

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Annexos PCAP:

Annex 1: Model de declaració responsable complementaria al DEUC.

Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 3: Model d'oferta econòmica

Annex 3 Bis: Annex oferta econòmica

Annex 4: Model d'oferta econòmica

Annex 4 Bis: Annex oferta econòmica

Annex 5: Model d'oferta econòmica

Annex 5 Bis: Annex oferta econòmica

Annex 6: Model d'oferta econòmica

Annex 6 Bis: Annex oferta econòmica

Annex 7: Model d'oferta econòmica

Annex 7 Bis: Annex oferta econòmica

Annex 8: Model d'aval.

Annex 9: Model de certificació assegurança de caució.

Annex 10: Seguretat Sistemes d'Informació.

Annex 11: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "paritat entre dones i homes en els perfils i llocs de treball o grups professionals" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 12: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva"

Annex 13: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del Pla d'Igualtat.

Annex 14: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació de Mesures contra l'Assetjament sexual i per raó de sexe.

Annex 15: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "Igualtat d'Oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+"

Annex 16: Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

Annex 17: Condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació

Annex 18: Preus públics

Annex 19: Annex Electronics Watch



Institut Municipal de Serveis
Socials

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte per a la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, i en
concret els serveis de suport i atenció personal domiciliària de les persones que hi
resideixen, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 24000169.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les
establintes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya
(RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i
tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat
Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté
la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives,
-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per
aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin
considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de
blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ En cas que resulti adjudicatària, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte

En relació la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

En relació al tractament de dades personals.

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de
Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant la declaració responsable següent:

Que l'empresa/entitat respecte als
Tractaments de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides
en l'actualitat per la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU)
2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la
protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades
personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva
95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de
desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra
normativa que resulti aplicació.

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la
ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del
contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis
associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les
subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions,
definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la
ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del
contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de
caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte,
la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del
contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de
caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa,
amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del
contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades
personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ Es compromet a contractar l'energia elèctrica amb una comercialitzadora classe A, de
conformitat amb l'apartat 5.9 de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals
en el contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat pública
aprovada pel Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021.



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

En relació a la participació d'EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

En relació a l'autorització AEAT i TGSS:

AUTORITZA A L'IMSS

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En relació a l'adscripció de mitjans personals i materials

- ☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits a les clàusules 8 i 9 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

ANNEX 2: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

(Lot núm. 1)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24000169 que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran i dels serveis de suport i atenció personal, amb mesures de contractació pública sostenible (LOT núm....) amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis que consta en arxiu separat)².

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 3 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, es tindrà en compte l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultant de l'estimació d'unitats a subministrar (servei complementari d'auxiliar de gerontologia), d'acord amb la clàusula 2 del PCAP i als preus unitaris ofertats.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

² Veure arxiu de l'annex 3 bis del PCAP



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Costos directes ³ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

- Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts (s'atorgaran 0,20 punts per cada hora de formació per sobre de les 20 hores de conveni).**

SÍ ☐ NO ☐

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nombre d'hores de formació addicionals (màxim 25 hores)
Oferta d'hores addicionals anuals a les previstes al Conveni	hores

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

- 2. Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans, fins a 5 punts.**

SÍ ☐ NO ☐

- 3. Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans, fins a 3 punts.**

SÍ ☐ NO ☐

(En cas de presentar-se a 2 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els 2 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels 2 LOTS respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

ANNEX 3 BIS

GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A PERSONES GRANS I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL					Per al període inicial del contracte:	
EXP 015_P2400043 ANNEX-3 BIS. LOT 1					36 MESOS	
Codi	Descripció	Quantitat estimada hores/3	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Despeses per preu GLOBAL						
Gestió global de la Gestió dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	PREU GLOBAL	1	2.235.660,42 €	2.235.660,42 €		- €
				Subtotal preu global	2.235.660,42 €	Subtotal preu global proveïdor
						- €
Despeses per preu UNITARI						
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatria	PREU UNITARI	558,00 €	23,84 €	13.302,72 €		- €
				Subtotal de preu unitari	13.302,72 €	Subtotal preu unitari de proveïdor
						- €
				IMPORT:	2.248.963,14 €	IMPORT:
				IVA (%): 4%	89.958,53 €	4%
				TOTAL:	2.338.921,67 €	TOTAL PROVEÏDOR:
						- €

*** El present annex s'ha de presentar en format pdf i degudament signat**

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com del preu unitari net determinat constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

(Lot núm. 2)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24000169 que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran i dels serveis de suport i atenció personal, amb mesures de contractació pública sostenible (LOT núm....) amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis que consta en arxiu separat)⁴.

