses col·laboradores habituals: neteja, seguretat, manteniment, auxiliars, jardineria, alimentació,... i els estudiants en pràctiques

S'aplicarà la fórmula:

$$P = Y * \frac{D_o}{D_{mx}}$$

Y = Màxima puntuació

D_o = Descompte de l'oferta analitzada

D_{mx} = Descompte màxim de totes les ofertes presentades i acceptades

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sobre de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

5. Proposta econòmica cuina de transició. Fins 9 punts.

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (9 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar.

O_m = Oferta millor

IL = Import de Licitació: 320.000,00 € IVA inclòs

P = Punts criteri econòmic

VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el valor de ponderació en aquesta licitació sigui 1,5.

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte, plec tècnic, oferta presentada i tota la documentació annexada, això com totes les costes i despeses per l'execució dels serveis objecte de contractació.

De conformitat amb la documentació del present expedient de contractació l'import ofert no podrà superar el pressupost base de licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es situïn un 10% per sota de la mitja de les propostes presentades.

6. Termini implantació cuina de transició. Fins a 3 punts.

Es valorarà el termini d'implantació que les empreses licitadores proposin. Que en cap cas podrà superar l'especificat a l'apartat 4.2.1 del PPT

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar:

- Proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C1.
- Programa i calendari executiu en format diagrama de Gantt, en el que hauran de justificar el termini d'implantació proposat, indicant: totes les tasques a desenvolupar, fites essencials, camins crítics, interferències i interaccions, co-relació d'activitats, coordinació i compliments de tercers.

S'aplicarà la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = proposta de reducció de termini, expressat en setmanes, de la oferta a valorar.

O_m = Millor proposta de reducció de termini, expressat en setmanes, de totes les propostes acceptades

IL = Valor de Licitació: 24 setmanes

P = Puntuació màxima del criteri

VP = Valor de Ponderació: 1,7

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sota de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

No se acceptaran propostes amb reducció de termini superior al 50% del termini d'implantació especificat a l'apartat 4.2.1 del PPT (6 mesos / 24 setmanes).

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2: OBRES DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE LA CUINA DEL PSPV

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) Lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV. Fins a 40 punts.

1. Treballs previs i implantació d'obra. Fins a 15 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 2.1. Treballs previs i implantació d'obra.

PSPV avaluarà les propostes en base a la millor definició de treballs previs a realitzar:

- Gestions necessàries amb l'Administració per l'apertura del centre de treball i inici d'obra
- Proposta d'implantació de la campa d'obra, contingut i estructura: casetes d'oficina, menjador, vestidors, zona de residus, zona de acopi de materials,...
- Sectorització de la campa i zona d'obra
- Pla de neteja
- Pla de circulacions de vehicles i transport de materials
- Mesures per a el control d'infeccions nosocomials
- Anàlisi de pre-existències

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti una millor concreció de les propostes:

- Plànols d'implantació
- Identificació de zones d'obra, gestió de residus, acopi de materials.

- Sistemes i equipament per la sectorització i limitació de la campa i zona d'obra.
- Procés per a la gestió de residus
- Protocol de acopi de materials
- Programa i freqüència de neteja de vials i zones annexes a la campa i zona d'obra,
- Mesures implementades per a el control de les infeccions nosocomials.
- Afectació de pre-existències i mesures de contenció

La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

2. Memòria tècnica – executiva de les obres. Fins a 25 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 2.2. Memòria tècnica – executiva de les obres.

PSPV avaluarà i puntuarà les propostes en base a:

- La descripció i planificació de totes les fases d'obra
- Sistemes i processos constructius
- Identificació de riscos i punts crítics
- Proposta d'estructura organitzativa
- Proposta de seguiment, planificació i coordinació amb la resta d'adjudicatariis.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti:

- Millor definició de les fases d'obra
- Identificació de les avantatges dels processos constructius que implementarà
- Estudi de rendiments
- Avaluació de riscos i mesures correctores
- Metodologia de planificació, seguiment i coordinació amb la resta d'adjudicatariis.

La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 24,00 punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor. Aquelles propostes amb una puntuació inferiors seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C) Lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV. Fins a 60 punts.

1. Oferta econòmica. (Fins a 37 punts)

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (37 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL = Import de Licitació

P = Punts criteri econòmic

VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el valor de ponderació en aquesta licitació sigui 1,8.

