

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTAR UN SERVEI DE SUPORT A LA REDACCIÓ I/O REVISIÓ I MILLORA DE PROPOSTES DE RDI PRESENTADES A CONVOCATÒRIES DE FINANÇAMENT EUROPEU DE LA RDI

1. Antecedents

La recerca és una de les missions i responsabilitats de la Universitat de Girona. La institució assumeix aquesta responsabilitat a través de finançament extern al qual accedeixen –en general, en règim competitiu, a través de les corresponents convocatòries– els seu personal investigador. Els diversos plans de recerca i innovació europeus, estatals i autonòmics són les principals fonts de finançament que el conjunt de persones investigadores de la universitat tenen per fer recerca i innovació. En el mapa del finançament de la recerca, destaca el programa europeu, que treballa per períodes de 7 anys. El 2020 es va tancar un període iniciat l'any 2014. Durant aquests anys va ser vigent el programa de finançament per a la recerca i la innovació de la Unió Europea anomenat Horizon 2020 (H2020).

En aquests moments està ja vigent el nou programa, per al període 2021-27, anomenat Horizon Europe, amb un pressupost total de 95.500 milions d'euros. Conté algunes diferències en relació a H2020: 1) Un major èmfasis en innovació, a través de les accions del European Innovation Council, 2) L'aparició de la idea de les missions, 3) Un mandat que orienta la difusió de la recerca cap a polítiques obertes i 4) Els partenariats. El Programa està estructurat en 3 pilars i una activitat horitzontal:

1. Ciència d'Excel·lència, amb les accions del European Research Council, la Marie Skłodowska-Curie Action i les Research Infrastructures
2. Els reptes globals i la competitivitat industrial europea, amb la política dels sis clústers: 1) Health, 2) Culture, Creativity and Inclusive Society, 3) Civil Security for Society, 4) Digital, Industry and Space, 5). Climate, Energy and Mobility, 6) Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment. És en aquest pilar on apareixen el nou concepte de les missions en 5 grans àrees: Càncer; Adaptació al Canvi Climàtic inclosa la Transformació Social; Aigua i oceans; Ciutats intel·ligents i climàticament neutres i Salut del sòl i aliments. Exemples d'aquestes missions seran vèncer el càncer, regenerar mars i aigües i assolir 100 ciutats neutrals per al clima el 2030.
3. L'Europa innovadora, amb les actuacions del European Innovation Council, els European Innovation ecosystems i el European Institute of Innovation and Technology. L'activitat horitzontal consisteix en ampliar la participació i enfortir l'espai europeu de recerca. Les primeres sol·licituds en el marc del nou programa arribaran aquesta primavera, el mes d'abril com a molt tard.

Com en el període anterior, el pressupost total (aquells 95.500 milions d'euros esmentats) es canalitzen a través d'una enorme diversitat de tipus de convocatòries i iniciatives. Només en el període 2023-2024, el personal investigador de la Universitat de Girona va presentar 148 propostes als diversos programes europeus de recerca. Quant a concedits, i retorn per a la nostra entitat, es van aconseguir més de sis milions d'euros (6.284.000€).

Però hi ha un tipus de projectes central a Horizon Europe: els anomenats de manera interna “projectes europeus”. Són ajuts a consorcis formats per entitats públiques i privades de recerca que vulguin dur a terme projecte de recerca i innovació de manera conjunta donant resposta a reptes globals abordant-los des d’una perspectiva transnacional. Les convocatòries europees són fortament competitives. Per exemple, en el període 2021-24, la universitat va presentar 201 propostes a convocatòries del programa Horizon Europe, de les quals un 16,44% varen ser finançades. D’entre els 33 projectes finançats, 22 eren projectes col·laboratius finançats per convocatòries del Pilar II (Reptes socials) i 6 d’aquests coordinats per la UdG.

Amb això, apareix una necessitat: Les universitats han de donar un suport molt proper, exigent i especialitzat al personal investigador per tal que puguin preparar propostes competitives de “consorcis i projectes europeus” i presentar-les a les convocatòries europees. Quan fem èmfasis en què les propostes han de ser competitives ens referim no només en l’excel·lència de la recerca que s’hi desenvolupi en el marc d’aquests consorcis sinó també que s’hagin abordat tota una sèrie d’aspectes transversals com són l’impacte, la dimensió de gènere de la mateixa recerca, la gestió de les dades que se’n generen, els aspectes ètics de la recerca, etc. És essencial donar suport a la comunitat científica de la UdG en tots els aspectes esmentats a l’hora de la redacció de les propostes que es presenten a les diverses convocatòries per aconseguir taxes d’èxit més elevades. Aquest acompanyament és encara més important en el cas de personal investigador que vulguin actuar de coordinadors d’aquests projectes de recerca.

