



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Objecte del contracte: SERVEI DE "CASAL D'ESTIU" AL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Número d'expedient:
E 116.4

Codi Classificació:
0007-2024

Codi CPV: 92000000-1"Serveis d'esbarjo, culturals i esportius"
Codi Nuts: 512

Tipus de contracte:
SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Regulació: HARMONITZADA
Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de Licitació (PBL): 186.953,09€, IVA inclòs
Valor estimat del contracte (VEC): 373.914,17€ IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

INDEX

Clàusula 1.- Objecte del contracte	pàgina 3
Clàusula 2.- Tipologia contractual	pàgina 3
Clàusula 3.- Responsable del contracte	pàgina 3
Clàusula 4.- Prescripcions tècniques	pàgina 3
Clàusula 4.1.- Definició del servei	pàgina 3
Clàusula 4.2.- Objecte del servei	pàgina 4
Clàusula 5.- Casal de lleure	pàgina 5
Clàusula 5.1.- Destinataris	pàgina 5
Clàusula 5.2.- Places	pàgina 5
Clàusula 5.3.- Projecte	pàgina 6
Clàusula 5.4.- Seus	pàgina 7
Clàusula 5.5.- Horaris	pàgina 7
Clàusula 5.6.- Equip educatiu	pàgina 7
Clàusula 5.7.- Material fungible	pàgina 8
Clàusula 5.8.- Obsequis	pàgina 8
Clàusula 5.9.- Excursions i sortides	pàgina 8
Clàusula 6.- Serveis comuns als diferents espais del casal	pàgina 9
Clàusula 6.1.- Piscina	pàgina 9
Clàusula 6.2.- Acollida	pàgina 9
Clàusula 6.3.- Reunió de famílies	pàgina 9
Clàusula 6.4.- Temporalitat	pàgina 10
Clàusula 6.5.- Selecció de l'equip educatiu	pàgina 10
Clàusula 6.6.- Inscripcions	pàgina 10
Clàusula 6.7.- Formació dels grups	pàgina 11
Clàusula 6.8.- Funcions de l'equip educatiu	pàgina 12
Clàusula 6.9.- Definició de l'organigrama i del personal que prestarà el servei	pàgina 12
Clàusula 6.10.- Relació de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària	pàgina 12
Clàusula 6.11.- Obligacions de l'Ajuntament	pàgina 13
Clàusula 6.12.- Seguiment, avaluació i memòria	pàgina 13
Clàusula 6.13.- Publicitat	pàgina 13
Clàusula 6.14.- Material i assegurances	pàgina 14
Annex 1.- Resum actualitzacions nou PPT(9/2025)	pàgina 15



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

1. OBJECTE

Constitueixen l'objecte del contracte:

Prestació del servei de Casal d'Estiu de lleure de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Els casals d'estiu són una activitat que, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el LLEURE en les quals hi participen menors de 18 anys. Si hi ha prou inscripcions es realitzarà un casal juvenil per joves de 12-16 anys

Els treballs objecte del contracte no són susceptibles de ser dividits en lots atès que aquest fet afectaria negativament la seva execució i en dificultaria la coordinació, pel fet que hi ha mitjans comuns al global de la feina a fer, com són els mitjans de coordinació i seguiment. No fer-ho així implicaria un increment de costos.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Serveis.

3. RESPONSABLES DEL CONTRACTE:

Marc Vilar Caritg. Tècnic d'Esports.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

4.1. Definició del servei

El funcionament del servei del casal d'estiu bàsicament persegueix la realització de les següents modalitats dins del casal d'estiu:

- Casalet (infantil)
- Casal Mitjans (1r-3r)
- Casal grans (4t-6è)
- Casal Juvenil (1r-4t ESO)

El servei s'oferirà durant deu setmanes completes, de dilluns a divendres en horari de:

Servei Bon dia: 07:45-09:00.

Servei de casal: 09:00-14:00.

Servei de menjador: 14:00-16:00.

El Servei de menjador, serà un servei d'acompanyament amb monitoratge especialitzat per cobrir les dues hores de 14:00-16:00. Es realitzarà el servei de menjador amb carmanyola. Cada família portarà el dinar marcat amb el nom de cada infant.

Només es realitzarà el servei si hi ha un mínim de 15 infants fixes inscrits.

Les 10 setmanes es comptaran des de l'inici del nou curs escolar(setembre) cap enrere.