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte, plec tècnic, oferta presentada i tota la documentació annexada, això com totes les costes i despeses per l'execució dels serveis.

De conformitat amb la documentació del present expedient de contractació l'import ofert no podrà superar el pressupost base de licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es situï un 5% per sota de la mitja de les propostes presentades.

2. Millora del termini executiu. Fins a 10 punts

Es valorarà el termini d'execució que les empreses licitadores proposin. Que en cap cas podrà superar l'especificat a la clàusula quarta (lot 2) d'aquest plec.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar

- Proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C2
- Programa i calendari executiu en format diagrama de Gantt, en el que hauran de justificar el termini d'implantació proposat, indicant: totes les tasques a desenvolupar, fites essencials, camins crítics, interferències i interaccions, co-relació d'activitats, coordinació i compliments de tercers

S'aplicarà la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = proposta de reducció de termini, expressat en setmanes, de la oferta a valorar.

O_m = Millor proposta de reducció de termini, expressat en setmanes, de totes les propostes acceptades

IL = Valor de Licitació: 32 setmanes

P = Puntuació màxima del criteri

VP = Valor de Ponderació: 1,7

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sota de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

No se acceptaran propostes amb reducció de termini superior al 75% del termini d'implantació especificat a la clàusula quarta (lot 2) del PCAP (32 setmanes)

3. Ampliació termini de garantia. Fins a 8 punts.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C2

Es puntuarà en base al següent escalat:

Proposta ampliació termini garantia	PUNTS
24 Mesos addicionals	8,00
18 Mesos addicionals	5,00
12 Mesos addicionals	3,00
6 Mesos addicionals	1,00
0 Mesos addicionals	-

4. Model de manteniment inclòs al període de garantia. Fins a 5 punts.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C2

Es puntuarà en base al següent escalat:

Proposta de tipus de manteniment	PUNTS
Model complet "Tot inclòs"	5,00
Model avançat	2,50
Model bàsic	-

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ - LOT 3: SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE L'EQUIPAMENT DE LA NOVA CUINA

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) - Lot 3: Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina. Fins a 27 punts.

1. Memòria tècnica i Pla de requeriments tècnics per a el muntatge de l'equipament. Fins a 20 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 3.1. Memòria tècnica per a l'adquisició, subministrament i muntatge de l'equipament i Pla de requeriments tècnics per a el muntatge de l'equipament.

PSPV avaluarà les propostes que millorin els mínims exigits a l'apartat 6.1 i subapartats del PPT, en base a:

- Treballs previs a realitzar per a la implantació de l'equipament
- Condicions tècniques necessàries per a la instal·lació d'equips
- Requisits per a la correcta implementació d'equips, maquinaria i mobiliari
- Calendari executiu
- Identificació de tots els aspectes tècnics relacionats amb el muntatge, incloent-hi els requisits específics per a el muntatge de cada tipus d'equipament i, les condicions de lliurament i instal·lació.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que detalli amb millor concreció:

- Els processos i accions necessàries per a la compra, transport, subministrament, muntatge i posada en funcionament de l'equipament.
- La concreció tècnica dels requeriments de muntatge de l'equipament, així com les característiques i condicions físiques dels espais necessaris per a la seva instal·lació.
- La adequació del muntatge als requeriments de l'apartat 6.1.4 del PPT

2. Pla de formació. Fins a 7 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 3.3. Pla de formació.

PSPV avaluarà i puntuarà les propostes en base a l'estructura del pla de formació, adaptació d'aquest als perfils professionals, sessions formatives contemplades i acompanyament tècnic.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti una millor pla de formació considerant:

- Continguts per perfil professional
- Adaptació de les sessions formatives als horaris dels perfils professionals afectats
- Número de sessions contemplades que superen el mínim normatiu.

La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 16,20 punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor. Aquelles propostes amb una puntuació inferiors seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C) Lot 3
- Subministrament i muntatge de l'equipament de la nova cuina. 73 punts.

1. Oferta econòmica. (Fins a 42 punts)

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (42 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar.

O_m = Oferta millor

IL = Import de Licitació

P = Punts criteri econòmic

VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el valor de ponderació en aquesta licitació sigui 1,8.

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte, plec tècnic, oferta presentada i tota la documentació annexada, això com totes les costes i despeses per l'execució dels serveis.

De conformitat amb la documentació del present expedient de contractació l'import ofert no podrà superar el pressupost base de licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es situï un 5% per sota de la mitja de les propostes presentades.