La preparació d’aquest tipus de propostes és exigent. Les universitats proporcionen aquest tipus de suport a la seva comunitat investigadora a través d’unes unitats centrals (les oficines de projectes europeus). En el cas de la Universitat de Girona, aquesta feina la fa la Secció de Programes Europeus i Internacionals de l’OITT, constituïda per 4 persones. Però cap universitat pot disposar de personal de suport especialitzat en tots els àmbits de la seva recerca i en tots els aspectes transversals que cal incloure en una proposta. D’altra banda, el cicle de vida d’aquests projectes és molt més llarg que no només les etapes de la preparació i de la sol·licitud. En el cas de la Universitat de Girona, la gestió dels projectes concedits s’emporta la major part del temps de treball de les 4 persones de la Secció.

Convé doncs, quan es vol incrementar la taxa d’èxit, buscar un suport extern especialitzat. Consultores que actuen en aquest àmbit tenen aquesta especialització (es centren en l’etapa de sol·licitud) i una expertesa derivada de la seva dedicació constant a aquesta activitat. Solen tenir també grans dimensions. Algunes d’elles tenen més de 100 persones en plantilla, han donat suport a més de mil projectes, que han suposat ingressos superiors als 1.000 milions per a les entitats que hi participen. Unes plantilles tan amples els permet redactar propostes de múltiples àmbits de la recerca.

La Universitat de Girona té interès en el desenvolupament d’un Pla de Dinamització Internacional de la RDI a la UdG. És a dir, té interès entre d’altres aspectes com el de:

- i) Reforçar les estructures de les institucions sol·licitants i ampliar els coneixements necessaris per a la promoció, preparació, suport i gestió de projectes internacionals, amb la finalitat de millorar les seves possibilitats de participació en convocatòries del Programa Marc europeu de finançament de la RDI, Horitzó Europa (HE);
- ii) Incrementar la participació i la competitivitat dels grups de recerca de la UdG en convocatòries europees de finançament de la RDI. Per tal d’aconseguir-ho una de les accions és la contractació (per un import màxim de 57.000€) d’una

entitat externa que doni suport, a través de la Secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT, als investigadors de la Universitat de Girona en la redacció i/o, revisió i millora de propostes de projectes de RDI coordinades per personal investigador de la UdG.

Relacionat amb el servei sol·licitat s'assumeix que hi haurà una part fixa, per la que disposem d'un import màxim de 57.000€ per assumir el cost del servei motiu d'aquesta licitació (i una part variable en cas d'èxit de la proposta presentada a una determinada convocatòria de finançament europeu (que assumirà l'investigador principal del projecte). Aquesta part variable podrà ser màxim d'un 2.2% (% sobre el pressupost aprovat).

Aquesta és doncs la necessitat i l'oportunitat d'aquesta licitació.

2. Descripció general del servei requerit

Elaborar un projecte europeu comporta una llarga preparació. Els estadis i fases que es distingeixen són les següents:

1. El personal investigador i els seus equips de recerca i la universitat han de conèixer les macro-polítiques de recerca de la Comissió Europea i mantenir un constant i estret contacte amb les institucions europees i amb socis potencials de tot el continent
2. Cal seguir les convocatòries que la Comissió Europea publica regularment per executar la seva política de RDI i identificar les que poden finançar la RDI per a cada grup de recerca de la universitat
3. El personal investigador, directament, i/o amb el suport de les seves institucions i de diverses eines i fòrums que s'han creat al llarg dels anys, han d'identificar els socis públics i privats adients per un determinat projecte, contactar amb ells, presentar la seva idea de projecte i els seus objectius i plantejar un primer possible repartiment de tasques
4. En la fase de preparació de la proposta, pertoca la redacció de la proposta en base a uns formularis i d'acord a les directrius i objecte de la convocatòria on es presentaran, incloent-hi aspectes administratius, tècnics i aspectes transversals detallant també el pressupost necessari per a l'execució del projecte.
5. Presentació de la proposta dins el termini estipulat a la convocatòria
6. Una vegada el projecte ha estat aprovat, es formalitzen els corresponents acords (*Grant Agreement* entre l'entitat coordinadora i la Comissió i *Consortium Agreement* entre tots els membres del consorci. El projecte s'inicia amb el Kick-off Meeting.
7. Execució del projecte

Aquesta licitació pretén obtenir un suport especialitzat extern a la Universitat de Girona, dirigit a una part de les fases 2 i 3 (adequació de les convocatòries a cada projecte que es plantegi i idoneïtat del consorci) i especialment a la Fase 4. Es necessita en especial un suport en la redacció, revisió i millora de propostes de projectes de RDI presentades a convocatòries de finançament europeu.