Per les següents anualitats es tindrà en compte el calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament

El Casal de Lleure s'estructurarà per grups d'edat: casalet, casal mitjans i casal grans. Les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

franges d'edats: casalet(3 a 6 anys), mitjans(7 a 9) i grans (10 a 12)

Si hi ha prou inscripcions, mínim de 20, es realitzarà un casal juvenil per joves de 12-15 anys

S'ofereix la possibilitat quinzenal(2 setmanes) o mensual(4 setmanes), segons necessitats de les famílies.

El nombre mínim d'infants inscrits per tal de dur a terme el servei de Casal d'Estiu serà de 20 infants per franja horària.

Les prestacions previstes com a objecte del contracte donaran satisfacció a les necessitats a satisfer.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans interns suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació.

Així mateix, el present contracte no té per objecte la contractació de personal.

La Generalitat de Catalunya, des de l'any 1985, regula i exerceix el control sobre les activitats d'educació en el lleure a Catalunya per tal de garantir-ne la qualitat i la seguretat. Aquesta acció normativa i reguladora és necessària perquè les activitats esmentades compleixin plenament la seva finalitat educativa i contribueixin al creixement integral d'infants i joves. Alhora, és una acció normativa que compta amb el suport del sector, perquè aquest és el primer interessat a oferir unes activitats segures i de qualitat, i també compta amb el seu reconeixement, ja que aquest considera la Direcció General de Joventut la interlocutora principal en aquesta matèria. Es tracta d'una regulació que es completa amb altres normes del Govern de la Generalitat de Catalunya sobre la formació de les persones dirigents de les activitats (monitors/ores i director/ores d'educació en el lleure) i sobre les instal·lacions on es desenvolupen.

És voluntat d'aquest ajuntament l'ocupació del temps de lleure durant l'època estival i no escolar dels infants i joves a Santa Cristina d'Aro.

Complint l'article 84 apartat k. La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tot i que es plantegen quatre tipologies diferents de casals per adaptar-ne les activitats a les edats dels usuaris i fer-los més atractius, el plantejament general és el d'una única activitat amb quatre branques diferents. La separació d'aquestes quatre branques dificultaria enormement la gestió del servei atès que no s'optimitzarien els recursos. És considera imprescindible que els casals estiguin relacionats entre si i que no es plantegin de forma independent. Convé una única direcció del servei, amb els mateixos criteris i el mateix model de gestió. La no divisió en lots també implica una millor gestió dels mitjans humans i materials per optimitzar els recursos atès que els tres casals estan estretament relacionats.

D'aquesta manera es plantejaran els quatre casals amb les mateixes pautes de funcionament i els mateixos eixos de treball i es generaran sinèrgies positives que facilitaran i permetran l'optimització de recursos en la prestació del servei.

4.2 Objecte de la prestació del servei

- Ocupar el temps lliure dels nens i nenes de 3 a 16 anys, fomentant i proporcionant competències complementàries a les de l'educació formal i integrar un ampli ventall de valor en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

el context actual mitjançant activitats i relacions personals.

Aquestes activitats prenen un relleu especial en el context de postpandèmia per COVID-19, complint la funció d'assumir i processar emocionalment les conseqüències i implicacions de la pandèmia, recuperar la convivència presencial amb altres infants, a més de dotar d'aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits.

- L'educació en el lleure és especialment rellevant en la fase de post-confinament per a la infància i l'adolescència.
- Crear un bon espai de convivència, solidaritat i integració i esdevé un referent social, integrador, lúdic, esportiu, cultural i educatiu per als infants i les seves famílies.
- Realitzar unes activitats lúdiques, esportives i educatives de qualitat adaptades a les edats i a les necessitats dels participants.
- Cooperar i col·laborar amb els companys per aconseguir objectius comuns i tothom pugui divertir-se el màxim possible.
- Aprendre a respectar els companys/es, monitors/es, instal·lacions i les normes de convivència i del casal.
- Desenvolupar la creativitat, la curiositat, el treball en equip, l'esforç de superació, el pensament crític, l'esperit de pertinença al grup, l'autoconeixement, etc....
- Fomentar i potenciar l'assoliment de valors i actituds positives i uns hàbits esportius i de salut correctes.

