

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES NECESSARIS PER AL PRESTACÓ DEL SERVEI DE NETEJA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA SOCIETAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT "LA PINASSA, PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS S.A."

Núm. de l'expedient: 2025/001-NE-NV-GR

De conformitat amb la Llei LCSP, s'emet aquesta memòria envers la contractació,

Objecte del contracte

L'objecte d'aquest expedient és la contractació del subministrament de productes de neteja per al correcte funcionament de les encomanes detallades en l'informe tècnic de la licitació.

Els productes de neteja són imprescindibles per al manteniment adequat de les instal·lacions, espais municipals. La contractació mitjançant procediment obert es justifica per assegurar la lliure concurrència, la transparència i l'obtenció de la millor relació qualitat-preu.

Divisió en lots: No

El contracte no està fraccionat en lots. No es considera convenient la divisió en lots de la contractació ja que en tractar-se de productes de neteja que per general solen estar sota la fabricació de la mateixa empresa, l'economia d'escala d'aquesta fa que el licitar amb un únic lot acabi essent la opció més avantatjosa per la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A."

Codi CPV: 39830000-9 Productes neteja.

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 212.695,84 €.

Càlcul del valor estimat:

Import 3 anys sense IVA	prorrogues (1 + 1)	15% modificació	Valor estimat del contracte
117.080,28 €	78.053,52 €	17.562,04€	212.695,84 €

El pressupost **base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **117.080,28 € euros (IVA exclòs) més 24.586,86 Euros** en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus actual vigent del 21%, pels tres anys de contracte.

Pressupost Base Licitació	Imports
Costos directes	101.859,84€
Costos Fixes 13 %	15.220,44€

Revisió de preus: no

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La quantitat indicada en la present clàusula constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquesta quantitat l'oferta serà exclosa.

Tenint en compte que no es coneix per avançat quines seran les necessitats precises que resultaran necessàries, les quantitats a subministrar estaran en funció de les comandes que en el seu moment faci la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A." i que oportunament s'adreçaran al/s adjudicatari/s per tal de procedir al seu lliurament.

La Societat Municipal no resta obligat a exhaurir l'import del pressupost base de licitació, ja que les factures, un cop finalitzat el contracte (o anualment), podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Aquest pressupost deriva d'un càlcul alçat en atenció de la despesa d'altres anualitats, ja que es desconeix el nombre d'unitats que realment hauran de ser subministrades. (DA 33 LSCP)

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents, en tant que resulta impossible fixar el nombre definitiu d'unitats de servei a prestar:

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Termini de durada del contracte

3 anys, des de la data de formalització del contracte.

Prorrogable: Sí (1 + 1)

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que aquesta rebi un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Variants

Variants: No

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: Si

El contracte té caràcter privat i es regeix per el plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al contracte, haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pel mitjà següent:

- a) **Volum anual de negocis del licitador o candidat**, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari. El volum de negocis mínim anual exigit, no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial on hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil ho acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) **Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** que cobreixi els danys materials i personals causats a tercers, ja sigui aquesta responsabilitat civil directa o subsidiària, com a conseqüència de la seva activitat per un import mínim de **300.000,00 euros**. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança i el rebut conforme està vigent.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. **Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.**

F.2. Contractista. Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- Relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que el que constitueix l'objecte d'aquest contracte en el decurs de, com a màxim els darrers 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els mitjans d'acreditació seran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que

tingui en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major exercici sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà acreditar-se per qualsevol dels mitjans als que fa referència l'article 89, apartats b) a g).

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: Si

Criteris d'adjudicació

D'acord amb la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Admissió de variants o Millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes

D'acord amb article 149 de la LCSP.

Documentació a presentar per les empreses licitadores

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC):** La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **document europeu únic de contractació (DEUC)**. Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

- Declaració responsable **Annex-1-**.

Important:

La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti a la valoració, serà causa d'exclusió.

SOBRE B

- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que consta com **annex -2-** en el PCAP.

Garanties

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: Si. Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs

Condicions especials d'execució

D'acord amb la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives.

Obligacions contractuals essencials

Sí. L'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte i les detallades en el PCAP.

Modificacions del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan responguin a canvis substancials justificats, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Límits de la modificació (percentatge): El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 15%.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

S'admet subcontractació

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de LA PINASSA, S.A., i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

D'acord amb l'article 215 LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers les tasques de manteniment dels béns objecte de subministrament, sempre que es compleixin els requisits assenyalats en l'esmentat article, durant el termini de garantia.

Penalitats

S'aplicaran penalitats establertes en la clàusula 42 del PCAP.

Tramitació i pagament de les factures

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

- Mensualment presentarà factura dels subministraments efectivament realitzats.
- En les factures hauran de constar tots els requisits reglamentaris corresponents d'acord a la normativa vigent.
- La factura s'ha de presentar al Registre General de la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals S.A.", i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.
- El pagament es realitzarà a través de transferència bancària i dins el termini de 30 dies dia 10 de la presentació de la factura al Registre general de LA PINASSA S.A.

Per les factures electròniques la plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades principals per a la facturació són les següents:

Concepte	Descripció
NIF del contractant	A-60363488
Òrgan de contractació	Consell d'administració La Pinassa Societat Municipal de Premià de Dalt
Codi DIR3 La Pinassa	LA0011445

El contingut mínim de l'apartat que correspon a la descripció de l'operació és el següent: objecte facturat, data/es de la/les operació/ons facturada/ades i identificació dels documents justificatius de les operacions facturades (albarans, fulls de treball, etc.).

Mesa de contractació

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Gerent/a de la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals, S.A." (LA PINASSA)
- Vocals: El Cap de Serveis Municipals de LA PINASSA
La Cap de gestió econòmica i de RR.HH
La persona encarregada de l'assessorament jurídic de LA PINASSA
- Secretari: Un/a administratiu/va de LA PINASSA

La mesa de contractació serà qui realitzarà la valoració de les ofertes presentades pels licitadors. Tanmateix, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP, la mesa podrà sol·licitar assessorament a tècnics experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Responsable del contracte

L'Òrgan de Contractació designa a l'encarregat/da de l'Àrea del Servei de Neteja d'Edificis com a responsable del contracte al qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.



**La
Pinassa
Societat
Municipal**

Carrer De les Teixidores, núm. 5 (Local 5)
08338 Premià de Dalt
T. 936 931 555
prmd.lapinassa@premiadedalt.cat

Comitè d'experts

No s'escau.

Premià de Dalt, signat electrònicament el document, a la data que hi figura.

Vist i plau



**La Pinassa
Societat Municipal**

Promocions i serveis municipals s.a

M. Àngels Gallego i Fernández
Gerent de la Societat Municipal

Josep Triadó i Bergés
President del Consell d'Administració
de la Societat Municipal

M. Dolors Serra i Comas
Personal Societat Municipal