

Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per acord
de la Junta de Govern Local de data 24/3/2025.
Fecha: 2025.03.25 09:04:08 +01'00'

Signat electrònicament per: Maria Ràfia
Calviño Cap de Servei Contractació i
Compres Data: 20/02/2025 08:15:27 CET



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER A4 RECICLAT, PAPER A4 I A3 BLANC PER A ÚS GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS I PER A L'ÚS ESCOLAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL LA SÍNIA

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte l'adquisició i **subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en dos lots**, amb total subjecció a les característiques i condicions descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte redactada per part de la cap de Compres de data 12 de febrer de 2025. En concret:

"S'estableixen dos lots conforme al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Els licitadors podran optar en les seves proposicions per a un o tots els lots del contracte.

Lot 1: Subministrament de paper A4 reciclat i paper A4 i A3 blanc per a l'ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Lot 2: Subministrament de paper A4 i A3 blanc per a ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia.

El codi CPV és: 30197642-8 "Papel para fotocopidora y papel xerográfico"

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la cap de compres i el regidor delegat del servei de contractació i compres de data 12 de febrer de 2025, i que es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"El contracte de subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de



L'Escola Municipal La Sínia finalitzarà el dia 4 de maig de 2025, per aquest motiu, és necessari procedir a la seva contractació als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, atès que el subministrament que es pretén contractar afecta a tots els serveis municipals. Alguns dels serveis afectats són de caràcter obligatori segons l'article 26 de la mateixa llei.

L'aprovisionament de paper A4 i A3 és una necessitat per al desenvolupament de les activitats administratives municipals, així com per tal de fer efectives les activitats escolars del centre docent municipal EM La Sínia, el qual el fan servir tant per a cartes destinades a les famílies, circulars, informes, dossiers i treballs dels alumnes. Per tant, existeix la necessitat d'adquirir paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc de manera successiva tant per a ús general per als departaments de les diverses àrees i serveis de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en base a la despesa realitzada en els anys anteriors.

Aquest subministrament estarà dividit en dos lots, d'acord amb la següent distribució:

LOT 1: Subministrament de paper A4 reciclat i paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

LOT 2: Subministrament de paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)



**5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC).
Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte**

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *divuit mil sis-cents cinquanta-vuit euros amb vint cèntims* (18.658,20 €), IVA inclòs, pel que fa al lot 1, i de *set mil quatre-cents vint euros amb trenta-tres cèntims* (7.420,33 €). IVA inclòs, pel que fa al lot 2, per l'any de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat al subministrament efectivament realitzat, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El preu del paper no podrà superar els següents imports:

Descripció materials	Preu unitari màxim IVA exclòs
Lot A	
Paquet de 500 fulls de paper A4 reciclat	6,00 €
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc	5,25 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc	10,50 €
Lot B	
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc	5,25 €
Paquet de 500 fulls paper A4 blanc amb quatre forats al costat llarg	8,50 €
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc amb dos forats al costat curt	8,50 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc	10,50 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc amb quatre forats al costat llarg	15,25 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc amb dos forats al costat curt	15,25 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'entendran inclosos al preu de referència totes les despeses de manipulació i tots els relatius al seu lliurament (embalatges, palets ...), descàrrega i transport, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

El preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris, atenent als preus del mercat i a partir de la quantitat de subministraments que es preveuen contractar ajustant-lo a l'alça, si bé aquesta previsió pot variar en funció de les necessitats que puguin sorgir, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.



El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents costos estimats:

Tipus de paper	Quantitats	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Lot 1			
Paquets de paper A4 reciclat	2.500	6,00 €	15.000,00 €
Paquets de paper A4 blanc	20	5,25 €	105,00 €
Paquets de paper A3 blanc	30	10,50 €	315,00 €
Total Lot 1 IVA exclòs			15.420,00 €
Lot 2			
Paquets de paper A4 blanc	200	5,25 €	1.050,00 €
Paquets de paper A3 blanc	15	10,50 €	157,50 €
Paquets de paper A4 blanc amb 2 forats	100	8,50 €	850,00 €
Paquets de paper A4 blanc amb 4 forats	300	8,50 €	2.550,00 €
Paquets de paper A3 blanc amb 2 forats	50	15,25 €	762,50 €
Paquets de paper A3 blanc amb 4 forats	50	15,25 €	762,50 €
Total Lot 2 IVA exclòs			6.132,50 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu estatal de pastes, paper i cartró (codi de conveni núm. 99003955011981), per al període 2023 - 2025. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Lot 1

