

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CORRESPONDÈNCIA I NOTIFICACIONS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDES.

1 - Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques establir les bases de tipus tècnic que serviran per a la contractació del servei de correspondència i notificacions postals de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

2 - Territori

El territori considerat per efectuar el repartiment de la correspondència i notificacions comprèn el municipi, la comarca, la província, l'àmbit nacional i internacional.

3 - Prestació del contracte

Preferentment, el lloc fixat com a punt de lliurament i recollida de la correspondència serà l'edifici de la Casa de la Vila situat en el carrer de la Cort núm. 14 de Vilafranca del Penedès. No obstant això, l'Ajuntament podrà determinar que el lliurament i recollida es faci per part d'un treballador municipal a l'oficina que l'adjudicatari tingui destinada a aquest servei dins el terme municipal de Vilafranca del Penedès.

4 - Serveis postals subjectes al contracte

La descripció dels elements que conformen l'objecte del contracte és la següent:

a) - Carta:

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

b) - Carta certificada:

Carta postal, amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost addicional, a l'Ajuntament l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1408

Codi validació document:
15702200274476261126

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 1 de 6

La carta certificada pot disposar dels serveis addicionals següents:

Servei addicional d'acusament de rebuda

El servei consisteix en què l'empresa adjudicatària farà constar en un document lliurat per la mateixa, la data, la identitat, el número de document nacional d'identitat o del document que el substitueixi i la firma de l'interessat o la persona que es pugui fer càrrec de la carta així com les dades de l'empleat de l'operador postal (firma i el seu número d'identificació). En cas que no es pugui lliurar o es rebutgi farà constar el motiu en concret de la situació.

Servei addicional de gestió de lliurament de notificacions

Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de rebuda.

Disposicions generals sobre el lliurament de notificacions:

Els requisits de lliurament de notificacions, pel que fa a termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici del que estableixen els articles corresponents del RD 1829/1999. S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

D'acord amb la normativa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques:

1. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o del seu representant, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.
2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà en el lloc que aquest hagi assenyalat a tal efecte en la sol·licitud. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adreçat a aquest fi i per qualsevol mitjà conforme al punt anterior.
3. Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1408

Codi validació document:
15702200274476261126

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 2 de 6

Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i hora en què es va intentar la notificació, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins els 3 dies següents.

En cas que el primer intent de notificació s'hagi fet abans de les 15 hores, el segon intent s'ha de fer després de les 15 h. i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de 3 hores entre els dos intents de notificació. Si el segon intent també resultés infructuós, es procedirà en la forma que preveu l'article 44 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, es farà constar en l'expedient, especificant les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint el procediment.

5. En el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes de la recepció el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.

6. En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies naturals.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost addicional, a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, el document de carta certificada amb dos intents de lliurament del que disposa.

c) – Altres serveis addicionals:

- Servei d'Atenció al Client, incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament. A més, assistència tècnica personalitzada per a l'Ajuntament.

- Gestió de Devolucions, servei de classificació en funció de les causes i entrega diària dels enviaments de correspondència retornats.

- Certificacions de prova de lliurament. L'adjudicatari haurà d'emetre quan sigui requerit per l'Ajuntament i en relació a aquells productes postals que s'hagin enviat mitjançant avís de recepció, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït o no i les circumstàncies del mateix.

5 – Execució dels serveis

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200274476261126

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1408

Aquest contracte es regirà en tot allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: Servei postal universal, accés a la xarxa postal, autoritzacions administratives singulars, notificacions administratives i altres serveis recollits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària detallarà la relació de serveis que seran realitzats per mitjans propis i els que seran realitzats per mitjans aliens.

D'altra banda, a més de dur a terme aquests serveis, l'empresa adjudicatària proveirà les següents aplicacions informàtiques:

- a) Sistema on-line per al seguiment dels enviaments mitjançant, entre d'altres, el número de referència descrit en aquest plec.
- b) Sistema on-line perquè els facturables/detallables es descarreguin els seus albarans.
- c) Tramesa, a més de la factura, del detall d'aquesta en format electrònic amb fitxer estructurat per bases de dades, per tal que el personal de l'ajuntament pugui comprovar i validar les trameses fetes, amb fitxer estructurat per bases de dades.
- d) Sistema on-line per reclamar i baixar els certificats de lliurament de notificacions o acusaments extraviats.

Per la seva part, l'empresa adjudicatària facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que estarà a plena disposició i actuarà com a interlocutor, i qui es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria.

6 – Terminis de lliurament.

Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació i començaran a comptar a partir de l'endemà en que l'adjudicatari recepcioni les cartes i notificacions. A la recepció, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

Cartes Nacionals:

Ordinàries locals 48h. Ordinàries interurbanes 72h. Certificades locals 48h. Certificades interurbanes 72h. Ordinàries urgents locals 24h. Ordinàries urgents interurbanes 24h. Certificades urgents locals 24h. Certificades urgents interurbanes 24 h.

Internacionals:

Ordinàries, Europa 4 dies / resta 8 dies. Certificades, Europa 4 dies / resta 8 dies. Ordinàries urgents, Europa 2 dies / resta 5 dies. Certificades urgents, Europa 2 dies / resta 5 dies

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1408

Codi validació document:
15702200274476261126

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 4 de 6

Notificacions, serveis a afegir a la carta certificada:

Per al segon intent: 24 hores més que els conceptes assenyalats en els apartats anteriors.

7 – Sistema de facturació i control.

La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'import sobre el valor afegit i l'import total, per cada un dels productes i detallarà cada un d'ells, tant per destinació i per trams de pes. Així mateix, hi ha d'incloure la descripció (número/referència) de les notes de lliurament de cada un, que afecten la factura.

Juntament amb la factura, s'adjuntarà un fitxer estructurat i reutilitzable amb el detall de la facturació.

8 – Altres condicions d'execució

Atès que es pot donar el cas que la persona receptora no es trobi en el seu domicili en el moment del lliurament, es fa necessari que l'adjudicatari disposi d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà.

L'horari d'atenció d'aquestes oficines serà, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 8.30 a 14:00 hores.

9 – Incidències

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

10 – Control de qualitat

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els moviments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1408

Codi validació document:
15702200274476261126

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 5 de 6



L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

Els serveis a que es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1408

Codi validació document:
15702200274476261126

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 6 de 6