

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
OBJECTE DEL CONTRACTE	CONTRACTE DE SERVEIS REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE RECOLLIDA D'ALTA EFICIÈNCIA, PER A LA RECOLLIDA DOMÈSTICA I ACTIVITATS ASSIMILABLES AMB CONTENIDORS TANCATS AMB IDENTIFICACIÓ PER LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA, RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS CONSIDERATS GRANS GENERADORS I RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ VEGETAL ALS USUARIS DOMÈSTICS A LES URBANITZACIONS DE CAN PALET DE VISTA ALEGRE, VISTA ALEGRE I CAN GONTERES DEL MUNICIPI DE TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA, DINS EL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATION EU"
EXPEDIENT	ECAS 01391/2025
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art. 159.6 de la LCSP)
TRAMITACIÓ	URGENT (article 50 del RDL 36/2020)
PERFIL DE CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  **de Terrassa**Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:**

CONTRACTE DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE RECOLLIDA D'ALTA EFICIÈNCIA, PER A LA RECOLLIDA DOMÈSTICA I ACTIVITATS ASSIMILABLES AMB CONTENIDORS TANCATS AMB IDENTIFICACIÓ PER LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA, RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS CONSIDERATS GRANS GENERADORS I RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ VEGETAL ALS USUARIS DOMÈSTICS A LES URBANITZACIONS DE CAN PALET DE VISTA ALEGRE, VISTA ALEGRE I CAN GONTERES DEL MUNICIPI DE TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA, DINS EL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATION EU"

Actuació subvencionada:	Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU
Convocatòria:	- Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals. - Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.
Subvenció:	Resolució definitiva de l'Agència de Residus de Catalunya en data 20 de juny de 2022 de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU.
Codi expedient:	ARC026/2021

1. Objecte de la licitació, necessitat i idoneïtat del contracte

En data 30 de maig de 2018 es va aprovar la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE on s'estableixen els objectius de reciclatge i preparació per la reutilització de residus municipals: abans de 2025 el 55%, abans de 2030 el 60% i abans de 2035 el 65%.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025



Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

En data 29 de novembre de 2019 es va aprovar el Pla de prevenció i gestió de residus municipals de Terrassa 2018-2030 que defineix el model de prevenció i gestió de residus de Terrassa, estableix els objectius per al període 2018-2030 i programa les actuacions i els instruments necessaris per a l'assoliment d'aquests, entre ells, promoure sistemes de recollida que facilitin la corresponsabilitat dels usuaris, permetin el control del lliurament dels residus i fomentin la qualitat i quantitat dels residus recollits selectivament.

En data 21 de juny de 2020 el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU, l'instrument d'estímul econòmic més gran mai finançat per la Unió Europea, en resposta a la crisi sense precedents causada pel coronavirus.

En el marc de la iniciativa Next Generation EU, el 12 de febrer de 2021 es va aprovar el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, mitjançant el qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència a fi de posar a disposició dels 27 estats membres un suport a través de transferències directes i préstecs per incrementar les inversions públiques i escometre reformes que contribueixin a la recuperació de l'economia i l'ocupació i s'orientin a abordar els principals reptes econòmics i socials postCOVID-19.

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència Espanya i dins del component 12 "Política industrial España 2030", es va incloure el subcomponent "Pla de suport a la implementació de l'Estratègia Espanyola d'Economia Circular (EEEC) i a la normativa de residus", que es configura com un dels instruments fonamentals de planificació del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITERD) per al desplegament de l'economia circular a Espanya.

Aquest subcomponent està integrat per dues reformes i dues inversions, d'acord amb la denominació prevista per la Comissió Europea per a l'elaboració dels plans nacionals. Pel que fa a les inversions, el Pla de suport a la implementació de la normativa de residus pretén accelerar les inversions necessàries per millorar la gestió dels residus a Espanya i garantir el compliment dels nous objectius comunitaris en matèria de gestió de residus.

En el marc d'aquest Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, en data 23 de març de 2021 van ser aprovades pel Consell de Ministres les bases reguladores dels criteris objectius per a la distribució territorial de crèdits relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, Programa d'economia circular i pima residus (en endavant, bases MITERD2021), amb diverses línies d'ajuts, entre les quals s'inclou la línia 1, per a la implantació de noves recollides separades, especialment bioresidus, i millora de les existents, dotant pressupostàriament aquestes línies i establint unes condicions de base per a l'atorgament dels ajuts. En data 14 d'abril de 2021, a la reunió de la Conferència Sectorial, va ser aprovat definitivament el repartiment territorial dels ajuts.

Les bases reguladores d'aquesta subvenció es desenvolupen en el marc de les bases publicades pel MITERD, establint els criteris específics per a Catalunya.

Aquestes bases són un instrument que es posa a l'abast dels ens locals i dels productors comercials i de serveis per al foment de la recollida selectiva dels residus municipals i per desenvolupar una estratègia de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025



Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

gestió dels residus municipals cap a models més eficients i efectius en quantitat i qualitat de residus recollits des d'una perspectiva d'economia circular i amb models d'identificació dels usuaris de forma que s'individualitzi el servei, es reforci la participació de cadascun dels agents en el cicle i es permeti, així, millorar el seu comportament ambiental, de manera exigent i compromesa amb la sostenibilitat i amb l'estalvi de recursos naturals.

En data 9 d'abril de 2022 es va publicar al BOE la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular que fixa els objectius de reducció, preparació per a la reutilització, reciclatge i valorització d'acord amb la Directiva (UE) 2018/851 que són:

- Reducció:

Al 2025, un 13% respecte als generats al 2010.

Al 2030, un 15% respecte als generats al 2010.

- Preparació per a la reutilització, reciclatge i valorització:

- Pel 2025, augmentar la preparació per la reutilització i reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 55% en pes.
- Pel 2030, augmentar la preparació per la reutilització i reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 60% en pes.
- Pel 2035, augmentar la preparació per la reutilització i reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 65% en pes.

També es determina que els ens locals han de prioritzar els models de recollida d'alta eficiència com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garanteixin ràtios de recollida similars.

En data 7 de juliol de 2021, es va publicar al DOGC número 8452 la Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals. Així mateix, en data 30 de juliol de 2021, es va publicar al DOGC 8469, la Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals i en data 3 de novembre de 2021 es va publicar al DOGC la correcció d'errades a la Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol.

En data 15 de novembre de 2021, l'Ajuntament de Terrassa va fer efectiva la presentació de la sol·licitud de convocatòria d'ajuts per als projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, segons la resolució ACC/2083/2021, per implantar el sistema de recollida Porta a Porta als barris residencials de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres, d'acord amb la resolució ASSU-19410/2021 de data 12 de novembre de 2021 i signada per la Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En data 20 d'abril de 2022, l'Agència de Residus de Catalunya va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la proposta de resolució provisional de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU, atorgant, amb caràcter provisional, la subvenció sol·licitada per l'Ajuntament de Terrassa.

En data 20 de juny de 2022, l'Agència de Residus de Catalunya va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU, atorgant, amb caràcter definitiu, la subvenció sol·licitada per l'Ajuntament de Terrassa.

En data 15 de novembre de 2023, el director de l'Agència de Residus de Catalunya va emetre resolució per atorgar d'ofici una pròrroga per l'ampliació del termini d'execució fins a l'1 de març de 2025, tot mantenint la justificació de les despeses 3 mesos després de la data de finalització del termini d'execució prorrogat, concretament l'1 de juny de 2025.

En data 26 de novembre de 2024, el director de l'Agència de Residus de Catalunya va emetre resolució per atorgar una segona pròrroga d'ofici de 10 mesos addicionals a la primera pròrroga d'ofici, és a dir, ampliant el termini d'execució fins al 31 de desembre de 2025, tot mantenint la justificació de les despeses 3 mesos després de la data de finalització del termini d'execució prorrogat, concretament l'1 de març de 2026.

L'any 2023 el percentatge de recollida selectiva a Terrassa ha estat un 44,74%, d'acord amb les estadístiques de residus municipals publicades per l'Agència de Residus de Catalunya. Per tal d'assolir els objectius determinats a la Directiva (UE) 2018/851, a la Llei 7/2022 i al Pla de prevenció i gestió de residus municipals de Terrassa 2018-2030, és indispensable, continuar avançant en la implementació de sistemes de recollida d'alta eficiència a la ciutat.

Actualment el projecte per la implantació del sistema de recollida Porta a Porta als barris residencials de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres, presentat en data 15 de novembre de 2021 i amb termini d'execució fins al 31 de desembre de 2025, s'ha reformulat d'acord amb l'expedient ASUS/2024/197. S'ha considerat que, en consonància amb el sistema de recollida d'alta eficiència que es preveu instal·lar a les grans ciutats compactes, el més favorable és instaurar la recollida domèstica i activitats assimilables de les fraccions orgànica i resta amb contenidors tancats amb identificació d'usuari i la recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta en establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics als barris residencials objecte de la subvenció.

L'objecte del contracte és realitzar una campanya de comunicació per implantar la recollida domèstica i activitats assimilables de les fraccions orgànica i resta amb contenidors tancats amb identificació d'usuari i la recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta en establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics als barris de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres. Atenent a l'orografia de les tres urbanitzacions serà necessari l'ús de dos vehicles per realitzar les jornades, visites informatives, de repartiment i repesca a la ciutadania i activitats que es descriuen posteriorment.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

Fase Prèvia

- Disseny, impressió i enviament bustiada informativa a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Jornades d'informació prèvies obertes a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Visites informatives i de contenerització als grans generadors.

Fase d'Implantació

- Disseny, impressió i enviament carta implantació a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Producció i muntatge kit per la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Informació i repartiment als punts informatius establerts dels cubells per la fracció orgànica, bosses compostables, sacs de ràfia per la fracció vegetal i les targetes) per la ciutadania i comerços assimilables (1 mes).
- Visites d'informació i repartiment del material als domicilis de la ciutadania que ho necessiti (persones grans, depenents o habitatges socials).
- Lliurament de contenidors i fundes compostables a grans generadors mitjançant visita als establiments.
- Producció imant de nevera per la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Producció fulletó guia del servei i app per la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Producció dels cartells informatius.
- Producció dels vinils contenidors.
- Producció de les pancartes informatives.