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 3 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, es tindrà en compte l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultant de l'estimació d'unitats a subministrar (servei complementari d'auxiliar de gerontologia), d'acord amb la clàusula 2 del PCAP i als preus unitaris ofertats.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

⁴ Veure arxiu de l'annex 4 bis del PCAP



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Costos directes ⁵ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

- Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts (s'atorgaran 0,20 punts per cada hora de formació per sobre de les 20 hores de conveni).**

SÍ ☐ NO ☐

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nombre d'hores de formació addicionals (màxim 25 hores)
Oferta d'hores addicionals anuals a les previstes al Conveni	hores

⁵ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

- 2. Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans, fins a 5 punts.**

SÍ ☐ NO ☐

- 3. Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans, fins a 3 punts.**

SÍ ☐ NO ☐

(En cas de presentar-se a 2 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els 2 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels 2 LOTS respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

ANNEX 4 BIS

GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A PERSONES GRANS I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL						Per al període inicial del contracte:	
EXP 015_P2400043 ANNEX-4 BIS. LOT 2						36 MESOS	
Codi	Descripció	Quantitat estimada hores	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor	
Despeses per preu GLOBAL							
Gestió global de la Gestió dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	PREU GLOBAL	1	2.021.423,11 €	2.021.423,11 €		- €	
Subtotal preu global				2.021.423,11 €	Subtotal preu global proveïdor	- €	
Despeses per preu UNITARI							
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatria	PREU UNITARI	519,00	23,84	12.372,96 €		- €	
Subtotal de provisions				12.372,96 €	Subtotal preu unitari de proveïdor	- €	
IMPORT:				2.033.796,07 €	IMPORT:	- €	
IVA (%): 4%				81.351,84 €	IVA (%): 4%	- €	
TOTAL:				2.115.147,91 €	TOTAL PROVEÏDOR:	- €	

*** El present annex s'ha de presentar en format pdf i degudament signat**

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com del preu unitari net determinat constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 5: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

(Lot núm. 3)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24000169 que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran i dels serveis de suport i atenció personal, amb mesures de contractació pública sostenible (LOT núm....) amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:
Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis que consta en arxiu separat)⁶.

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 3 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, es tindrà en compte l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultant de l'estimació d'unitats a subministrar (servei complementari d'auxiliar de gerontologia), d'acord amb la clàusula 2 del PCAP i als preus unitaris ofertats.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

⁶ Veure arxiu de l'annex 5 bis del PCAP

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Costos directes ⁷ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

- Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts (s'atorgaran 0,20 punts per cada hora de formació per sobre de les 20 hores de conveni).**

SÍ ☐ NO ☐

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nombre d'hores de formació addicionals (màxim 25 hores)
Oferta d'hores addicionals anuals a les previstes al Conveni	hores

⁷ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

- 2. Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans, fins a 5 punts.**

SÍ ☐ NO ☐

- 3. Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans, fins a 3 punts.**

SÍ ☐ NO ☐

(En cas de presentar-se a 2 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els 2 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels 2 LOTS respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

ANNEX 5 BIS

GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A PERSONES GRANS I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL						Per al període inicial del contracte:	
EXP 015_P2400043		ANNEX-5 BIS. LOT 3		36 MESOS			
Codi	Descripció	Quantitat estimada hores	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor	
Despeses per preu GLOBAL							
Gestió global de la Gestió dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	PREU GLOBAL	1,00 €	1.772.647,48 €	1.772.647,48 €		- €	
Subtotal preu global				1.772.647,48 €	Subtotal preu global proveïdor	- €	
Despeses per preu UNITARI							
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatria	PREU UNITARI	471,00	23,84	11.228,64		- €	
Subtotal de provisions				11.228,64 €	Subtotal preu unitari de proveïdor	- €	
IMPORT:				1.783.876,12 €	IMPORT:	- €	
IVA (%): 4%				71.355,04 €	0%	- €	
TOTAL:				1.855.231,16 €	TOTAL PROVEÏDOR:	- €	

*** El present annex s'ha de presentar en format pdf i degudament signat**

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com del preu unitari net determinat constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**(Lot núm. 4)**

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24000169 que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran i dels serveis de suport i atenció personal, amb mesures de contractació pública sostenible (LOT núm....) amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:
Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis que consta en arxiu separat)⁸.

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 3 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, es tindrà en compte l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultant de l'estimació d'unitats a subministrar (servei complementari d'auxiliar de gerontologia), d'acord amb la clàusula 2 del PCAP i als preus unitaris ofertats.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

⁸ Veure arxiu de l'annex 6 bis del PCAP



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Costos directes ⁹ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

- Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts (s'atorgaran 0,20 punts per cada hora de formació per sobre de les 20 hores de conveni).**

SÍ ☐ NO ☐

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nombre d'hores de formació addicionals (màxim 25 hores)
Oferta d'hores addicionals anuals a les previstes al Conveni	hores

⁹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

- 2. Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans, fins a 5 punts.**

SÍ ☐ **NO** ☐

- 3. Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans, fins a 3 punts.**

SÍ ☐ **NO** ☐

(En cas de presentar-se a 2 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els 2 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels 2 LOTS respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).

GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A PERSONES GRANS I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL					Per al període inicial del contracte:		36 MESOS	
EXP 015_P2400043		ANNEX-6 BIS. LOT 4						
Codi	Descripció	Quantitat estimada hora/semana	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor		
Despeses per preu GLOBAL								
Gestió global de la Gestió dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	PREU GLOBAL	1,00	2.135.893,19 €	2.135.893,19 €			-	€
				Subtotal preu global	2.135.893,19 €	Subtotal preu global proveïdor	-	€
Despeses per preu UNITARI								
Prestació de serveis complementaris d'auxili de gerència	PREU UNITARI	558,00	23,84 €	13.302,72 €			-	€
				Subtotal de provisions	13.302,72	Subtotal preu unitari de proveïdor	-	€
				IMPORT:	2.149.195,91 €	IMPORT:		- €
				IVA (%):	4%	85.967,84 €	4%	- €
				TOTAL:	2.235.163,75 €	TOTAL PROVEÏDOR:		- €

* El present annex s'ha de presentar en format pdf i degudament signat

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com del preu unitari net determinat constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran exclòs.

ANNEX 7: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

(Lot núm. 5)

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel equip de valoració la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24000169 que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran i dels serveis de suport i atenció personal, amb mesures de contractació pública sostenible (LOT núm....) amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:
Preu total del contracte:

El sobre electrònic contindrà també l'oferta econòmica en format Excel annex 3bis que consta en arxiu separat)¹⁰.

Igualment els comuniquem que, d'acord amb l'annex 3 bis d'aquesta oferta, als únics efectes de la valoració de l'oferta econòmica, es tindrà en compte l'import obtingut de la part de preu global del contracte i l'import resultant de l'estimació d'unitats a subministrar (servei complementari d'auxiliar de gerontologia), d'acord amb la clàusula 2 del PCAP i als preus unitaris ofertats.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni**

¹⁰ Veure arxiu de l'annex 7 bis del PCAP

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Costos directes ¹¹ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	 €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

- Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 5 punts (s'atorgaran 0,20 punts per cada hora de formació per sobre de les 20 hores de conveni).**

SÍ ☐ NO ☐

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	Nombre d'hores de formació addicionals (màxim 25 hores)
Oferta d'hores addicionals anuals a les previstes al Conveni	hores

¹¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

- 2. Per la realització anual d'una enquesta externa de qualitat i satisfacció del servei a les persones usuàries dels Habitatges amb Serveis per a Persones Grans, fins a 5 punts.**

SÍ ☐ **NO** ☐

- 3. Per la prestació d'un servei preventiu, de coach i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte que treballa als Habitatges en Serveis per a Persones grans, fins a 3 punts.**

SÍ ☐ **NO** ☐

(En cas de presentar-se a 2 lots): Que, en el supòsit que les nostres ofertes en els 2 LOTS obtinguin la millor puntuació, manifestem la nostra preferència per l'adjudicació del LOT No obstant en el supòsit que algun dels LOTS pugui quedar desert per la nostra preferència, ens comprometem a acceptar l'adjudicació dels 2 LOTS respecte dels quals s'ha presentat oferta.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

ANNEX 7 BIS

GESTIÓ DELS HABITATGES AMB SERVEIS PER A PERSONES GRANS I DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PERSONAL

Per al període inicial del contracte:

36 MESOS

EXP 015_P2400043

ANNEX-7 BIS. LOT 5

Codi	Descripció	Quantitat estimada hores	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
Despeses per preu GLOBAL						
Gestió global de la Gestió dels Habitatges amb Serveis per a persones grans	PREU GLOBAL	1	1.813.301,79 €	1.813.301,79 €		- €
Subtotal preu global				1.813.301,79 €	Subtotal preu global proveïdor	- €
Despeses per preu UNITARI						
Prestació de serveis complementaris d'auxiliar de geriatria	PREU UNITARI	456,00	23,84	10.871,04 €		- €
Subtotal de provisions				10.871,04 €	Subtotal preu unitari de proveïdor	- €
IMPORT:				1.824.172,83 €	IMPORT:	- €
IVA (4%):				72.966,91 €	IVA (4%):	- €
TOTAL:				1.897.139,74 €	TOTAL PROVEÏDOR:	- €

* El present annex s'ha de presentar en format pdf i degudament signat

Barcelona, en la data de signatura

Les quantitats indicades per l'IMSS com a preu global net així com del preu unitari net determinat constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

ANNEX 8: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (....), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document,

AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (....), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'assegurador i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 9: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a l'emplenament del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Consell Rector), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 10: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment

del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.
- e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:
- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
 - El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
 - S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
 - El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.
- g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertogui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

- k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé

mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
- **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

- m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.
- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les descrites a continuació:

- a) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.
- b) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI . L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.
- c) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- d) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.
- e) **Protecció dels suports informàtics:** addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:
 - **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus

d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidències, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
 - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.

- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
 - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
 - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

*C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat*

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponen acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se



ANNEX 11: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució "paritat entre dones i homes en els perfils i llocs de treball o grups professionals**" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte informarà a la unitat promotora del contracte (mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les) les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres llocs de treball o grups i perfils professionals segons el que s'hagi establert en la condició especial d'execució).

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores

Aquesta informació anirà acompanyada d'una **declaració responsable¹** que inclourà la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La unitat promotora podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

En base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la unitat promotora comprovarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició especial d'execució, podent donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment de la mateixa.



Institut Municipal de Serveis
Socials

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PARITAT ENTRE DONES I
HOMES EN ELS PERFILS I LLOCS DE TREBALL O GRUPS
PROFESSIONALS"**

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Paritat entre dones i homes en els perfils i llocs de treball o
grups professionals"** relativa als llocs/perfils
associats a l'execució del contracte corresponent al procediment d'adjudicació de
..... amb codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

La veracitat de la relació de persones treballadores dedicades a l'execució del
contracte que es detalla a continuació:

NOM I COGNOMS	PERFIL/LLOC DE TREBALL/GRUP PROFESSIONAL	SEXE

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de
les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 12:PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un **informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ COMUNICACIÓ INCLUSIVA**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar
compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució**
"Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹



**Ajuntament
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

*C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat*

En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formen part.

ANNEX 13: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MEDIDAS D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes:

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable** ¹²conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

¹² Model Informe

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant- li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar- les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹³

El/la sotasignat/ada, senyor/a,.....,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per
rebreles comunicacions electròniques (.....@.....), i als
efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició
Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat" establerta en el procediment
d'adjudicació de
codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el
que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la
igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat en el registre
corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que
executaran el contracte.
 - ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en
relació a (àmbit de treball)
que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]¹⁴

¹³ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

¹⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formen part.

ANNEX 14: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹⁵ conforme aporta:

- a) un Pla d'igualtat que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un Protocol per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una descripció de les mesures concretes per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

¹⁵ Model d'annex

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

*C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat*

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



Institut Municipal de Serveis
Socials

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a.....,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra
l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de
.....codi de Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels
següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió
formativa

La designació del/la Sr/a....., amb la
següent adreça de correu electrònic com a persona
referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica]¹⁶

¹⁶ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 15: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detallin les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

¹ Model annex



Institut Municipal de Serveis
Socials

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a..... ,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
.....
, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per
rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als
efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició
Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les
persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment
d'adjudicació de codi de Contracte
.....
, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*]
on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la
igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre
elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts
relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per
motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere
- ☐ Rebrà la formació, durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

*C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat*

ANNEX 16:



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del
compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**
"CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL,
FAMILIAR I PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament
de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

¹ Model annex



Institut Municipal de Serveis
Socials

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i
personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en
la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN*
[indicar] integrades dins la següent documentació:

- ☐ Pla d'igualtat
- ☐ Altre document estratègic [especificar]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica]³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**Ajuntament
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

*C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat*

ANNEX 17: SUBROGACIÓ

(EN ARXIUS SEPARATS)



**Ajuntament
de Barcelona**

**Institut Municipal de Serveis
Socials**

*C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat*

ANNEX 18: PREUS PÚBLICS

(EN ARXIUS SEPARATS)

ANNEX 19: ANNEXOS ELECTRONICS WATCH

En cas de contracte harmonitzat l'objecte del qual impliqui el subministrament directe o accessori de determinats bens electrònics¹

1.CODI DE NORMES LABORALS ELABORAT PER ELECTRONICS WATCH

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes per a la producció de béns. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components elèctrics a partir dels quals es munten els béns.

Normes

1. Normes laborals nacionals

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable. Al dret laboral nacional s'inclouen les normes internacionals que s'apliquen als treballadors i les treballadores segons la llei nacional. Per dret laboral nacional s'entén (però no es limita a) lleis que regulen:

- La salut i la seguretat;
- Els salaris i prestacions, incloses les compensacions per treballar hores extraordinàries;
- Hores de feina, dies festius i vacances;
- Disciplina, violència, assetjament i abús;
- Contractes per a treballadors/res temporals i indefinits/des;
- Llibertat d'associació i negociació col·lectiva;
- Prohibició de treball forçós;
- Prohibició de treball infantil;
- Prohibició de discriminació;
- Seguretat social; i
- Proteccions mediambientals.

