

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Plec de clàusules tècniques per a la contractació servei de guarda rural per desenvolupar tasques de vigilància rural, control d'abocaments i guaita d'incendis al terme municipal de Mont-roig del Camp

NÚM. EXPEDIENT: 7278/2024
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Procediment obert
TRAMITACIÓ: Ordinària
LICITACIÓ: Electrònica

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei de vigilància rural, ambiental i de prevenció d'incendis del municipi de Mont-roig del Camp.

S'atribueixen al servei les següents funcions generals:

- Servei de vigilància rural dins del terme municipal de Mont-roig del camp, en les zones qualificades urbanísticament com sol no urbanitzable (rústic) per tal de prevenir robatoris en explotacions agràries de la tipologia que siguin per tal de prevenir furts de collites, estris, materials i/o qualsevol altre element.
- Vigilància d'abocaments de qualsevol tipus al medi rural i/o entorn natural, notificant al departament de Medi Ambient l'aparició de nou tant aviat com siguin detectats i/o als cossos de seguretat de l'estat en cas de ser sorprès l'infractor al moment de realitzar l'abocament.
- Servei de prevenció d'incendis al medi rural i/o forestals, mitjançant el servei de vigilància els dies d'onada de la calor extrema i/o activació del pla alfa en qualsevol del seu estadis, on caldrà realitzar un servei de guaita des d'un punt alt indicat pel responsable del contracte.

2 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

2.1 TASQUES A REALITZAR

1. Vigilància rural a les zones agrícoles del terme municipal per la prevenció de furts de material/collites de qualsevol tipus de les finques i/o explotacions agrícoles del terme
2. Detectar els possibles incompliments de la normativa que es puguin produir en aquestes zones, en especial en relació a la conservació dels hàbitats, la flora i la fauna, abocaments al medi etc.
3. Evitar la comissió de qualsevol fet delictiu o infracció que es pugui produir en els llocs objecte de protecció, especialment en quan a furts, abocaments incontrolats i/o accions perjudicials pel medi (motocròs, focs...)
4. Realitzar tasques de vigilància de prevenció d'incendis, mitjançant l'observació permanent des d'un punt alt indicat pel departament de medi ambient (normalment ermita de la MD Roca o repetidor de telefonia) en cas d'onades extremes de calor o activació del pla alfa d'incendis en qualsevol de les seves



fases.

5. Detectar l'aparició d'abocaments incontrolats al medi rural, geolocalitzar-los i comunicar la seva ubicació, estimació de quantitat i naturalesa tant a la Policia Local com al responsable del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp
6. Identificar, perseguir i aprehendre els presumptes infractors, comunicant i fent lliurament als membres de la Policia Local, Mossos d'Esquadra, Agents Rurals o Guardia Civil, i col·laborar amb aquests sempre que sigui necessari, tot posant a disposició els instruments, efectes i proves dels delictes que correspongui.
7. Registrar diàriament les incidències segons el model que s'estableixi, indicant la tipologia, el dia, l'hora i el lloc on s'ha produït i l'actuació efectuada. Notificar el registre d'incidències setmanalment al Consistori, segons el procediment que s'estableixi.
8. Tramitar les denúncies, si s'escau, pels canals ordinaris establerts.
9. Fer reunions periòdiques amb la direcció tècnica que designi el Consistori per examinar la correcta prestació del servei conforme les prescripcions establertes i, en el seu cas, amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el Consistori a l'adjudicatari del contracte. Comunicar immediatament al Consistori les incidències que afectin greument a la normal prestació del servei. Tenir un telèfon de contacte disponible.
10. Mantenir comunicació amb altres serveis i cossos de seguretat que també realitzen activitats de vigilància en l'àmbit de gestió del Consistori, com ara les policies locals, Mossos d'Esquadra, Agents Rurals.
11. Col·laborar amb els serveis de suport exterior (bombers, Protecció Civil, serveis sanitaris, etc.) en relació amb els plans d'emergència i evacuació dels llocs públics on es realitzin les funcions de vigilància.

2.2 PERSONAL

2.2.1 PERSONAL ADSCRIT

- **1 Guarda Rural** que haurà de disposar de la titulació corresponent expedida per la Direcció General de la Guàrdia Civil
- Un/a interlocutor/a amb el tècnic responsable del contracte que podrà ser el mateix guarda rural.

