



CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA

A Martorelles, data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor MARC CANDELA CALLADO, amb DNI. [REDACTED], en la seva condició d'Alcalde - President de l'Ajuntament de Martorelles, en nom de la Corporació.

I de l'altra, el Sr. [REDACTED], amb DNI. [REDACTED] i amb domicili al Carrer Ripoll, 41 de Vic (08500), en representació de l'empresa DISTRIBUCIONS JEP, SL amb NIF: B08885030.

ANTECEDENTS

- I. Per Resolució d'Alcaldia del dia 23 de desembre de 2024, es va aprovar l'inici i publicació dels plecs de clàusules administratives de la licitació del subministrament de productes de neteja.
- II. Celebrada la licitació, es va requerir a l'empresa DISTRIBUCIONS JEP, SL que havia presentat l'oferta amb la millor relació qualitat - preu en per a que presentés la documentació esmentada a la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives.
- III. L'empresa DISTRIBUCIONS JEP, SL va presentar aquesta documentació en temps i forma.
- IV. En data 20 de març de 2025, i mitjançant acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària es va adjudicar el contracte de subministrament de material de neteja.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present contracte amb subjecció als següents.

PACTES

PRIMER.- L'Ajuntament de Martorelles adjudica a l'empresa DISTRIBUCIONS JEP, SL el contracte del subministrament de material de productes de neteja, amb subjecció al plec de clàusules administratives i a la proposta qualitativa i econòmica del contractista contingudes als sobres de la licitació, les quals formen part del contracte.



SEGON.- La durada del contracte és de 2 anys. El termini es comptarà a partir del dia 1 d'abril de 2025.

TERCER.- El preu del contracte és el següent:

1. D'acord amb l'oferta presentada per l'empresa DISTRIBUCIONS JEP, SL farà un descompte de 22,80% sobre la seva tarifa de preus i amb una previsió de 21.010,00 euros de despesa pels dos anys inicials de contracte. L'import és orientatiu i podrà variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament en tractar-se de preus unitaris.

QUART.- L'empresa emetrà una factura després de cada subministrament. L'Ajuntament en realitzarà els pagaments prèvia conformitat del Departament Corresponent.

CINQUÈ.- L'empresa DISTRIBUCIONS JEP, SL, com a adjudicatària del contracte resta obligada:

1. Executar el contracte respectant les obligacions que resulten del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la seva proposta.
2. Donar compliment a la condició especial d'execució de la clàusula d'obligacions del Plec de clàusules administratives.
3. Acceptar el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

SISÈ.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual incloses les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules referides a les penalitzacions i demora.
- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec i en el de prescripcions tècniques.



- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

SETÈ.- D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VUITÈ.- En tot allò que no sigui recollit expressament en aquest document, es donen per expressament reproduïdes les condicions contingudes en el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han servit de base a la licitació així com tot allò contingut en l'oferta presentada per l'empresa DISTRIBUCIONS JEP, SL o durant la licitació per al contracte esmentat i que s'incorporen al contracte. Així forma part de la signatura del contracte la següent documentació:

- El contracte
- Els Plecs Administratius
- Els Plecs Tècnics

En qualsevol cas el contracte estarà format per a la documentació següent:

- Els Plecs Administratius
- Els Plecs Tècnics
- L'oferta de l'empresa
- Tota aquella documentació sigui necessària per a l'execució del contracte

Tota aquesta documentació ja es dona per signada electrònicament en el moment de la publicació de la licitació i en el moment del lliurament de les ofertes per part de l'empresa.

NOVÈ.- Aquest contracte té naturalesa administrativa.

I per tal que així consti, i en senyal de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data assenyalada a la signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista.



PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL
SUBMINISTRAMENT DE
MATERIAL DE NETEJA



Índex

DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1	
Definició de l'objecte del contracte	5
Clàusula 2	
Codificació.....	5
Clàusula 3	
Divisió en lots.....	6
Clàusula 4	
Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 5	
Règim jurídic.....	6
Clàusula 6	
Dades econòmiques	7
Clàusula 7	
Durada del contracte.....	10
Clàusula 8	
Aptitud i capacitat per a contractar	10
Clàusula	
9 Solvència.....	11
Clàusula 10	
Procediment de licitació.....	11
Clàusula 11	
Tramitació de l'expedient.....	12
Clàusula 12	
Mesa de Contractació.....	15
Clàusula 13	
Criteris d'adjudicació.....	16
Clàusula 14	
Criteris de desempat.....	18
Clàusula 15	



Domicili a efectes de notificacions.....	18
Clàusula 16	
Ofertes desproporcionades.....	18
Clàusula 17	
Variants.....	18
Clàusula 18	
Documentació a presentar.....	18
Clàusula 19	
Garanties.....	19
Clàusula 20	
Signatura del contracte.....	19