Fase Post Implantació

- Disseny, impressió i enviament carta retorn personalitzada a la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.
- Visites de repesca de lliurament i no aportacions a la ciutadania i comerços assimilables.
- Informació a peu dels contenidors instal·lats a la via pública.
- Visites per valorar l'evolució del servei als grans generadors.

Accions Transversals

- Fases implantació i post implantació - 2 Educadors/Inspectors (4 mesos)
- Creació de base de dades i associació de la ciutadania, comerços assimilables i grans generadors.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- Marca gràfica de la campanya.
- Programació de formularis digitals.
- Programació sistema d'activació de codis.
- Pàgina web.
- Dinamització de Xarxes.
- Presentacions a premsa.
- Coordinació general i d'implantació domèstica i comercial.

Aquesta actuació, inclosa a la política palanca V, component 12, inversió 3 pretén assolir els objectius d'implantar nous sistemes de recollida separada de residus i el desenvolupament d'instruments de digitalització per la gestió ambiental, maximitzant els resultats de recollida selectiva en quantitat i qualitat i reduint la generació de residus, basant-se en la corresponsabilització, la pèrdua de l'anonimat i la identificació dels generadors de residus, adaptant-se a les realitats urbanístiques i socioeconòmiques dels tres barris residencials.

2. Lots

Les principals raons per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots són que el servei que es licita constitueix una unitat funcional ja que les tres fases (prèvia, implantació i postimplantació) han d'estar perfectament coordinades en totes i cadascuna de les seves actuacions per garantir l'eficiència del servei amb un únic interlocutor i per assegurar una adequada coordinació tècnica entre el personal i les tasques informatives que desenvoluparà. Així com el material que aquest treballarà i lliurarà en el marc contractual per tal de complir els objectius de comunicació per la correcta informació i adequada implantació del nou servei i sensibilització de la ciutadania.

3. Codis CPV

Segons el Reglament de la CE número 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, el contracte d'aquesta licitació tindrà els codis CPV següents:

79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat

90713000-8 Serveis d'assessorament mediambiental

4. Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Directora del Servei de Medi Ambient, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEUExp.: **ECAS 01391/2025****Ajuntament**  **de Terrassa****Servei de Contractació**
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>**5. Insuficiència de mitjans**

Actualment l'ajuntament no disposa de personal amb disponibilitat i formació específica per a les tasques de realització de la campanya de comunicació per a la implantació del nou servei de la recollida de residus, ni tampoc compta amb els mitjans necessaris per a subministrar els materials que s'han de lliurar a la ciutadania i als comerços.

La insuficiència de mitjans personals i materials per efectuar una gestió directa justifica la necessitat de contractar el servei de la campanya de comunicació.

6. Aspectes econòmics: Pressupost base de licitació, modificacions previstes i valor estimat del contracte

VALORS TOTALS D'AQUESTA LICITACIÓ:

Pressupost de licitació exclòs l'IVA:	39.050,04 €
Tipus d'IVA:	21 %
Import IVA:	8.200,51 €
Pressupost base de licitació inclòs l'IVA:	47.250,55 €
Valor estimat del contracte exclòs l'IVA:	39.050,04 €

El pressupost base de licitació del contracte és 39.050,04 de euros, exclòs l'IVA i de 47.250,55 euros IVA inclòs.

La quota actual corresponent de l'IVA és el 21%.

El pressupost base de licitació del contracte és de 39.050,04 euros, exclòs l'IVA:

Any		
	Durada	Despesa
2025	6 mesos	39.050,04€

La quota actual corresponent de l'IVA és el 21 %.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (95 %)	37.097,54 €
Costos indirectes (5 %)	1.952,50 €
Total	39.050,04 €

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits a la taula següent:

Element / concepte	Unitats estimades	Import unitari	Preu màxim exclòs IVA
FASE PRÈVIA			
Disseny, impressió i enviament bustiada informativa ciutadania i comerços assimilables	836	2,00 €	1.672,00 €
Jornades d'informació prèvies obertes ciutadania i comerços assimilables	2	260,00 €	520,00 €
Disseny, impressió i enviament bustiada informativa grans generadors	8	2,00 €	16,00 €
Jornades d'informació prèvies obertes grans generadors	2	210,00 €	420,00 €
Visites informatives i de contenerització grans generadors	8	13,00 €	104,00 €
FASE D'IMPLANTACIÓ			
Disseny, impressió i enviament carta implantació ciutadania i comerços assimilables	836	0,65 €	543,40 €
Producció i muntatge kit ciutadania i comerços assimilables	836	0,93 €	777,48 €
Informació i repartiment en central (1 mes) ciutadania i comerços assimilables; visites d'informació i repartiment del material als domicilis de la ciutadania que ho necessiti	192 h	22,00 €	4.224,00 €
Producció imant de nevera ciutadania i comerços assimilables	836	0,78 €	652,08 €
Producció fulletó guia del servei i app ciutadania i	836	0,58 €	484,88 €

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

comerços assimilables			
Producció cartells informatius	90	1,68 €	151,20 €
Producció vinils contenidors	200	0,60 €	120,00 €
Producció pancartes informatives	3	144,00 €	432,00 €
Disseny, impressió i enviament carta implantació grans generadors	8	0,65 €	5,20 €
Producció i muntatge kit grans generadors	8	0,93 €	7,44 €
Lliurament kit a grans generadors	8	22,00 €	176,00 €
Producció imant de nevera grans generadors	8	0,89 €	7,12 €
Producció fulletó guia del servei i app grans generadors	8	0,58 €	4,64 €
FASE POST IMPLANTACIÓ			
Disseny, impressió i enviament carta retorn personalitzada ciutadania i comerços assimilables	836	0,65 €	543,40 €
Disseny, impressió i enviament carta retorn personalitzada grans generadors	8	0,65 €	5,20 €
ACCIONS TRANSVERSALS			
Fases implantació i post implantació - 2 Educadors/Inspectors (4 mesos)	656 h	22,00 €	14.432,00 €
Creació de base de dades i associació ciutadania i comerços assimilables	14	50,00 €	700,00 €
Creació de base de dades i associació grans generadors	1	50,00 €	50,00 €
Marca gràfica de la campanya	1	407,00 €	407,00 €
Programació de formularis digitals	1	245,00 €	245,00 €
Programació sistema d'activació de codis	1	2.500,00 €	2.500,00 €
Pàgina web	1	800,00 €	800,00 €
Dinamització de Xarxes	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Presentacions a premsa	1	450,00 €	450,00 €

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Coordinació general	1	2.700,00 €	2.700,00 €
Coordinació implantació domèstica	1	3.300,00 €	3.300,00 €
Coordinació implantació comercial	1	1.100,00 €	1.100,00 €
TOTAL			39.050,04 €

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

No es preveuen modificacions contractuals.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (6 mesos) és de 39.050,04 euros, exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments o modificacions	Valor estimat
39.050,04 €	0 €	0 €	39.050,04 €

7. Finançament, consignació pressupostària i règim del pagament del preu

Aquesta actuació està cofinançada pels Fons Europeus, dins el marc de la iniciativa "NextGeneration EU".

Subvenció: per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU. Número d'expedient: ARC026/2021.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 47.250,55 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6533 16222 22602 del Pressupost Municipal del 2025.

El contracte no comporta despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius a qui van dirigides (oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). En aquest procediment, els codis DIR3 que haurà d'incorporar la factura electrònica són els següents:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Medi Ambient	LA0003834	LA0004103	LA0004103

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà a la finalització de la prestació del servei contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

8. Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de (6) sis mesos comptats des del dia següent a la seva formalització. L'inici del contracte estarà condicionat a la recepció dels contenidors intel·ligents que s'instal·laran a la via pública. Es preveu iniciar-lo en data 02/06/2025.

El disseny de les cartes, cartells, vinils, pancartes, imants i fulletons s'haurà d'aportar abans d'iniciar la fase prèvia per valorar la seva conformitat, es disposarà de (1) un mes per la seva elaboració. La fase prèvia tindrà un termini d'execució de (1) un mes, la fase d'implantació un termini d'execució de (1) un mes i la fase de postimplantació un termini d'execució de (3) tres mesos.

9. Tramitació de l'expedient

Aquest procediment es tramitarà per urgència, d'acord amb les regles fixades en l'article 50 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Es justifica la tramitació d'urgència d'aquest expedient atès que la seva tramitació ordinària impossibilitaria el compliment dels terminis establerts en aquest Pla.

10. Criteris d'avaluació de les ofertes

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar i seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat - preu, de conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP que regula el procediment obert simplificat sumari són els següents:

10.1 Preu, fins a un màxim de 90 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran una baixa lineal (percentatge de descompte) sobre els preus unitaris establerts al punt 6.

El preu de l'empresa licitadora serà el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert al pressupost base de licitació.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 90 * ((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}))$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 90 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

10.2 Criteri de contractació pública ecològica: Reduir les emissions de CO₂ mitjançant l'ús de vehicles amb menor impacte ambiental, fins a un màxim de 10 punts:

D'acord amb el punt 8.2 del PPT l'empresa adjudicatària ha de destinar a l'execució del contracte, entre d'altres, com a mínim, dos vehicles per realitzar les jornades, visites informatives, de repartiment i repesca a la ciutadania i activitats.

