

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIO URBANISTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIO CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL.



ÍNDEX

1. TITOL I: INTRODUCCIÓ.....	2
1.1. Generalitats.....	2
1.2. Antecedents i justificació.....	3
2. TITOL II: DEFINICIÓ DEL CONTRACTE.....	4
2.1. Objecte del contracte.....	4
2.2. Definició i abast dels treballs.....	5
2.3. Lots.....	5
2.4. Fases i contingut de la prestació.....	6
2.5. Aclariments i informacions complementàries.....	10
2.6. Detecció de disconformitats.....	11
2.7. Previsió de possibles tramitacions simultànies d'altres figures de planejament.....	11
2.8. Autoria dels treballs.....	11
2.9. Formació de l'equip redactor.....	11
2.10. Solapament d'atribucions.....	12
2.11. Acreditació competències tècniques.....	12
2.12. Codificació CPV.....	13
2.13. Termini de durada del contracte.....	13
2.14. Direcció tècnica dels treballs.....	13
3. TÍTOL III. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	13
3.1. Normativa d'aplicació.....	13
3.2. Informació i documentació prèvia.....	14
3.3. Condicions de cessió de cartografia.....	15
3.4. Format dels treballs.....	15
3.4.1. Redacció.....	15
3.4.2. Format.....	15
3.4.3. Còpies digitals.....	16
3.4.4. Referència cartogràfica.....	17
4. TITOL IV: HONORARIS I FORMA DE PAGAMENT.....	17
4.1. Import màxim dels honoraris i abonament.....	17
4.2. Modificació de contracte.....	17
4.3. Forma de pagament.....	17
4.4. Despeses a càrrec del contractista.....	18



1. TITOL I: INTRODUCCIÓ

1.1. Generalitats

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar per l'adjudicatari del contracte de serveis que es descriu seguidament, i definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que conformen de la prestació, per la redacció de la documentació tècnica de caràcter normatiu que han de servir de base per a la futura contractació i execució de la prestació referida.

1.2. Antecedents i justificació

La figura de planejament general vigent a Ivars d'Urgell és el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament el 24 de novembre de 2005, i publicat DOGC d'1 de febrer de 2006.

El POUM preveu una vigència indefinida a l'article 4 de les normes urbanístiques, i preveu els següents supòsits no excloents a partir dels quals seria procedent emprendre la revisió:

- a) Quan s'hagin complert 12 anys de vigència.
- b) Quan es justifiqui l'existència de disfuncions entre les previsions d'aquest Pla i les necessitats reals de sòl per (crear habitatge, per l'establiment d'activitats econòmiques, o bé la necessitat d'infraestructures d'interès general.
- c) Quan, per l'elecció d'un model territorial diferent o per circumstàncies de tipus econòmic o demogràfic, es plantegin nous criteris respecte a l'estructura general i orgànica del territori o de la classificació del sòl.

Actualment es donen els supòsits a) i b) que justifiquen la procedència de la revisió del POUM.

Addicionalment, l'article 95 del DL 1/2010, del 3 d'agost, del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, prescriu que són circumstàncies que justifiquen l'adopció de l'acord de revisió d'un pla d'ordenació urbanística municipal les disfuncions entre les disposicions de la figura de planejament vigent, Pla d'ordenació urbanística municipal, i les necessitats reals de sòl per crear habitatges o per establir activitats econòmiques.

És així que, després de més de 19 anys de vigència, el pla necessita la seva revisió. L'actual figura de planejament no està adaptada a l'actual legislació urbanística vigent, DL 1/2010, del 3 d'agost, del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, ni als reglaments que el despleguen. Es detecten incongruències amb l'actual legislació, que fan de difícil aplicació aspectes com són el règim de sòl no urbanitzable i urbanitzable. En conseqüència, no hi ha reserva de sòl per a impulsar polítiques d'habitatge assequible.

Pel que fa al sòl urbà no consolidat, cal reestudiar els mecanismes de gestió i transformació d'aquests sòls, atès que 18 anys després de l'entrada en vigor del POUM s'acredita el quasi nul desenvolupament dels polígons d'actuació urbanística i sectors de millora urbana delimitats. En realitat, consta només un desenvolupament a través



dels corresponents plans de millora urbana i projectes de reparcel·lació i d'urbanització, en concret el PM-3 "Catalana de Farratges". Per tant, no s'ha desenvolupat cap dels 23 PAU's ni els altres tres sectors de millora urbana delimitats pel vigent POUM.