2.2.2 PERFIL DEL PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal adscrit al servei de guarda rural objecte del contracte a què es refereix el present Plec de Prescripcions Tècniques tinguin la formació i capacitats necessàries per fer-se càrrec d'aquestes funcions, i en concret haurà de tenir la qualificació professional de guarda rural, amb els requeriments establerts a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

El/la guarda rural haurà de tenir coneixement del territori on es durà a terme el servei i de la normativa aplicable a la vigilància i conservació dels espais naturals del municipi de Mont-roig del Camp.

En general, es demana que el personal que desenvolupi les tasques de vigilància tingui bones aptituds de comunicació i una conducta amable, ferma, decidida i serena. Cal respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment que el seu personal posseeix l'adequat nivell de formació i capacitació específic per desenvolupar el servei en òptimes condicions físiques, psíquiques i d'entrenament.

3 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es durà a terme a les zones qualificades per l'actual planejament urbanístic com sol no urbanitzable del terme municipal de Mont-roig del Camp.

En cas que el Consistori ho consideri necessari, també es podrà prestar aquest servei en altres punts dels espais naturals del terme de Mont-roig del camp.

4 HORARI I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei garantirà de manera general, la presència d'1 guarda rural, en les dates i horaris que a continuació es detallen:

Vigilància rural i ambiental: horaris consensuats amb la Policia Local i/o el departament de Medi Ambient.

La prestació del servei, serà d'un mínim de 3 h diàries, que anirà canviant en funció de l'evolució/necessitats del servei. Les quals s'agruparan en un mínim de 3 serveis a la setmana i 14 serveis al mes, amb un màxim de 18 torns al mes, per tal de poder prestar un servei de qualitat.

Que una vegada consensuat, enviarà per correu electrònic a l'adreça indicada per l'Ajuntament còpia del quadrant de servei mensual, i haurà de se acceptat pel responsable del contracte.

A la finalització de cada mes de servei, abans del dia 6 del mes següent, s'entregarà un informe dels serveis prestats, amb indicació de les novetats observades, i identificació de les amenaces.

En cas d'incidència urgent, haurà d'informar telefònicament i de manera immediata a la policia local.

En cas de baixa per incapacitat temporal, per la qual no pugui complir els paràmetres anteriors a nivell d'horaris i dies de prestació, haurà de contractar un/a Guarda Rural per tal de garantir la prestació del servei.

Vigilància de prevenció d'incendis:

En cas d'onada de calor o activació del pla alfa d'incendis en qualsevol de les seves fases

- Qualsevol dia de la setmana mentre dura la situació adversa de 11 a 19h
- El calendari i horari establert podrà se modificat per motius d'organització a demanda del Consistori. Els canvis se comunicaran a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 48 hores d'antelació, el qual es realitzarà per correu electrònic i/o per trucada telefònica.

5 MITJANS MATERIALS I CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Consistori dotarà al servei del material necessari per al correcte desenvolupament, i que consistirà de manera específica, en el següent:

- Mapes específics de l'àmbit d'actuació



- Normativa relativa als espais naturals protegits del terme municipal
- Material gràfic de difusió
- Claus de portes i tancaments
- Fitxes per a la recollida d'incidències
- En general, tota la documentació i informació disponible necessària per al correcte compliment del servei.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels danys en cas de responsabilitat per negligència en l'ús dels materials utilitzats pel personal del servei i que hagi proporcionat el Consorci, així com dels danys produïts a tercers (persones i propietats públiques i/o privades) i altres suposats en el que s'entengui negligència manifesta del personal de guarderia rural.