5. CASAL DE LLEURE

5.1. Destinataris

Infants de 3 a 12 anys (de P3 a 6è de primària)

L'adjudicatari atendrà tots els nens i nenes admesos, entre els quals n'hi poden haver amb necessitats educatives especials. Es promourà la participació al casal d'aquests nens i nenes, sempre i quan puguin participar de les activitats programades i es pugui assumir el cost del monitoratge de suport per tal d'atendre'ls degudament. Les famílies informaran oportunament de les necessitats educatives especials d'aquests nens i nenes i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada. En el cas que es detecti el cas d'un usuari amb NEE no informat prèviament per les famílies un cop iniciada l'activitat, es plantejarà als responsables del contracte la necessitat d'assignar-li un monitor de suport. A l'inici de l'activitat s'establirà un període d'observació per valorar les necessitats reals dels usuaris amb NEE. En funció de les necessitats detectades s'acabaran d'assignar els monitors de suport que corresponguin.

En cas de dèficit de places es prioritzaran les sol·licitud de nens i nenes del municipi.

Si hi ha prou inscripcions es realitzarà un **casal juvenil** per joves de 12-16 anys.

5.2. Places

Les places que s'oferiran per cada any seran les següents:

Per l'any 2025 i posteriors:

Setmanes 1-5: 190 places

Setmanes 6-8: 120 places

Setmanes 9-10: 90 places



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de 2025/9

Infants amb necessitats educatives especials:

Setmanes 1-4: 4 places

Setmanes 5-7: 3 places

Setmanes 9-10: 2 places

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar el nombre de places en funció de la demanda, d'acord amb el que estableix l'apartat de modificacions contractuals. Si no s'arriba a cobrir totes les places, el personal s'ajustarà a la baixa, d'acord amb les *ràtios* establertes i els grups d'edat.

5.3. Projecte

El Casal de LLEURE es plantejarà a partir d'un projecte d'organització global, a desenvolupar a Santa Cristina d'Aro, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal s'organitzaran en grups d'edat.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens i nenes, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat, amb especial cura als nens/es més petits.

Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.

Aquestes activitats prenen un relleu especial en el context de pandèmia per COVID-19, complint la funció d'assumir i processar emocionalment les conseqüències i implicacions de la pandèmia, recuperar la convivència presencial amb altres infants, a més de dotar d'aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'organització i funcionament d'acord amb les premisses exposades en aquest plec, per cada grup d'edat del casal i que inclourà:

- Projecte educatiu global amb un centre d'interès per a cada grup d'edat de casal
- Projecte organitzatiu i de gestió que contingui les activitats ordinàries.
- Activitats extraordinàries i complementàries
- Programació de sortides
- Protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dins del casal d'estiu
- Protocol de comunicació amb les famílies

A més dels descrits anteriorment que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també contindrà:

- Proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada mes, segons la previsió d'usuaris de l'any anterior.
- Organització de les sortides i les excursions a espais dins del municipi de tots els grups d'edat del casal d'estiu
- Organització de les activitats diàries inclosa la proposta de les sortides a la piscina municipal.

Aquests aspectes són *obligatoris encara que no puntuïn*, la seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.

El projecte podrà contenir només un apartat addicional als que es demanen en què el licitador hi farà constar allò que consideri d'interès. Aquest apartat no es puntuarà i tindrà una extensió màxima d'una pàgina. El projecte no tindrà més de 30 pàgines, tamany A4, i lletra Arial 11 o



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

similar amb interliniat 1,5. No es computaran ni la portada ni l'índex. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de 30.

5.4. Seus

Les seus de tots els casals d'estiu a Santa Cristina d'Aro, s'ubicaran a:

- Pavelló Municipal d'Esports
- Zona Jove
- Escola Pedralta
- Camp de futbol Municipal

5.5. Horari

El CASAL D'ESTIU de Santa Cristina d'Aro, s'organitza segons els següent horari únic:

- Servei Acollida: 07:45 a 09:00
- Matí: de 9:00 a 14:00
- Servei de menjador: 14:00 a 16:00

5.6. Equip educatiu

L'equip educatiu per cada modalitat de CASAL D'ESTIU estarà format com a mínim per:

- *Una persona* directora, que ha de tenir el diploma de director/a i/o equivalent de monitor en activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent.
- *Tres coordinadors*, (un pel pavelló, un pel camp de futbol i un per l'escola Pedralta) que han de tenir el diploma i/o equivalent de monitor en activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent.
- *Monitors*. Segons el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, un 60% del total dels monitors hauran de disposar del diploma de monitors d'activitats en lleure infantil i juvenil i/o equivalent.
- Segons l'oferta inicial de places del CASAL DE D'ESTIU, es preveu que s'hagin de contractar els monitors i/o vetlladors/es següents:

TIPOLOGIA PERSONAL. COSTOS SALARIALS	NOMBRE	HORES	SETMANES
DIRECTOR/A	1,00	6	10,00
MONITORATGE JULIOL, AGOST I SETEMBRE	5,00	5	10,00
MONITORATGE JULIOL, AGOST	3,00	5	8,00
MONITORATGE JULIOL	7,00	5	5,00
MONITORATGE JULIOL, AGOST I SETEMBRE - ACOLLIDA	1,00	1	10,00
MONITORATGE JULIOL, AGOST I SETEMBRE - MENJADOR	2,00	2	10,00
VETLLADORS/ES JULIOL, AGOST I SETEMBRE	2,00	5	10,00
VETLLADORS/ES JULIOL, AGOST	1,00	5	7,00
VETLLADORS/ES JULIOL	1,00	5	4,00
COORDINACIÓ JULIOL, AGOST I SETEMBRE	3,00	5	10,00



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

Les titulacions del personal s'acreditaran de conformitat amb allò previst al PCAP i, com a molt tard, abans de l'inici de l'activitat (acta d'inici).

5.7 .- Material fungible

Segons la clàusula 7 del PPT, on es desglossen els costos de l'esmentat projecte, per a la justificació del preu de contracte. L'empresa licitadora haurà d'adquirir un màxim de 1.311,20€ anuals de material fungible per a poder dur a terme totes les activitats relacionades amb l'execució de contracte. L'empresa guanyadora de la licitació i el responsable del contracte decidiran el material que s'adquirirà segons les necessitats del projecte educatiu presentat.

Aquest import, s'haurà de liquidar anualment en la seva totalitat. Si per necessitats de servei una anualitat de contracte no s'esgota l'import l'empresa licitadora només percebrà la quantitat que hagi justificat-

Aquest material fungible serà complementari al material necessari per executar el servei.

Aquest material inclourà pilotes, pitralls, cons, papers, cartolines, pintures, aquarel·les, material per treballs manuals...

Abans de l'inici del casal d'estiu, el responsable del contracte i el representant de l'empresa, pactaran els preus unitaris de cada material i s'agafarà de referència els preus de mercat. Per poder-ho demostrar que s'ha realitzat aquesta despesa l'empresa licitadora haurà de presentar factures amb el seu comprovant de pagament.

5.8.- Obsequis

Segons la clàusula 7 del PPT, on es desglossen els costos de l'esmentat projecte, per a la justificació del preu de contracte. L'empresa licitadora haurà d'adquirir un màxim de 750€, en concepte d'obsequis a raó d'un mínim d'1 per cada participant al casal d'estiu. L'empresa guanyadora de la licitació i el responsable del contracte decidiran la idoneïtat dels obsequis per a cada participant, segons el projecte educatiu presentat.

Aquest import, s'haurà de liquidar anualment en la seva totalitat. Si per necessitats de servei una anualitat de contracte no s'esgota l'import l'empresa licitadora només percebrà la quantitat que hagi justificat

Abans de l'inici del casal d'estiu, el responsable del contracte i el representant de l'empresa, pactaran els preus unitaris de cada obsequi i s'agafarà de referència els preus de mercat. Per poder-ho demostrar que s'ha realitzat aquesta despesa l'empresa licitadora haurà de presentar factures amb el seu comprovant de pagament.

5.9.- Excursions i sortides

Segons la clàusula 7 del PPT, on es desglossen els costos de l'esmentat projecte, per a la justificació del preu de contracte. L'empresa licitadora haurà de destinar un màxim de 5.000€, en concepte de sortides i excursions. L'empresa guanyadora de la licitació i el responsable del contracte decidiran quines excursions i sortides són viables segons la proposta del projecte educatiu presentat. Aquesta despesa està destinada a cobrir el cost del desplaçament, entrades, ticketing, personal qualificat específic per al bon desenvolupament de les sortides i excursions fora del municipi.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

Aquest import, s'haurà de liquidar anualment en la seva totalitat. Si per necessitats de servei una anualitat de contracte no s'esgota l'import l'empresa licitadora només percebrà la quantitat que hagi justificat

Abans de l'inici del casal d'estiu, el responsable del contracte i el representant de l'empresa, pactaran els preus unitaris de cada sortida/excursió i s'agafarà de referència els preus de mercat. Per poder-ho demostrar que s'ha realitzat aquesta despesa l'empresa licitadora haurà de presentar factures amb el seu comprovant de pagament.