2. Millora dels terminis de subministrament i d'instal·lació i posada en funcionament de l'equipament. Fins a 10 punts

Es valorarà els terminis de subministrament i d'instal·lació i posada en funcionament que les empreses licitadores proposin (clàusula quarta, lot 3 del PCAP):

- Terminis de subministrament: 20 setmanes
- Terminis d'instal·lació i posada en funcionament: 8 setmanes

S'aplicarà la fórmula:

$$P = \left(4 \times \frac{t_{ms}}{t_{xs}} \right) + \left(6 \times \frac{t_{mf}}{t_{xf}} \right)$$

P = puntuació obtinguda pel licitador

t_{ms} = termini mínim de subministrament de les ofertes presentades i acceptades, expressat en setmanes.

t_{xs} = termini de subministrament de la oferta analitzada, expressat en setmanes.

t_{mf} = termini mínim per la posada en funcionament de les ofertes presentades i acceptades, expressat dies laborals

t_{xf} = termini per la posada en funcionament de la oferta analitzada, expressat en dies laborals.

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situï un 10% per sota de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

No se acceptaran propostes amb reducció de terminis superiors al 50% dels terminis de subministrament i d'instal·lació i posada en funcionament de licitació.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar:

- Proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C3
- Programa i calendari executiu en format diagrama de Gantt, en el que hauran de justificar el terminis proposats, indicant: totes les tasques a desenvolupar, fites essencials, camins crítics, interferències i interaccions, co-relació d'activitats, coordinació i compliments de tercers

3. Percentatge d'equipament amb etiqueta energètica A o superior (A+ / A++). Fins a 8 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar:

- Proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C3
- Llistat de tot l'equipament subministrat i muntat, identificant marca, model, fabricant i etiqueta energètica assignada.

Es puntuarà en base al següent escalat:

Etiqueta energètica de l'equipament:		Punts
100%	D'equipament amb etiqueta energètica A o superior (A+, A++)	8,00
90%	D'equipament amb etiqueta energètica A o superior (A+, A++)	6,50
80%	D'equipament amb etiqueta energètica A o superior (A+, A++)	5,00
70%	D'equipament amb etiqueta energètica A o superior (A+, A++)	3,50
60%	D'equipament amb etiqueta energètica A o superior (A+, A++)	2,00
<60%	D'equipament amb etiqueta energètica A o superior (A+, A++)	-

4. Ampliació termini de garantia. Fins a 8 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C3.

Es puntuarà en base al següent escalat:

Proposta ampliació termini garantia	PUNTS
24 Mesos addicionals	8,00
18 Mesos addicionals	5,00
12 Mesos addicionals	3,00
6 Mesos addicionals	1,00
0 Mesos addicionals	-

5. Model de manteniment inclòs al període de garantia. Fins a 5 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C3.

Es puntuarà en base al següent escalat:

Proposta de tipus de manteniment	PUNTS
Model complert "Tot inclòs"	5,00
Model avançat	2,50
Model bàsic	-

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ - LOT 4: DIRECCIÓ FACULTATIVA

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) - Lot 4: Direcció Facultativa. Fins a 45 punts.

1. Memòria tècnica del servei de DF. Fins a 25 punts.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 4.1. Memòria tècnica del servei de la DF d'arquitectura i enginyeria.

PSPV avaluarà i puntuarà les propostes en base a la millor descripció del servei de la DF en els àmbits de l'arquitectura (obra civil) i de la enginyeria (instal·lacions).

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti:

- La metodologia i processos proposats per a la gestió, supervisió i control de l'obra civil i instal·lacions a executar.
- Metodologia per a la coordinació de treballs i, la resolució de problemes i imprevistos.
- Metodologia, processos i eines per a el seguiment dels projectes, la gestió de terminis, el control econòmic i la coordinació entre els agents implicats en l'execució dels projectes.

La resta de puntuacions es realitzarà per comparativa amb la millor proposta puntuada.

2. Equip de la DF . Fins a 12 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 4.2. Equip de la DF.

PSPV avaluarà les propostes en base a la millor composició tècnica i numèrica de l'equip que s'assignarà als servei de la DF del contracte.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti una estructura de l'equip que millori el mínim exigít a l'apartat 7.2 del PPT, valorant número, perfils professionals, rols, funcions i responsabilitats i dedicació al servei objecte del contracte, com per exemple: tècnic de modelació BIM, arquitecte tècnic (aparellador), tècnic administratiu, oficina tècnica,..