¹ Els bens electrònics que són objecte de monitoratge per part d'Electronics Watch a través de les obligacions que es deriven de les clàusules incloses en el PCAP són els següents:

- **Ordinadors i pantalles:** Ordinadors de sobretaula, Ordinadors portàtils, Estacions de treball, Tauletes, Clients lleugers, Pantalles i monitors.
- **Perifèrics de entrada:** ratolins, teclats, joysticks, cables, auriculars.
- **Equips de reprografia:** Escàners, impressores, Faxos, Fotocopiadores, Equips multifunció.
- **Productes TIC per a empreses:** Commutadors, Enrutadors, Supercomputadores, Servidors, Sistemes d'emmagatzemament.
- **Telèfons:** Telèfons intel·ligents, Telèfons IP.

2. Normes laborals internacionals

Els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

3. Conflicte entre normes nacionals i internacionals

Sempre que es produeixi un conflicte entre les normes nacionals i les internacionals, s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció per als treballadors i les treballadores, excepte pel fet que aquest Codí no exigeix l'execució de cap acció que violi una llei nacional en un país de fabricació. En concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Exemples de violacions

4. La feina es tria de forma lliure

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 29² i núm. 105³; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 35). La producció dels béns no pot suposar:

- 4.1.** L'ús de treball obligat. Com a exemple de treball obligat s'inclou, però no es limita a, l'obligació d'abonar un deute a l'empresa o a tercers per tal de poder deixar la feina.
- 4.2.** Abús de treballadors/res presos/es. Com a exemple de violació s'inclou, però no es limita a:
 - 4.2.1.** Fer servir un/a pres/a per a una feina sense el seu consentiment.
 - 4.2.2.** Tractar els presos i les preses de forma menys favorable que els/les no presos/es pel que fa a salaris, hores de feina o proteccions de salut i seguretat.
- 4.3.** Prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 4.3.1.** Impedir que un/a treballador/a abandoni lliurement un lloc de treball, inclosos els dormitoris o les zones industrials.
 - 4.3.2.** Tancar les sortides d'un lloc de treball o d'un dormitori.
 - 4.3.3.** Rebutjar tornar qualsevol document personal a un/a treballador/a quan aquest/a ho sol·licita.
 - 4.3.4.** Fer servir o amenaçar de fer servir la violència, la deportació, la cancel·lació de visats, l'actuació d'agents d'immigració o l'arrest per obligar un/ treballador/a a fer una feina.
- 4.4.** Ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries. Com a

² C029: Conveni de treball forçós de 1930 (núm. 29), Conveni sobre el treball forçós o obligat (entrada en vigor: 1 de maig de 1932), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C029

³ C105: Conveni sobre l'abolició del treball forçós, 1957 (núm. 105), Conveni relatiu a l'abolició del treball forçós (entrada en vigor: 17 de gener de 1959), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C105

exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:

- 4.4.1.** Exigir treballar hores extraordinàries per tal que un/a treballador/a arribi al salari mínim legalment exigít.
- 4.4.2.** Obligar un/a treballador/a a treballar més hores de les establertes per la llei tot amenaçant-lo/la de rescindir-li el contracte o eliminar-li la possibilitat de fer hores extraordinàries.

5. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 87¹⁷, Núm. 98¹⁸ i núm. 135¹⁹; Recomanacions pertinents de l'OIT: Núm. 143²⁰)

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 5.1.** Interferència en una organització de treballadors/res o amb els seus esforços per organitzar treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.1.1.** Fomentar la formació d'una organització de treballadors/res per competir en contra d'una organització de treballadors/res existent.
 - 5.1.2.** Interferir en una organització de treballadors/res, controlar-la o manipular-la.
 - 5.1.3.** Limitar la llibertat dels/de les treballadors/res per reunir-se sense presència de supervisors/es.
 - 5.1.4.** Limitar l'accés de representants dels/de les treballadors/res al personal en el lloc de treball.
- 5.2.** Discriminació en contra d'un/una membre d'una organització dels/de les treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.2.1.** Fer servir la participació en una organització de treballadors/res, o les activitats en una organització, com a factor a l'hora de prendre decisions sobre el personal.
 - 5.2.2.** Fer servir una llista negra de membres d'una organització de treballadors/res per impedir que siguin empleats/des.
 - 5.2.3.** Oferir o proporcionar qualsevol tipus d'incentiu als/a les treballadors/res per evitar que s'adhereixin o participin en les activitats d'una organització de treballadors/res.
 - 5.2.4.** Amençar, intimidar o assetjar els/les treballadors/res que s'adhereixen o participen en les activitats d'una organització de treballadors/res.
- 5.3.** Negativa a negociar col·lectivament i de bona fe qualsevol qüestió o a implementar qualsevol terme a un conveni de negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.3.1.** Rebutjar negociar col·lectivament.
 - 5.3.2.** Limitar les qüestions que es poden negociar durant una negociació col·lectiva.
 - 5.3.3.** No implementar qualsevol provisió d'un conveni de negociació col·lectiva vigent.
 - 5.3.4.** "Contractes de protecció" de l'empresa que no ofereixen als/a les treballadors/res

