



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Exp. X2025000511. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025.

Índex:

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE	4
PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques	4
SEGONA.- Característiques del contracte	5
TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.	8
QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència	9
SISENA.- Crèdit pressupostari.	9
SETENA.- Empreses licitadores	10
VUITENA.- Mesa de contractació	12
NOVENA.- Lloc i termini de presentació de pliques	13
DESENA.- Accés i consultes sobre la documentació contractual.	14
ONZENA.- Al·legacions i recursos. Jurisdicció competent.	14
CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
DOTZENA.- Procediment d'adjudicació.	15
TRETZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.	15
CATORZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa	16
QUINZENA.- Refús de les proposicions	16
Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	18
SETZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:	18
Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ	19
DISSETENA.- Qualificació de la documentació administrativa i valoració oferta	19



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

DIVUITENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques ..	21
DINOVENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa.....	21
VINTENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat	22
CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
VINT-I-UNENA.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.....	22
VINT-I-DOSENA.- Garantia definitiva.....	24
VINT-I-TRESENA.- Adjudicació del contracte.....	24
VINT-I-QUATRENA.- Formalització del contracte	25
CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
VINT-I-CINQUENA.- Condicions especials d'execució del contracte.....	26
VINT-I-SISENA.- Direcció i supervisió del servei.....	27
VINT-I-SETENA.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el Delegat del servei que ha de designar el contractista	27
VINT-I-VUITENA.- Execució del servei i responsabilitat del contractista..	28
VINT-I-NOVENA.- Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei.	28
TRENTENA.- Terminis d'inici de prestació del servei i de garantia.....	29
TRENTA-UNENA.- Abonaments al contractista.....	29
TRENTA-DOSENA.- Cessió de crèdit.	30
TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus.....	31
TRENTA-QUATRENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.....	31
TRENTA-CINQUENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.	33
TRENTA-SISENA.- Subcontractacions.....	34
TRENTA-SETENA.- Modificacions contractuals.....	35
TRENTA-VUITENA.- Suspensió del contracte.	35
TRENTA-NOVENA.- Successió d'empresa.....	35
QUARANTENA.- Cessió del contracte.....	36
QUARANTA-UNENA.- Incompliments contractuals.....	36



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

QUARANTA-DOSENA.- Penalitats per incompliment	39
QUARANTA-TRESENA.- Responsabilitat e indemnitzacions per danys derivats d'incompliments contractuals	41
CAPITOL 5.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
QUARANTA-QUATRENA.- Terminació del contracte	42
QUARANTA-CINQUENA.- Recepció i liquidació del servei.....	42
QUARANTA-SISENA.- Termini de garantia i actuacions a realitzar durant el mateix pel contractista. Cancel·lació de la garantia	42
QUARANTA-SETENA.- Resolució del contracte.....	43
CAPITOL 6.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO ..	44
QUARANTA-VUITENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.	44
QUARANTA-NOVENA.- Confidencialitat i tractament de dades	44
CINQUANTENA.- Jurisdicció.....	45
CINQUANTA-UNENA.- Altres aspectes.	45
Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar ..	46
Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).....	49
Annex 3. Model d'aval bancari	51
Annex 4. Model de proposició econòmica	52
Annex 5: Personal adscrit	53



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Exp. X2025000511. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025.

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del servei que es detalla a continuació:

Exp. X2025000511	Objecte: Contracte de servei de neteja de diverses instal·lacions de titularitat municipal 2025.
Valor estimat del contracte: ascendeix a 220.816,24 €.- més IVA (pròrroques incloses), i una durada màxima de 4 anualitats aprox. El pressupost base de licitació IVA inclòs és de 129.783,06 €.- (2 anys aprox. inicials d'execució IVA inclòs)	CPV 90911200-8

La determinació concreta del servei objecte de contractació és la que consta en el present document i en els Plecs de prescripcions tècniques particulars redactats pels serveis tècnics municipals que consten a l'expedient.

El contracte definit te la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 (PCAG) que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i el present plec.

3. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari.

4. Consten a l'expedient un total de 5 Plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte, cadascun d'ells es corresponen amb una instal·lació en concret i lot objecte de licitació. Tot seguit es detallen:



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- Lot 1: Casa Consistorial
- Lot 2: Biblioteca municipal
- Lot 3: Espai cultural La Lira
- Lot 4: Magatzem brigada municipal
- Lot 5: Edifici el cub (inclou instal·lacions esportives i escola d'adults)

SEGONA.- Característiques del contracte

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X202500511

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Contracte de servei de neteja de diverses instal·lacions de titularitat municipal 2025.
- b) Divisió per lots i núm.: Es preveuen cinc lots diferenciats, en tots els casos el codi CPV es el següent 90911200-8:

Lot 1: Casa Consistorial

Pressupost base de licitació: 52.043,31 €.- IVA inclòs (2 anys), 26.021,66 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 86.022 €.- més IVA (4 anys)

Lot 2: Biblioteca municipal

Pressupost base de licitació: 22.166,01 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 12.169,58 €.- IVA inclòs, 1 any.

Valor estimat del contracte: 38.434,02 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)

Lot 3: Espai cultural La Lira

Pressupost base de licitació: 29.688,59 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 16.299,62 €.-IVA inclòs, 1 any.