La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

3. Memòria punts crítics. Fins a 8 punts.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 4.3. Memòria de punts crítics.

PSPV avaluarà i puntuarà les propostes en base a la identificació de punts crítics que puguin afectar al correcte desenvolupament de les obres i les mesures per a poder evitar-lo i/o minimitzar-los.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti una millor identificació de punts crítics, la seva casuística i les accions/ mesures per a eradicar-los i/o evitar les afectacions a les obres. La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 27,00 punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor. Aquelles propostes amb una puntuació inferiors seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C) - Lot 4 - Direcció Facultativa. Fins a 55 punts.

1. Oferta econòmica. Fins a 39 punts.

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (39 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar.

O_m = Oferta millor

IL = Import de Licitació

P = Punts criteri econòmic

VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el valor de ponderació en aquesta licitació sigui 1,8.

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte, plec tècnic, oferta presentada i tota la documentació annexada, això com totes les costes i despeses per l'execució dels serveis.

De conformitat amb la documentació del present expedient de contractació l'import ofert no podrà superar el pressupost base de licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es situï un 5% per sota de la mitja de les propostes presentades.

2. Millora del número de visites de seguiment i supervisió. Fins 10 punts.

Es valorarà la millora (ampliació) del número de visites de seguiment i supervisió previstes, valor de licitació: 1 x setmana.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C4

S'aplicarà la fórmula:

$$P = Y * \frac{V_o}{V_{max}}$$

Y = Màxima puntuació

V_{max} = Número de visites màxim de totes les ofertes presentades i acceptades. Expressat en n^o visites x setmana

V_o = Número de visites de l'oferta analitzada. Expressat en n^o visites x setmana.

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sobre de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

No s'acceptaran propostes que superin el número de dies laborals de la setmana.

3. Seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc. Fins 6 punts

Es valorarà la proposta de seguiment que es realitzi per al control, supervisió i seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc que puguin estar identificades com a tal al pla de seguretat de l'obra o es puguin identificar i determinar per l'equip de gestió de l'obra.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C4.1

Es puntuarà en base al següent escalat:

Tipus de seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc realitzat pel DF	PUNTS
Presencial	6
Localitzable i presencial si escau	4
Atenció telefònica	2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ - LOT 5: PROJECT MANAGER

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) - Lot 5: Project Manager. Fins a 48 punts.

1. Memòria tècnica del servei de PM. Fins a 25 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 5.1. Memòria tècnica del servei de PM.

PSPV avaluarà i puntuarà les propostes en base a la millor descripció del servei de PM amb la definició dels processos i metodologia per a el seguiment i control de l'obra i serveis.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta de processos i metodologia que presenti:

- Processos definit per a el control de l'obra amb especial atenció a la gestió de riscos, restriccions, optimització de recursos i resolució de problemes i imprevistos.
- Estratègies per a garantir el compliment de terminis i pressupostos.
- Metodologia per a la coordinació amb la resta d'adjudicatari i interventor en l'execució dels projectes.
- Metodologia i procediment per a la coordinació de Seguretat i Salut

La resta de puntuacions es realitzarà per comparativa amb la millor proposta puntuada.

2. Equip del PM . Fins a 14 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 5.2. Equip del PM.

PSPV avaluarà i puntuarà les propostes en base a la millor composició tècnica i numèrica de l'equip que s'assignarà als serveis del PM del contracte.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti una estructura de l'equip que millori el mínim exigint a l'apartat 8.2 del PPT, valorant nombre, perfils professionals, rols, funcions i responsabilitats i dedicació al servei objecte del contracte, com per exemple: arquitecte tècnic (aparellador), tècnic d'instal·lacions, tècnic administratiu, oficina tècnica,...

La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

3. Memòria punts crítics. Fins a 9 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 5.3. Memòria de punts crítics.

PSPV avaluarà i puntuarà les propostes en base a la identificació de punts crítics que puguin afectar al correcte desenvolupament de les obres i les mesures per a poder evitar-lo i/o minimitzar-los.

S'atorgarà la puntuació més elevada a la proposta que presenti una millor identificació de punts crítics, la seva casuística i les accions/ mesures per a eradicar-los i/o evitar les afectacions a les obres, es tindrà en compte també els punts crítics des de la perspectiva de la seguretat i salut i les mesures correctores. La resta de puntuacions es realitzaran per comparativa amb la millor proposta puntuada.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 27,00 punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor. Aquelles propostes amb una puntuació inferior seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C) - Lot 5 - Project Manager (en endavant PM). Fins a 52 punts.