Pel que fa al sòl urbanitzable, tampoc s'han desenvolupat cap dels quatre sectors delimitats pel POUM.

El resum és, per tant, que l'estratègia de desenvolupament del planejament vigent s'ha acreditat com a inadequada per les verdaderes necessitats del municipi. Fet que ha estat motiu de dificultats en el dia a dia alhora d'atorgar llicències d'obres i activitats diverses.

Unes raons que justifiquen i obliguen a la revisió dels criteris de l'ordenació urbana municipal després dels 19 anys de vigència del planejament vigent.

Caldrà també actualitzar els documents de catàlegs de protecció de béns i de cases i masies rurals.

En concordança amb el que s'ha dit, el programa de desenvolupament s'haurà d'adequar a les autèntiques necessitats de transformació urbana, així com combinar les possibilitats de la propietat amb aquesta voluntat municipal.

2. TITOL II: DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'elaboració i redacció dels documents de planejament urbanístic corresponents a l'Avanç del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Ivars d'Urgell.

Aquest Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant Avanç de Pla) haurà de presentar el contingut que es contempla a l'article 106 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, tal com es defineix al punt 2.4 del present plec (Fases i contingut dels treballs) i sotmetre's a la tramitació prevista en aquest mateix precepte.

Així, l'Avanç de Pla haurà de d'incorporar i concretar els principis continguts als articles 3 i 9 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, així com les determinacions aplicables contingudes a l'esmentat article 106 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, al Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, i, si escau, tota aquella altra legislació o normativa que complementi, modifiqui o substitueixi l'esmentat marc legal urbanístic, durant la vigència i execució del present contracte.

El present plec té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins els paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.



Títol:

“SERVEIS D'URBANISME PER LA REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) D'IVARS D'URGELL I PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL POUM D'IVARS D'URGELL.”

2.2. Definició i abast dels treballs

L'àmbit de referència per a l'elaboració dels documents objecte de la prestació és tot el territori del municipi d'Ivars d'Urgell. Els ajustos que puguin introduir-se durant l'execució de la prestació a conseqüència d'estudis i/o modificacions a la normativa urbanística d'aplicació, no donaran dret a la revisió dels termes del contracte.

L'avanç de pla es configura com un document de caràcter estratègic destinat a definir les línies mestres del futur POUM, establint el model de desenvolupament urbanístic del municipi i definint les directrius que han d'orientar la futura redacció del pla.

L'encàrrec abastarà la redacció de la totalitat dels documents integrants de l'Avanç de Pla que es descriuen al punt 2.4 d'aquest apartat, necessaris per a la seva aprovació municipal, de conformitat amb la normativa d'aplicació.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament les objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos d'informació i participació durant l'elaboració o presentació dels treballs, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinent per part de l'Ajuntament.
 - o Valoració, juntament amb les responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i participació, i incorporació dels mateixos, si escau.
 - o Assistència en el procés del programa de participació ciutadana que es desenvolupi durant aquesta fase preparatòria; incloent el recull, valoració i incorporació, si escau, dels suggeriments, alternatives o al·legacions que es presentin.
 - o Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció de l'Avanç de Pla, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots les procediments associats.

2.3. Lots



Per les característiques de la prestació, no és possible desglossar el contracte en lots independents, ja que la prestació no es pot dividir sense produir una afectació desproporcionada en l'execució de l'objecte del contracte.

2.4. Fases i contingut de la prestació

Es defineix en aquest apartat les fases en que s'ha de desenvolupar la prestació, i el contingut de cadascuna d'elles.

Cal considerar aquesta relació com a no exhaustiva, i caldrà considerar tota la documentació tècnica addicional que faci falta lliurar per a assolir l'aprovació definitiva dels instruments de planejament que es redactin, en funció dels requeriments dels diferents organismes intervinents.

Les fases s'hauran de desenvolupar consecutivament, a excepció de la fase 2 que podrà executar-se simultàniament a la fase 1.

S'executarà segons les fases successives que es descriuen seguidament amb els corresponents continguts.