Valor estimat del contracte: 51.477,55 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)

Lot 4: Magatzem brigada municipal

Pressupost base de licitació: 13.002,08 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 7.138,40 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 22.544,52 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)

Lot 5: Edifici el CUB (inclou instal·lacions esportives i escola d'adults)

Pressupost base de licitació: 12.883,06 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 7.073,06 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 22.338,16 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- c) Valor estimat del contracte: 220.816,24 €.- més IVA 4 anys aprox. (inclou pròrrogues previstes als plecs)
d) Lloc d'execució: Consten al títol del lot. En tots els casos les instal·lacions estan situades a Tremp.
e) Termini d'execució: 2 anys respecte al lot 1, 1 any i 10 mesos aproximats respecte als lots 2,3,4 i 5, més una possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals. Durada màxima del contracte 4 anys respecte al lot 1 i 3 anys i 10 mesos aproximadament respecte als lots 2,3,4 i 5. Cal preveure les dates d'execució previstes a l'apartat 2.10 d'aquest PCAP "termini d'execució del contracte".

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
b) Procediment: obert no harmonitzat valorant l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

4. Pressupost base de licitació:

Import total: 129.783,06 €.- IVA inclòs (2 anys aprox. d'execució) a la baixa. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.
Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat i es valorarà la baixa d'aquest pressupost.
No s'admet la revisió de preus

5. Garanties:

- a) Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA.
b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP
c) Termini de garantia del servei s'estableix en 2 mesos a comptar des de la finalització de la prestació del servei

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
b) Domicili: Plaça la Creu, 1
c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
d) Telèfon: 973 650005
e) Telefax: 973 652036
f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de quinze (15) dies naturals comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins al següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a la Llei de contractes del sector públic LCSP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Terminis d'execució.

Pels motius que consten a la memòria justificativa de la contractació del servei s'estableixen dates diferents d'inici de prestació de cada lot, la data de finalització és comuna.

Lot 1: Inici: 25 d'abril de 2025
Lots 2,3,4 i 5: 30 de juny de 2025

Data de finalització 24 d'abril de 2027, pròrrogues incloses 24 d'abril de 2029.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa i per comú acord de les parts, pel termini de dos anys addicionals. La petició de pròrroga s'haurà de sol·licitar per escrit al registre de l'ajuntament en un període mínim de 3 mesos abans de la finalització del termini d'execució inicial.

En conseqüència el termini d'execució del servei s'estableix en:

Lot 1: 2 anys inicials més una possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals per mutu acord de les parts. Durada màxima del contracte 4 anys.
Lots 2,3,4 i 5: 1 any i 10 mesos aproximadament, des de 30 de juny de 2025 a 24 d'abril de 2027, més una possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals per mutu acord de les parts. Durada màxima del contracte 3 anys i 10 mesos aproximadament, des de 30 de juny de 2025 a 24 d'abril de 2029.

11. Lloc de presentació de les pliques:

Únicament s'admet la presentació telemàtica a través de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'Alcaldeessa de l'Ajuntament



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
- b) Despeses de publicació: No se'n preveuen
- c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contratos del sector público, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada de 2 anys respecte al lot 1 i 1 any i 10 mesos aproximadament respecte als altres lots ascendeix a 129.783,06 €.- IVA inclòs, segons consta a la clàusula segona d'aquest Plec i s'entendrà comprensiu dels conceptes que figuren a la Clàusula 66 del PCAG. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.

El PBL s'adequa als preus de mercat.

2. Valor estimat del contracte: 220.816,24 €.- 4 anys respecte al lot 1 i 3 anys i 10 mesos aproximadament respecte als altres lots (inclou pròrrogues previstes als plecs)



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

3. Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, i en totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se al pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

4. Divisió pressupost per lots:

En tots els casos el codi CPV es el següent 90911200-8:

Lot 1: Casa Consistorial

Pressupost base de licitació: 52.043,31 €.- IVA inclòs (2 anys), 26.021,66 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 86.022 €.- més IVA (4 anys)

Lot 2: Biblioteca municipal

Pressupost base de licitació: 22.166,01 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 12.169,58 €.- IVA inclòs, 1 any.

Valor estimat del contracte: 38.434,02 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)

Lot 3: Espai cultural La Lira

Pressupost base de licitació: 29.688,59 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 16.299,69 €.-IVA inclòs, 1 any.

Valor estimat del contracte: 51.477,55 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)

Lot 4: Magatzem brigada municipal

Pressupost base de licitació: 13.002,08 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 7.138,40 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 22.544,52 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)

Lot 5: Edifici el CUB (inclou instal·lacions esportives i escola d'adults)

Pressupost base de licitació: 12.883,06 €.- IVA inclòs (1 any i 10 mesos aprox.), 7.073,06 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 22.338,16 €.- més IVA (3 anys i 10 mesos aprox.)

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és l'alcalde de l'Ajuntament.

SISENA.- Crèdit pressupostari.

Aquesta despesa té el caràcter de pluriennal, d'acord amb les previsions de l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

La despesa que s'hagi de reconèixer corresponent a l'exercici 2025 es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents :

Instal·lació	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
Lot 1 Casa Consistorial	2025/1.920.22700	17.872,02 €
Lot 2 Biblioteca	2025/1.3321.22700	6.151,65 €
Lot 3 Espai cultural La Lira	2025/1.3332.22700	8.239,37 €
Lot 4 Magatzem brigada municipal	2025/1.920.22700	3.608,42 €
Lot 5 Edifici el CUB	2025/1.342.22700	3.575,39 €

Per la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, l'autorització de les despeses es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. S'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del subconcepte 227.00 *Serveis de neteja* dels respectius grups de programa, dels pressupostos vigents en cada exercici. La previsió de despesa per un any complet seria la següent:

Instal·lació	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
Lot 1 Casa Consistorial	202x/1.920.22700	26.021,66 €
Lot 2 Biblioteca	202x/1.3321.22700	12.169,58 €
Lot 3 Espai cultural La Lira	202x/1.3332.22700	16.299,62 €
Lot 4 Magatzem brigada municipal	202x/1.920.22700	7.138,40 €
Lot 5 Edifici el CUB	202x/1.342.22700	7.073,06 €

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte del millor exercici dels tres darrers disponibles, en els termes previstos a l'article 87.1.a) per import mínim del valor estimat del lot pel qual es licita.
- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 500.000 €.-. Art 87.1.b)
- Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per import igual o superior al del valor estimat del contracte. Art. 87.1.c)

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital que el seu patrimoni net de la qual quedi reduït com a conseqüència de pèrdues per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte executats en el curs dels tres darrers anys, indicant import, data i destinatari. Es considerarà que s'acredita aquest extrem quan l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. S'haurà d'acreditar de conformitat amb l'art. 90.1.a) del LCSP.