L'objectiu d'aquest criteri és reduir les emissions de CO₂ mitjançant l'ús de vehicles amb millor classificació ambiental. Es valorarà l'ús de la flota de vehicles amb millor classificació ambiental de la DGT. Es defineix la puntuació segons el distintiu ambiental de cadascun dels vehicles:

- Si s'utilitzen dos vehicles que disposen de l'etiqueta Zero emissions: 10 punts.
- Si s'utilitza un vehicle que disposa de l'etiqueta Zero emissions i un vehicle que disposa de l'etiqueta ECO: 7,5 punts.
- Si s'utilitza un vehicle que disposa de l'etiqueta Zero emissions: 5 punts.
- Si s'utilitzen dos vehicles que disposen de l'etiqueta ECO: 5 punts.
- Si s'utilitza un vehicle que disposa de l'etiqueta ECO: 2,5 punts.

Serà necessari adjuntar en el moment de presentació de les ofertes un compromís de disponibilitat dels dos vehicles durant el termini d'execució i que aquests seran utilitzats per l'objecte del contracte així com especificar els distintius ambientals de la DGT que disposaran cadascun.

- **Acreditació:** en el moment d'iniciar l'execució del contracte l'empresa haurà de presentar còpia de les fitxes tècniques i còpia dels distintius ambientals de la DGT de cadascun dels vehicles.

- **Seguiment durant l'execució:** inspeccions no planificades amb l'empresa per a comprovar l'adscripció dels vehicles a l'execució del contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- Prèviament a la finalització del contracte: l'empresa presentarà un informe breu amb el número de km de distància recorreguts totals segons tipus de distintiu ambiental de la DGT i les emissions totals associades als desplaçaments efectuats per realitzar les jornades, visites informatives, de repartiment i repesca a la ciutadania i activitats.

En aquesta licitació no hi ha criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor.

11.Solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional i classificació empresarial

- **Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, malgrat que no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes, segons l'art.159.6.b de la LCSP:

Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals i la presentació d'una declaració responsable de l'empresari on s'especifiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- **Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional demanada per participar en aquest procediment és la següent, malgrat no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes, segons l'art.159.6.b de la LCSP:

Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, concretament de campanyes de conscienciació i comunicació per la implantació de la recollida de residus municipals amb contenidors tancats amb sistema d'identificació d'usuaris, en el curs de, com a màxim, els (3) últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

12. Condicions especials d'execució: clàusules i criteris socials i/o mediambientals

En el contingut del plec ja es contemplen una sèrie de condicions especials d'execució genèriques, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

I a més, s'han previst les següents condicions especials d'execució del contracte de caràcter específic que tindran iguals efectes obligatoris:

- **Clàusules socials**

- Disseny universal de publicacions i elements de comunicació: s'exigirà l'elaboració dels documents en sistema Braille i/o autorelleu (per elements d'ús continuat en el temps) i la simplificació de materials (lectura fàcil) i la utilització de pictogrames, macro caràcters i descripció escrita de les imatges per a la facilitació de la comprensió per al màxim número de persones, pel que en el moment del lliurament de les cartes, fulletons, cartells i pancartes serà necessari que es lliurin també els documents adaptats. Pel que fa a la lectura fàcil, els textos han de disposar d'un segell de Lectura Fàcil o prova equivalent del compliment de les pautes europees de Lectura Fàcil.

- Contractació de persones aturades de llarga durada, joves o de més de 45 anys: el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte per nova contractació, cobertura de baixes o substitucions es trobi en situació d'atur de llarga durada, sigui aturat de més de 45 anys o jove aturat d'entre 16 i 29 anys. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, aportant còpia del contracte de treball i alta a la Seguretat Social en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Per realitzar l'acreditació es demanarà còpia del DNI per confirmar l'edat i certificat acreditatiu de la situació d'atur actualitzat expedit per l'oficina d'ocupació corresponent.

- Comunicació inclusiva: s'exigirà la implantació de mesures destinades a la incorporació i aplicació de la comunicació inclusiva en l'execució de les activitats, la redacció de documents i les accions comunicatives derivades de l'execució del contracte.

En aquest sentit, per comunicació inclusiva s'entendrà: ús de llenguatge i imatges no sexistes; comunicació que no atempti contra els drets i la igualtat de les persones amb diversitat funcional o contra els drets dels infants; que sigui respectuosa amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals; que no discrimini per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; que eviti l'exaltació de la violència i fomenti la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- **Condicions especials d'execució relacionades amb la contractació pública ecològica, concretament de caràcter ambiental**

- Impressió amb limitació de substàncies tòxiques: independentment de si la impressió és digital o offset, els tòners i tintes no contindran metalls pesants (cadmi, mercuri, plom i crom hexavalent) en concentracions superiors a 100 ppm. Es realitzarà un seguiment durant l'execució del contracte on es sol·licitaran factures, albarans i/o fitxes tècniques de l'adquisició d'aquests productes.

- Paper reciclat o de gestió forestal sostenible: en l'elaboració de cartes, fulletons, cartells i pancartes s'utilitzarà paper amb un mínim del 50 % de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles amb o sense barreja de fibres recuperades (tal com es defineix en els estàndards FSC, PEFC o equivalent), lliure de clor elemental (ECF). Es realitzarà un seguiment durant l'execució del contracte on es sol·licitaran factures, albarans i/o fitxes tècniques de la compra d'aquest tipus de paper.

13.Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

14.Cessió de dades

El contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal: el nom i cognoms, l'adreça postal i el DNI de la ciutadania; el nom fiscal, l'adreça i el NIF de les activitats econòmiques, per la creació d'una base de dades d'habitatges i de comerços i per la vinculació de les targetes a cadascun.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Aclariments i informació adicional:

Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Noelia Riesgo Pachón
Tècnica de medi ambient

Joan Miquel Florensa Puchol
Cap de la Secció de Residus

Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 Ext. 4123
JoanMiquel.Florensa@terrassa.cat

Plec de clàusules administratives:

Servei de Contractació
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 ext. 7075
contractacio@terrassa.cat

Horari d'atenció: dilluns a divendres, de
8:00 a 14:00h

**Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública
(PSCP-eLicita):**

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h,
mitjançant els següents canals:

- **Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.**

Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: *Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.*

- **Telèfon 900 924 009 + extensió 1** (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA DE COMUNICACIÓ DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE RECOLLIDA D'ALTA EFICIÈNCIA, PER A LA RECOLLIDA DOMÈSTICA I ACTIVITATS ASSIMILABLES AMB CONTENIDORS TANCATS AMB IDENTIFICACIÓ PER LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA, RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LES FRACCIONS ORGÀNICA I RESTA ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS CONSIDERATS GRANS GENERADORS I RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ VEGETAL ALS USUARIS DOMÈSTICS A LES URBANITZACIONS DE CAN PALET DE VISTA ALEGRE, VISTA ALEGRE I CAN GONTERES DEL MUNICIPI DE TERRASSA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA, DINS EL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATION EU"

**Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financiat per la Unió Europea
NextGenerationEU**

DEFINICIÓ I AUTOEVALUACIÓ DELS PRINCIPIS APLICABLES AL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

L'òrgan de contractació vetllarà perquè el servei impulsor d'aquest expedient tingui en compte en la tramitació, les exigències de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Més concretament, l'òrgan de contractació s'assegurarà que per part del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, impulsor de l'expedient, es compleixen adequadament, en la seva actuació, els principis de gestió específics per aquest Pla, establerts a l'article 2 de la mencionada Ordre, que s'indiquen a continuació i que són d'obligatòria consideració en la planificació i execució dels components del Pla, i transversals en el conjunt del Pla, mitjançant la corresponent definició i autoavaluació (Mitjançant el compliment de l'obligació de realització dels tests i anàlisis a què es refereix l'annex II de l'Ordre, qüestionaris orientats a facilitar l'autoavaluació del procediment aplicat pels òrgans executors del PRTR en relació amb l'adequat compliment dels principis establerts). Per tant, adoptaran les iniciatives necessàries per garantir l'adequació dels procediments i realitzar les labors d'autoavaluació que les correspongui conforme a la norma:

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- **Concepte de fita i objectiu, així com els criteris pel seguiment i acreditació del resultat** (Article 3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

Amb el propòsit de traslladar a tots els beneficiaris els objectius del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i per intentar garantir el compliment de les fites i objectius, en la convocatòria a la que fa referència la Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals es fa referència al termini d'execució de les despeses justificables. Posteriorment, en virtut de la resolució de data 26 de novembre de 2024, del director de l'Agència de Residus de Catalunya, es va atorgar una segona pròrroga d'ofici de 10 mesos addicionals a la primera pròrroga d'ofici, és a dir, ampliant el termini d'execució fins al 31 de desembre de 2025, tot mantenint la justificació de les despeses 3 mesos després de la data de finalització del termini d'execució prorrogat, concretament l'1 de març de 2026.

Igualment, l'òrgan de contractació vetllarà perquè el Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, com a impulsor de l'expedient, concreti les referències en relació amb la gestió de les fites i objectius, i es donarà compliment mitjançant el qüestionari orientat a l'anàlisi dels aspectes més significatius, al que es fa referència en l'annex III.A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

- **Etiquetatge verd i etiquetatge digital** (Article 4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

En aquest contracte, queda concretat si en el plec de prescripcions tècniques o en la documentació de preparació de l'expedient, per part del servei impulsor s'ha donat compliment al compromís d'etiquetatge verd i digital, mitjançant la incorporació de criteris de contractació pública ecologia, ja sigui com a criteris d'adjudicació, com especificacions tècniques del contracte o condicions especials d'execució. També quedarà detallat pel servei impulsor si s'ha fet ús de criteris digitals.