¹⁷C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

¹⁸C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

¹⁹C135: Conveni sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 135), Conveni relatiu a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/a les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa (entrada en vigor: 30 de juny de 1973), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C135

²⁰R143: Recomanació sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 143), Recomanació relativa a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R143

beneficis monetaris o no monetaris significatius més enllà dels exigits per la llei i prohibir que els/les treballadors/res es beneficiïn de la negociació col·lectiva.

5.4. Interferència en una vaga de treballadors/res o represàlies contra un/a treballador/a per fer vaga. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:

5.4.1. Contractar nous/noves treballadors/res per substituir aquells/es que fan vaga.

5.4.2. Sancionar qualsevol treballador/a per participar en una vaga.

5.4.3. No tornar a admetre tots/es els/les treballadors/res aptes després d'una vaga.

5.4.4. Fer servir guardes de seguretat, la policia o les forces armades per dissoldre una vaga pacífica o per arrestar qualsevol treballador/a en vaga.

6. No discriminació a la feina

(Convenis pertinents de l'OIT: 100²¹ 111²² i 183²³ i article 68 de la convenció 102²⁴; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 90²⁵ i 111²⁶)

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

6.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

6.1.1. Seleccionar el personal de forma que expressi una preferència discriminatòria.

6.1.2. Discriminar a l'hora de prendre decisions: contractació, condicions de feina, salari, prestacions, oportunitats de promoció, accés a la formació, jubilació, rescissió del contracte o qualsevol altre aspecte de la relació laboral.

6.1.3. Assetjar un/a treballador/a de forma discriminatòria, inclòs l'assetjament sexual.

6.1.4. Exigir a una treballadora que se sotmeti a una prova d'embaràs o que faci servir mètodes anticonceptius.

6.1.5. Pagar als/a les treballadors/res migrants un salari inferior i menys prestacions o discriminar-los de qualsevol altra manera als/a les treballadors/res migrants.

6.1.6. Fer servir treballadors/res estudiants, becaris/es i aprenents i evitar així les obligacions relatives al dret i regulacions laborals i de seguretat social pròpies de les relacions laborals regulars i pagar un salari inferior al de nivell inicial per a treballadors/res regulars.

6.2. En aquest apartat, el terme "discriminar" fa referència al fet de tractar un/a treballador/a de forma diferent en funció de la seva edat, sexe, raça, color, origen, creences religioses, afiliació política, orientació sexual, participació en sindicats, nacionalitat, origen social, embaràs o minusvalidesa durant qualsevol fase de la contractació.

7. No explotació de treball infantil

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 138²⁷ i núm. 182²⁸; Art. 32 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant²⁹)

²¹C100: Conveni sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 100), (entrada en vigor: 23 de maig de 1953), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C100

²²C111: Convenció sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Conveni sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació (entrada en vigor: 15 de juny de 1960), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C111

²³C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), Conveni relatiu a la revisió del Conveni sobre la protecció de la maternitat (revisat), 1952 (entrada en vigor: 7 de febrer de 2002), www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C183

²⁴C102: Conveni sobre la seguretat social (norma mínima), 1952 (núm. 102), Conveni relatiu als estàndards mínims de seguretat social (entrada en vigor: 27 d'abril de 1955), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C102

²⁵R090: Recomanació sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 90), Recomanació relativa a la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i la femenina per una feina d'igual valor, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R090

²⁶R111: Recomanació sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Recomanació sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R111

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 7.1.** No tenir registres dels/de les treballadors/res menors de 18 anys. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 7.1.1.** No comprovar l'edat d'un/a treballador/a que sembli menor de 18 anys amb la documentació pertinent.
- 7.2.** No tenir un registre de tots/es els/les treballadors/res de menys de 18 anys. Donar a un/a treballador/a menor de 18 anys una feina perillosa per a la seva salut, seguretat o integritat moral. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 7.2.1.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 18 anys treballin hores extraordinàries o torns de nit.
 - 7.2.2.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 16 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física.
 - 7.2.3.** Permetre que els/les treballadors/es d'entre 16 i 18 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física sense la formació en seguretat necessària.
 - 7.2.4.** Escridassar freqüentment, insultar o colpejar un/a treballador/a menor de 18 anys.
 - 7.2.5.** Contractar a una persona menor de 15 anys o de l'edat de finalització de l'educació obligatòria, llevat que ho permeti la llei nacional.