La documentació a entregar, en cada fase i subfase serà la següent:

FASE 1: PLA DE TREBALL, DOCUMENT D'ANÀLISI I DIAGNOSI

Subfase 1.1 Pla de Treball

- 1.1.- Antecedents, metodologia i continguts de la prestació.
- 1.2.- Calendari, incloent els processos de participació ciutadana.
- 1.3.- Sessions informatives i de consulta amb els òrgans de govern, els serveis tècnics, les entitats i associacions i els organismes sectorials i urbanístics.

Subfase 1.2: Document d'anàlisi i diagnosi

I.- Memòria informativa de l'Avanç de Pla

1.1.- Anàlisi

- o Emmarcament i estructura territorial del municipi.
- o Característiques ambientals rellevants.
- o Característiques socioeconòmiques rellevants.
- o Característiques del parc residencial i mercat de l'habitatge.
- o Determinacions derivades del planejament de rang superior.
- o Planejament urbanístic vigent i estat d'execució.
- o Gestió urbanística i estat d'execució.
- o Infraestructures de transport i mobilitat.
- o Xarxes de serveis.



- o Descripció patrimoni cultural.
- o Identificació de les edificacions situades en sòl no urbanitzable.
- o Identificació patrimoni municipal de terrenys i edificis, i reserves d'equipaments i espais lliures.
- o Altres elements i temàtiques rellevants per a l'ordenació urbanística.

1.2.- Diagnosi

- o Resum sintètic i integrat dels continguts d'anàlisi.
- o Diagnosi del municipi, evidenciant debilitats, amenaces, fortaleeses i oportunitats.
- o Identificació dels elements clau per a la definició del model i proposta d'ordenació.

II. Plànols

2.1.- Plànols d'informació

Inclouran les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques, de desenvolupament urbanístic i xarxes de serveis, realitzats sobre la base cartogràfica oficial 1:5000 (Diputació de Lleida i ICGC, últims vols disponibles), a realitzar a escala no inferior a 1:10000, i amb el contingut mínim descrit a l'article 72 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

- o Característiques topogràfiques, amb expressió dels límits de pendents superiors al 20% i xarxa hídrica.
- o Usos i aprofitaments del sòl.
- o Àrees vulnerables per existència de riscos naturals, geològics o tecnològics i àrees afectades per impactes mediambientals rellevants.
- o Àmbits objecte de protecció.
- o Xarxes generals de serveis.
- o Xarxa general viària, existent i planificada.
- o Mapes de vulnerabilitat per que fa a contaminació atmosfèrica, lluminosa, acústica.

2.2.- Plànols de diagnosi

Identificació dels elements clau per a la definició del model i la proposta d'ordenació del municipi, amb la síntesi de les necessitats, dèficits i oportunitats detectades, realitzats sobre la cartografia oficial 1:5000, a realitzar a escala no inferior a 1:10000.



Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament i conformitat municipal dels documents següents:

Subfase 1.1 Pla de Treball: “Avanç del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal. Pla de Treball.”

Subfase 1.2: “Avanç de Pla d’Ordenació Urbanística Municipal. Anàlisi i Diagnosi.”

FASE 2: REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A redactar en base a la legislació urbanística, concretament els articles 8 i 59 del TRLUC, i 22 a 24 i 105 del RLUC.

El programa haurà d'incloure, com a mínim:

- Marc jurídic.
- Fases de participació.
 - o Aproximació al pla.
 - o Publicitat i difusió del pla.
 - o Fase avanç del pla.
 - o Fase aprovació inicial del pla.
 - o Fase aprovació provisional i definitiva del pla.
- Cronograma.
- Valoració.

Aquesta fase segona conclourà amb el lliurament i conformitat municipal dels documents següents:

“Programa de participació ciutadana per al Pla d’Ordenació Urbanística Municipal”

FASE 3: REDACCIÓ DE L'AVANÇ DE PLA PER APROVACIÓ MUNICIPAL.

Haurà d'incloure la següent documentació necessària per a ésser sotmès a aprovació:

I. Memòria informativa i justificativa de l'Avanç de Pla.

- Memòria informativa ja elaborada a la fase anterior, amb les actualitzacions que escaiguin.
- Definició de criteris i objectius generals de l'Avanç, incorporant els criteris de sostenibilitat .
- Síntesi de les alternatives considerades, i elecció de la proposta.
- Descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.