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21	
Drets i obligacions de les parts.....	19
Clàusula 22	
Condicions especials d'execució.....	20
Clàusula 23	
Protecció de dades.....	21
Clàusula 24	
Assegurança.....	22
Clàusula 25	
Cessió del contracte.....	22
Clàusula	
26 Subcontractació.....	22
Clàusula 27	
Risc i ventura.....	22
Clàusula 28	
Revisió de preus.....	23
Clàusula 29	
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.....	23
Clàusula 30	
Modificació del contracte.....	24
Clàusula 31	



Termini de recepció de les prestacions.....	25
Clàusula 32	
Comprovacions qualitatives.....	25
Clàusula 33	
Responsable del contracte.....	25

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34	
Causes de resolució	26
Clàusula 35	
Tancament i finalització de l'execució.....	26
Annex 1	
Model de presentació de l'oferta econòmica.....	27
Annex 2	
Model de presentació de l'oferta econòmica.....	30
Annex 3	
Model de declaració responsable.....	31
Annex 4	
Model d'intenció de subcontractació.....	33



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de material de neteja i altres productes químics per a les tasques de neteja i manteniment de les diferents dependències municipals de Martorelles.

El contracte inclou el subministrament dels productes així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar (transport, beneficis, assegurances...).

L'execució del subministrament objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.



Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondran els següents

codis: Nomenclatura CPV:

39830000-9 Productes de neteja

39224300-1 Escombres, raspalls i altres articles de neteja

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots donat que:

- La divisió en lots de l'objecte del contracte comportaria un risc per la correcta execució tècnica atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- Es tracta del subministrament de material de neteja i la divisió afectaria a l'eficiència de la contractació a la vegada que incrementaria els costos.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

És competència del municipi, d'acord amb el contingut de l'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la regulació i la gestió dels equipaments municipals.

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements ni del personal necessaris.

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el subministrament de material de neteja i altres productes químics per a les tasques de neteja i manteniment de les diferents dependències municipals de Martorelles.

Clàusula 5



Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **21.010,00** euros IVA inclòs que es divideix en 17.363,64 euros més 3.646,36 euros corresponents al 21% d'IVA i **inclou els dos anys inicials de durada del contracte**. El Pressupost de Licitació es desglossa d'ela següent manera:

DESGLOSSAMENT ANUALITATS	PRESSUPOST IVA EXCLÒS	IVA (21 %)	PRESSUPOST LICITACIÓ (€/IVA INCLÒS)
2025 ABRIL A DESEMBRE	6.511,35	1.367,39	7.878,74
2026 GENER A DESEMBRE	8.681,83	1.823,18	10.505,01
2027 GENER A MARÇ	2.170,46	455,79	2.626,25
TOTAL PELS DOS ANYS DE DURADA	17.363,64	3.646,35	21.010,00



El pressupost de licitació correspon a una estimació de la despesa en base als materials subministrats durant l'any 2023 i per tant no obliga a l'Ajuntament de Martorelles a exhaurir en totalitat la seva quantia. Donat que es tracta d'un contracte de subministrament de tracte successiu la despesa real derivada del contracte serà la que resulti del material efectivament requerit i servit.

A continuació s'adjunta el llistat de productes requerits amb major recurrència amb indicació del seu import unitari:

PRODUCTE	IMPORT SENSE IVA
LEJIA SUPER PLUS 5L.	1,32 €
W. FLORAL Limpiador general neutro [l x 5L.] BRISOL ROSA 05	7,78 €
WC CLEANER EASY Detergente desincrustante 750ml.	1,97 €
BRILLO desengrasante energetico 5 L.	5,98 €
W. EC-100 LIMPIACRISTALES [l x 5 ltrs] CRIST 05	5,03 €
JARA ambientador perfum mandarina 5 litros	11,37 €
W. LAVICERA PERFUMADO [l x 5ltrs]	14,43 €
W. GEL BLANCO dermo [l x 5L.] IRIS 05	5,61 €
BRILLO Rentavaixelles Manual 1 L.	1,03 €
SPRAY INSECTICIDA CASA Y JARDIN Vinfer [l x 750ml.]	2,19 €
BOBINA SECAMANOS 2C. ECOLOGIC +514/180 ST RCL. [l x 6u.] preu unitari 3,10	18,60 €
JUMBO 2C. D-45 865 serv. ECOLOGIC [l x 18u.] preu unitari 1,53	27,54 €
Higiènic "CODICEL " 40/300 serveis blanc 2 fulls, [l x 96u.]	25,07 €
TOALLA EN "V" CODICEL 2c. 100% Celulosa [20 x 196 u.] preu unitari 1,09	21,80 €
BOLSA NEGRA 54x60 G-70 [l x 1750u.] 70 UND. Preu unitari 0,55	38,50 €
BOLSA NEGRA 85x105 G-110 [l x 250u.] 25 Und. Preu unitari 1,12	28,00 €
CEPILLO MY COLORS [u.] COLOR AZUL	1,96 €
ESCOBA MAR AZUL C/MANGO	4,57 €
MOCHO ALGODON Nº 6 PLA 250grms.	0,98 €
REPUESTO MOPA ABRILLANTADORA PLA 15x45cm.	3,41 €
PALO ALUMINIO 140 cms. D/R. UNIVERSAL PLA	1,97 €