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	3.961,84 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	1.188,55 €
Paper	7.710,33 €
TOTAL	12.860,72 €
Import € IVA exclòs	
Despeses gestió (estimació 10%)	1.286,07 €
Benefici empresa (estimació 9%)	1.273,21 €
TOTAL	2.559,28 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	15.420,00 €

Lot 2



Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	1.883,40 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	565,02 €
Paper	2.666,26 €
TOTAL	5.114,68 €
	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 10%)	511,47 €
Benefici empresa (estimació 9%)	506,35 €
TOTAL	1.017,82 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	1.883,40 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/any	30 % SS i altres	Núm. treballadors
Auxiliar administratiu/iva (Grup E)	21.364,20 €	6.409,26 €	1
Emmagatzamer (Grup G)	21.579,26 €	6.473,78 €	1
Viajant (Grup D)	21.065,46 €	6.319,64 €	1

Pel que fa al lot 1, s'han comptat 150 hores per a l'emmagatzamer, 150 hores per al viatjant, i 24 hores per a l'auxiliar administratiu/iva. Pel que fa al lot B, s'han comptat 65 hores per a l'emmagatzamer, 65 hores per al viatjant, i 24 hores per a l'auxiliar administratiu/iva.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Descripció materials	Preu unitari màxim IVA exclòs
Lot A	
Paquet de 500 fulls de paper A4 reciclat	6,00 €
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc	5,25 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc	10,50 €
Lot B	
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc	5,25 €
Paquet de 500 fulls paper A4 blanc amb quatre forats al costat llarg	8,50 €
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc amb dos forats al costat curt	8,50 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc	10,50 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc amb quatre forats al costat llarg	15,25 €
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc amb dos forats al costat curt	15,25 €



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'entendran inclosos al preu de referència totes les despeses de manipulat i tots els relatius al seu lliurament (embalatges, palets ...), descàrrega i transport, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

Els licitadors hauran d'oferir tots els tipus de paper relacionats en el quadre anterior, sense sobrepassar el preu màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun material, es prendrà com a valor el preu màxim establert.**

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació així com les possibles pròrrogues i possible modificació, el **valor estimat del contracte** sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 51.726,00 €, d'acord amb el següent detall:

Lot 1	
Pressupost estimatiu anual	15.420,00 €
Pròrroga	15.420,00 €
Modificació 20%	6.168,00 €
VEC (incloses possibles pròrrogues i modificacions)	37.008,00 €
Lot 2	
Pressupost estimatiu anual	6.132,50 €
Pròrroga	6.132,50 €
Modificació 20%	2.453,00 €
VEC (incloses possibles pròrrogues i modificacions)	14.718,00 €
VEC (Lot 1+ Lot 2)	51.726,00 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent desglossament:

Lot 1

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm.operació prèvia
4030 92060 22000	2025	A	12.438,80 €	920250001689
4030 92060 22000	2026	A	6.219,40 €	920259000226
TOTAL			18.658,20 €	



Lot 2

Partida pressupostària	Exercici	Document	Import	Núm.operació prèvia
2030 32300 22000	2025	A	4.946,88 €	920250001773
2030 32300 22000	2026	A	2.473,44 €	920259000255
TOTAL			7.420,32 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Previ a la presentació de la factura s'enviaran per correu electrònic els albarans al tècnic encarregat de supervisar les factures.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquells materials que no hagin estat rebuts per l'Ajuntament, acreditat mitjançant el corresponent albarà degudament signat i segellat pel sol·licitant del subministrament.

L'adjudicatari presentarà una factura per cada comanda i centre gestor que demani el paper.

La factura estarà desglossada i inclourà els articles subministrats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.



Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de compres en data 12 de febrer de 2025, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor relació qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPTP, i davant l'escassa complexitat del contracte. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un major estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

Únic. Millor oferta econòmica (fins a 100 punts)



La major puntuació (100 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (100 \times \min) / Of$$

On min és l'oferta mínima, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de material previst adquirir indicat en la clàusula cinquena d'aquest PCAP pels preus unitaris oferts per cada licitador.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30%. Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar els preus màxims pel volum de subministraments que es preveuen consumir i indicats en la clàusula cinquena d'aquest PCAP, i l'import de l'oferta de cada licitador serà el mateix resultat, però multiplicant pels preus oferts.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions



a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.



- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta



A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos



els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a l'adquisició i subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en dos lots, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones



De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a documents Annex 1 i Annex 2 el models de declaracions especificats en els apartats a) i b) anteriors.

c) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'**adquisició i subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en dos lots**, i es compromet al seu subministrament amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb la següent oferta:

Descripció materials	Preu unitari màxim IVA exclòs
Lot A	
Paquet de 500 fulls de paper A4 reciclat	
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc	
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc	
Lot B	
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc	
Paquet de 500 fulls paper A4 blanc amb quatre forats al costat llarg	
Paquet de 500 fulls de paper A4 blanc amb dos forats al costat curt	
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc	
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc amb quatre forats al costat llarg	
Paquet de 500 fulls de paper A3 blanc amb dos forats al costat curt	

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la cap de compres (pel lot 1) i la cap del servei d'Educació (pel lot 2) i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



La persona responsable del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada **la valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. Garanties:

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a .Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.



16a. Formalització del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada del contracte

El termini màxim per a l'execució del contracte serà d'UN any a comptar des de la data de l'adjudicació del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per un any més, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Termini i lloc de lliurament del subministrament

Les comandes seran comunicades pel departament de Compres a l'empresa adjudicatària via fax o correu electrònic i mitjançant el full de comandes establert per l'Ajuntament.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el paper en funció de les necessitats dels usuaris i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

El lliurament del paper es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a les 72 hores per al paper A4 i A3 sense manipulació i d'1 setmana per a la resta de paper, des de la realització de la comanda.

El material es lliurarà en els edificis i despatxos dels diferents departaments de l'Ajuntament que s'especifiquin en cada comanda. El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 9.00 a 14.30 hores.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en què constaran aquestes dades:

- ☐ Número de comanda
- ☐ Nom del centre de gestor on s'ha de lliurar el material
- ☐ Persona de contacte indicat a la comanda

19a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran derivades de l'augment de necessitats que pugin sorgir en els diferents serveis municipals per adquirir més paper, i es podrà incrementar fins a un 20 % del preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.



20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores



○ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a Annex 2 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a incompliment greu.

21a. Revisió de preus

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.



IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I són **obligacions específiques** les que s'enumeren a continuació:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.
- Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte. L'incompliment serà considerada una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels subministraments que es duguin a terme.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la



realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.

- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable.
- El proveïdor està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicatat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament:

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets:

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

Obligacions:

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable



Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

Lot 1

- Faltes molt greus: 1.542,00 €.
- Faltes greus: 771,00 €.
- Faltes lleus: 308,40 €.

Lot 2

- Faltes molt greus: 613,25 €.
- Faltes greus: 308,63 €.
- Faltes lleus: 122,65 €.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està permesa la subcontractació pel que fa al transport del material fins a un 20%.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

30a. Termini de garantia dels béns subministrats



El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

Maria Raña Calviño

Cap del servei de contractació i compres.



Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'adquisició i **subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia**, en dos lots:

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2 PCAP

Model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de, com a empresa licitadora del contracte per a l'adquisició i **subministrament de paper A4 reciclat, paper A4 i A3 blanc per a ús general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com paper A4 i A3 blanc per a l'ús escolar de l'Escola Municipal La Sínia, en dos lots:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura





CSV: 0d84559a-cdd6-48b-9ed6-5a1a22932860
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>



CSV: 0d84559a-cdd6-48b-9ed6-5a1a22932860
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>