- Document Inicial Estratègic per a la sol·licitud d'Inici d'Avaluació Ambiental Estratègica i emissió del Document d'Abast, amb la determinació de l'amplitud, nivell de detall i grau de detall que haurà de tenir el Document Ambiental Estratègic del POUM; i en base als criteris descrits als apartats a i b de l'article 70 del REGLUC.
- Descripció de les accions i resultats del procés participatiu, amb la inclusió o no de les aportacions proposades.
- Altres documents preceptius.

II. Plànols

- Plànols d'informació, ja elaborats en la fase anterior, amb les actualitzacions que escaiguin.
- Plànols de diagnosi, ja elaborats en la fase anterior, amb les actualitzacions que escaiguin.
- Plànols de proposta, amb l'ordenació urbanística plantejada i les alternatives considerades. Inclouran representacions entenedores i de síntesi per a la bona comprensió i participació ciutadana, realitzats sobre la cartografia oficial 1:5000, a realitzar a escala no inferior a 1:10000

III. Document Inicial Estratègic Ambiental.

Document Inicial Estratègic (DIEA) per a la sol·licitud d'Inici d'Avaluació Ambiental Estratègica i emissió del Document d'Abast, amb la determinació de l'amplitud, nivell de detall i grau de detall que haurà de tenir el Document Ambiental Estratègic del POUM; i en base als criteris descrits als apartats a i b de l'article 70 del RLUC, les determinacions de l'article 18 de la Llei 21/2013, i altres determinacions del RLUC i el TRLUC.

IV: Proposta de suspensió de llicències i procediments.

Per a determinar els àmbits de suspensió i l'abast, en cas de que l'Ajuntament considerés la suspensió potestativa de llicències i procediments prevista a l'article 73.1 del TRLUC.

La fase 3 conclourà amb el lliurament i conformitat municipal dels següents documents:

“3.1. Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Document d'Avanç, aprovació inicial” (apartats I i II).

“3.2. Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Document Inicial Estratègic, aprovació inicial” (Apartat III)

“3.3. Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Proposta de suspensió de llicències i procediments, aprovació inicial” (Apartat IV).



Dins d'aquesta fase, l'equip redactor donarà assistència tècnica sobre els continguts de l'Avanç de Pla amb assistència de tots els tècnics implicats, incloent el Director de l'Avanç.

Amb el lliurament dels documents esmentats, es procedirà a l'aprovació inicial de l'Avanç de Pla.

FASE 4: VALORACIO DEL RESULTAT DE L'EXPOSICIÓ PÚBLICA DE L'AVANÇ I DELS SUGGERIMENTS PRESENTATS, AIXÍ COM DELS INFORMES DELS ORGANISMES COMPETENTS I LLIURAMENT DEL DOCUMENT DEFINITIU.

En base a les al·legacions i suggeriments dins el termini d'exposició pública, i els informes dels organismes consultats, especialment el Document d'Abast i l'Informe Urbanístic Territorial, correspondrà a l'equip redactor analitzar-los i formular els canvis que se'n derivin de manera motivada. Realitzarà així mateix les correccions necessàries en els documents aprovats inicialment.

S'incorporaran els continguts addicionals oferts per l'adjudicatari en el procés de licitació.

Durant l'exposició pública, i dins d'aquesta fase, l'equip redactor donarà assistència tècnica sobre els continguts de l'Avanç de Pla amb assistència de tots els tècnics implicats, incloent el Director de l'Avanç.

La fase 4 finalitzarà amb el lliurament de la següent documentació, que incorporarà les modificacions resultants de l'exposició pública dels documents entregats a la fase 3:

“4.1. Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Document d'Avanç”

“4.2. Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Document Inicial Estratègic”

“4.3. Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Proposta de suspensió de llicències i procediments”.

2.5. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels documents el/la Director/a de l'Avanç de Pla podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament.

L'Ajuntament procurarà atendre les esmentades peticions, per bé que la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents, atès que l'adjudicatari és responsable de efectuar la prestació complerta sense més aportacions que les esmentades en aquest plec.



Altrament, les normes contingudes en aquests Plec no seran excusa per a justificar l'omissió d'estudis, informes o actuacions legalment exigibles.

2.6. Detecció de disconformitats

L'administració contractant requerirà a l'adjudicatari per a que faci les correccions adients, en cas de que es detectessin disconformitats en el desenvolupament de la prestació.