1. Oferta econòmica. Fins a 29 punts.

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (29 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor
IL = Import de Licitació
P = Punts criteri econòmic
VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el valor de ponderació en aquesta licitació sigui 1,8.

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte, plec tècnic, oferta presentada i tota la documentació annexada, això com totes les costes i despeses per l'execució dels serveis.

De conformitat amb la documentació del present expedient de contractació l'import ofert no podrà superar el pressupost base de licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es situï un 5% per sota de la mitja de les propostes presentades.

2. Millora del número de visites de seguiment i supervisió del PM. Fins 7 punts

Es valorarà la millora (ampliació) del número de visites de seguiment i supervisió previstes, valor de licitació: 1 x setmana.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C5

S'aplicarà la fórmula:

$$P = Y * \frac{V_o}{V_{max}}$$

Y = Màxima puntuació
V_{max} = Número de visites màxim de totes les ofertes presentades i acceptades.
Expressat en nº visites x setmana
V_o = Número de visites de l'oferta analitzada. Expressat en nº visites x setmana.

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sobre de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

No s'acceptaran propostes que superin el número de dies laborals de la setmana.

3. Seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc del PM. Fins 6 punts.

Es valorarà la proposta de seguiment que es realitzi per a el control, supervisió i seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc que puguin estar identificades al pla de seguretat de l'obra o es puguin identificar i determinar per l'equip de gestió de l'obra.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C5.

Es puntuarà en base al següent escalat:

Tipus de seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc realitzades pel PM	PUNTS
Presencial	6
Localitzable i presencial si escau	4
Atenció telefònica	2

4. Millora del número de visites del coordinador de seguretat i salut. Fins 5 punts.

Es valorarà la millora (ampliació) del número de visites de seguiment i supervisió previstes, valor de licitació: 1 x setmana.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C5.

S'aplicarà la fórmula:

$$P = Y * \frac{V_o}{V_{max}}$$

Y = Màxima puntuació

V_{maz} = Número de visites màxim de totes les ofertes presentades i acceptades.

Expressat en n^o visites x setmana

V_o = Número de visites de l'oferta analitzada. Expressat en n^o visites x setmana.

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sobre de la mitja de les propostes presentades i acceptades.

No s'acceptaran propostes que superin el número de dies laborals de la setmana.

5. Seguiment del coordinador de seguretat i salut de feines singulars, crítiques i/o de risc. Fins 5 punts.

Es valorarà la proposta de seguiment que es realitzi per a el control, supervisió i seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc que puguin estar identificades al pla de seguretat de l'obra o es puguin identificar i determinar per l'equip de gestió de l'obra.

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la proposta de valors de criteris automàtics, formulada d'acord amb el model de l'annex C5.

Es puntuarà en base al següent escalat:

Tipus de seguiment de feines singulars, crítiques i/o de risc realitzades pel coordinador de seguretat i salut	PUNTS
Presencial	5
Localitzable i presencial si escau	3
Atenció telefònica	1

Aplicació de la fórmula que estableix la directriu 1/2020 de la direcció general de contractació pública

Tal i com s'estableix al punt 1 de la Directriu 1/2020, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, amb una pluralitat de criteris de valoració, es valorarà cada criteri sotmès a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

No s'aplicarà aquesta fórmula quan cap de les propostes no assoleix una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxim en cada criteri / subcriteri.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En sessió privada, tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Aquesta obertura es realitzarà en acte intern.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquantesena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts al punt 14.1.2. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o cànon variable proposats. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 11 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats clàusula catorzena.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva establert és del 5% preu final ofertat (IVA exclòs) per als lots 2,3,4 i 5,.

Pel que fa referència a la garantia definitiva del lot 1, l'import de la garantia definitiva establert és del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (479.402,98 €) de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el valor del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, PSPV pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a PSPV, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Disposicions relatives a l'execució del Lot 1 - Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV:

Vintena. Execució del contracte:

El contractista explotarà la concessió de la cafeteria obtenint les contraprestacions indicades a la clàusula tres del present plec, però **assumint-ne el risc operacional** en els termes que consten a l'article 15 en relació amb l'article 14.4 de la LCSP.