PALO ALUFAS PROFESIONAL 1,50MT MOPA	2,23 €
RECOGEDOR CON MANGO de rosca Y REGLETA DE GOMA COLORES	2,02 €
CUBO+ESCURRIDOR OVALADO 14 L. VERDE	3,85 €
ESCOBILLA WC + SOPORTE MARBELLA	1,39 €
GUANTE SATINADO NEW MARK T/MEDIANA	0,66 €
GUANTE SATINADO NEW MARK T/GRANDE	0,66 €
TRAPO SABANAS ALGODON BLANCO [1 x 5kg.]	25,52 €
ROLLO FIBRA VERDE Estropajo [1 x 6m.] RN000970244	6,92 €
PLUMERO MAGICO DE COLORES SINTETICO [1 u.]	3,26 €
SERVILLETA 40x40 2C. [1 x 2400u.] BLANCA	40,71 €
W. BRILL DURAS Abrillantador vajillas aguas duras [1 x 5l.] BRIMEL AUT D 05	12,61 €
SUPER Detergente automatico vajilla A.B [1 x 6 Kg.]	15,63 €
MOPA ABRILLANTADORA COMPLETA PLA 15x45cm.	5,73 €
SAL GROSSA EXTRA [1 x 25 Kg.]	8,99 €
DOSIFICADOR JABON AITANA ABS BLANCO	14,64 €
PORTARROLLO AZUR ABS BLANCO D-45 300mts.	14,97 €
TOALLERO SECAMANOS ABS/AZUL	12,08 €
TOALLERO Z-600 AZUR BLANCO JOFEL	14,74 €
PORTARROLLO CLASICO INOX SATINADO D-45/55/18 200mts.	32,42 €
TOALLERO INOX Z-600 JOFEL BRILLO	58,29 €
DOSIFICADOR JABON FUTURA ACERO INOX SATINADO	37,53 €
MESA ASEO BEBE "BABY CONFORT" HORIZONTAL BLANCA	245,52 €
FILM SPEED WRAP ANCHO 30 CM. (/1 X 3 ROLLOS)	26,19 €
BABERO CON BOLSILLO 36 X 64 BLANCO (1 X 500)	32,57 €
LIMPIACRISTALES COMPLETO INOX 35 CM	4,37 €
DELANTAL C/PÈTO BLANCO POLIETILENO 60 X 105 CM. (100 UND)	6,79 €
ZERO DEGREASER PLUS Detergente Desengrasante natural [1 x 5l.]	19,68 €
MANTEL ROLLO DECORE 1,20X50M CACAO MICROPERFORA A 1,20	27,41 €
GORRO POLIPROPILENO BLANCO 10gr. [1 x 100 u.]	5,45 €
SANIFY LACTIC 750ML.	5,35 €



IEPNR (IMPOST Especial Plastic) lley 7/2022,8 d'abril	0,07 €
MATERIAL ESPECIAL ESCOLA BRESSOL	
DESGREIXANT ENERGIC [1 x 1 litre.]	5,53 €
ZERO RUBY Detergente Desincrustante [1 x 750ml.]	4,32 €
ZERO RUBY Detergente Desincrustante [1 x 5l.]	20,04 €
CLEAN ACTIVE detergente CONCENTRAT humectante perfumado [1 x 5kg.]	30,16 €
RENTAVAIXELLES MANUAL [1 x 5l.]	7,75 €
GUANTE VINILO AZUL SIN POLVO T/P [1 x 100u.] ECO	3,01 €
ALUMINIO INDUSTRIAL ANCHO 40cm. [1 rollo]	23,02 €
FILM P.V.C. [45 x 300 mt.]	8,36 €
BOLSA AZUL 55x60 G-120 [35r. x 20u.] AUTOCIERRE	49,47 €
ZERO PINE DetergenteNatural multiuso perfumado [1 x 5l.]	9,97 €
Sabó de Mans i Gel de dutxa POMA nacalimp [1 x 5l.]	10,36 €
SF 130 MULTIGIENIC HA Desengrasante Higienizante [12 x 750ml.] desinfectante areas alimentarias	52,51 €

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, com són els beneficis, assegurances, transport i tots els impostos que pugui pertocar- li com a conseqüència de la contractació.

Tal i com s'explicita a la clàusula 13, el criteri econòmic utilitzat per a la valoració d'ofertes es basarà en un **percentatge de descompte sobre els productes dels que disposi l'empresa**. De la mateixa manera es demanarà als licitadors que informin els seus preus unitaris per a tots els productes inclosos a la llista tenint en compte que, **per a determinar el preu final d'aquests, se'ls hi aplicarà el tant per cent de descompte ofert**.

Cas que el licitador no disposi del format envàs que consta en la llista de productes ho haurà de fer constar a l'apartat d'Observacions (Annex 1, model de presentació d'oferta econòmica) només a mode informatiu.

Les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de poder subministrar tots els articles del llistat i per tant **no es tindrà en compte aquelles proposicions que no ofereixin la totalitat dels articles inclosos al llistat**.