L'esmena dels defectes no eximirà a la persona adjudicatària del compliment dels terminis contractuals i de les eventuais penalitats en que pugui incórrer.

2.7. Previsió de possibles tramitacions simultànies d'altres figures de planejament

Si durant el termini d'execució de la prestació i tramitació de l'Avanç de Pla es formulés o tramités una modificació puntual d'alguna de les figures de planejament vigents o altres figures de planejament derivat, l'Ajuntament facilitarà a l'equip redactor la documentació tècnica en tramitació per que en prengui consideració, si afecta la redacció de l'Avanç de Pla, i es coordini els equips redactors respectius.

2.8. Autoria dels treballs

Tots els documents objecte del present encàrrec seran signats pel responsable principal que serà el tècnic redactor, com a tècnic urbanista. En les parts del treball que requereixen tècnics especialitzats aniran signades per aquest tècnic.

2.9. Formació de l'equip redactor

Els serveis descrits a l'objecte d'aquest plec es concretaran mitjançant la formació d'un equip multidisciplinar, conformat pels tècnics competents en cadascuna de les tasques a assignar, segons la legislació i normatives vigents. L'equip també podrà estar format per altre personal, titulat o no, que farà les tasques auxiliars que siguin necessàries.

Les atribucions i responsabilitats dels tècnics que conformin l'equip redactor seran les que es prescriuen a la legislació vigent. En concret, per a les competències en urbanisme, es considerarà el Reial Decret 2512/1977, de 17 de juny, pel que s'aproven les tarifes d'honoraris dels Arquitectes en treballs de llur professió, així com altra legislació que regula les atribucions dels professionals dels títols universitaris que regulen les matèries troncales de les carreres universitàries, referents al planejament urbanístic.

No es podran subcontractar les prestacions essencials del contracte que precisen titulació, i que es determinen seguidament:

DIRECTOR DE PROJECTE: titulació requerida, la coincident o no amb algun dels perfils professionals que es descriuen seguidament, amb la titulació habilitant segons la



legislació vigent per a la redacció de la figura de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor.

REDACTOR DE PROJECTE: titulació requerida, arquitecte, o altre títol equiparable per a la redacció de figures de planejament urbanístic i els seus avanços.

ASSESSOR JURÍDIC-URBANÍSTIC: titulació requerida, jurista, arquitecte, o enginyer de camins, canals i ports, o altre títol equiparable per a l'assistència jurídica per la redacció de figures de planejament urbanístic i els seus avanços.

AMBIENTALISTA: titulació requerida, ciències ambientals, o altra titulació amb títol equiparable a l'avaluació ambiental de plans i programes.

SOCIÒLEG: titulació requerida, ciències socials, o altra titulació amb títol equiparable a l'anàlisi social i la participació ciutadana respecte el planejament urbanístic.

Els licitadors aportaran còpia dels títols dels professionals intervinents descrits abans i certificat de col·legiació.

Els licitadors aportaran un llistat de tots els tècnics intervinents segons models adjuntats als plecs, en el que hi figurin llurs noms i cognoms, llurs funcions en l'equip, i llurs titulacions.

D'entre els tècnics intervinents en la direcció tècnica del pla i projecte, el licitador designarà el representant que actuarà com a Director de l'equip redactor, i actuarà com a portaveu de l'equip tècnic.

2.10. Solapament d'atribucions

En qualsevol cas, els tècnics intervinents en l'equip redactor es responsabilitzaran dels serveis previstos en l'objecte del contracte de manera solidària, en l'àmbit de les seves respectives competències.

Tots els tècnics titulats intervinents hauran d'estar habilitats de ple dret en cadascun dels col·legis professionals oficials corresponents.

En cas de dubte en les atribucions i competències, serà el Director de l'equip tècnic qui assumirà la responsabilitat en l'última instància.

2.11. Acreditació competències tècniques

L'acreditació de les competències dels diferents tècnics intervinents, es justificarà segons es determini en el Plec de Clàusules Administratives del contracte. Com a norma general, però, serà exigible certificat del col·legi oficial d'habilitació vigent corresponent a cada tècnic intervinent, i còpia del títol habilitant.

La classificació en les contractes de serveis no és exigible per als contractes de serveis amb l'administració pública. La solvència serà acreditada segons el Plec de Clàusules



Administratives Particulars de la contractació (PCAP). Per a acreditar la solvència en quant a experiència en encàrrecs similars, es complimentarà l'annex corresponent als plecs.