- Declaració indicant la maquinaria material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari te eventualment el propòsit de subcontractar.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

1.4 La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el grup U subgrup 1 en qualsevol categoria, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

7. Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per garantir el correcte compliment del contracte. L'incompliment d'aquesta previsió podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 41,42, 43 i 47 d'aquest plec.

VUITENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor, així com aquells altres



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

NOVENA .- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector públic o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

DESENA.- Accés i consultes sobre la documentació contractual.

Els interessats podran examinar la documentació de l'expedient de contractació a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, allotjat a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Solament en els supòsits previstos en l'article 138.2 de la LCSP es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, en les dependències de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació no està obligat a atendre les sol·licituds d'enviament de plecs i documentació complementaria accessible a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant o de la seu electrònica de l'òrgan de contractació, els interessants podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementaria o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades al menys sis dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques, restant a disposició de tots els interessats fins la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació.

ONZENA.- Al·legacions i recursos. Jurisdicció competent.

1.- Al·legacions a la documentació contractual.

Durant els primers 8 dies del termini per presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular-hi al·legacions. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o el contingut de les ofertes o els drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, i se n'iniciarà una de nova licitació una vegada realitzats els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es fan meres correccions d'errors que no tinguin les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per presentar ofertes, sens perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

del recurs que estimen procedents.

2.- Recursos.

En els contractes de valor estimat superior a 3.000.000 €, els interessats poden interposar potestativament recurs administratiu especial en els supòsits susceptibles d'aquest recurs d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, davant el Tribunal Administratiu de Recursos corresponent.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de valor estimat inferior a 3.000.000 € podran ser objecte de recurs de reposició davant de l'òrgan de contractació, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs especial o del recurs administratiu, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Recurs que es podrà interposar directament sense necessitat de cap recurs administratiu previ.

La interposició de qualsevol recurs i l'eventual suspensió del procediment per la interposició de recursos, serà publicada al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de servei s'adjudicarà pel procediment obert, no harmonitzat i s'avaluaran les ofertes presentades en base a un únic criteri d'adjudicació, l'oferta econòmicament més avantatjosa.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions).

TRETZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, adjudicant els lots per individual a l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

Es considera que la definició del servei i les tasques a executar previstes als respectius plecs de prescripcions tècniques particulars és exhaustiva i el seu compliment garanteix la qualitat del servei, i únicament es valora el preu d'execució del contracte.

CATORZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es defineix l'oferta anormalment baixa com un valor superior al 10 unitats percentuals respecte a la mitjana de les baixes de les ofertes presentades de forma individual per cadascun dels lots, o bé quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-los inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de la Mesa de licitació.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complementar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al redactor del PPTP, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

QUINZENA.- Refús de les proposicions

1. Quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte les proposicions presentades per licitadors que no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, i solvència i no estar sotmès en prohibició per contractar.

2. En la valoració de les ofertes dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a la no admissió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- 2.1 No presentar l'oferta a través de la Plataforma de contractació.
- 2.2 Superar el pressupost màxim de licitació o en el seu cas el termini màxim assenyalat per a l'execució previstos al contracte.
- 2.3 No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics, esmenables de manera clara i senzilla amb la informació de la resta de documents de l'oferta.
- 2.4 Subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar a més d'una unió temporal.
- 2.5 Presentar, en el seu cas, millores diferents de les previstes als plecs del contracte
- 2.6 Presentar proposicions amb variants, o presentar variants diferents de les previstes quan expressament es prevegin als Plecs del contracte
- 2.7 Presentar l'oferta valorable de forma matemàtica en un model substancialment diferent de l'establert als Plecs o sense respectar les normes que per presentar ofertes de les previstes en aquests.
- 2.8 Presentar, en el seu cas, l'oferta tècnica sense ajustar-se als criteris formals assenyalats en aquest plec quan la desviació pot permetre alterar-ne el contingut o col·loqui el contractista en una situació d'avantatge davant de la resta de licitadors.
- 2.9 Presentar l'oferta tècnica si s'escau i/o l'econòmica sense identificació adequada del licitador que la presenta i el seu representant legal.
- 2.10 No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de contractació hagués detectat en la declaració responsable de la capacitat per contractar.
- 2.11 Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques, o altre document contractual, així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- 2.12 Realitzar ofertes tècnicament inviables o manifestament defectuoses o amb indeterminacions substancials, o amb incoherències manifestes entre les ofertes en els diferents criteris valorables, o qualsevol altra imprecisió bàsica als continguts de les ofertes.
- 2.13 Reconèixer el licitador, abans de l'obertura de les proposicions econòmiques, que la seva proposició pateix error o inconsistència que la fan inviable.
- 2.14 No justificar l'oferta realitzada en cas d'estar sotmesa a presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació presentada per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics demanats a aquest efecte.

3. Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

4. Es considerarà retirada injustificada de l'oferta, no presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada.

5. Es podran sol·licitar, en tot cas, aclariments a les ofertes o aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que se'n dedueixi amb claredat el contingut de la resta de documentació que s'hagués presentat i que no afegeixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment es podran sol·licitar aclariments per aclarir imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

dedueixi amb claredat de la documentació aportada a l'oferta i no suposi una reformulació de l'oferta o atribueixi un avantatge competitiu al licitador.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

SETZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Es presentarà una oferta individual per lot i cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per lot, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics a través de compareixença electrònica en la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya o, mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'òrgan de contractació. Els terminis computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, seguint la configuració dels sobres prevista al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La denominació del sobre A es la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa

Dintre del sobre, s'inclouran els següents documents que hauran de ser originals o autenticables per la Mesa de licitació, conforme a la Legislació en vigor :

Sobre A, Documentació Administrativa

- a) **Documentació administrativa.** Declaracions responsables del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
 - Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex núm. 1, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que incloïu, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2, segons s'escaigui.

Els documents de Declaració Responsable es presentarà conforme al model inclòs en els annexos del present plec.

En cas que l'oferta la presenti una UTE haurà d'acompanyar el compromís de constitució de l'Unió. Art. 159.4 LCSP. L'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador, i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

- Sobre B: Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model que consta d'Annex 4 d'aquest plec fent constar el número de lot pel qual es licita.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

DISSETENA.- Qualificació de la documentació administrativa i valoració oferta

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de regidors de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.
2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

3. Es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a la lectura de l'oferta a aquells licitadors que no adjuntin correctament la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals.
4. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en aquest sobre, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.
5. La no correspondència de l'objecte social amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar.
6. En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà per mitjans electrònics a l'interessat atorgant un termini de 3 dies naturals per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena davant la pròpia Mesa de contractació
7. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte
8. En aquesta fase, la Mesa de Contractació comprovarà les declaracions sobre la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits establerts en aquest plec per participar a la licitació.
9. Posteriorment, en acte públic la Mesa de Contractació procedirà a la lectura la documentació ponderable de forma automàtica.
10. Posteriorment es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que conté l'oferta econòmica, serà públic i tindrà lloc a continuació de l'obertura del sobre A
11. Tot seguit la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.
12. A la vista del resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari del contracte per cadascun dels lots objecte de licitació.
13. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa, de conformitat amb la clàusula 14, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.
14. Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades es sol·licitarà un informe de valoració al tècnic redactor dels PPTP i una vegada emès, la Mesa de



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible proposta com a adjudicatari del contracte.

15. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

16. El termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

DIVUITENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Atès que les ofertes es valoren amb fórmules matemàtiques i no es contempla cap criteri subjectiu es preveu la celebració d'un únic acte d'obertura de pliques que serà de caràcter intern pel que respecta al sobre A que conté la documentació de tipus administratiu i a continuació l'obertura del sobre B que serà pública i conté l'oferta econòmica. Excepcionalment si la Mesa ha realitzat un requeriment a licitadors pel contingut del sobre A, pot posposar l'obertura del sobre B fins que hagi transcorregut el termini per a esmenar aquestes deficiències.

DINOVENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà les ofertes, les classificarà i proposarà l'adjudicació de cadascun dels contractes als licitadors que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades si l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

Tanmateix, el licitador proposat com a adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit que l'empresa no estigui inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades s'informarà a l'òrgan de contractació que no s'ha pogut realitzar aquestes comprovacions.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del contractista o contractistes inclosos en aquesta. Si en l'exercici de les seves funcions la Mesa de licitació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, als efectes que mitjançant un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació, i se n'adonarà l'òrgan de contractació.

La classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant, i els interessats disposaran d'un termini de tres dies per formular al·legacions a aquesta classificació, sense que aquest termini interrompi el tràmit de requeriment al licitador proposat com a adjudicatari per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte, llevat de pronunciament exprés en un altre sentit de l'òrgan de contractació quan les al·legacions presentades així ho aconsellin.

VINTENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que determina l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ. Les circumstàncies declarades hauran de concórrer en el moment de finalitzar el termini per presentar ofertes.

VINT-I-UNENA.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

1. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, no estigués inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent, l'òrgan de contractació, formularà un requeriment a aquesta empresa licitadora per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència tècnica i econòmico-financera
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- En cas d'haver recorregut a la capacitat d'altres empreses caldrà presentar aquesta mateixa documentació respecte a aquestes. (Cal que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i art. 75.2).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 22 del present Plec.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 500.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. En els termes de la clàusula 34.5 del present Plec.
- Constitució de la garantia definitiva

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

2. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, estigüés inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent. De conformitat amb el disposat a l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per cadascun dels lots, perquè, en el termini màxim de 7 dies hàbils, des de la data d'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com aquelles altres empreses a les que hagués recorregut les seves capacitats (art. 75.2); de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2) i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, i la justificació d'haver subscrit una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 500.000 €.- en els termes previstos a la clàusula 34.5 del present Plec. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a excepció que s'estableixi un altra cosa als plecs.

3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de cadascun dels lots dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida o no constitueixi la garantia exigida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat classificat, i se li requerirà la mateixa documentació, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VINT-I-DOSENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per cadascun dels lots acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert per cada lot, IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.
2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.
3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.
4. El termini de garantia del servei s'estableix en 2 mesos a comptar des de la finalització de la prestació del servei.
5. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-TRESENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en les clàusules 18 i 19, l'òrgan de contractació adjudicarà els respectius contractes en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).
2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.
3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):
 - En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

VINT-I-QUATRENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2.- D'acord amb l'assenyalat a l'article 99.7 de la LCSP, cada lot constituirà un contracte, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

3.- En el cas que l'obra s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

4.- Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

5.- Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-CINQUENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Tipus especial	Consideració de tipus ambiental
Descripció	- Les empreses adjudicatàries hauran de col·laborar activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament de Tremp en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus municipals. De conformitat amb el PPTP - Els productes que s'hauran d'utilitzar hauran de ser respectuosos amb el medi ambient. A l'efecte caldrà que els detergents i d'altres productes que s'usin disposin del distintiu de garantia de qualitat ambiental que concedeix la Generalitat de Catalunya o bé l'etiqueta ecològica de la Unió europea
Tipus especial	Consideració de tipus ètic
Descripció	Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents: - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte. - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar. - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes. - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes..) - En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessats en el projecte. Si durant l'execució del contracte es



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

	produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. - Respecte els acords i les normes de confidencialitat. - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració i/o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
Tipus especial	Consideració de tipus social
Descripció	- Les empreses adjudicatàries hauran de donar compliment al conveni col·lectiu que sectorial i territorialment li resulti d'aplicació.