Es donarà compliment a aquest principi mitjançant la corresponent autoavaluació efectuada d'acord amb l'annex II.B.1 (test d'aspectes essencials) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- **Anàlisi del risc en relació amb els possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial** (Article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'òrgan de contractació vetllarà perquè en el plec de prescripcions tècniques o en la documentació de preparació de l'expedient es determinen els criteris de contractació pública ecològica, concretament clàusules mediambientals, com a criteris d'adjudicació, com especificacions tècniques del contracte o condicions especials d'execució, que a més es faran constar en el plec, que no causaran perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals definits en el Reglament (UE) n° 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

Es donarà compliment a aquest principi mitjançant la corresponent autoavaluació efectuada d'acord amb l'annex II.B.4 (tests específics d'autoavaluació de danys mediambientals en relació amb el compliment dels requeriments bàsics) i l'Annex III.B (referències de gestió a fi d'evitar impactes mediambientals no desitjables) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- **Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès** (Article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'Ajuntament de Terrassa ha elaborat el seu Pla de mesures Antifrau que s'ha aprovat en sessió plenària de data 28 de gener de 2022, per a la gestió dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), que permet garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. Tot amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Aquest Pla recull una declaració d'adhesió al Codi Ètic i de Conducta (DACE)- Annex 3, una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)-Annex 4, una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI genèrica)- Annex 5 així com el test d'autoavaluació de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció- Annex 7. Aquestes declaracions consten com annexos d'aquest plec a omplir per les persones que queden obligades per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Es fa constar que es dona compliment a aquest principi, ja que segons l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, s'ha fet una avaluació del risc de frau, s'ha efectuat la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i disposa d'un procediment per abordar conflictes d'interessos. A més es compleix aquest principi, d'acord amb l'autoavaluació feta d'acord amb l'annex II.B.5 que recull un qüestionari d'autoavaluació relativa a l'estàndard mínim, i l'annex III.C que recull una orientació sobre les mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en el que es fa referència a les possibles mesures a adoptar per garantir una apropiada protecció dels interessos financers de la Unió en l'execució d'actuacions finançades o a finançar pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Aquest Pla de mesures Antifrau, aprovat per l'Ajuntament de Terrassa en sessió plenària de data 28 de gener de 2022, és d'obligatòria aplicació a aquest contracte.

- **Compatibilitat del règim d'ajuts de l'Estat i prevenció del doble finançament** (Article 7 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'execució del PRTR ha de respectar els límits establerts en relació amb els ajuts de l'Estat i prevenció del doble finançament procedent del Mecanisme i d'altres programes de la Unió. Entès el doble finançament com que no es pots finançar dues vegades pel pressupost les mateixes despeses, d'acord amb l'article 62 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

L'òrgan de contractació manifestarà si aquesta actuació no té un doble finançament. Concretament, es donarà compliment mitjançant l'avaluació feta segons l'annex II.B.6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que recull un qüestionari d'avaluació relativa a l'estàndard mínim i l'Annex III.D una referència orientativa per facilitar el compliment dels requeriments sobre la compatibilitat amb el règim d'ajuts de l'Estat i prevenció del doble finançament.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- **Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari dels ajuts, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista** (Article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'article 8 de l'Ordre relatiu a la informació sobre perceptors finals dels fons: beneficiaris dels ajuts, de contractistes i subcontractistes, estableix que l'òrgan de contractació haurà de vetllar perquè per part de l'entitat local, en condició d'entitat executora del PRTR, aporti la informació sobre la identificació del perceptor dels fons, amb la finalitat de donar compliment al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

En aquest sentit, s'ha fet constar en aquest plec (clàusula relativa a les obligacions addicionals del contractista en relació amb el finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE) l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre, segons la qual s'informa el contractista i subcontractista que té l'obligació d'aportar tota aquesta informació a l'òrgan de contractació, concretament la següent(Annex 7 d'aquest plec):

- a) NIF del contractista o subcontractistes.
- b) Nom o raó social.
- c) Domicili fiscal.
- d) Identificació de l'administrador i accionistes
- e) Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò que preveu la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex 5 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex 6 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- g) Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- **Comunicació** (Article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'òrgan de contractació vetllarà perquè el Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, impulsor de l'expedient, faci els seguiments que corresponguin en relació amb les obligacions de comunicació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), d'acord amb la normativa d'aplicació general i l'específica d'aquesta convocatòria i, en cas de ser necessari, faciliti la informació corresponent a l'execució de les mesures i a les línies d'acció (Ministeri gestor, inversió, components altres referències de contingut obligatori del PRTR) dels projectes i subprojectes.

En tractar-se d'actuacions subvencionades mitjançant l'instrument NextGenerationEU, tota la documentació que conforma l'expedient de contractació, inclosa l'execució del contracte i la subcontractació, l'expedient de sol·licitud i justificació de la subvenció, la resta de instruments jurídics, així com totes les comunicacions que es realitzin en qualsevol mitjà de difusió hauran de complir amb els requisits d'identitat visual del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) i de la convocatòria específica d'aquest programa de subvenció, garantint la seva visibilitat i que els destinataris finals reconguin l'origen del finançament de la Unió Europea. Per tant, en aquesta documentació i comunicacions s'ha d'exhibir de forma correcta i destacada, els logotipus oficials del Pla i els que corresponguin depenent de cada programa i Ministeri gestor, a més de l'emblema de la Unió Europea, acompanyat del text "*Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*", entre altres obligatoris, si és el cas.

El [Manual de comunicació per als gestors i beneficiaris](#) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Pública recull les principals recomanacions sobre les obligacions de comunicació.

PRIMERA.- Objecte del contracte

En data 31 de desembre de 2020 es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest Reial decret llei té per objecte establir les disposicions generals necessàries per facilitar

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

la programació, la pressupostació, la gestió i l'execució de les actuacions finançables amb fons europeus, en especial els provinents de l'instrument europeu de recuperació, aprovat pel Consell Europeu del passat 21 de juliol de 2020, amb la finalitat d'impulsar el creixement econòmic i la creació d'ocupació, recuperar i reparar els danys de la crisi ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2, i promoure un procés de transformació estructural mitjançant l'impuls de la inversió pública i privada i el suport al teixit productiu, l'acceleració de la doble transició ecològica i digital, i el reforç i l'augment de la resiliència i de la cohesió econòmica, social i territorial en el marc del mercat únic europeu.

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència Espanya i dins del component 12 "Política industrial España 2030", es va incloure el subcomponent "Pla de suport a la implementació de l'Estratègia Espanyola d'Economia Circular (EEEC) i a la normativa de residus", que es configura com un dels instruments fonamentals de planificació del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITERD) per al desplegament de l'economia circular a Espanya.

Aquest subcomponent està integrat per dues reformes i dues inversions, d'acord amb la denominació prevista per la Comissió Europea per a l'elaboració dels plans nacionals. Pel que fa a les inversions, el Pla de suport a la implementació de la normativa de residus pretén accelerar les inversions necessàries per millorar la gestió dels residus a Espanya i garantir el compliment dels nous objectius comunitaris en matèria de gestió de residus.

En el marc d'aquest Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, en data 23 de març de 2021 van ser aprovades pel Consell de Ministres les bases reguladores dels criteris objectius per a la distribució territorial de crèdits relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, Programa d'economia circular i pima residus (en endavant, bases MITERD2021), amb diverses línies d'ajuts, entre les quals s'inclou la línia 1, per a la implantació de noves recollides separades, especialment bioresidus, i millora de les existents, dotant pressupostàriament aquestes línies i establint unes condicions de base per a l'atorgament dels ajuts. En data 14 d'abril de 2021, a la reunió de la Conferència Sectorial, va ser aprovat definitivament el repartiment territorial dels ajuts.

Les bases reguladores d'aquesta subvenció es desenvolupen en el marc de les bases publicades pel MITERD, establint els criteris específics per a Catalunya.

Aquestes bases són un instrument que es posa a l'abast dels ens locals i dels productors comercials i de serveis per al foment de la recollida selectiva dels residus municipals i per desenvolupar una estratègia de gestió dels residus municipals cap a models més eficients i efectius en quantitat i qualitat de residus recollits des d'una perspectiva d'economia circular i amb

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

models d'identificació dels usuaris de forma que s'individualitzi el servei, es reforci la participació de cadascun dels agents en el cicle i es permeti, així, millorar el seu comportament ambiental, de manera exigent i compromesa amb la sostenibilitat i amb l'estalvi de recursos naturals.

En data 9 d'abril de 2022 es va publicar al BOE la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular que fixa els objectius de reducció, preparació per a la reutilització, reciclatge i valorització d'acord amb la Directiva (UE) 2018/851 que són:

- Reducció:

Al 2025, un 13% respecte als generats al 2010.

Al 2030, un 15% respecte als generats al 2010.

- Preparació per a la reutilització, reciclatge i valorització:

- a) Pel 2025, augmentar la preparació per la reutilització i reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 55% en pes.
- b) Pel 2030, augmentar la preparació per la reutilització i reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 60% en pes.
- c) Pel 2035, augmentar la preparació per la reutilització i reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 65% en pes.

També es determina que els ens locals han de prioritzar els models de recollida d'alta eficiència com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garanteixin ràtios de recollida similars.

En data 7 de juliol de 2021, es va publicar al DOGC número 8452 la Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals. Així mateix, en data 30 de juliol de 2021, es va publicar al DOGC 8469, la Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals i en data 3 de novembre de 2021 es va publicar al DOGC la correcció d'errades a la Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol.

En data 15 de novembre de 2021, l'Ajuntament de Terrassa va fer efectiva la presentació de la sol·licitud de convocatòria d'ajuts per als projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, segons la resolució ACC/2083/2021, per implantar el sistema de recollida Porta a Porta als barris residencials de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres, d'acord

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

amb la resolució ASSU-19410/2021 de data 12 de novembre de 2021 i signada per la Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En data 20 d'abril de 2022, l'Agència de Residus de Catalunya va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la proposta de resolució provisional de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU, atorgant, amb caràcter provisional, la subvenció sol·licitada per l'Ajuntament de Terrassa.

En data 20 de juny de 2022, l'Agència de Residus de Catalunya va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU, atorgant, amb caràcter definitiu, la subvenció sol·licitada per l'Ajuntament de Terrassa.

En data 15 de novembre de 2023, el director de l'Agència de Residus de Catalunya va emetre resolució per atorgar d'ofici una pròrroga per l'ampliació del termini d'execució fins a l'1 de març de 2025, tot mantenint la justificació de les despeses 3 mesos després de la data de finalització del termini d'execució prorrogat, concretament l'1 de juny de 2025.