8. No excés d'hores de feina

(Conveni pertinent de l'OIT: Núm. 1³⁰)

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

- 8.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
 - 8.1.1.** Exigir als/a les treballadors/es que treballin més de 48 hores setmanals de forma regular.
 - 8.1.2.** Exigir als/a les treballadors/es que treballin set dies seguits sense tenir com a mínim un dia de descans.
 - 8.1.3.** Obligar a fer hores extres.
 - 8.1.4.** Permetre treballar més de 12 hores extres setmanals.
 - 8.1.5.** No compensar les hores extres a un preu superior.

9. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 115³¹, núm. 119³², núm. 121³³, núm. 136³⁴, núm. 139³⁵, núm. 148³⁶, núm. 155³⁷, núm. 161³⁸, núm. 162³⁹, núm. 170⁴⁰, núm. 174⁴¹, núm. 183⁴², i núm. 187⁴³)

²⁷C138: Conveni sobre l'edat mínima, 1973 (Núm. 138), Conveni relatiu a l'edat mínima d'admissió a la feina (entrada en vigor: 19 de juny de 1976), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138

²⁸C182: Conveni sobre les pitjors formes de treball infantil, 1999 (núm. 182), Conveni sobre la prohibició de les pitjors formes de treball infantil i acció immediata per a la seva eliminació (entrada en vigor: 19 de novembre de 2000), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182

²⁹<http://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

³⁰C001: Conveni sobre les hores de feina (indústria), 1919 (núm. 1), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C001

³¹Conveni sobre la protecció contra les radiacions, 1960 (núm. 115), conveni relatiu a la protecció dels/de les treballadors/res contra les radiacions ionitzants (entrada en vigor: 17 de juny de 1962), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C115

³²C119: Conveni sobre la protecció de maquinària, 1963 (Núm. 119), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312264:NO

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes aborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a Fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius (OHS: *Occupational Health and Safety*) en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballadors/res en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

9.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

- 9.1.1.** No mantenir un sistema de gestió de la seguretat i salut ocupacional per escrit;
- 9.1.2.** No mantenir un pla d'actuació d'emergències efectiu per donar resposta a casos de desastres naturals i incidents industrials, incloses les explosions i incendis;
- 9.1.3.** No avaluar i controlar perills específics per a la salut i seguretat de les dones.
- 9.1.4.** No realitzar estadístiques fiables i precises sobre lesions i malalties ocupacionals, així com sobre les morts que puguin tenir lloc a les instal·lacions.
- 9.1.5.** No avaluar ni controlar els perills relacionats amb els edificis de les fàbriques, la maquinària, l'equipament, les eines de treball i els processos de producció;
- 9.1.6.** No avaluar i controlar perills relacionats amb equipament i instal·lacions elèctriques.
- 9.1.7.** No avaluar i controlar perills relacionats amb agents biològics, químics i físics;
- 9.1.8.** No emmagatzemar, manipular i eliminar de forma segura els productes químics i altres materials peril·losos;
- 9.1.9.** No garantir que cada producte químic utilitzat o emmagatzemat a les instal·lacions i que apareix a una llista d'inventari de substàncies peril·loses tingui una fitxa de dades de seguretat amb informació sobre la seva peril·lositat i que tots/es els/les treballadors/es exposats/des tenen accés a aquesta informació.
- 9.1.10.** No garantir que els edificis i les estructures siguin segures i saludables, inclosa la il·luminació, ventilació i aire condicionat necessaris.
- 9.1.11.** No garantir que es proveeixin equipaments de protecció personals i que aquests equipaments es facin servir quan no es puguin controlar els perills per mitjà de controls d'enginyeria o administratius.
- 9.1.12.** No garantir que els treballadors/res disposin d'informació comprensible i que participin

- ³³ C120: [Conveni sobre la higiene \(comerc i oficines\), 1964](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312265:NO) (núm. 120),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312265:NO
- ³⁴ C136: [Conveni sobre el benzè, 1971](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312281:NO) (núm. 136),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312281:NO
- ³⁵ C139: [Conveni sobre el càncer d'origen ocupacional, 1974](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312284:NO) (núm. 139),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312284:NO
- ³⁶ C148: [Conveni sobre l'ambient a la feina \(contaminació de l'aire, soroll i vibracions\), 1977](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312293:NO) (Núm. 148),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312293:NO
- ³⁷ C155: Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res, 1981 (núm. 155), Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res i l'ambient de treball (entrada en vigor: 11 d'agost de 1983), consulteu
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C155
- ³⁸ C161: [Conveni sobre els serveis de salut a la feina, 1985](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312306:NO) (núm. 161),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312306:NO
- ³⁹ C162: [Conveni sobre l'asbest, 1986](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312307:NO) (núm. 162),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312307:NO
- ⁴⁰ C170: Conveni sobre els productes químics, 1990 (núm. 170) Conveni sobre la seguretat en l'ús dels productes químics a la feina (entrada en vigor: 4 de novembre de 1993),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C170
- ⁴¹ C174: [Convenció sobre la prevenció d'accidents industrials majors, 1993](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312319:NO) (núm. 174),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312319:NO
- ⁴² C183: [Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312328:NO) (núm. 183),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312328:NO
- ⁴³ C187: [Conveni sobre el marc promocional per a la seguretat i la salut a la feina, 2006](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312332:NO) (núm. 187),
http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312332:NO