VINT-I-SISENA.- Direcció i supervisió del servei.

L'Ajuntament de Tremp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació i a l'efecte es designa al senyor Josep Ruché Aldosa funcionari adscrit als serveis tècnics municipals com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

VINT-I-SETENA. Qualificació i experiència que ha d'ostentar el Delegat del servei que ha de designar el contractista

1. La persona que designin els contractistes com a Delegat del servei haurà de ser una persona amb experiència i qualitat que hauran de justificar-se, com a encarregat general o cap de serveis semblants a les que són objecte d'aquesta contractació.

2. Els contractistes hauran d'actuar amb la diligència deguda per que es puguin acomplir els tràmits previstos als art. 147 i ss. del RLCAP amb l'anticipació suficient per que es puguin respectar els terminis especificats a l'apartat anterior.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000010-2025
Codi Segur de Verificació: e54e0b54-d4e4-462a-a554-3cb881921932 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9850424 Data d'impressió: 13/03/2025 12:53:51 Pàgina 28 de 53		
SIGNATURES 1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 11/03/2025 14:57		



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

3. Les dades de la persona designada constaran a les actes prèvies a l'inici de la prestació del servei.

VINT-I-VUITENA.- Execució del servei i responsabilitat del contractista

El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives (PCAP), els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP), el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini mes breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüència que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de Tremp pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

VINT-I-NOVENA.- Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei.

1. L'execució dels contractes començarà amb l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei que es realitzarà en el termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

2. L'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant i hauran de constar, a part de les dades legalment exigides les següents:

- Les dades del Delegat de l'adjudicatari al servei incloent el telèfon de contacte.
- La planificació operativa del servei (horaris, freqüències, periodicitat) en el cas que es vulgui modificar la proposta de servei establerta per l'Ajuntament al PPTP. En aquesta mateixa acta es farà constar si s'accepta o no i en quins termes la proposta de modificació del servei i s'aprovarà sense més tràmit.
- L'empresa farà constar els productes de neteja específics per cada lloc.
- La descripció de la forma de prestació del servei d'emergència 24 hores.
- Qualsevol incidència que considerin les parts convenient es reflectirà en aquesta acta.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

El retard o incompliment en la realització de l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei serà causa de penalització i resolució del contracte d'acord amb allò previst a les clàusules 41,42, 43 i 47 d'aquest plec.

TRENTENA.- Termini d'inici de prestació del servei i de garantia.

1. La prestació dels serveis haurà de començar amb les respectives actes prèvies a l'inici de la prestació del servei. Hauran de concloure en el termini esmentat de la clàusula segona.

S'estableixen les següents dates d'inici de prestació del servei

Lot 1: Inici: 25 d'abril de 2025
Lots 2,3,4 i 5: 30 de juny de 2025

Data de finalització 24 d'abril de 2027, pròrroques incloses 24 d'abril de 2029

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa i per comú acord de les parts, pel termini de dos anys addicionals. La petició de pròrroga s'haurà de sol·licitar per escrit al registre de l'Ajuntament en un període mínim de 3 mesos abans de la finalització del termini d'execució inicial.

2. L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de 2 mesos, a comptar des de la finalització del contracte, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i els PPTP. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

TRENTA-UNENA.- Abonaments al contractista.

1. S'expedirà una única factura mensual de conformitat amb la previsió dels PPTP.

2. D'acord amb el que estableix la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el contractista estarà obligat a presentar les seves factures en format electrònic a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Ajuntament de Tremp. Les dades per emetre factura electrònica a l'Ajuntament de Tremp són:

La factura s'haurà de presentar mitjançant la plataforma FACE o eFACT indicant

DIR3	INE10	CIF	ENTITAT
------	-------	-----	---------



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

L01252347	2523470005	P2529500G	Ajuntament de Tremp
-----------	------------	-----------	---------------------

3. La factura s'haurà de presentar dins dels 10 dies naturals següents a la finalització del període de facturació establert en el contracte.

4. En qualsevol moment durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Tremp podrà exigir la presentació de la següent documentació:

- Relació nominal de treballadors adscrits al contracte (RNT).
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC).
- Còpia de les nòmines abonades als treballadors, amb justificant de pagament.
- Certificat d'estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social i Hisenda.

En cas de no presentar-la, se suspendrà el pagament de les factures que hi hagi pendents.

En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aporti d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista, si així se li requereix.

5. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TRENTA-DOSENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

L'adjudicatari podrà cedir els drets de cobrament que tingui davant de l'entitat contractant i que derivin de l'execució del contracte. Perquè la cessió del dret de cobrament tingui plena efectivitat davant de l'entitat contractant s'hauran de complir els requisits següents (article 200 de la LCSP):

- Que la factura objecte de cessió hagi estat aprovada per l'òrgan de contractació, existint el corresponent acte administratiu de reconeixement d'obligacions.
- Que es comuniqui a l'Òrgan de contractació la cessió de crèdit efectuada, amb referència a l'acord d'aprovació, el seu import (que ha de coincidir amb les quantitats aprovades per l'Òrgan de contractació) i les dades que identifiquin el cedent i el cessionari i/o el seu import representant amb poder suficient per fer i acceptar la cessió.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Tot això mitjançant escrit signat pel cedent i el cessionari presentat al Registre de l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació prengui raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment les que siguin procedents en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

TRENTA-QUATRENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, seran a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per la correcta execució del contracte amb totals garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa o indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquestes obligacions i despeses existiran específicament les següents:

1. 1. L'adjudicatari haurà de complir a costa seva, durant l'execució dels contractes, les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral establertes en el dret nacional, inclòs el conveni col·lectiu aplicable, de la Unió Europea, o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral subscrits per Espanya, i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP, l'entitat contractant queda exonerada de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

Les sancions que les autoritats competents puguin imposar per l'incompliment d'aquestes normes han de ser assumides pel contractista, i donar-ne compte al director d'obra. L'impagament d'aquestes sancions, atès que poden ser repercutides a l'entitat contractant com a responsable solidari o subsidiari, es considera incompliment contractual molt greu, amb les conseqüències que estableix la clàusula 48,49 i 56.

2. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...) d'acord amb la legislació vigent i les disposicions del Plec de clàusules tècniques

4. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 500.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti estar al corrent de pagament dels venciment successius de les pòlisses.

5. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

7. En aplicació de l'article 69 del conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent, opera l'obligació de subrogació del personal a la nova empresa adjudicatària de les "persones treballadores en actiu que realitzin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima des quatre últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei". Els treballadors a subrogar pel servei consten a l'annex 5 del present plec.

8. Totes aquestes obligacions i les demés que els documents contractuals atribueixin a l'adjudicatari, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part dels treballs contractats, l'adjudicatari ha d'informar al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte davant de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

9. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'entitat contractant, havent de ser contractat en el règim



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap manera aquesta contractació a cap servei de l'entitat contractant.

10. Per controlar el compliment de les obligacions en matèria sociolaboral, l'adjudicatari ha de presentar a requeriment de l'Ajuntament davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la informació següent:

- Documents justificatius dels pagaments salarials, retenció de l'IRPF i quotes a la Seguretat Social realitzats als treballadors que executen el contracte, així com dels pagaments realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, amb indicació de les incidències que s'hagin produït sobre això en cada trimestre.

TRENTA-CINQUENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 254 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu l'art. 270 de la LCSP la Llei per concurrència de causes de força major.

2. En casos de força major i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.
Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

3. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-SISENA.- Subcontractacions.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP. La subcontractació haurà de realitzar-se compliment amb els requisits següents:

a) Comunicació previ i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Real Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril de mesures per la regularització i control del treball submergit i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.

f) L'òrgan de contractació podrà imposar a l'adjudicatari que determinats treballs, per la seva especial naturalesa tinguda en compte per seleccionar-lo, han de ser executats directament per aquest. S'haurà de fer constar específicament en aquest plec els treballs concrets respecte dels quals no s'admet l'acreditació de la solvència per mitjans externs (arts. 215.2.e i 75.4 LCSP).

g) L'adjudicatari remetrà al responsable del contracte, semestralment o, si la durada del contracte és inferior, juntament amb la factura o certificació final, relació de



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

subcontractistes i proveïdors, així com el justificant dels pagaments efectuats a aquests un cop executada la prestació subcontractada. En cas de comprovar que hi ha subcontractistes no autoritzats realitzant els treballs, que els subcontractistes i proveïdors no han cobrat els seus treballs en els terminis legalment fixats, que incompleixen les condicions especials d'execució i, si escau, en matèria de protecció de dades, ho comunicarà a la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per a la tramitació del corresponent expedient penalitzador. De totes aquestes comprovacions se n'ha de donar compte a la Intervenció .

Aquesta obligació es considera condició especial d'execució, i el seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 41,42 i 47 d'aquest plec.

h) Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació.

L'incompliment d'aquestes condicions en matèria de subcontractació serà considerat incompliment contractual molt greu, i comporta, a més de la penalització corresponent d'acord amb allò establert a la clàusula 41 i 47 d'aquest plec, una indemnització per danys i perjudicis equivalent a la sanció que en la seva cas podria ser imposada a l'entitat contractant per l'Administració Tributària i/o Social.

TRENTA-SETENA.- Modificacions contractuals

No es preveu

TRENTA-VUITENA.- Suspensió del contracte.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-NOVENA.- Successió d'empresa.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que se'n deriven, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquests serveis no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses.

QUARANTENA.- Cessió del contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'art. 214 de la LCSP.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma previs i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20% de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisits ha estat exigint al cedent i no estar incurs en cap causa de prohibició de contactar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

QUARANTA-UNENA.- Incompliments contractuals.

L'incompliment pel contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en la resta de documents contractuals, tindrà, a efectes de la seva penalització, la tipificació de lleus, greus o molt greus.

1. Incompliments lleus

Reben aquesta tipificació els incompliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus als apartats següents, que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris, sempre que no siguin reiteratius i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del servei.

2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així a les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

2.1 En el cas que s'hagin ofert millores a la licitació, la falta d'execució o execució incompleta de les millores ofertes per l'adjudicatari, llevat que les millores hagin estat un



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

dels criteris d'adjudicació del contracte, cas en què es qualificarà la infracció com a molt greu.

2.2 Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits quan aquest incompliment sigui superior a un 25% i inferior a un 50% del termini previst per a cada tràmit, quan no s'hagi ofert pel contractista reducció en el termini d'execució previst en el projecte.

2.3. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut del servei, inclosa la manca d'acatament que, en aplicació d'aquest, donés el responsable del servei, sempre que no impliqui risc directe per a la vida dels treballadors.

2.4. Qualsevol incompliment pel que fa a actuacions mediambientals en l'execució del servei, modificacions del contracte o subcontractació.

2.5. La desobediència a les ordres donades pel responsable del contracte, per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.