En data 26 de novembre de 2024, el director de l'Agència de Residus de Catalunya va emetre resolució per atorgar una segona pròrroga d'ofici de 10 mesos addicionals a la primera pròrroga d'ofici, és a dir, ampliant el termini d'execució fins al 31 de desembre de 2025, tot mantenint la justificació de les despeses 3 mesos després de la data de finalització del termini d'execució prorrogat, concretament l'1 de març de 2026.

En aquest marc legislatiu, l'Ajuntament de Terrassa ha previst la realització d'un conjunt d'actuacions emmarcades dins de resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals i la resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, entre les quals s'ha inclòs el contracte de serveis que consten a l'apartat 1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'execució del qual constitueix l'objecte d'aquest contracte- **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.**

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Per tant, aquesta actuació està cofinançada pels Fons Europeus, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU".

L'apartat 1 del quadre de característiques del contracte defineix l'objecte del contracte i es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El contracte es tipifica de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

L'apartat 2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec de clàusules administratives particulars, indica si l'objecte del contracte s'ha dividit en lots de realització independent, d'acord amb l'article 99.4 de la LCSP.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics.

Aquest contracte li correspondrà el codi CPV que consta a l'apartat 3 del quadre de característiques del contracte.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en l'informe de necessitat que consta a l'apartat 1 del quadre de característiques del contracte.

QUARTA.- Règim jurídic

Aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, i ha de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel que s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

Com contracte administratiu finançat amb fons europeus el contracte es sotmetrà a les disposicions de la Unió Europea que regulin el Fons en qüestió. Específicament, els contractes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), a més de les normes generals sobre contractació pública, els principis de gestió específics del Pla, relacionats a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que es detallen a continuació:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, del Ministeri de Hisenda i Funció Pública, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, del Ministeri de Hisenda i Funció Pública, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
-
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. (d'ara endavant RDL 36/2020).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.
- Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.
- Resolució definitiva de l'Agència de Residus de Catalunya en data 20 de juny de 2022 de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament de Terrassa aprovat en sessió plenària de data 28 de gener 2022, per a la gestió dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, del Ministeri de Hisenda i Funció Pública, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, la normativa específica de les corporacions locals, per la resta de normes de dret administratiu i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

La normativa identificada en el PCAP i en la resta de documents contractuals és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència amb número 6284/2025, de data 26 febrer de 2025, de delegacions d'Alcaldia.

SISENA.- Responsable del contracte i altres persones que intervinguin en funcions de control i seguiment

El/La responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic, serà el que consta a l'apartat 4 del quadre de característiques del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte i les altres persones que intervinguin en funcions de control i seguiment de l'execució del contracte, hauran de presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), com a mesura addicional per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès (article 64 de la LCSP, Ordre HFP/1030/2021 i Ordre HFP/55/2023).

SETENA.-Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

VUITENA.- Pressupost base de licitació, modificacions previstes i valor estimat del contracte

A l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte, amb relació als aspectes econòmics hi consta:

El pressupost base licitació del contracte, la quota corresponent de l'IVA, els costos directes e indirectes, si el preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a tant alçat o preus unitaris, si hi ha modificacions previstes, així com el valor estimat del contracte, amb el detall econòmic per lots en el cas que l'objecte del contracte observi aquesta divisió.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifica en aquest plec i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

1. Respecte de les modificacions previstes del contracte:

A l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte s'especifica si hi ha modificacions previstes del contracte, i en aquest cas, s'estableixen les causes previstes de modificació i import màxim fins al que el contracte es podrà incrementar, segons els criteris determinats en l'informe de necessitat de contractar.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Si els preus del contracte són preus unitaris, tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini legalment establert, perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Pel cas de preus unitaris, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 31 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2. Modificacions no previstes

Igualment, el contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP.

En tant que es tracta d'un contracte finançat amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), podran ser causa de modificació del contracte les actuacions necessàries per complir les ordres de l'Autoritat Responsable del Pla per corregir deficiències en el compliment de les fites i objectius que l'entitat contractant hagi compromès assolir amb el contracte en qüestió, així com les correccions necessàries per complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i per no causar un dany significatiu al medi ambient.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost Municipal que consta a l'apartat 7 del quadre de característiques del contracte.

Aquesta actuació està cofinançada pels Fons Europeus, dins el marc de la iniciativa "Next Generation EU".

Aquest contracte és finançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) de la Unió Europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19 i regulat segons Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Aquest contracte estarà, en tot cas, subjecte a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, especialment per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament; així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer de la Unió Europea.

DESENA.- Durada del contracte i termini d'execució

La durada del contracte serà la que consta a l'apartat 8 del quadre de característiques del contracte, a comptar des de la data següent a la formalització del contracte.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma urgent, d'acord amb l'article 50 del RDL 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. L'òrgan de contractació

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

declara la tramitació d'urgència d'aquest expedient atès que la seva tramitació ordinària impossibilitaria el compliment dels terminis establerts en aquest Pla.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà per procediment obert simplificat sumari per tal d'obtenir la millor oferta de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP i l'article 51 del RDL 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquesta adjudicació es basa en el principi de millor relació qualitat - preu i aconsegueix el que determina el darrer article esmentat en tant que el seu valor estimat és inferior als 100.000,00 € (sense IVA).

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.a) de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar i seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat - preu, són els que consten a l'apartat 10 del quadre de característiques del contracte, així com el sistema d'aplicació d'aquests criteris.

CATORZENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb l'apartat 10 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millors proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/les empreses licitadora/licitadores que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

QUINTZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

SETZENA.- Capacitat

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DISSETENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per tal d'acreditar aquesta circumstància, el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'aportar la corresponent declaració responsable en la qual l'empresari, el seu representant o apoderat, deixi constància de tal requisit.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

**DIVUITENA.- Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.
Classificació professional.**

D'acord amb l'article 87 i 90 (serveis) de la LCSP, malgrat no ser necessària la seva acreditació en el moment de presentació d'ofertes, en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar la solvència demanada per participar en aquest procediment és la que consta en l'apartat 11 del quadre de característiques del contracte.

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no serà exigible classificació ni categoria a les empreses que optin a l'execució del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional per executar el contracte.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració és la data de finalització de la presentació d'ofertes.

**DINOVENA.- Obligacions addicionals del contractista en relació amb el finançament del
Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE**

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) recull una sèrie d'obligacions en relació amb temes d'etiqueta verda i digital, criteris DNSH, temes d'avaluació i control de riscos, entre d'altres, que el contractista haurà de preveure i complir obligatòriament a càrrec seu. Aquestes obligacions addicionals pel contractista, derivades dels condicionants europeus en relació amb el finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, es concreten en els següents punts:

a) Comunicació i publicitat:

1. Haurà de complir les obligacions comunitàries i nacionals relatives al finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE.
2. Es sotmetrà a les mesures de control i auditoria recollides al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
3. El contractista/empresa encarregada:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- Serà responsable de la fiabilitat i seguiment de l'execució de les actuacions objecte del contracte, de manera que es pugui conèixer en tot moment el nivell d'assoliment de cada actuació i de les fites i objectius que s'hi hagin establert.
- Haurà d'establir mecanismes que assegurin que les actuacions a desenvolupar per tercers contribueixen a aconseguir les actuacions previstes i que aquests tercers aportin la informació que, si escau, fos necessària per determinar el valor dels indicadors de seguiment del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Assumeix el manteniment d'una pista d'auditoria adequada de les actuacions realitzades en el marc d'aquest contracte, i l'obligació de manteniment de la documentació suport. El subministrament de la informació es realitzarà en els termes que estableixi el Ministeri d'Hisenda de conformitat amb la normativa nacional i comunitària.
- Quedarà sotmesa a la totalitat de la normativa reguladora del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en particular quant a:
 - Obligació d'assegurament de la regularitat de la despesa subjacent i de l'adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interès i el doble finançament.
 - Requisits de pista d'auditoria: obligació de guardar la traçabilitat de cadascuna de les inversions i cadascun dels perceptors finals dels fons, així com de disposar d'un sistema que permeti calcular i seguir el compliment dels objectius i mesurament d'indicadors.
 - Obligacions en matèria d'informació, comunicació i publicitat contemplades a l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241, relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, sobre el finançament comunitari de les mesures incloses al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Totes les referències que realitzin els adjudicataris a les actuacions subvencionades mitjançant l'instrument NextGenerationEU, tant a la documentació aportada a l'expedient de contractació, com a l'execució del contracte i la subcontractació, a la resta de instruments jurídics, així com a totes les activitats de comunicació i difusió en qualsevol mitjà (cartels, plaques, web oficials, treballs realitzats per l'adjudicatari com estudis, informes, enquestes, mupis i altres) hauran de complir amb els requisits d'identitat visual del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) de la convocatòria específica d'aquest programa de subvenció, garantint la seva visibilitat i que els destinataris finals reconeguin l'origen del finançament de la Unió Europea. Per tant, en aquesta documentació i comunicacions s'ha d'exhibir de forma correcta i destacada, els logotips oficials del Pla i els que corresponguin depenent de cada programa i Ministeri gestor, a més de l'emblema de la Unió Europea, acompanyat del

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

text “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU”, entre altres obligatoris, si és el cas.

Es recomana consultar el [Manual de comunicació per als gestors i beneficiaris](#) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Ministeri de Hisenda i Funció Pública que recull les principals recomanacions sobre les obligacions de comunicació.