Per a aquells productes en els que s'indica la marca el licitador no podrà oferir un altre de similar (**haurà de subministrar el producte concretat al llistat i**



haurà de ser de la marca específica que s'indica). Per a la resta de productes en que no s'indica una marca concreta el licitador haurà de subministrar o bé el mateix o bé qualsevol assimilable (complint, com a mínim, les característiques indicades al llistat).

L'oferta de preu de l'empresa licitadora ha d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació.

Valor estimat

El valor estimat del contracte és **de 38.200,00 euros IVA a part**. El valor estimat recull tota l'execució del contracte (els dos anys de durada inicial, més els dos anys de possible pròrroga) més el 10% de possibles modificacions.

DESGLOSSAMENT ANUALITATS (*)	PRESSUPOST (€/IVA EXCLÒS)	10 % POSSIBLES MODIFICACIONS	VALOR ESTIMAT (€/IVA EXCLÒS)
2025 ABRIL A DESEMBRE	6.511,36	651,14	7.162,49
2026 GENER A DESEMBRE	8.681,83	868,18	9.550,00
2027 GENER A DESEMBRE	8.681,83	868,18	9.550,00
2028 GENER A DESEMBRE	8.681,83	868,18	9.550,00
2028 GENER A MARÇ	2.170,47	217,04	2.387,51
TOTAL PELS DOS ANYS DE DURADA + 1 DE POSSIBLE PRÒRROGA	34.727,32	3.472,68	38.200,00

(*) Les anualitats podran ser objecte de modificacions depenent de la data d'adjudicació i de la d'inici d'execució del contracte. Inicialment està comptat amb un inici del contracte el dia 1 d'abril de 2025

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

- 2100.1522.22110
- 2100.1522.21200
- 4000.2310.22612
- 4100.3231.22699

El contracte conté despeses de caràcter plurianual i, per tant, la futura despesa resta pendent de la inclusió en futurs pressupostos.



Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de subministrament tindrà una durada de dos anys a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per dues anualitats més d'any en any.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec, si hi correspon.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament



inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 9

Solvència

- a) Documents que acreditin la solvència econòmica.



No es demana.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

No es demana.

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat sumari, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&k eyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'ha de presentar un sobre donat que el plec no estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A, cas que hi sigui, no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que

accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B o únic, segons el cas). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es



podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que

haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xh?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de



24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia



no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre

Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A (sobre únic)

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i



acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2. La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 1 (indicació dels preus unitaris i oferta del tant per cent de descompte).
3. La proposició de criteris qualitatius que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 2.
4. Document de Declaració Responsable segons l'Annex 3.

Clàusula 12

Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Roger Parera Roca, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Adela Grau Milà, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i no serà pública. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la clàusula 18 d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris de quantificació automàtica.



CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts)

1. Proposició econòmica (màxim 70 punts)

Les ofertes econòmiques dels licitadors constaran d'un percentatge de descompte respecte al Peu de Venda Públic de tots els seus productes (juntament amb això els licitadors indicaran a mode informatiu els preus unitaris dels productes inclosos a la llista tenint en compte que per a determinar el preu final d'aquests, se'ls hi aplicarà el tant per cent de descompte ofert).

Cas que el licitador no disposi del format envàs que consta en la llista de productes ho haurà de fer constar a l'apartat d'Observacions (Annex 1, model de presentació d'oferta econòmica) només a mode informatiu.

Per a aquells productes en els que s'indica la marca el licitador no podrà oferir un altre de similar (**haurà de subministrar el producte concretat al llistat i haurà de ser de la marca específica que s'indica**). Per a la resta de productes en que no s'indica una marca concreta el licitador haurà de subministrar o bé el mateix o bé qualsevol assimilable (complint, com a mínim, les característiques indicades al llistat). S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que formuli el percentatge de descompte més alt en relació al preu de venda al públic (PVP), la resta es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \times \left[1 - \frac{1}{\sqrt[3]{B + 1}} \right]$$

On B és la baixa en format numèric i arrodonida a dos decimals. (ex. baixa de 2,50%, B=2,50)

2. Criteris qualitatius (màxim 30 punts)

2.1 Millora del termini de lliurament (fins a 10 punts)

Es valorarà la millora del termini de lliurament respecte als 5 dies d'entrega que s'estipulen com a màxim a la Clàusula 21 de Drets i Obligacions del contractista.

L'oferta en aquest criteri es puntuarà de la següent manera:

L'empresa no ofereix cap millora respecte al termini de



Lliurament.....0 punts

L'empresa ofereix un termini de lliurament de 4 dies.....5 punts

L'empresa ofereix un termini de lliurament de 3 dies.....10 punts

2.2 Productes ecològics (fins a 10 punts)

Es puntuarà amb un punt per a cada producte amb certificació ecològica fins a un màxim de 10 productes.

Dintre d'aquest criteri es valoraran aquells productes que disposin del "Distintiu de garantia de qualitat ambiental" i/o una altra etiqueta ecològica oficial.

Els licitadors indicaran el nom dels productes amb certificació ecològica.

