

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  **de Terrassa****Àrea de Transició Ecològica**
Servei de Medi Ambient

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE RECOLLIDA D'ALTA EFICIÈNCIA, PER A LA RECOLLIDA DOMÈSTICA I ACTIVITATS ASSIMILABLES AMB CONTENIDORS TANCATS AMB IDENTIFICACIÓ PER LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA, RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS CONSIDERATS GRANS GENERADORS I RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ VEGETAL ALS USUARIS DOMÈSTICS A LES URBANITZACIONS DE CAN PALET DE VISTA ALEGRE, VISTA ALEGRE I CAN GONTERES DEL MUNICIPI DE TERRASSA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA, DINS EL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATION EU"

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és realitzar una campanya de comunicació per implantar la recollida domèstica i activitats assimilables de les fraccions orgànica i resta amb contenidors tancats amb identificació d'usuari i la recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta en establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics als barris de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres.

2. Objectius

Les accions d'aquesta campanya, han d'estar relacionades amb els següents objectius:

- Aportar els coneixements necessaris per a una correcta separació dels residus en origen.
- Informar sobre el funcionament del sistema de recollida de residus amb contenidors tancats per habitatges i comerços assimilables; i el porta porta pels comerços grans generadors.
- Informar sobre el avantatges per a la ciutadania i activitats del nou sistema de recollida.
- Fomentar l'ús adequat del nou sistema de recollida.
- Informar detalladament de la funcionalitat de la targeta identificativa i transmetre la seva funció per obtenir informació i millorar el sistema de recollida.
- Informar detalladament del funcionament de la identificació d'usuari dels tags dels bujols als comerços grans generadors.

3. Marc operatiu

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de l'elaboració i difusió del material informatiu, preparació i execució de les sessions informatives, visites a habitatges i activitats i repartiment dels materials previstos tant a l'àmbit domèstic com comercial. En el cas de l'àmbit domiciliari i comerços assimilables també serà l'encarregada de la distribució i vinculació de les targetes.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  **de Terrassa****Àrea de Transició Ecològica**
Servei de Medi Ambient**4. Àmbit territorial d'actuació**

Barri	Núm. habitatges*	Núm. habitants*	Núm. establiments
Can Palet de Vista Alegre	620	1.509	8
Vista Alegre	48	128	1
Can Gonteres	165	259	2

* El nombre total d'habitatges i habitants és aproximat.

5. Implantació del nou sistema de recollida

El contracte tindrà un termini d'execució de (6) sis mesos comptats des del dia següent a la seva formalització. L'inici del contracte estarà condicionat a la recepció dels contenidors intel·ligents que s'instal·laran a la via pública. Es preveu iniciar-lo en data 02/06/2025.

El disseny de les cartes, cartells, vinils, pancartes, imants i fulletons s'haurà d'aportar abans d'iniciar la fase prèvia per valorar la seva conformitat, pel qual es disposarà de (1) un mes per la seva elaboració. La fase prèvia tindrà un termini d'execució de (1) un mes, la fase d'implantació un termini d'execució de (1) un mes i la fase de postimplantació un termini d'execució de (3) tres mesos.

L'ajuntament es reserva el dret d'acordar amb el contractista qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació.

Els licitadors hauran de presentar un pla de treball juntament amb les seves ofertes on s'especifiqui com es desenvoluparà la campanya de comunicació d'implantació del nou servei de recollida de residus, i com i en quin període es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

El licitador haurà de presentar el Pla de treball, que haurà de mostrar clarament la proposta metodològica per al desenvolupament de les diferents tasques descrites al punt 7.

6. Pla de treball

El contingut mínim del Pla de Treball haurà d'especificar els següents aspectes:

- Definició de la campanya. Pla de comunicació: objectius específics, públics, estratègia, missatges, materials previstos, accions informatives i cronograma.
- Planificació, determinació i contingut del Pla de Treball.
- Cronograma d'execució de la campanya a les tres urbanitzacions.
- Composició de l'equip, característiques i coneixements del personal que executarà la campanya.
- Indicadors previstos per a l'avaluació de la campanya. Recull i tractament de la informació generada durant la campanya.

En el Pla de Treball, el licitador haurà d'incloure, com a mínim, les fases, elements i accions descrites al punt 7. També haurà de fer constar la relació de recursos personals associats i les hores de dedicació per a la implantació i les destinades a les actuacions d'atenció al públic.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Transició Ecològica
Servei de Medi Ambient

7. Treballs inclosos en la prestació del servei

7.1 Fase Prèvia

- Disseny, impressió i enviament bustiada informativa a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Jornades d'informació prèvies obertes a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Visites informatives i de contenerització als grans generadors.