- El contractista està obligat, a càrrec seu, a instal·lar els cartells o plasmar a la resta d'alternatives de difusió dels bens, serveis o subministraments objecte de la prestació, que siguin de contingut obligatori del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de la convocatòria específica d'aquest programa de subvenció, on s'haurà d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració: “Financiado por la Unión Europea - NextGenerationUE”- enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>, entre la resta d'informació necessària. Aquesta obligació inclou la retirada al moment de la seva finalització, si és el cas.
- Submissió a les actuacions de control de les institucions comunitàries en virtut del que estableix l'article 22, lletra e) del Reglament (UE) 2021/241.
- Custòdia i conservació de la documentació vinculada a l'activitat finançada pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència..
- Obligació que, en l'execució de les actuacions contractades, no es perjudicarà significativament al medi ambient, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

b) Fites i objectius:

En els contractes que executin inversions finançades amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte. Igualment, complir les obligacions derivades de qualsevol dels documents contractuals en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per controlar-lo, així com les obligacions derivades de l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient. Igualment, en cas que li sigui requerida informació específica per verificar que no s'incorre en cas de doble finançament per part dels perceptors finals dels fons.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**Exp.: **ECAS 01391/2025****Ajuntament**  **de Terrassa**Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Totes aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixin a l'adjudicatari, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part dels treballs contractats, l'adjudicatari ha d'informar el subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, en especial les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte davant de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre-li tota la documentació que es requereixi per acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

En fase d'execució del contracte, en tant que són actuacions finançades amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, s'haurà de fer el seguiment del compliment de les fites i objectius que el contractista del servei s'hagi compromès assolir, així com les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i per no causar un dany significatiu al medi ambient.

c) Obligació d'informació prevista en l'article 8.2 de l'Ordre de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, segons la qual el contractista i subcontractista tenen l'obligació d'aportar a l'òrgan de contractació la següent informació (annex 7 d'aquest plec):

- a) NIF del contractista i subcontractista.
- b) Nom i raó social.
- c) Domicili fiscal del contractista i subcontractistes.
- d) Identificació de l'administrador i accionistes.
- e) Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex 5 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex 6 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre,

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

- g) Els contractistes acreditaren la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

A tots els efectes s'entendrà que l'oferta presentada per l'empresa inclourà les despeses directes o indirectes que es puguin derivar de l'acompliment d'aquestes obligacions contractuals.

VINTENA.- Condicions especials en l'execució del contracte

A l'apartat 12 del quadre de característiques tècniques del contracte s'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, caldrà que l'empresa adjudicatària certifiqui que el personal adscrit al contracte dona compliment als requeriments de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, la qual estableix al seu article 57 que serà requisit per a l'accés i exercici de qualssevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a tals professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
2. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

3. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

4. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

-Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament del contracte.

-Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

5. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en una causa de resolució.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

6. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

7. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

1. L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

2. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
3. L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

4. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

8. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

9. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**Exp.: **ECAS 01391/2025****Ajuntament**  **de Terrassa**Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

10. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre, la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.f de la LCSP i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

11. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista, i no existeixi el compromís real de respectar els drets humans i/o no incórrer mitjançant directament o indirectament amb la seva activitat econòmica en la vulneració dels drets humans, o en no mantenir activitats econòmiques contràries al Dret Internacional dels Drets Humans i/o al Dret Internacional Humanitari en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional, i per tant hi ha indicis suficients i provats de cometre greus violacions del Dret Internacional dels Drets Humans o del Dret Internacional Humanitari per part de l'empresa o alguna de les seves filials o empreses interposades i empreses proveïdores es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

12. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

13. Sobre el compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

- El contractista aportarà en el moment en el que sigui requerit per l'òrgan de contractació, la seva informació identificativa així com la del/s subcontractista/es, per donar compliment a l'obligació establerta a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

VINT-I-UNENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-DOSENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

A l'eina de licitació electrònica (també anomenada eLicitat), es demana a les empreses licitadores definir una paraula clau, com a mecanisme d'identificació a l'espai de presentació i gestió de la seva oferta.

Podeu trobar material de suport (manuals i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicitat a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'única part de la presentació d'ofertes amb l'eina eLicitat, que s'ha de realitzar a fora de l'eina web és la signatura de l'oferta que es duu a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta. La modalitat de signatura electrònica admesa, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en els sistemes de transmissió i recepció electrònica d'ofertes i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

VINT-I-TRESENA.-Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En el **Sobre únic telemàtic**, corresponent a la **Documentació administrativa** i als **Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules**, s'inclourà la documentació següent:

1. Documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) de la LCSP :
 - 1.1 Declaració responsable del licitador, indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model annex 2), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Aquesta declaració s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o presenti la declaració del document europeu únic de contractació (DEUC).

- 1.2 Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.
 - 1.3 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònic de comunicació (model annex 3).

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- 1.4 Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.
2. Documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (l'apartat 10 del quadre de característiques del contracte), segons el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec.
- 2.1 Preus unitaris:** Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran una baixa lineal (percentatge de descompte) sobre els preus unitaris establerts al punt 6 del quadre de característiques del contracte.
- 2.2 Criteri de contractació pública ecològica: Ús de vehicles amb millor classificació ambiental amb l'objectiu de reduir les emissions de CO₂ mitjançant l'ús de vehicles amb menor impacte ambiental.**

Serà necessari adjuntar en el moment de presentació de les ofertes un compromís de disponibilitat dels dos vehicles durant el termini d'execució i que aquests seran utilitzats per l'objecte del contracte així com especificar els distintius ambientals de la DGT que disposaran cadascun.

A més, de conformitat amb el punt 5 del PPT els licitadors lliuraran amb la seva oferta un pla de treball on s'especifiqui com es desenvoluparà la campanya de comunicació d'implantació del nou servei de recollida de residus, i com i en quin període es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes. Aquest Pla de treball, haurà de mostrar clarament la proposta metodològica per al desenvolupament de les diferents tasques descrites al punt 7 de l'esmenat PPT. I el Pla de Treball ha de disposar del contingut mínim especificat al punt 6 d'aquest PPT.

Si el licitador no lliura a la seva oferta una proposta de pla de treball, se li requerirà pel termini de tres (3) dies amb la finalitat que esmeni aquest defecte. Si una vegada requerit el licitador no presenta un pla de treball, de conformitat amb l'establert al PPT, en el termini esmentat, serà motiu d'exclusió.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

3. Declaracions relatives al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- 3.1 Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb l'Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el Sistema de Gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i declaració d'adhesió al Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa (DACE) (model annex 4)
- 3.2 Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò que preveu la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb l'annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (annex 5).
- 3.3 Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió, d'acord amb l'annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (annex 6).
- 3.4 Declaració responsable relativa a que es donarà compliment a les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el Sistema de Gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (annex 7)

• **Altra documentació a aportar a requeriment de l'òrgan de contractació:**

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, i en tot cas estarà obligat a presentar-la el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, quan es tracti de persones jurídiques, o bé, quan sigui el cas, els estatuts o regles fundacionals que estiguin degudament inscrits en els registres corresponents.
- Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts anteriors, no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació d'obra, llevat que es produeixi algun canvi en les condicions subjectives.

VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes serà de vuit (8) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, de conformitat amb l'article 50.1.c del RDL 36/2020, de 30 de desembre.

Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

1. Bústia de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat
2. Telèfon 93 739 70 00 Ext. 7075.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom de l'empresa i dades de contacte
 - Captura de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels licitadors hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.

De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, el procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió, derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs, excepcionalment s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025



Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

VINT-I-CINQUENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

VINT-I-SISENA.- Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat sumari no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació.

VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions

Abans de l'obertura del sobre i amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació, d'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

D'altra banda, si la persona afectada per la identificació d'un risc de conflicte d'interès, concretat en una bandera vermella, al·legués de manera motivada, davant del seu superior jeràrquic, que no reconeix la validesa de la informació, ha de ratificar la manifestació d'absència de conflicte d'interès, mitjançant la signatura, en aquest moment, d'una nova DACI, la redacció de la qual reflectirà degudament la situació plantejada i l'absència de conflicte d'interès. Tot i això, s'haurà de dur a terme en el termini de dos dies hàbils. Amb aquesta finalitat s'haurà de seguir el model previst a l'annex II de l'Ordre HFP/55/2023.

L'obertura del sobre es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6.d), la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

En cas que s'observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

VINT-I-VUITENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Documentació a aportar pel licitador seleccionat com la millor oferta

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, presenti la següent documentació:

1. La documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.
2. Aporti les dades que es va comprometre a facilitar a l'Ajuntament en la seva oferta (annex 7 d'aquest plec) per donar compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
3. En el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers. Igualment, si no constaven en la seva oferta, haurà d'aportar les declaracions corresponents als annexos 4, 5, 6 i 7 complimentades i signades pel/s subcontractista/es, així com les dades relacionades en l'annex 7.

Dins el termini de deu dies hàbils, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

De no presentar aquest licitador adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, i es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

TRENTENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

TRENTA-UNENA.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.6.g) de la LCSP.

TRENTA-DOSENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, **exclusivament**, els mitjans electrònics en les seves notificacions i comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el **sobre únic telemàtic**, l'annex 3 "*Model de comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics*" degudament complimentat.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques d'aquest contracte.

TRENTENA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu

A l'apartat 7 del quadre de característiques s'estableix el règim del pagament del preu.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae

(<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la Modificació de l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, a l'apartat 7 del quadre de característiques del contracte s'estableixen els codis DIR3 que s'indicaran a les factures així com la forma de pagament.

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Igualment, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

TRENTA-SETENA.- Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix l'article 211 de la LCSP i amb caràcter específic, en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la Llei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades en aquest plec i, en virtut del que preveu l'article 211.1.f).

Seràn causes específiques de resolució del contracte:

- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 2 (relatiu a l'acompliment de les condicions per poder contractar amb l'Administració) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament, quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 49.1 del Reial decret Llei 19/2018, de 23 de novembre de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb el règim previst en l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 205.2.c) de la Llei de contractes del sector públic.
- L'incompliment de l'obligació essencial del compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans tècnics i personals.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

TRENTA-VUITENA.- Incompliment de les condicions d'execució

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Es considerarà com a causa imputable al contractista els incompliments derivats de les inclemències meteorològiques normals en el lloc i època de l'any en la qual s'executarà el servei, circumstàncies que hauran hagut de ser tinguts en compte pels licitadors en realitzar la seva oferta.