2.3 Plataforma on-line (fins a 10 punts)

Es puntuarà amb 10 punts l'empresa que disposi d'una plataforma on-line que contingui catàleg actualitzat de productes i/o que serveixi per a la formalització de comandes.

L'oferta per a aquest criteri es valorarà de la següent manera:

Es disposa de plataforma on-line que conté catàleg actualitzat de productes i/o que es pot fer servir per a la formalització de comandes.....10 punts

No es disposa de plataforma on-line.....0 punts

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per



tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17

Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació (sense la presentació d'aquests documents no s'adjudicarà el contracte)

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social o bé document d'autorització per a què els demani l'Ajuntament.
- Fitxa tècnica dels productes
- Pla d'higiene

Durant l'execució del contracte

Anualment

- Certificacions actualitzades d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social.

Clàusula 19



Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

No es demana.

Clàusula 20

Signatura del contracte

Al tractar-se d'un contracte regulat pel procediment obert i tal i com recull l'article 153.3 la formalització del contracte es realitzarà no més tard del quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del subministrament i servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) Al lliurament dels productes sol·licitats en un màxim de 5 dies o respectant el termini que hagi indicat a la seva oferta. Cas que es presenti una urgència que requereixi puntualment un lliurament ràpid el termini es reduirà a 2 dies, independentment del termini que oferti el proveïdor per al criteri qualitatiu respectiu. Durant el mes d'agost, llevat d'excepcionalitats sobrevingudes, no es realitzaran comandes.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament.



- d) Subministrar els productes sol·licitats a qualsevol dels tres punts d'entrega habituals, en funció de les necessitats. Els punts d'entrega habituals són el Centre de Suport a la Llar (Carrer del Parc, s/n - 08107 Martorelles); Pavelló d'esports (Carrer de Can Puig, s/n - 08107 Martorelles) i la Masia Carrencà (Masia Carrencà, s/n - 08107 Martorelles). L'entrega dels productes inclourà la seva descarrega als magatzems corresponents.
- e) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g) Totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garanties de drets digitals. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- i) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Abonaments al contractista

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. En tot cas les factures s'expediran mensualment en funció dels subministraments efectuats durant aquell mes.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf



4t de l'article 198 de la LCSP es comptarà a partir de la data de registre de les factures electròniques mitjançant el Servei e.FACT, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, prèvia conformitat emesa pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

1. Els productes subministrats, així com els seus envasos o embalatges, seran de la màxima biodegradabilitat per tal que el seu consum representi el mínim impacte ambiental.
2. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball. Dites normes, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
3. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
4. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat



En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.



Clàusula 24

Assegurança

No es demana.

Clàusula 25

Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

Clàusula 27

Risc i ventura



L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat



equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C. Altres Penalitzacions

Els controls de la prestació dels subministraments i serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels subministraments i serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

A partir de la programació establerta del personal netejador i especialista, dels comunicats rebuts per mitjans electrònics de les incidències del subministrament o del servei i respecte de la programació vigent, de les inspeccions i verificacions dels subministraments i serveis, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 10 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci – també per correu electrònic – les al·legacions que estimi oportunes. Els serveis tècnics municipals, amb totes aquestes informacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar en cada facturació mensual.

D. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Martorelles al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o



per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials,

l'Ajuntament de Martorelles podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

Clàusula 30

Modificació del contracte

Al tractar-se d'un contracte de subministrament en què la determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, i tal i com contempla l'article 301.2 de la LCSP, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins a un percentatge màxim del 10% del preu del contracte inicialment previst. A banda d'aquest 10% previst a la LCSP es preveu una modificació del 10% en funció de les necessitats que puguin sorgir així com de la possible evolució de la pandèmia en els propers mesos.

Les dues modificacions es podran sumar.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions

El termini de lliurament de cadascuna de les comandes efectuades serà d'un màxim de 5 dies a excepció de comandes puntualment urgents i del cas que el contractista hagi presentat a la seva oferta una millora de terminis. En aquest últim cas, el termini de lliurament correspondrà amb el que s'hagi indicat a l'oferta acceptada.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33

Responsable del contracte



La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte serà el Departament d'Espais Públics. La persona responsable del contracte serà en Carlos Galbany que tindrà, com a mínim, les següents funcions:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del subministrament i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat. Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- h) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la



LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 35

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebí aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva si hi procedeix.

Martorelles, data de signatura electrònica



ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en
cas
necessari)

.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de productes de neteja amb expedient número **2024/4211** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i a assumir el compliment del contracte amb l'oferta econòmica següent:

1) Omplir la columna ombrejada en color blau i, si correspon, deixar les indicacions per formats d'envàs diferents a la columna d'Observacions

2) Per últim, després de la taula, indicar el % de descompte ofert

PRODUCTE	IMPORT SENSE IVA	PREU OFERT
LEJIA SUPER PLUS 5L.	1,32 €	
W. FLORAL Limpiador general neutro [1 x 5l.] BRISOL ROSA 05	7,78 €	
WC CLEANER EASY Detergente desincrustante 750ml.	1,97 €	
BRILLO desengrasante energetico 5 l.	5,98 €	
W. EC-100 LIMPIACRISTALES [1 x 5 ltrs] CRIST 05	5,03 €	
JARA ambientador perfum mandarina 5 litros	11,37 €	