És a dir, es transfereix al concessionari del risc operacional de l'explotació de la concessió incloent el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Es considera, per tant, que el concessionari assumeix el risc operacional perquè no està garantit que, en condicions normals de funcionament, vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació dels serveis que són objecte de la concessió. Per tant, la part dels riscos que es transfereixen al concessionari suposa una exposició real a les incerteses del mercat que implica que qualsevol pèrdua potencial estimada en que pugui incórrer el concessionari no és merament nominal o poc significant.

De conformitat amb el previst a l'article 287 de la LCSP, el concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei objecte de concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

Vint-i-unena. Obligacions generals del concessionari:

El concessionari està subjecte, en virtut del previst a l'article 288 de la LCSP, al compliment de les següents obligacions:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de servei, excepte quan el dany sigui produït com a conseqüència de fets imputables a l'ens contractant.
- Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

Vinti-i-dosena. Drets del concessionari:

El concessionari tindrà els següents drets:

- Explotar el servei de cafeteria i percebre durant el temps de la concessió les contraprestacions per ús previstes en el present plec.
- Utilitzar els béns i/o instal·lacions que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Recavar de l'ens contractant quantes accions resultin necessàries per a fer viable l'exercici dels drets del concessionari.
- El dret a cedir la concessió en els termes i amb els límits previstos en el present plec.
- Qualsevol altre dret reconegut per les lleis o pel Plec de Prescripcions Tècniques.

Vint-i-tresena. Prestacions econòmiques i comptabilitat diferenciada

En virtut del previst a l'article 289 de la LCSP, el concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques previstes a la clàusula cinquena del present plec.

El concessionari ha de portar comptabilitat diferenciada de tots els ingressos i despeses de la concessió, la qual haurà d'estar a disposició de l'ens contractant. En aquesta comptabilitat han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades, separant comptablement els ingressos procedents d'aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris dels serveis objecte de concessió i, en el seu cas, els procedents de l'explotació comercial.

Així mateix, el concessionari abonarà al PSPV, un cànon fix i un cànon variable d'acord amb la clàusula tercera, el qual haurà d'abonar mensualment.

Disposicions comunes aplicables a l'execució dels contractes de tots els lots.

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució

24.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- L'empresa contractista ha de gestionar correctament els residus generats
- No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús, i no s'utilitzaran coberts, plats, gots, palles ni bastonets per remoure begudes de plàstic similars d'un sol ús.
- Aplicar estratègies en l'elaboració d'aliments per tal d'aprofitar al màxim els productes i instruir al personal de cuina al respecte.
- En el supòsit de que l'empresa contractista requereixi de noves contractacions de personal per executar el contracte, aquestes hauran de ser com a mínim un 50% dones.
- L'empresa contractista organitzarà formacions professionals en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats.
- L'empresa contractista, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Compromís de l'empresa adjudicatària d'incorporar en les seves publicacions digitals i missatges de divulgació missatges ambientals per des-incentivar la impressió i incentivar l'aplicació de mesures per un ús racional del paper.

24.1.3 En cas d'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució es podran establir les penalitats; d'acord amb l'article 193 i 194 LCSP les quals no podran ser superiors al 2 per cent de l'import d'adjudicació de cada lot IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 10 per cent de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (diets per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).

24.2. Obligacions contractuals essencials:

Tindran caràcter d'obligació contractual essencial essent el seu incompliment causa de resolució del contracte les següents condicions:

- És condició especial d'execució del contracte, i també obligació contractual essencial, que es compleixi en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'emparedat d'aquest contracte..
- Aquelles obligacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Contracte i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.
- Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral i social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral

Vint-i-cinquena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Vint-i-sisena. Programa de treball o pla de funcionament del contracte

L'empresa contractista no ha de presentar un programa de treball o de pla de funcionament del contracte, sense perjudici de la documentació que es sol·licita susceptible de ser objecte de valoració.

Vint-i-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

27.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

27.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, El PSPV podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

PSPV tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del PSPV.

27.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o en el Plec Tècnic que no constitueixi falta greu.
- Les faltes catalogades com a tal en el Plec Tècnic.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- No facilitació d'informació a PSPV, quan aquesta sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, en relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el servei objecte del contracte.

Són faltes greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- Les faltes catalogades com a tal en el Plec Tècnic.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuals per PSPV, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos - no necessàriament consecutius-.
- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos -no necessàriament consecutius.