L'empresa adjudicatària, per la seva part, està obligada a aportar, per a la prestació del servei, el següent material:

- Vehicle tipus tot terreny, 4x4 o 4x2, o subcompacte. El vehicle haurà d'estar degudament identificat amb el rètol "*Servei de Vigilància Rural*", segons les indicacions del Consistori, i amb pont de llums prioritàries de color taronja, al pont constarà la inscripció de "*Vigilància Rural*". Tant pont com el rètol haurà de ser removable, i només es podrà utilitzar durant l'horari de prestació del servei. El vehicle podrà contenir també el logotip propi de l'empresa adjudicatària. A més, aquest vehicle disposarà dels següents permisos i certificats vigents:
 - Permís de circulació vigent
 - Inspeccions tècniques corresponents superades
 - Assegurança del vehicle
- El vehicle haurà d'estar equipat amb farmaciola portàtil.
- Telèfon mòbil de contacte
- Binocles
- Càmera de fotos digital
- Llanterna
- Uniforme propi del servei de guarderia rural, amb la identificació del "*Servei de Vigilància*". Podrà contenir també el logotip propi de l'empresa.

6.1. Pla de manteniment dels recursos materials

L'empresa ha de disposar d'un protocol de revisió de l'estat de material i d'actuació en cas d'incidència (reparació, substitució,...)

6.2 Gestió de residus

El contractista realitzarà la correcta gestió dels residus ordinaris que es deriven de la prestació del servei.

Per als residus ordinaris, caldrà que disposin d'una zona destinada a la recollida selectiva dels residus que generin, on cada fracció disposarà d'una paperera específica que estarà convenientment etiquetada o identificada amb el nom o pictograma de cada residu. Cada tipus de residu es dipositarà en el contenidor de recollida selectiva corresponent de la via pública.

La gestió dels residus no assimilable a municipal anirà a càrrec de l'adjudicatari i caldrà acreditar al final d'any, conjuntament amb la memòria del servei la correcta gestió dels mateixos. L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del disposat en la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular, el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, per qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, Ordenança municipal reguladora de residus i una altra normativa sectorial aplicable en la matèria.



6.3. Finalització de la prestació del servei

Amb la presentació de la última factura del contracte, es presentarà una memòria final de valoració, que contindrà com a mínim:

- Funcionament del servei, dèficits detectats i les possibles millores aplicables per a la temporada següent.
- Registre d'incidències
- Avaluació dels resultats
- Avaluació de les intervencions realitzades.
- Anàlisi de les dades recollides als informes setmanals i mensuals.
- Relació i detall de l'estat de tot el material (de l'Ajuntament i de l'empresa).
- Acreditació de la gestió dels residus especials, no assimilables .
- Altres informacions que es vulguin incloure i siguin d'interès des del punt de vista de la vigilància rural i ambiental.

6.4. Prevenció de riscos, seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament les disposicions de la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, salut i higiene en el treball.

D'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals, sobre la coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- Riscos i mesures de prevenció, protecció i emergència implantades a l'empresa respecte les tasques a realitzar al nostre municipi.
- Informació sobre activitats de la seva empresa que puguin interferir amb risc o generar risc pels treballadors present en el nostre centre de treball.
- Acreditació d'haver facilitat al personal els equips de protecció individual exigibles per a la feina a realitzar.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar aquesta documentació abans de l'inici de les prestacions i l'Ajuntament es reserva el dret d'impedir l'entrada dels treballador en cas que no sigui presentada.

7. NORMATIVA DE CONEIXEMENT OBLIGAT PER L'ADJUDICATARI I ELS SEUS TREBALLADORS.

Pel correcte funcionament del servei, l'empresa adjudicatària caldrà que doni coneixement als treballadors adscrits al servei de vigilància de Mont-roig del Camp de la següent normativa.



- ORDENANÇA REGULADORA DEL BON ÚS DE LA VIA PÚBLICA I ELS ESPAIS PÚBLICS DE MONT-ROIG DEL CAMP

Aprovada al Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en sessió ordinària el 24 de febrer de 2010. Publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. 168 en data 22 de juliol de 2010

El personal adscrit a la execució del contracte ha de tindre coneixement de la normativa municipal en matèria de residus i la normativa sectorial aplicable en aquest àmbit, així com de la normativa municipal reguladora del bon ús del via publica i dels espais públics. En cas de produir-se modificacions en les ordenances municipals d'aquest àmbits materials, el responsable del contracte li donarà puntual trasllat de les mateixes.

Sr. Antonio Pacheco García

Cap de la Policia Local de Mont-roig del Camp

Document signat electrònicament al marge