W. LAVICERA PERFUMADO [1 x 5ltrs]	14,43 €	
W. GEL BLANCO dermo [1 x 5l.] IRIS 05	5,61 €	
BRILLO Rentavaixellas Manual 1 L.	1,03 €	
SPRAY INSECTICIDA CASA Y JARDIN Vinfer [1 x 750ml.]	2,19 €	
BOBINA SECAMANOS 2C. ECOLOGIC +514/180 ST RCL. [1 x 6u.] preu unitari 3,10	18,60 €	
JUMBO 2C. D-45 865 serv. ECOLOGIC [1 x 18u.] preu unitari 1,53	27,54 €	
Higiènic "CODICEL " 40/300 serveis blanc 2 fulls, [1 x 96u.]	25,07 €	
TOALLA EN "V" CODICEL 2c. 100%Celulosa [20 x 196 u.] preu unitari 1,09	21,80 €	
BOLSA NEGRA 54x60 G-70 [1 x 1750u.] 70 UND. Preu unitari 0,55	38,50 €	
BOLSA NEGRA 85x105 G-110 [1 x 250u.] 25 Und. Preu unitari 1,12	28,00 €	
CEPILLO MY COLORS [1u.] COLOR AZUL	1,96 €	
ESCOBA MAR AZUL C/MANGO	4,57 €	
MOCHO ALGODON Nº 6 PLA 250grms.	0,98 €	
REPUESTO MOPA ABRILLANTADORA PLA 15x45cm.	3,41 €	
PALO ALUMINIO 140 cms. D/R. UNIVERSAL PLA	1,97 €	
PALO ALUFAS PROFESIONAL 1,50MT MOPA	2,23 €	
RECOGEDOR CON MANGO de rosca Y REGLETA DE GOMA COLORES	2,02 €	
CUBO+ESCURRIDOR OVALADO 14 L. VERDE	3,85 €	
ESCOBILLA WC + SOPORTE MARBELLA	1,39 €	
GUANTE SATINADO NEW MARK T/MEDIANA	0,66 €	
GUANTE SATINADO NEW MARK T/GRANDE	0,66 €	
TRAPO SABANAS ALGODON BLANCO [1 x 5kg.]	25,52 €	
ROLLO FIBRA VERDE Estropajo [1 x 6m.] RN000970244	6,92 €	
PLUMERO MAGICO DE COLORES SINTETICO [1 u.]	3,26 €	
SERVILLETA 40x40 2C. [1 x 2400u.] BLANCA	40,71 €	
W. BRILL DURAS Abrillantador vajillas aguas duras [1 x 5l.] BRIMEL AUT D 05	12,61 €	
SUPER Detergente automatico vajilla A.B [1 x 6 Kg.]	15,63 €	
MOPA ABRILLANTADORA COMPLETA PLA 15x45cm.	5,73 €	
SAL GROSSA EXTRA [1 x 25 Kg.]	8,99 €	
DOSIFICADOR JABON AITANA ABS BLANCO	14,64 €	



PORTARROLLO AZUR ABS BLANCO D-45 300mts.	14,97 €	
TOALLERO SECAMANOS ABS/AZUL	12,08 €	
TOALLERO Z-600 AZUR BLANCO JOFEL	14,74 €	
PORTARROLLO CLASICO INOX SATINADO D-45/55/18 200mts.	32,42 €	
TOALLERO INOX Z-600 JOFEL BRILLO	58,29 €	
DOSIFICADOR JABON FUTURA ACERO INOX SATINADO	37,53 €	
MESA ASEO BEBE "BABY CONFORT" HORIZONTAL BLANCA	245,52 €	
FILM SPEED WRAP ANCHO 30 CM. (/1 X 3 ROLLOS)	26,19 €	
BABERO CON BOLSILLO 36 X 64 BLANCO (1 X 500)	32,57 €	
LIMPIACRISTALES COMPLETO INOX 35 CM	4,37 €	
DELANTAL C/PÈTO BLANCO POLIETILENO 60 X 105 CM. (100 UND)	6,79 €	
ZERO DEGREASER PLUS Detergente Desengrasante natural [1 x 5l.]	19,68 €	
MANTEL ROLLO DECORE 1,20X50M CACAO MICROPERFORA A 1,20	27,41 €	
GORRO POLIPROPILENO BLANCO 10gr. [1 x 100 u.]	5,45 €	
SANIFY LACTIC 750ML.	5,35 €	
IEPNR (IMPOST Especial Plastic) lley 7/2022,8 d'abril	0,07 €	
MATERIAL ESPECIAL ESCOLA BRESSOL		
DESGREIXANT ENERGIC [1 x 1 litre.]	5,53 €	
ZERO RUBY Detergente Desincrustante [1 x 750ml.]	4,32 €	
ZERO RUBY Detergente Desincrustante [1 x 5l.]	20,04 €	
CLEAN ACTIVE detergente CONCENTRAT humectante perfumado [1 x 5kg.]	30,16 €	
RENTAVAIXELLES MANUAL [1 x 5l.]	7,75 €	
GUANTE VINILO AZUL SIN POLVO T/P [1 x 100u.] ECO	3,01 €	
ALUMINIO INDUSTRIAL ANCHO 40cm. [1 rollo]	23,02 €	
FILM P.V.C. [45 x 300 mt.]	8,36 €	
BOLSA AZUL 55x60 G-120 [35r. x 20u.] AUTOCIERRE	49,47 €	
ZERO PINE DetergenteNatural multiuso perfumado [1 x 5l.]	9,97 €	
Sabó de Mans i Gel de dutxa POMA nacalimp [1 x 5l.]	10,36 €	
SF 130 MULTIGIENIC HA Desengrasante Higienizante [12 x 750ml.] desinfectante areas alimentarias	52,51 €	
BAYETA ECOLÓGICA		