7.2 Fase d'Implantació

- Disseny, impressió i enviament carta implantació a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Producció i muntatge kit per la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Informació i repartiment als punts informatius establerts dels cubells per la fracció orgànica, bosses compostables, sacs de ràfia per la fracció vegetal i les targetes) per la ciutadania i comerços assimilables (1 mes).
- Visites d'informació i repartiment del material als domicilis de la ciutadania que ho necessiti (persones grans, dependents o habitatges socials).
- Lliurament de contenidors i fundes compostables a grans generadors mitjançant visita als establiments.
- Producció imant de nevera per la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Producció fulletó guia del servei i app per la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Producció dels cartells informatius.
- Producció dels vinils contenidors.
- Producció de les pancartes informatives.

7.3 Fase Post Implantació

- Disseny, impressió i enviament carta retorn personalitzada a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Visites de repesca de lliurament i no aportacions a la ciutadania i comerços assimilables.
- Informació a peu dels contenidors instal·lats a la via pública.
- Visites per valorar l'evolució del servei als grans generadors.

7.4 Accions Transversals

- Fases implantació i post implantació - 2 Educadors/Inspectors (4 mesos)
- Creació de base de dades i associació de la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Marca gràfica de la campanya.
- Programació de formularis digitals.
- Programació sistema d'activació de codis.
- Pàgina web.
- Dinamització de Xarxes.
- Presentacions a premsa.
- Coordinació general i d'implantació domèstica i comercial.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades i haurà de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d'autorització de l'usuari per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot allò establert en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei. Durant el repartiment de les targetes, l'empresa adjudicatària

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Àrea de Transició Ecològica
Servei de Medi Ambient

informarà als interessats dels seus drets en matèria de protecció de dades i es registrarà la informació facilitada.

Els materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i la informació distribuïda als mitjans de comunicació hauran de donar compliment als requisits de comunicació i visibilitat determinats al Pla de Transformació, Recuperació i Resiliència d'acord amb el:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Acord de finançament entre la Comissió Europea i el Regne d'Espanya.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Així com adoptar les mesures de difusió especificades a la Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals i incloure els logotips de l'Ajuntament de Terrassa i d'Eco-Equip, SAM.

8. Recursos humans i materials

8.1 Recursos humans

La dotació mínima necessària per complir amb l'objecte del contracte s'estableix en dos llocs de treball que realitzaran les tasques de dinamització de la campanya comunicativa i tasques de repartiment, sensibilització i conscienciació de la recollida selectiva d'orgànica i resta, tant a la ciutadania com als comerços. Respecte a les tasques de coordinació, la dotació mínima s'estableix en un lloc de treball.

A efectes de verificar de forma efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per les empreses adjudicatàries, es crearà una comissió de seguiment, formada per un representant de l'adjudicatari i representant de l'Ajuntament de Terrassa que es reunirà per verificar l'acompliment del programa de treball presentat.

8.2 Recursos materials

Materials a càrrec de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària subministrarà, com a mínim, el següent material:

- Indumentària dels educadors/inspectors (armilla entre d'altres).
- Carnet individual amb la fotografia de cada educador/inspector i els logos i imatge de la campanya.
- Dos vehicles per realitzar les jornades, visites informatives, de repartiment i repesca a la ciutadania i activitats.
- El material de difusió contemplat en el plec.
- Tot el material necessari pel correcte desenvolupament de les accions descrites en aquest plec.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Transició Ecològica
Servei de Medi Ambient

9. Comunicació ajuntament i empresa contractista, coordinació tècnica i personal contractat

L'empresa adjudicatària per a la campanya d'implantació del servei de recollida amb contenidors tancats haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte.

El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin el servei.

En aquest sentit, es disposarà d'un coordinador assignat al contracte que farà d'interlocutor tècnic amb els serveis tècnics municipals per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel present plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits.

No obstant això, els serveis tècnics municipals es podran comunicar directament amb els educadors/inspectors que treballin en el contracte i que hauran de realitzar les tasques especificades en els apartats anteriors del present plec.

L'ajuntament designarà un tècnic de seguiment encarregat del projecte, el qual tindrà les facultats de supervisar i aprovar totes les actuacions que executi l'adjudicatari en relació amb el present contracte, i podrà donar indicacions concretes sobre les tasques a desenvolupar al responsable del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els educadors/inspectors en les tasques d'informació proporcionin missatges clars, altament pedagògics, que potenciïn canvis de conducta perceptibles envers la recollida selectiva, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, degudament, amb els logos i imatge de la campanya en les diferents fases.

10. Informes i documents a presentar

A la finalització de l'execució de la campanya de conscienciació i comunicació l'empresa adjudicatària haurà de trametre a l'ajuntament una memòria justificativa que especifiqui l'anàlisi de la campanya, grau de participació, reunions, material lliurat, entre d'altres.

La tramesa d'aquesta memòria serà indispensable per la liquidació econòmica del contracte.