Penalitats:

Penalitats aplicables al Lot 1: Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, PSPV podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al nivell de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 2 per 100 de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 0,5 per 100 de l'import de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).

No obstant l'establert, el total de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta) o bé resoldre el contracte.

Penalitats aplicables als Lots 2 a 5

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, PSPV podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al nivell de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació.

No obstant l'establert, el total de les sancions no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a quèes refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.

En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta) o bé resoldre el contracte.

27.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats següents:

Penalitats aplicables al Lot 1: Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).

Penalitats aplicables als Lots 2 a 5

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

27.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27.6 En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Vint-i-vuitena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a Joan Bayona (Director de Serveis Generals del PSPV) com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En el cas del lot 2- Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 i 246 LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre El PSPV i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al PSPV i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments a l'empresa contractista

31.1 L'import dels serveis i/o subministraments executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

En el cas del lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

31.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades al quadre de característiques.

31.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.5 En el cas del lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

31.6 En cas del lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV en contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte, en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

31.7 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per Parc Sanitari Pere Virgili o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del PSPV.

En relació a l'execució de les obres relatives al lot 2 L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244.

Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb PSPV derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport

digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del Lot 1, Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

j) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

l) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, quan s'escaigui, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

m) L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a.) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar al PSPV en relació amb l'execució del contracte es realitzarà mitjançant el coordinador, tècnic o interlocutor designat a l'efecte.

b.) Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.

c.) Informar al PSPV dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

En aquest sentit, el personal laboral de l'empresa contractista no formarà part de la plantilla de l'entitat contractant.

n) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a PSPV ; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena-quatre. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 Modificacions previstes:

- Els subministrament de dietes de pacients i metges de guàrdia, extres unitats assistencials i àpats autoritzats que s'inclouen dintre del Lot 1.
- Per atendre possibles modificacions dels projectes executius de l'obra del Lot 2.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Quan es produeixin alguna de les circumstàncies anteriors, el Responsable del servei per part del PSPV ho comunicarà a l'empresa adjudicatària i aquesta presentarà l'estudi tècnic i econòmic respecte els recursos a modificar i la modificació del preu del contracte que representa, sempre respectant els preus unitaris d'adjudicació. Una vegada el PSPV doni la conformitat, es tramitarà administrativament la modificació del contracte, d'acord amb les normes de contractació del sector públic vigents. Una vegada aprovada la modificació es procedirà a l'execució del servei d'acord amb les noves condicions i la facturació mensual s'ajustarà a aquestes noves condicions.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-sisena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del PSPV o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al PSPV amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Parc Sanitari Pere Virgili ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Parc Sanitari Pere Virgili ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-setena. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. 2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

El PSPV, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal.

Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades a la següent direcció: dpd@perevirgili.cat

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que el PSPV és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'ens contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28 del RGPD 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a tercers persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la

naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Prendrà totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

Respecte d'aquells contractes que requereixen el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador o licitadors que resultin adjudicatari del present contracte, en aplicació del Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es comprometen al següent:

- A comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre duri l'execució del contracte, en la informació facilitada a la declaració referida a la clàusula 15.02 subapartats A.1 i A.2.

Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució, tenint, per tant, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Successió i Cessió del contracte

39.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re-finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Tal com disposa l'article 285.1.e) de la LCSP, quan s'hagi constituït una societat de propòsit específic pels licitadors per a l'execució del contracte de concessió, s'entendrà que la cessió de les participacions de dita societat suposa un canvi de control i, per tant, implica una cessió del contracte, quan es cedeixin el 51% de les participacions. Qualsevol cessió de participacions de la societat, per minoritària que sigui, haurà de ser comunicada a l'ens contractant, indicant la identitat del cessionari de dites participacions i explicitant la seva solvència i manifestant la no concurrència de cap prohibició de contractar.

Quarentena. Subcontractació

40.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En relació al lot 1-Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV, i segons disposa l'article 296 de la LCSP, només es podran subcontractar prestacions accessòries de la concessió.

40.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC de les empreses amb les que tinguin intenció de subcontractar a petició de l'òrgan de contractació.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una

situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si PSPV notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

40.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

40.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

40.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

En el cas del lot 2: Obres de reforma i adequació de la cuina del PSPV resultarà també d'aplicació la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

40.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte.