- en cursos de formació complets sobre els perills específics a què estan exposats/des;
- 9.1.13.** No garantir que els/les treballadors/es participin en comitès de salut i seguretat de l'empresa. No garantir que els/les treballadors/es disposin de la formació, autoritat i temps alliberat pagat necessaris per realitzar correctament les tasques assignades al comitè.
- 9.1.14.** No garantir que els/les treballadors/es exerceixin el seu dret a rebutjar feines perilloses o dolentes per a la salut sense represàlies o discriminació per part de l'empresa.

10. No terminació abusiva de la relació laboral

(Conveni pertinent de l'OIT: 158⁴⁴)

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

- 10.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents. No es podrà rescindir la relació laboral amb un/a treballador/ perquè aquest/a:
- 10.1.1.** És membre d'un sindicat, participa en activitats sindicals fora d'hores laborals o, amb el consentiment de l'empresa, en hores laborals;
- 10.1.2.** Es presenta a un càrrec, o actua o ha actuat, com a representant dels/de les treballadors/res;
- 10.1.3.** Presenta una queixa o participa en procediments en contra de l'empresa per presumptes infraccions de lleis o regulacions o presenta recursos a les autoritats administratives competents;
- 10.1.4.** S'identifica amb una raça, color, sexe, orientació sexual, estat civil, religió, opinió política, identificació nacional o origen social particulars.
- 10.1.5.** Està embarassada o té determinades responsabilitats familiars;
- 10.1.6.** Està absent de la feina durant la baixa maternal;
- 10.1.7.** Està temporalment absent de la feina a causa de lesió o de malaltia.

11. Salaris legals

(Convenis pertinents de l'OIT: núm. 95⁴⁵, núm. 131⁴⁶; Recomanacions 131⁴⁷ i 135⁴⁸ de l'OIT).

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

- 11.1.** Com a exemples d'incompliments s'inclouen, però no es limiten a:
- 11.1.1.** El pagament de salaris i prestacions als/a les treballadors/es inferiors a que estipulen les lleis nacionals aplicables, incloses les relatives als salaris mínims, les hores extraordinàries i les prestacions.
- 11.1.2.** L'ús de deduccions salarials com a mesura disciplinària o per motius no reconeguts a les

⁴⁴C158: Conveni sobre la rescissió de la relació laboral, 1982 (núm. 158), Conveni sobre la rescissió de la relació laboral a iniciativa de l'empresa (entrada en vigor: 23 de novembre de 1985), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C158

⁴⁵C095: Conveni sobre la protecció del salari, 1949 (núm. 95), Conveni sobre la protecció del salari (entrada en vigor: 24 de setembre de 1952), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C095

⁴⁶C131: Conveni sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 131), Conveni sobre la fixació de salaris mínims, amb especial referència als països en vies de desenvolupament (entrada en vigor: 29 d'abril de 1972), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C131

⁴⁷R131: Recomanació sobre les prestacions d'invalidesa, vellesa i supervivents, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312469:NO

⁴⁸R135: Recomanació sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 135), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312473:NO



**Institut Municipal de Serveis
Socials**

C/ València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat

lleis nacionals sense el permís exprés del/de la treballador/a implicat/da.

- 11.1.3.** No proporcionar al/a la treballador/a informació precisa, completa i per escrit sobre les seves condicions laborals relatives als salaris abans d'iniciar la relació laboral.
- 11.1.4.** No proporcionar nòmines amb tota la informació legalment exigida, incloses les dades relatives al salari brut per període de paga i els impostos i altres deduccions del període de paga en qüestió.
- 11.1.5.** No proporcionar al/a la treballador/a un contracte indefinit exigint legalment.

12. Salaris dignes

(Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans⁴⁹)

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne.

- 12.1.** En aquest Codi, el terme "salari digne" fa referència a un salari "net" (exclosos impostos, primes, dietes o hores extraordinàries) guanyat durant una setmana de treball màxima segons les lleis del país (no superior a 48 hores), que és suficient per fer front a les necessitats bàsiques d'una família de quatre membres (allotjament, energia, nutrició, roba, sanitat, educació, aigua potable, escola bressol i transport), i inclou un 10% addicional del cost de les necessitats bàsiques com a gratificació.

⁴⁹ La Declaració Universal dels Drets Humans, <http://www.un.org/en/documents/udhr/>