MOCHO MICROFIBRA		
------------------	--	--

El **percentatge de descompte** sobre el Preu de Venda al Públic (PVP) en relació als productes dels que es disposa és del %

(*) NOTES IMPORTANTS PER A LA CUMPLIMENTACIÓ DE L'ANNEX 1

La fórmula utilitzada per a calcular la puntuació en el criteri econòmic prendrà de referència el tant per cent de descompte ofert. Els preus unitaris per a tots els productes inclosos a la llista s'han d'omplir a mode informatiu. No obstant per a determinar el preu final d'aquests, se'ls hi aplicarà el tant per cent de descompte ofert.

Per a aquells productes en els que s'indica la marca el licitador no podrà oferir un altre de similar (haurà de subministrar el producte concretat al llistat i haurà de ser de la marca específica que s'indica). Per a la resta de productes en que no s'indica una marca concreta el licitador haurà de subministrar o bé el mateix o bé qualsevol assimilable (complint, com a mínim, les característiques indicades al llistat).

Signatura electrònica



ANNEX 2. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DE CRITERIS QUALITATIUS

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en
cas
necessari)

.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de productes de neteja amb expedient número **2024/4211** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i a assumir el compliment del contracte amb la següent oferta qualitativa:

1. Respecte a la **millora del termini de lliurament**:

- ☐ No s'ofereix millora del termini de lliurament0 punts
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 4 dies.....5 punts
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 3 dies.....10 punts

2. Els productes en estoc que disposen del "Distintiu de garantia de qualitat ambiental" i/o una altra **etiqueta ecològica** oficial són els següents (màxim 10):

- | | |
|----------|-----------|
| 1) _____ | 6) _____ |
| 2) _____ | 7) _____ |
| 3) _____ | 8) _____ |
| 4) _____ | 9) _____ |
| 5) _____ | 10) _____ |

3. Respecte a la **plataforma on-line**:

- ☐ L'empresa disposa de plataforma on-line que conté catàleg actualitzat



de productes i/o que es pot fer servir per a la formalització de comandes 10 punts

☐ L'empresa no disposa de plataforma on-line.....0 punts
Signatura electrònica



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a.....,
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en cas
necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Domicili	
Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	
PIME (indicar amb SI/NO si es tracta d'una Petita o Mitjana Empresa)	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del subministrament de productes de neteja amb expedient número 2024/4211.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a



efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A LA
LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL
SUBMINISTRAMENT DE
MATERIAL DE NETEJA



1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NECESSITAT

És necessari contractar el subministrament de productes de neteja i altres productes químics per a la neteja i manteniment de les diferents Àrees o Serveis de l'Ajuntament de Martorelles.

2. CONSIDERACIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- La relació d'articles i elements que figuren al present plec té la consideració de mínima.
 - ✓ Les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de poder subministrar tots els articles del llistat i per tant no es tindrà en compte aquelles proposicions que no ofereixin la totalitat dels articles.
 - ✓ En el cas que sigui necessària l'adquisició de qualsevol altre producte que no consti en el llistat el preu a aplicar serà el de venda públic amb el descompte ofert per l'adjudicatari.
- Les quantitats de nombre d'unitats són una estimació basada en consums d'anys anteriors i per tant no vinculen a l'Ajuntament.
- Les qualitats dels articles hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.
- El lliurament dels productes es farà de manera periòdica en els llocs que el tècnic responsable indiqui.
 - ✓ Tres punts d'entrega habitual: Centre de Suport a la Llar (Carrer del Parc, s/n - 08107 Martorelles); Pavelló d'esports (Carrer de Can Puig, s/n - 08107 Martorelles) i la Masia Carrencà (Masia Carrencà, s/n - 08107 Martorelles). L'entrega dels productes inclourà la seva descarrega als magatzems corresponents.
- L'adjudicatari rebrà les comandes de l'Ajuntament, on se li especificarà:
 - el tipus de material sol·licitat
 - la quantitat
 - el centre de lliurament dels productes
 - en el seu cas, l'horari de subministrament
- ✓ La comanda es realitzarà per correu electrònic dirigit a l'empresa, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància per escrit.
- ✓ Una vegada l'adjudicatari rebi la comanda subministrarà els



materials com a màxim, en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la comanda.