40.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al , de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec. El coneixement que el PSPV tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del PSPV per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

40.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

40.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

40.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

40.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El PSPV comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, en els supòsits en què l'import de subcontractació sigui i gual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quaranta-unena. Revisió de preus

No aplica.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-dosena. El segrest o intervenció de la concessió del lot 1-Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

En virtut del previst a l'article 262 de la LCSP, l'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en que el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a l'explotació del servei per causes alienes al mateix o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill dita explotació. L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest, dins del termini fixat, no corregeix la deficiència s'executarà el segrest o intervenció. També es poden acordar el segrest o la intervenció en els restant casos previstos a la LCSP.

Un cop efectuat el segrest o la intervenció, l'explotació del servei correspondrà a l'òrgan de contractació, així com la percepció de la contraprestació econòmica establerta, podent utilitzar el mateix material i personal del concessionari. L'òrgan de contractació designarà un o diversos interventors que substituiran plena o parcialment els directius de l'empresa concessionària.

L'explotació de la concessió es realitzarà per compte i risc del concessionari, al qual se li retornarà, al finalitzar el segrest o intervenció, el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i de deduir, en el seu cas, les penalitats imposades.

El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles prorroques, de tres anys.

L'òrgan de contractació acordarà el cessament del segrest o intervenció, d'ofici o a petició del concessionari, un cop acreditada la desaparició de les causes que el van motivar i el concessionari justifiqui estar en condicions de prosseguir amb l'explotació.

Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte.

Quaranta-tresena. Desistiment de la concessió del lot 1-Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

En virtut del previst a l'article 290.6 de la LCSP, el contractista tindrà dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament oneros per a ell, com a conseqüència d'una de les següents circumstàncies:

- L'aprovació d'una disposició general per una Administració diferent de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.

- Quan el concessionari hagi d'incorporar, per estar obligat legal o contractualment, obres a la seva explotació avanços tècnics que les millorin notòriament i quina disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte.

S'entendrà que el compliment del contracte esdevé excessivament oneros per al concessionari quan la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de les millores tècniques que s'hagin d'incorporar suposin un increment net actualitzat de costos d'almenys el 5% de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins a la conclusió de la mateixa. Per al càlcul de l'increment es deduiran els possibles ingressos addicionals que la mesura pogués generar.

En el cas de desistiment per part del contractista a l'empara dels supòsits anteriors cap de les parts tindrà dret a indemnització.

Quarantena-quatrena. Reversió del lot 1-Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

Finalitzat el termini de la concessió, i segons disposa l'article 291 de la LCSP, el servei revertirà al PSPV, havent el contractista de lliurar les instal·lacions i l'equipament adquirit en perfectes condicions d'ús i funcionament, excepte pel deteriorament propi del seu normal ús.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a PSPV en virtut de l'establert a la present clàusula no poden ser objecte d'embarcament.

Quaranta-cinquena. supressió del servei del lot 1-Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

La supressió del servei concedit, per raons d'interès públic apreciades per PSPV, comportarà l'extinció de la concessió, amb dret per part del concessionari a la indemnització que li correspongui d'acord amb l'establert en l'article 295.4 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Rescat de la concessió del lot 1-Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV

L'òrgan de contractació pot acordar el rescat de la concessió abans que es compleixi el termini pel qual ha estat atorgada, si ho considera convenient per raons d'interès públic. La indemnització al concessionari s'ajustarà a allò que disposa la clàusula anterior.

Quaranta-setena. Intervenció del servei del lot 1-Servei de dietes a pacients i concessió de la cafeteria del PSPV.

Si l'incompliment de les condicions de la concessió per part del concessionari provoqués una pertorbació greu del servei, que no pogués esmenar per altres mitjans, i l'òrgan de contractació no decidís la resolució de la concessió, es podrà acordar la intervenció del servei fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a PSPV els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

La intervenció del servei cessarà quan desapareguin els motius que van ocasionar-la o bé quan es produeixi l'extinció del contracte per qualsevol de les causes previstes.

Quaranta-vuitena. Devolució de la garantia.

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització i realitzada la seva liquidació, i transcorreguts 2 mesos de termini de garantia, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista a l'article 111 de la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quaranta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre PSPV i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de PSPV per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos

50.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Cinquanta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Cinquanta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Annex INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE DIETES I CONCESSIÓ DE CAFETERIA DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI

Responsable del tractament de les dades personals: : La delegada de protecció de dades del PSPV.

Finalitat: gestionar el procediment de contractació del subministrament, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a enviant un correu electrònic a dpd@pervirgili.cat.