2.6. La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la tasca inspectora del responsable del contracte, del personal dels serveis tècnics municipals i l'execució ordinària del contracte.

2.7. No notificar les incapacitats o les incompatibilitats que hagin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu durant l'execució del contracte.

2.8. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa el mateix any.

2.9. Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.

2.10. L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Tremp sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.

2.11. Irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present PCAP i en el PPTP.

2.12. No seguir el principi de sostenibilitat (utilitzant innecessàriament enllumenat artificial, deixar córrer l'aigua...)

2.13. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que el responsable del contracte o els tècnics de l'Ajuntament de Tremp li requereixin.

3. Incompliments molt greus.

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així a les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

3.1. Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses en el seu cas les propostes de reducció de terminis, o el compromís d'adscripció dels mitjans personals o materials exigits als Plecs.

3.2. Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social, ètic i mediambiental que s'imposen en aquest plec i el projecte, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació, cas en què serà causa de resolució.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- 3.3. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels tràmits successius quan aquest incompliment sigui superior a un 50% de termini previst inicialment per a cada tràmit.
- 3.4. La manca de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, com ara renovar-les amb cobertures inferiors a les establertes.
- 3.5. No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'hagin exigit si s'escau aportar per a l'execució del contracte.
- 3.6. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en el treball que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors. Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- 3.7. L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, les cotitzacions a la Seguretat Social i la retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li siguin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions. S'entendrà reiterat l'incompliment en dues mensualitats consecutives o tres de no consecutives.
- 3.8. L'incompliment de les normes establertes a la clàusula 37 per executar modificacions al contracte, si se n'han previst.
- 3.9. La subcontractació o cessió del contracte sense fer els tràmits previstos a les clàusules 36 i 40 d'aquest plec.
- 3.10. No comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per evitar que aquesta interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies en la situació de les quals va declarar no estar afectat en la declaració responsable signada en presentar l'oferta i no actuar de forma immediata per a la seva correcció completa.
- 3.11. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa el mateix any.
- 3.12. La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte per causa de força major
- 3.13. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- 3.14. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 3.15. Fraus en les formes de prestació, no utilització dels mitjans humans oi mecànics oferts o mal estat de conservació o de decència d'aquests últims mitjans.
- 3.16. La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- 3.17. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

QUARANTA-DOSENA.- Penalitats per incompliment

1. Quantia de les penalitats

Els incompliments contractuals seran penalitzats amb multes coercitives de les quanties següents:

1.1) Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 €.- a 5.000 €.-, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

1.2) Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.-

1.3) Per a les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 €.- les consecutives.

En tots els casos es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, la reincidència i la promptitud en la correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb allò previst en aquest plec.

La infracció de les condicions establertes a la clàusula 36 per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'entitat contractant com a tercers, dels danys i els perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, de l'altra, del no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.

2. Procediment per a la imposició de penalitats



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Per a la imposició de penalitats s'instruirà un expedient sumari en què es concedirà al contractista un termini d'audiència de cinc dies naturals perquè formuli les al·legacions que estimi oportunes. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, amb un informe tècnic previ del responsable del contracte i el jurídic de la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per l'òrgan de contractació o en qui aquesta hagi delegat aquesta facultat, resolució que posarà fi a la via administrativa. Quan la penalització que es proposi sigui la resolució del contracte, la seva imposició correspondrà sempre a l'òrgan de contractació.

L'inici de l'expedient contra un possible incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari es farà en el moment que tingui coneixement per escrit dels fets. Això no obstant, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, es podrà iniciar l'expedient a qualsevol moment anterior a la terminació del termini d'execució, sempre que resti temps suficient perquè tingui l'efecte de compel·lir al contractista l'execució correcta i completa del contracte. La reclamació d'indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'incompliment hagi causat, es pot reclamar en qualsevol moment anterior a la prescripció de l'acció corresponent, preferentment abans de la finalització del termini de garantia de l'obra.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no hi ha quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment.

3. Prescripció de les infraccions

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'esmentat expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les infraccions de les obligacions contractuals comeses per l'adjudicatari prescriuran en els terminis següents, comptats a partir de la data en què l'òrgan de contractació tingui coneixement de la infracció comesa:

- Lleus: als 12 mesos
- Greus: als 24 mesos
- Molt greus: als 36 mesos



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

QUARANTA-TRESENA.- Responsabilitat e indemnitzacions per danys derivats d'incompliments contractuals

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que la seva actuació amb motiu de l'execució del contracte ocasioni tant a l'Òrgan de contractació com a tercers, tant per l'incompliment de les obligacions contractuals directes com d'una altra normativa que sigui aplicable en funció de l'objecte del contracte, com la referent a protecció de dades, propietat intel·lectual o industrial, o de seguretat i salut, especialment les intoxicacions, alimentàries o d'altres tipus. D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat serà substanciada d'acord amb les regles civils i mercantils corresponents.

En cas d'incompliment de terminis, sense perjudici de la imposició de multes coercitives per compel·lir el contractista al compliment dels terminis contractuals, s'exigirà al contractista la indemnització pels danys i perjudicis que ocasioni la demora. Aquesta indemnització es considera pactada prèviament d'acord amb els criteris objectius següents:

- Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 15%, la indemnització arribarà al 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 25%, la indemnització serà del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Quan l'incompliment per part dels contractistes de les obligacions específiques imposades en legislació sectorial que, d'acord amb l'objecte del contracte, sigui aplicable, i d'acord amb aquesta es condemnés a l'entitat contractant, a més de la possible penalització, s'exigirà al contractista una indemnització com a mínim equivalent a la que recaigui sobre l'òrgan de contractació per vulneració de la legislació de protecció de dades.