El contractista haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels perjudicis derivats de culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament a raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment pel contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals, donarà lloc a la imposició de sancions. A aquests efectes, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, es tipifiquen els incompliments genèrics de la següent manera:

1) Lleus:

- a) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.
- b) La resistència als requeriments de la seva inobservança.
- c) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada tràmit.
- d) La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels treballs, inclosos la falta d'equipament adequat al personal.
- e) La descortesia amb els usuaris del servei.
- f) No comunicar a l'òrgan de contractació diàriament els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions o serveis afectes a la prestació del servei, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats.
- g) Els incompliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

2) Greus:

- a) La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents dels previstos en el PPT, en el Plec de clàusules i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- b) La falta d'execució o execució incompleta de les millores ofertes per l'adjudicatari, tret que les millores haguessin estat un dels criteris d'adjudicació del contracte; en aquest segon cas, la infracció es qualificarà de molt greu.
- c) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 25% i inferior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
- d) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'execució de les prestacions, tals com no proporcionar a cada treballador/a els equips de protecció individual necessaris en funció de l'avaluació de riscos laborals; no vigilar que aquest facin un us efectiu d'aquests equips; no garantir la vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors/es en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball; no actualitzar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals quan sigui necessari; i, en general, no executar allò establert en el Pla de prevenció de risc laborals de l'empresa, sempre que aquests incompliments no incloguin un risc directe i greu per la salut laboral dels treballadors, en aquest cas seria molt greu.
- e) La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte.
- f) La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions.
- g) Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats.
- h) No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu durant l'execució del contracte.
- i) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- j) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista en el compromís real de respectar els drets humans.
- k) La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa.

3) Molt greus:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- a) L'incompliment de les normes sobre subcontractació assenyalades en la clàusula quaranta-quatre.
- b) Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis.
- c) No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin exigint aportar, si és el cas, per a l'execució del contracte.
- d) Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que s'imposen en aquest plec.
- e) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- f) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
- g) La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, així com renovar-les amb cobertures inferiors a les que correspon segons l'import i característiques dels treballs a realitzar.
- h) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'execució del contracte que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors.
- i) L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions.
- j) L'incompliment de les normes establertes en la clàusula vuitena per a executar modificacions en el contracte.
- k) No comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies sobre les quals es va declarar no estar afectat en les declaracions responsables signades en presentar l'oferta i no actuar de forma immediata per a la seva completa correcció.
- l) Com a contracte que executa inversions finançades amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), no facilitar adequadament la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte, o, si escau, les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per controlar-los, i per no causar un dany significatiu al medi ambient. Igualment, no facilitar les dades exigides per a la identificació del perceptor final dels fons, inclosos els subcontractistes si n'hi hagués, recollits a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, i 10 de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

L'Ordre HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre, ni la informació que li pogués ser requerida per verificar la no existència de doble finançament al perceptor final dels fons.

- m) L'incompliment del Pla de mesures Antifrau, aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.
- n) La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa.

TRENTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'entitat contractant com a tercers, dels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, per un altre, del no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.

Les sancions són les següents:

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- Davant d'incompliments contractuals lleus: Suposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
- Davant d'incompliments contractuals greus: Suposarà una penalitat del 6 % del preu del contracte.
- Davant d'incompliments contractuals molt greus: L'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

En tots els casos, aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs) i es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis, en funció de la seva

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

gravetat, reincidència i promptitud en la seva correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb el que es preveu expressament el contingut d'aquest plec.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran com a màxim fins al 50% del preu del contracte, tal com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-UNENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTENA-DOSENA.- Successió i Cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-TRESENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-QUATRENA.- Subcontractació

A l'apartat 13 del quadre de característiques del contracte s'estableix si s'admet o no la subcontractació d'aquest contracte, en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

A. Normes generals de la subcontractació

Si s'admet la subcontractació haurà de realitzar-se amb compliment dels requisits bàsics següents:

1. Comunicació a l'òrgan de contractació prèvia i per escrit per part del contractista a l'oferta de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista, i del seu import.
2. Comunicació de les dades de personalitat, capacitat i solvència dels subcontractistes, sense que sigui possible la subcontractació amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb el sector públic, ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
3. Acreditació de la comprovació, amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió.
4. Acreditació d'haver informat els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
5. Acreditació d'haver informat als subcontractistes de totes les obligacions que el contractista principal ha adquirit per a l'execució del contracte que l'afectin directament i/o que el subcontractista hagi de complir, especialment, les condicions especials d'execució i la normativa laboral, social i mediambiental el compliment del qual ha de garantir.
6. Justificació de pagament als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a l'article 216 de la LCSP, que sota cap instrument podran esdevenir en pagaments en terminis o condicions diferents dels establerts a la Llei de Mesures contra la morositat en operacions comercials.
7. Si en l'execució del contracte es realitzés algun tractament de dades de caràcter personal, s'hauran de complir, a més, les previsions especials establertes en aquest plec.
8. Als contractes finançats pel PRTR, s'haurà de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (annex 4 del plec), declaració cessió i tractament de dades (annex 5 del plec), declaració del compromís de compliment de principis transversals (annex 6 del plec) i declaració pel qual es donarà compliment a les obligacions d'informació de l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021 (annex 7 del plec).

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'entitat contractant, amb sotmetiment

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

estricte als termes del contracte, incloses les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental.

El coneixement per part de l'entitat contractant, de l'existència de subcontractacions en cap cas alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

B. Limitacions a la subcontractació i control de pagament a subcontractistes i proveïdors

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'adjudicatari que determinats treballs, per la seva especial naturalesa tinguda en compte per seleccionar-lo, han de ser executats directament per aquest, sempre que s'hagi previst a l'apartat 13 del quadre de característiques del contracte, respecte dels que no s'admet l'acreditació de la solvència per mitjans externs (arts. 215.2.e) i 75.4 LCSP).

C. Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

L'incompliment d'aquestes condicions en matèria de subcontractació serà considerat incompliment contractual molt greu, i comporta, a més de la penalització corresponent d'acord amb allò establert a la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec, una indemnització per danys i perjudicis equivalent a la sanció que si escau pogués ser imposada a l'entitat contractant per l'Administració Tributària i/o Social.

QUARANTA-CINQUENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-SISENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

A l'apartat 14 del quadre de característiques del contracte s'estableix si el contracte implica o no la cessió de dades de caràcter personal i en el seu cas, s'indica la finalitat per la qual s'han de cedir dades.

S'adjunta com a Annex 8 el model d'Instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals que suposa el contracte.

QUARANTA-SETENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

QUARANTA-VUITENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

-Supòsit en que l'adjudicatari tingui accés a dades personals on s'hagi de fer o no tractament de les mateixes:

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Terrassa, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

QUARANTA-NOVENA.- Confidencialitat

- a) **En relació a la documentació que presenten els licitadors:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del "know-how" o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

(sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

- b) **Obligació del contractista sobre la confidencialitat:** L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

CINQUANTENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

La interpretació s'haurà de fer conforme als principis i criteris que determina el dret comunitari, en concret la Directiva 2014/24/UE de contractació pública.

CINQUANTA- UNENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA- DOSENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA- TRESENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA- QUATRENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Eva Soria Gil
Cap de la Secció de Serveis i Subministraments
Servei de Contractació

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

La tècnica superior especialista d'assessorament jurídic a Secretaria i Empreses municipals i l'interventor general que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà aquesta contractació, en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

Lola Rovira Franch
Tècnica superior especialista
d'assessorament jurídic a Secretaria i
Empreses municipals
(per delegació de signatura del Secretari
General de data 14 d'octubre de 2021,
modificada i actualitzada en data 19 de
febrer de 2024).

Javier Goytisolo Marquinez
Interventor general

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) I D'ADHESIÓ AL CÒDI ÈTIC
I DE CONDUCTA (DACE) DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA**

(Declaració DACI d'acord amb l'Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

Per tal d'assegurar la imparcialitat en els procediments de contractació vinculats a projectes finançats amb fons del PRTR, i garantir que no es dona cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, cadascuna de les persones sotasignats, que participen en el procés d'elaboració i tramitació d'aquest expedient en la fase de verificació i conformitat "vistiplau", DECLARA:

Primer.- Que coneix el següent:

1. Que segons l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflicte d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació». Per tant, té entre els seus propòsits evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i garantir la igualtat de tracte de totes les persones candidates i licitadores.

3. Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 01391/2025

Ajuntament  de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

- a) Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre cas la resolució del qual pugui influenciar el cas en qüestió; ser administrador d'una empresa o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associats amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.
- e) Tenir una relació de servei amb una persona natural o jurídica directament interessada en el procediment, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

4. Que a l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i resta de personal al servei de entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits de adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

-«A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants a cada procediment».

-«Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què es refereix el article 22.2.d).iii)

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través de els convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.- Que no es troba en cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos per donar-se circumstàncies en què l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer de la UE).

Tercer.- Que de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no es dona tampoc cap de les causes d'abstenció que pugui afectar el procediment de licitació/concessió següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ostentar el càrrec d'administradora de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les que ostenten el càrrec d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o són mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar en associació amb aquestes per a l'assessorament, representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: **ECAS 01391/2025**

Ajuntament  **de Terrassa**

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075

contractacio@terrassa.cat

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

Quart.- Pel que respecte a la declaració d'adhesió al Codi Ètic i de conducta (DACE), no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declara:

- a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.
- b) Que s'hi adhereix totalment.
- c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
- d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

Cinquè.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions ni d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE.

Sisè.- Que es compromet a informar, sense demora, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Setè.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials establertes per la normativa aplicable.