2.12. Codificació CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 71410000-5, Serveis d'urbanisme.

2.13. Termini de durada del contracte

El termini dels serveis a contractar serà el que es determini per cada fase de la prestació segons el PCAP.

El contracte es perllongarà fins a l'entrega completa de la prestació, segons el termini d'execució que es determini al PCAP.

El termini màxim del contracte serà de DOTZE MESOS, amb les eventuais condicions d'aplicació dels terminis especificats al PCAP per cada fase d'execució.

2.14. Direcció tècnica dels treballs

L'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, des de l'àrea d'urbanisme, nomenarà un tècnic amb titulació suficient com a responsable del contracte per a supervisar els treballs objecte d'aquest plec.

L'adjudicatari portarà a terme els treballs d'acord amb aquest plec a la vegada que atindrà les instruccions i recomanacions donades pels Serveis Tècnics, que facilitarà quanta informació disposi i estigui relacionada amb l'objecte dels treballs.

A fi d'una òptima coordinació es realitzaran periòdicament les reunions necessàries entre el Director del projecte i els representants de l'ajuntament. De manera obligada, caldrà fer reunió explicativa dels plans i projectes abans de l'entrega de cada document.

3. TÍTOL III. CONDICIONS TÈCNIQUES

3.1. Normativa d'aplicació

La documentació a presentar mínima s'ajustarà als continguts del Títol II d'aquest plec de prescripcions tècniques. La no inclusió d'algun dels documents parcials o la inclusió de documents addicionals s'acordarà de forma raonada amb el tècnic responsable del contracte designat per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, d'acord amb les condicions d'execució del contracte.



Les figures de planejament urbanístic es redactaran d'acord amb la legislació urbanística vigent d'aplicació, pel que fa a la redacció d'avanç de planejament general d'àmbit municipal. Concretament:

- Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, del 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 64/2014, del 13 de maig, del Reglament de Disciplina urbanística.
- Legislació sectorial en matèria d'habitatge, accessibilitat, mobilitat, medi ambiental en l'àmbit urbanístic, d'aigües, etc.

Els documents contindran els annexes justificatius, estudis sectorials i informes addicionals necessaris per a ésser aprovats.

3.2. Informació i documentació prèvia.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, l'Ajuntament facilitarà a l'equip redactor tota la informació de què disposi, necessària per a realitzar la prestació. En concret:

- a) Planejament vigent, incloent les figures de planejament general i derivat, així com les modificacions puntuals de les mateixes. S'aportarà aquesta documentació en els següents formats:
 - Plànols: o Còpia literal digital en format PDF (disponible al RPUC).
 - Arxiu digital en format DXF.

Caldrà tenir en compte que la còpia literal és l'únic document oficialment vigent; i que els altres es lliuren només a títol informatiu. Per qualsevol discrepància tindrà preferència el planejament vigent.

Normativa:

- Digital en format PDF.
- Digital en format Word.
- b) Mapa del patrimoni.
- c) Informació disponible de les xarxes urbanes. S'aportarà en els següents formats:
 - Digital en format PDF.
 - Digital en format DXF.

Aquests documents són informatius i estimatius, caldrà altres comprovacions per a la situació i característiques exactes dels serveis.

- d) Dades econòmiques i estadístiques disponibles (padró).
- e) Instruments urbanístics en tramitació o no finalitzats.
- f) Plans estratègics, de desenvolupament local, plans locals d'habitatge, si existeixen.



- g) Inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, incorporats o no al patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- h) Altra informació que es consideri rellevant.

En cas de que l'equip redactor requereixi, en el decurs de la prestació, altra documentació addicional, haurà de ser sol·licitada amb suficient antelació, almenys amb dues setmanes, i sense que això interfereixi en els terminis de desenvolupament dels treballs.

En cas de sol·licitar documentació corresponent a altres organismes, empreses o entitats, estarà subjecte a les condicions de consulta i lliurament de documentació que sigui aplicable en cada cas.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la consulta o lliurament de documentació corresponent a altres administracions, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament.

L'obtenció de qualsevol altra cartografia, base de dades, documentació, material i/o antecedents serà a càrrec de l'adjudicatari. En cas de precisar de major detall en la cartografia aportada, la seva elaboració o comprovació física real haurà de ser assumida per l'adjudicatari.