Els projectes hauran de ser coordinats per la Universitat de Girona. La preparació d'una proposta coordinada és molt més exigent que la participació com a soci en un projecte liderat per una altra institució. Per tant, la participació de l'entitat adjudicatària en les propostes consorciades liderades per la UdG haurà de ser també molt més exigent, tant en dedicació temporal com pel que fa a l'assignació de recursos humans especialitzats.

3. Descripció detallada

Els serveis requerits són els següents (Poden ser globals o bé parcials ja que no necessàriament cadascun d'ells ha de ser sol·licitat en cada proposta que es prepari):

- Anàlisi de l'adequació de la proposta a la convocatòria-temàtica a la que es vol presentar
- Adequació de les entitats proposades com a socis del projecte
- Anàlisi del contingut innovador i suport en la plasmació de la novetat i els aspectes diferencials de la proposta
- Suport sobre com enfocar l'estratègia del projecte per a assolir l'impacte esperat per la temàtica de la convocatòria.
- Suport en la definició de l'estructura del projecte i la definició dels paquets de treball
- Suport en la redacció d'aspectes tècnics, de comunicació, comercials, legals, financers i administratius.
- Suport en la inclusió a la proposta de temes transversals com són la dimensió de gènere, l'ètica en la recerca, la Ciència oberta, etc.
- Revisió de la proposta d'acord als criteris d'avaluació definits en la convocatòria per identificar punts de millora.
- Revisió del llenguatge utilitzat i de la redacció en llengua anglesa

A més a més es donarà suport en:

- Planificació de les tasques per a la redacció eficient de la proposta
- Coordinació de la comunicació amb les entitats que participen en el projecte, incloent l'assistència a reunions preparatòries amb l'equip UdG i amb tot el consorci
- Establiment d'un calendari de treball per complir amb el termini de la convocatòria
- Disseny del pressupost
- Justificació dels recursos sol·licitats
- Plans d'explotació, disseminació i comunicació
- Plans de contingència i riscos
- Cerca de socis, si és el cas.

4. Procediment

- La Secció de Programes Europeus i Internacionals de l'OITT, permanentment en contacte amb el personal investigador i els grups de recerca de la UdG, recollirà les necessitats i sol·licituds d'aquesta comunitat investigadora per rebre suport del servei de consultoria contractat
- Aquesta mateixa Secció valorarà juntament amb la mateixa consultora que farà un primer anàlisi de l'adequació de la proposta a la convocatòria-temàtica a la que es vol presentar tant pel que fa a aspectes formals com de qualitat els projectes que tenen les condicions per rebre el suport extern i es coordinarà el contacte inicial entre investigador responsable (IP) i el servei de consultoria contractat en base al pressupost disponible i a l'adequació de la proposta per beneficiar-se d'aquest servei extern
- En aquest punt, abans d'iniciar-se el servei, coneixent les condicions econòmiques del projecte, la Universitat de Girona informarà a l'IP coordinador de la proposta en

la que es treballarà amb la consultora adjudicatària, el corresponent compromís de finançament de la part variable.

- S'iniciarà una col·laboració a tres bandes (investigadors, consultora externa i Secció de Programes Europeus) per elaborar, revisar i millorar la proposta. Els serveis prestats per cada proposta seran els requerits pel propi investigador/ra de la UdG d'entre els que pot oferir l'empresa contractista (apartat 3).
- Un cop identificat el servei que han de prestar la consultora contractista, entregará un cronograma de treball, en el que es distingirà clarament cadascuna de les fases descrites més endalt (apartat 2 i 3) i responsabilitats, així com les dates previstes per al lliurament de cadascun dels diferents documents que donaran fi a cadascuna de les fases.
- La prestació del servei es considera finalitzat un cop l'adjudicatari hagi acompanyat a l'equip investigador de la UdG en el procés de redacció, revisió i millora de la proposta i s'hagi pogut presentar a la convocatòria corresponent del programa Horizon Europe.

5. Mètode de seguiment i de supervisió

En cas que l'investigador principal que ha sol·licitat el servei de redacció, revisió i millora de la proposta per presentar a una convocatòria de finançament europeu estigui descontent dels serveis prestats per part de la consultora adjudicatària o bé que prevegi que els serveis sol·licitats no es prestaran a temps per poder presentar la proposta a la convocatòria de finançament europeu, n'informarà a l'OITT (Secció de Programes Europeus) qui farà arribar la queixa/informació a la persona de contacte de l'empresa contractista, amb la finalitat de què es compleixin les tasques encomanades al servei sol·licitat.

6. Horaris i organització del treball

Fora de les reunions amb representants de la UdG per tractar les necessitats i els requisits, l'adjudicatari té llibertat per organitzar la seva feina, sempre que compleixi els terminis definits a la seva oferta.

Helena Montiel Boadas
Cap de l'OITT