Eva Soria Gil
Cap de la Secció de Serveis i
Subministraments
Servei de Contractació

Lola Rovira Franch
Tècnica
especialista
d'assessorament jurídic a
Secretaria i Empreses
municipals
(per delegació de signatura del
Secretari General de data 14
d'octubre de 2021, modificada i
actualitzada en data 19 de febrer
de 2024).

Javier Goytisolo Marquín
superior Interventor general

ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES:

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència, per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU", manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

10.1.	Preu, fins a un màxim de 90 punts
Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran una baixa lineal (percentatge de descompte) sobre els preus unitaris establerts al punt 6 del quadre de característiques del contracte d'aquest PCAP	
Percentatge de descompte ofert sobre els preus unitaris establerts	 %

10.2	Proposta quant al criteri de contractació pública ecològica: Ús de vehicles amb millor classificació ambiental amb l'objectiu de reduir les emissions de CO2 mitjançant l'ús de vehicles amb menor impacte ambiental, fins a un màxim de 10 punts
Es valorarà l'ús de la flota de vehicles amb millor classificació ambiental de la DGT. Proposta i compromís de disponibilitat de dos vehicles durant l'execució del contracte així com que tindran els distintius ambientals de la DGT declarats a continuació, d'acord amb el criteri de valoració establert al punt 10.2 del quadre de característiques del contracte del PCAP:	
	Indicar amb una X l'opció proposada pel licitador
Proposta i compromís d'utilitzar: -Dos vehicles que disposen de l'etiqueta Zero emissions	
Proposta i compromís d'utilitzar: -Un vehicle que disposa de l'etiqueta Zero emissions - I un vehicle que disposa de l'etiqueta ECO	
Proposta i compromís d'utilitzar: - Un vehicle que disposa de l'etiqueta Zero emissions - I un vehicle que no disposa de l'etiqueta Zero emissions ni de l'etiqueta ECO	
Proposta i compromís d'utilitzar: -Dos vehicles que disposen de l'etiqueta ECO	
Proposta i compromís d'utilitzar: -Un vehicle que disposa de l'etiqueta ECO - I Un vehicle que no disposa de l'etiqueta Zero emissions ni de l'etiqueta ECO	

A més, de conformitat amb el punt 5 del PPT els licitadors lliuraran amb la seva oferta un pla de treball on s'especifiqui com es desenvoluparà la campanya de comunicació d'implantació del nou servei de recollida de residus, i com i en quin període es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes. Aquest

Pla de treball, haurà de mostrar clarament la proposta metodològica per al desenvolupament de les diferents tasques descrites al punt 7 de l'esmenat PPT. I el Pla de Treball ha de disposar del contingut mínim especificat al punt 6 d'aquest PPT.

Si el licitador no lliura a la seva oferta una proposta de pla de treball, se li requerirà pel termini de tres (3) dies amb la finalitat que esmeni aquest defecte. Si una vegada requerit el licitador no presenta un pla de treball, de conformitat amb l'establert al PPT, en el termini esmentat, serà motiu d'exclusió.

Signatura del/de la declarant

ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol **DECLARA:**

- a. Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- b. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- c. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- d. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- e. Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- f. [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

- g. [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- h. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar, i disposo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- i. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- j. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- k. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- l. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- m. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- n. Compleix les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i, si s'escau, de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
- o. Que l'oferta que presenta garanteix, respecte dels treballadors i els processos productius emprats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com en l'execució del contracte, el compliment de les obligacions mediambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de dret internacional sobre aquestes matèries subscriïdes per la Unió Europea.
- p. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

- q. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- r. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- s. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- t. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- u. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- v. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- w. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- x. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- y. Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.

- z. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- aa. Que no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declaro:
- a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.
- b) Que s'hi adhereix totalment.
- c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
- d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.
- bb. L'empresa disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.

Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, accepto íntegrament el seu contingut i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la declarant

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ...,DECLARO:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura del/de la declarant

*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica>.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

ANNEX 4 - MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) I D'ADHESIÓ AL CÒDI ÈTIC I DE CONDUCTA (DACE) DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA
(D'acord amb l'Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

Expedient: ECAS 01391/2025

Contracte/Subvenció:

Actuació subvencionada:	Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU
Convocatòria:	- Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals. - Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.
Subvenció:	Resolució definitiva de l'Agència de Residus de Catalunya en data 20 de juny de 2022 de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU.
Codi expedient:	ARC026/2021

En /Na , DNI , com a representant legal de l'empresa , amb NIF , i domicili fiscal a que participa com a **contractista/subcontractista** en el procés d'elaboració i tramitació del contracte de serveis de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència, per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU", per tal d'assegurar la imparcialitat en aquest procediment de contractació vinculat a un projecte finançat amb fons del PRTR i garantir que no es dona cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, DECLARA:

Primer.- Que coneix el següent:

1. Els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que segons l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament

Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflicte d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació». Per tant, té entre els seus propòsits evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i garantir la igualtat de tracte de totes les persones candidates i licitadores.

3. Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- a) Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre cas la resolució del qual pugui influenciar el cas en qüestió; ser administrador d'una empresa o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associats amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.
- e) Tenir una relació de servei amb una persona natural o jurídica directament interessada en el procediment, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

4. Que a l'apartat 3 de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i resta de personal al servei de entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits de adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que:

-«A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants a cada procediment».

-«Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què es refereix el article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través de els convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.- Que no es troba en cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos per donar-se circumstàncies en què l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer de la UE).

Tercer.- Que de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no es dona tampoc cap de les causes d'abstenció que pugui afectar el procediment de licitació/concessió següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ostentar el càrrec d'administradora de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les que ostenten el càrrec d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o són mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar en associació amb aquestes per a l'assessorament, representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Quart.- Pel que respecte a la declaració d'adhesió al Codi Ètic i de conducta (DACE), no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta

establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declara:

- a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.
- b) Que s'hi adhereix totalment.
- c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
- d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

Cinquè.- Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Sisè.- Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions, ni d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Setè.- Que els administradors, els representats i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l'empresa licitadora no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat sisè.

Vuitè.- Que es compromet a informar, sense demora, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Novè.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials establertes per la normativa aplicable.

Signatura
Càrrec
En qualitat de (contractista o subcontractista)

Nota:

Aquest annex s'haurà d'omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

ANNEX 5 - MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(D'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

En /Na , DNI , com a representant legal de l'empresa , amb NIF , i domicili fiscal a que participa com a **contractista/subcontractista** en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a l'execució del contracte de serveis de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència, per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU", declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «obtenir, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

I. El nom del perceptor final dels fons;

II. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats dins el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals mencionades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i duració de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. dins el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a

què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades, amb els fins expressament relacionats als articles citats.

Signatura

Càrrec

En qualitat de (contractista o subcontractista)

Nota: Aquest annex s'haurà d' omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

ANNEX 6 - MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(D'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

En / Na _____, amb DNI _____, com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ que participa com a contractista/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el contracte de serveis de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència, per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU", manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents amb relació al compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc de l'esmentat pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'Estat.

Signatura

Càrrec

En qualitat de _____ (contractista o subcontractista)

Nota: Aquest annex s'haurà d'omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

ANNEX 7 - MODEL DE DECLARACIÓ PEL QUAL ES DONARÀ COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ PREVISTES EN L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE MITJANÇANT LA QUAL ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.

En /Na , DNI , com a representant legal de l'empresa , amb NIF , i domicili fiscal a que participa com a **contractista/subcontractista** en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a l'execució del contracte de serveis de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència, per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU", DECLARA:

Que de conformitat amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els contractistes/ subcontractistes estan obligats a facilitar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la identificació de contractistes i subcontractistes, següent:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal.
- Identificació de l'administrador i accionistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Els contractistes acreditaren la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Signatura
Càrrec
En qualitat de (contractista o subcontractista)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU**Exp.: ECAS 01391/2025**

Nota: Aquest annex s'haurà d'omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

ANNEX 8 - INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa li cedirà dades personals.

I. L'Ajuntament de Terrassa ha contractat a l'empresa la realització del servei de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència, per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU" de l'Ajuntament de Terrassa, mitjançant adjudicació del contracte ECAS 01391/2025, per termini de (6) sis mesos.

II. Que per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa li cedirà dades personals: nom i cognoms, l'adreça postal i DNI de la ciutadania empadronada als barris de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres. Nom fiscal, adreça i NIF de les activitats econòmiques que es desenvolupen en aquests tres barris.

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa, NIF, representada per En/Na., amb DNI que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part principal del contracte ECAS 01391/2025 de servei de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència, per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU" de l'Ajuntament de Terrassa sotmès a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de realització de la campanya de conscienciació i comunicació del projecte d'implantació de sistemes de recollida d'alta eficiència,

per a la recollida domèstica i activitats assimilables amb contenidors tancats amb identificació per les fraccions orgànica i resta, recollida porta a porta de les fraccions orgànica i resta als establiments comercials considerats grans generadors i recollida porta a porta de la fracció vegetal als usuaris domèstics a les urbanitzacions de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres del municipi de Terrassa, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU" de l'Ajuntament de Terrassa.

El tractament consistirà en: creació d'una base de dades d'habitatges i de comerços i per la vinculació de les targetes a cadascun.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
X	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	X	Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	X	Interconnexió
	Acarament		Limitació
	Supressió	X	Destrucció
X	Comunicació		Altres

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Llistat amb nom i cognoms, l'adreça postal i DNI de la ciutadania empadronada als barris de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres.
- Llistat amb nom fiscal, adreça i NIF de les activitats econòmiques que es desenvolupen als barris de Can Palet de Vista Alegre, Vista Alegre i Can Gonteres.

3. Durada

Aquest acord tindrà la durada del contracte principal, les instruccions sobre tractament de dades del qual es regulen al present.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d. No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e. Subcontractació
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a mediambient@terrassa.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k. Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i mediambient@terrassa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q. Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- r. Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s. El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t. Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u. Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui.

- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Signatura electrònica del/de la declarant