3.3. Condicions de cessió de cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament subministri a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari de la cartografia, i es destinaran únicament i exclusiva a la realització dels treballs de redacció objecte del contracte i estudis complementaris relacionats.

3.4. Format dels treballs

3.4.1. Redacció

Els documents escrits i gràfics es redactaran en llengua catalana. El cos escrit dels documents es realitzarà amb la font "Arial Narrow" 11. Les caràtules podran utilitzar-se altres fonts, si el disseny visual dels documents ho aconsella. Totes les caràtules dels documents portaran, en lloc destacat, l'escut municipal oficial i el nom "Ajuntament d'Ivars d'Urgell"

3.4.2. Format

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN- A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.



En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model que determini l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.

3.4.3. Còpies digitals

S'ha de presentar còpia sencera del treball de cadascuna de les fases, en suport informàtic editable adaptat als requeriments de l'ens destinatari (CD, DVD, o USB), tant de la documentació escrita com de la gràfica. Es lliurarà també el treball en format .PDF perquè pugui ser llegit i imprès e qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en el Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers d'acord amb "l'Estàndar MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic" promogut pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

https://territori.gencat.cat/ca/06_territori_i_urbanisme/planejament_urbanistic/tramitacio_plans_urbanistics/documentacio/estandard_muc/

Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada (arxius associats, plumilles,...).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word. Els arxius .DOCX es treballaran amb marcadors i índexs automàtics, de tal manera que dintre del document et permeti moure per títols, apartats, articles, etc. sense haver de buscar pàgina a pàgina.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment en format .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els documents PDF hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.



- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf), preferentment .DWG, incloent-hi la configuració establerta per imprimir . Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema i la seva conversió a format .DWG. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.

- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.

3.4.4. Referència cartogràfica

Tota la cartografia haurà d'estar elaborada en base al sistema de coordenades universals (EPSG:25831-UTM zone 31N ETRS89).

4. TITOL IV: HONORARIS I FORMA DE PAGAMENT

4.1. Import màxim dels honoraris i abonament

El valor estimat de contracte es fixa al PCAP.

El preu inclou qualsevol treball complementari que sigui necessari per a la redacció de l'Avanç o qualsevol altre treballs complementari, estudi, informe, etc., necessari per a completar tota la prestació.

El licitador entregarà la seva oferta econòmica segons els models adjunts al PCAP.

4.2. Modificació de contracte.

Serà d'aplicació el que disposa el Plec de Clàusules Administratives per la Contractació, en quant a modificació del contracte.

4.3. Forma de pagament

Els pagaments parcials es realitzaran de la següent forma una vegada estiguin informats favorablement i/o aprovats per l'Ajuntament:

Fase 1: Pla de Treball i Document d'anàlisi i diagnosi



36% dels honoraris a l'entrega del Pla de Treball i del Document d'anàlisi i diagnosi, validat per Serveis Tècnics.

Fase 2: Programa de Participació

12% dels honoraris a l'entrega del Programa de Participació, validat per Serveis Tècnics.

Fase 3: Avanç de Pla per a aprovació inicial

44% dels honoraris a l'entrega del document d'aprovació inicial, validat per Serveis Tècnics.

Fase 4: Anàlisi al·legacions i Avanç de Pla per a aprovació definitiva

8% dels honoraris a l'entrega del document d'aprovació definitiva, validat per Serveis Tècnics.

La validació de cada fase inclourà informe favorable de conformitat de la documentació aportada.

En aquests percentatges no es consideren les eventuals modificacions de contracte.

4.4. Despeses a càrrec del contractista

Tots els mitjans materials, tècnics i humans, incloses les prestacions subcontractades, així com desplaçaments i dietes necessaris per a desenvolupar les tasques de la redacció de documentació tècnica i la direcció de l'obra aniran a càrrec del contractista.

Tots els mitjans materials, tècnics i humans per treballs auxiliars, com són els propis de la seguretat i salut dins de l'objecte del contracte, aniran a càrrec del contractista.

Totes les despeses indirectes i despeses generals, derivades de l'explotació empresarial i l'exercici professional, aniran a càrrec del contractista.

Totes les taxes, despeses i visats col·legials, requerits en la tramitació pels organismes competents.

Totes les despeses derivades de les millores en la contractació aniran a càrrec del contractista.