Per determinar aquestes indemnitzacions es tramitarà l'expedient sumari regulat a la clàusula anterior per a la imposició de multes coercitives, sens perjudici dels recursos que el contractista pugui interposar contra aquest.

D'aquests danys respondrà inicialment a càrrec de les pòlisses d'assegurances exigides, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat es farà efectiva mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no hi ha quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es pot reclamar en via administrativa i judicial.

CAPITOL 5.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

QUARANTA-QUATRENA.- Terminació del contracte

Els contractes de serveis subscrits a l'empara del present plec s'extingeixen amb el compliment del mateix amb la completa prestació dels serveis previstos, o per resolució anticipada del mateix per alguna de les causes previstes en aquest Plec i la normativa d'aplicació.

L'extinció per compliment implica la recepció del servei, un termini de garantia d'aquestes i la liquidació final. L'extinció per resolució anticipada requereix la tramitació de l'expedient contradictori que estableix la clàusula 41.2 d'aquest plec .

QUARANTA-CINQUENA.- Recepció i liquidació del servei.

La recepció i liquidació s'efectuarà en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització de la prestació del servei i en els termes i amb les formalitats establertes en els arts. 210 LCSP i 163 i següents del RGLCAP i clàusula 84 PCAG.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació en els termes previstos a la clàusula 18a del present PCAP, referent a la direcció i supervisió del servei.

QUARANTA-SISENA.- Termini de garantia i actuacions a realitzar durant el mateix pel contractista. Cancel·lació de la garantia

1. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut 2 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

2. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

3. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4. Vistes les característiques d'aquest servei no es preveu que els contractistes hagin de realitzar actuacions durant el període de garantia, únicament se'ls requerirà excepcionalment si en l'acta de recepció del servei es fa constar alguna deficiència en el servei imputable a l'empresa i se'ls atorga un termini per la seva execució.

5. No quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista fins que no hagi finalitzat el termini de garantia del servei a comptar des de la recepció del servei, i



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

sempre que no s'hagi posat de manifest cap dany o perjudici a causa d'incompliments contractuals per part del contractista .

6. Extinció de responsabilitat i cancel·lació de la garantia definitiva.

Transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contractista les seves obligacions en l'execució del contracte i durant el termini de garantia, es procedirà d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista, previ informe del responsable acreditatiu de tal compliment.

QUARANTA-SETENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 del RGLCAP.

Seràn causa de resolució del contracte les previstes legalment i les que preveu expressament aquest plec, així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- c) Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut en el seu cas
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- f) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 42 del present PCAP.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà requerir informació a l'adjudicatari del contracte en qualsevol moment durant l'execució del/s contracte/s, i aquesta s'haurà de lliurar en el termini més curt possible, màxim 5 dies hàbils.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació dels serveis, fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària l'assistència del contractista a l'acte de comprovació i amidament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

La resolució dels contractes subscrits a l'empara del present plec tindrà els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP.

CAPITOL 6.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-VUITENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

QUARANTA-NOVENA.- Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CINQUANTENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

CINQUANTA-UNENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.

2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.

3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

La tècnica de contractació

**Vistiplau,
El regidor**

Document datat i signat electrònicament



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Exp. X2025000511. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025.

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

- ☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- ☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

- ☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

que correspongui al licitador.

- ☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

- ☐ L'empresa a la qual represento **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ L'empresa a la qual represento **SI** conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

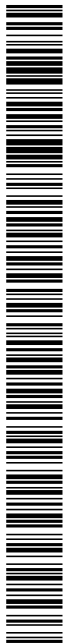
4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

- ☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.
6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.
7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.
8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.
9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Exp. X2025000511. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025.

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

-
-
-

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

-

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000010-2025
Codi Segur de Verificació: e54e0b54-d4e4-462a-a554-3cb881921932 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9850424 Data d'impressió: 13/03/2025 12:53:51 Pàgina 50 de 53		SIGNATURES 1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 11/03/2025 14:57



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

-
-

(Model 3 – No inscripció)

Que l'empresa que represento NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat .

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell

Nota: S'ha d'escollir entre els tres models, segons s'escaigui.



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Exp. X2025000511. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025.

Annex 3. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província: Data: Núm o Codi:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000010-2025
Codi Segur de Verificació: e54e0b54-d4e4-462a-a554-3cb881921932 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_9850424 Data d'impressió: 13/03/2025 12:53:51 Pàgina 52 de 53		
SIGNATURES 1.- CRISTINA FILLAT HERNANDEZ (SIG) (CAP DE NEGOCIAT), 11/03/2025 14:57		



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Exp. X2025000511. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025.

Annex 4. Model de proposició econòmica

II.Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent: SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES
INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025, Lot número instal·lació
..... i de les clàusules administratives i
condicions tècniques i resta de normes que regeixen la seva adjudicació i execució,
manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a la seva execució per la
quantitat de:
(en lletres i números) euros, més IVA, (en lletres
i números) euros, incloent la quota de l'impost sobre el valor afegit vigent.

Lloc, data i signatura.

*Cal presentar una oferta individualitzada per lot



Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
T. 973 650 005/09
F. 973 652 036
www.ajuntamentdetremp.cat

Exp. X2025000511. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2025.

Annex 5: Personal adscrit

COGNOMS I NOM	CATEGORIA	LLOC	ANTIGUETAT	TIPUS CTE	JORNADA	IMPORT TOTAL BRUT ANUAL 2024
JSA	Netejador/a	LOT 2. BIBLIOTECA	25/07/2016	289	13.5 h/set.	5.800,8 €
		LOT 4 MAGATZEM BRIGADA			9 h/set.	3.867,12 €
MJH	Netejador/a	LOT 3 LA LIRA	16/01/2017	200	8 h/set.	3.437,52 €
		LOT 5 EL CUB			8 h/set.	3.437,52 €