11. Condicions especials d'execució: clàusules i criteris socials i/o mediambientals

Es detallen a continuació les condicions especials d'execució relacionades amb la contractació pública ecològica, concretament de caràcter ambiental i clàusules socials que seran de caràcter obligatori:

- **Clàusules socials**

- Disseny universal de publicacions i elements de comunicació: s'exigirà l'elaboració dels documents en sistema Braille i/o autorelleu (per elements d'ús continuat en el temps) i la simplificació de materials (lectura fàcil) i la utilització de pictogrames, macro caràcters i descripció escrita de les imatges per a la facilitació de la comprensió per al màxim número de persones, pel que en el moment del lliurament de les cartes, fulletons, cartells i pancartes serà necessari que es lliurin també els documents adaptats. Pel que fa a la lectura fàcil, els textos han de disposar d'un segell de Lectura Fàcil o prova equivalent del compliment de les pautes europees de Lectura Fàcil.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Transició Ecològica
Servei de Medi Ambient

- Contractació de persones aturades de llarga durada, joves o de més de 45 anys: el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte per nova contractació, cobertura de baixes o substitucions es trobi en situació d'atur de llarga durada, sigui aturat de més de 45 anys o jove aturat d'entre 16 i 29 anys. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, aportant còpia del contracte de treball i alta a la Seguretat Social en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Per realitzar l'acreditació es demanarà còpia del DNI per confirmar l'edat i certificat acreditatiu de la situació d'atur actualitzat expedit per l'oficina d'ocupació corresponent.

- Comunicació inclusiva: s'exigirà la implantació de mesures destinades a la incorporació i aplicació de la comunicació inclusiva en l'execució de les activitats, la redacció de documents i les accions comunicatives derivades de l'execució del contracte.

En aquest sentit, per comunicació inclusiva s'entendrà: ús de llenguatge i imatges no sexistes; comunicació que no atempti contra els drets i la igualtat de les persones amb diversitat funcional o contra els drets dels infants; que sigui respectuosa amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals; que no discrimini per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; que eviti l'exaltació de la violència i fomenti la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- **Condicions especials d'execució relacionades amb la contractació pública ecològica, concretament de caràcter ambiental**

- Impressió amb limitació de substàncies tòxiques: independentment de si la impressió és digital o offset, els tòners i tintes no contindran metalls pesants (cadmi, mercuri, plom i crom hexavalent) en concentracions superiors a 100 ppm. Es realitzarà un seguiment durant l'execució del contracte on es sol·licitaran factures, albarans i/o fitxes tècniques de l'adquisició d'aquests productes.

- Paper reciclat o de gestió forestal sostenible: en l'elaboració de cartes, fulletons, cartells i pancartes s'utilitzarà paper amb un mínim del 50 % de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles amb o sense barreja de fibres recuperades (tal com es defineix en els estàndards FSC, PEFC o equivalent), lliure de clor elemental (ECF). Es realitzarà un seguiment durant l'execució del contracte on es sol·licitaran factures, albarans i/o fitxes tècniques de la compra d'aquest tipus de paper.

Joan Miquel Florensa Puchol
Cap de la Secció de Residus

Noelia Riesgo Pachón
Tècnica de medi ambient

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Transició Ecològica
Servei de Medi Ambient

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) I D'ADHESIÓ AL CÒDI ÈTIC I DE CONDUCTA (DACE) DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

(Declaració DACI d'acord amb l'Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

Per tal d'assegurar la imparcialitat en els procediments de contractació vinculats a projectes finançats amb fons del PRTR, i garantir que no es dona cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, cadascuna de les persones sotasignats, que participen en el procés d'elaboració i tramitació d'aquest expedient, DECLARA:

Primer.- Que coneix el següent:

1. Que segons l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflicte d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació». Per tant, té entre els seus propòsits evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i garantir la igualtat de tracte de totes les persones candidates i licitadores.

3. Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

a) Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre cas la resolució del qual pugui influenciar el cas en qüestió; ser administrador d'una empresa o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associats amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Transició Ecològica
Servei de Medi Ambient

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.

e) Tenir una relació de servei amb una persona natural o jurídica directament interessada en el procediment, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

4. Que a l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i resta de personal al servei de entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits de adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023 estableix que:

-«A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants a cada procediment».

-«Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què es refereix el article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través de els convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.- Que no es troba en cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos per donar-se circumstàncies en què l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer de la UE).

Tercer.- Que de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no es dona tampoc cap de les causes d'abstenció que pugui afectar el procediment de licitació/concessió següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ostentar el càrrec d'administradora de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les que ostenten el càrrec d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o són mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar en associació amb aquestes per a l'assessorament, representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Transició Ecològica
Servei de Medi Ambient

- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Quart.- Pel que respecte a la declaració d'adhesió al Codi Ètic i de conducta (DACE), no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declara:

- a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.
- b) Que s'hi adhereix totalment.
- c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
- d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

Cinquè.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Sisè.- Que es compromet a informar, sense demora, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Setè.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials establertes per la normativa aplicable.

Joan Miquel Florensa Puchol
Cap de la Secció de Residus

Noelia Riesgo Pachón
Tècnica de medi ambient