✓ Juntament amb el material haurà de lliurar l'albarà.

- A l'adjudicatari del contracte no li serà admesa cap factura que no respecti els preus unitaris màxims oferts ni la inclusió d'altres conceptes, excepte l'IVA vigent.
- El contractista haurà de designar un delegat o representant.

3. ESPECIFICACIONS I REQUISITS GENERALS DELS PRODUCTES

- En cas que el licitador no disposi del format envàs que es determina al llistat de productes annexat als plecs (i independentment del format d'embalatge) **els productes líquids no podran ser de més de 5 litres de capacitat** per a garantir una millor optimització durant el seu transport i la seva manipulació.
- Els productes han de ser el màxim possible biodegradables, no contenir cap substància tòxica i/o perillosa per a la salut de les persones i el medi ambient i els embalatges hauran de contenir material reciclat i/o que sigui reciclable.
- Els papers i bobines no han de contenir colorants ni perfums.
- Les bosses han de ser reciclables, reciclades i/o biodegradables.
- Els guants no ha d'incloure cap ingredient que causi sensibilització per contacte amb la pell.

4. ETIQUETATGE MÍNIM DELS PRODUCTES

- Les etiquetes hauran d'estar col·locades de forma visible per al personal manipulador dels productes subministrats.
- Tots els productes químics perillosos han d'estar degudament

etiquetats: Productes purs: reglament 1272/2008 (CLP)

Mescles: reglament 1272/2008 (CLP)

- L'etiquetatge ha de descriure la composició i característiques físico-químiques, així com la concentració en la qual es presenten els productes.
- L'etiqueta haurà de disposar del procediment necessari per a un ús correcte, les instruccions per a la seva manipulació i les condicions de



seguretat i els productes hauran de disposar de la "Fitxa de Seguretat" (cas que el productes disposin de "Distintiu de garantia de qualitat ambiental" i/o una altra etiqueta ecològica oficial, aquesta verifica el compliment dels requisits anteriors).

- Informació mínima que ha de contenir l'envàs del producte:
 - ✓ Pictogrames de perillositat així com perillositat de barrejar diferents productes de neteja
 - ✓ La obligació de mantenir-lo fora de l'abast dels nens
 - ✓ Prohibició d'inhal·lar el producte vaporitzat
 - ✓ Dosi màxima adequada per a reduir l'impacte ambiental
 - ✓ Indicació, quan pertoqui, de que es tracta d'un producte concentrat

5. CONSIDERACIONS RESPECTE AL LLIURAMENT

- Seran per compte i càrrec del contractista les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament.
- Si els béns no es trobessin en estat de ser rebuts es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.
- El lliurament del subministrament s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies a comptar de l'endemà de la data de comanda per l'Ajuntament.
 - ✓ Aquest termini es pot ampliar quan així ho consideri el responsable del servei afectat per raons del volum i tipus de productes que es requereixin
 - ✓ En casos excepcionals degudament justificats, tindrà caràcter d'urgència, i s'haurà d'efectuar en el termini de 2 dies
- El lloc de lliurament dependrà de les necessitats. Tres punts d'entrega habitual: Centre de Suport a la Llar (Carrer del Parc, s/n - 08107 Martorelles); Pavelló d'esports (Carrer de Can Puig, s/n - 08107 Martorelles) i la Masia Carrencà (Masia Carrencà, s/n - 08107 Martorelles). L'entrega dels productes inclourà la seva descarrega als magatzems corresponents.

6. NORMATIVA LEGAL APLICABLE



- Reial Decret 1802/2008, de 3 de novembre, pel qual es modifica el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasat i etiquetatge de substàncies perilloses, aprovat pel Reial Decret 363/1995, de 10 de març, amb la finalitat d'adaptar les seves disposicions al Reglament (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament REACH).
- Reial Decret 363/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasat i etiquetat de substàncies perilloses.
- Reial Decret 717/2010, de 28 de maig, pel qual es modifiquen el Reial Decret 363/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies perilloses i el Reial Decret 255 / 2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos, hauran de complir tots el requisits establerts en aquestes normes.
- Llei 11/1997 d'envasos i residus d'envasos i Reial Decret 255/2003 de 28 de febrer, modificat pel Reial Decret 717/2010 de 28 de maig pel que s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetat dels preparats.
- Fitxa de dades de seguretat segons els reglament 1907/2006 (REACH) i/o reglament 453/2010 I. Segons la legislació vigent, els productes químics han de portar la fitxa de seguretat dels mateixos (cada producte disposarà d'una específica).
- Norma UNE-EN corresponent en cas de tenir-ne.

7. FITXA TÈCNICA I PLA D'HIGIENE

L'empresa que hagi fet la millor oferta en relació qualitat-preu de presentar la fitxa tècnica dels productes que serviran així com el pla d'higiene corresponent, abans de que s'adjudiqui el contracte

8. LLISTAT DE PRODUCTES RECURRENTS

Figura al plec administratiu.