6. SERVEIS COMUNS ALS DIFERENTS ESPAIS DEL CASAL

6.1. Piscina

El projecte de gestió del servei haurà de contemplar, necessàriament l'activitat de piscina per als diferents grups d'edat del casal d'estiu, que es farà a la piscina municipal de Santa Cristina d'Aro.

Un cop acabat el procés d'inscripció i determinat els diferents grups d'edat, la direcció del Casal, juntament amb el responsable del contracte, realitzarà la planificació i el calendari d'aquesta activitat, dins els horaris i condicions que estableix aquest plec.

S'intentarà que cada grup d'edat dels Casals de Santa Cristina d'Aro hi assisteixi, almenys, un cop per setmana. La piscina està disponible de dilluns a divendres, de 10:00 a 13:00 h. Si calgués, es podria plantejar que hi anessin dos grups per dia.

L'adjudicatari s'obliga a acompanyar els nens/es a la piscina, tornar-los al casal i vetllar en tot moment per la seva seguretat, així com a posar personal de suport als grups que s'hagin de desplaçar.

El projecte d'organització i funcionament del servei detallarà com es realitzarà l'activitat.

La piscina disposarà de servei propi de socorrisme.

Aquest import, s'haurà de liquidar anualment en la seva totalitat. Si per necessitats de servei una anualitat de contracte no s'esgota l'import l'empresa licitadora només percebrà la quantitat que hagi justificat

6.2. Acollida

El servei d'acollida es realitzarà en la franja horària de 7.45h a 9h en el pavelló municipal d'esports.

El servei d'acollida té una capacitat per 20 usuaris diaris i es pot utilitzar amb caràcter fix o eventual. El cobrament de la quota es fixa en els preus públics aprovats.

La finalitat del servei és ajudar les famílies a fer compatible la vida familiar, escolar i laboral.

L'hora d'acollida es planteja com una experiència agradable i tranquil·la previ a l'inici dels activitats pròpies dels casals en què els infants puguin jugar, compartit i relacionar-se de manera relaxada i agradable en un ambient distès just abans de començar la jornada.

6.3. Reunió de famílies



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

L'adjudicatari convocarà a les famílies, abans de l'inici del procés de matriculació, a una reunió informativa, per explicar el funcionament general de l'activitat, la programació prevista, i resoldre dubtes que es puguin plantejar respecte a les dinàmiques de funcionament.

L'Ajuntament cedirà gratuïtament un espai per a realitzar-hi la reunió i hi designarà el/la regidor/a de l'Àrea corresponent.

6.4. Temporalitat

El contracte tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de l'1 de maig de 2025 i fins el 30 d'abril de 2027. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en un termini de màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, havent-ne d'aixecar la corresponent acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, per deixar constància fefaent d'aquest fet.

- Del dia de la signatura del contracte fins l'inici de les activitats objecte del servei es realitzaran activitats preparatòries necessàries per al desenvolupament del servei (selecció de personal, reunions informatives, adequació protocols...)
- El servei dels casals d'estiu es desenvolupa, durant 10 setmanes, dins el període comprès entre el primer dilluns hàbil després de la finalització del curs escolar fins l'últim divendres hàbil abans de l'inici del nou curs escolar, de dilluns a divendres i respectant els festius locals de l'any en curs. Les 10 setmanes es comptaran des de l'inici del nou curs escolar(setembre) cap enrere.
- Des de la finalització de la prestació del servei fins al 30 de setembre de l'any en curs s'elaborarà i presentarà a l'Ajuntament la memòria d'avaluació del mateix. La memòria d'avaluació contindrà, com a mínim, els següents apartats:
 - Resultat de les enquestes
 - Nombre de participants i grups
 - Valoració de les activitats realitzades
 - Valoració de l'equip de treball
 - Propostes de millora

6.5. Selecció de l'equip educatiu

Les proves de selecció de monitors es faran al municipi, havent-hi d'assistir a la selecció un representant de l'Ajuntament amb veu però sense vot. Es publicaran a nivell local a través de les xarxes socials municipals i les de l'empresa adjudicatària i també s'inserirà un anunci al SOM de l'Ajuntament.

Si s'escau, l'Ajuntament cedirà a l'adjudicatari els locals necessaris per a fer el procés de selecció del personal.

6.6. Inscripcions

Els usuaris dels Casals poden inscriure's en torns de mínim dues setmanes al servei de casal d'estiu.

L'adjudicatari proposarà als responsables del contracte un model de fitxa d'inscripció, que contindrà necessàriament:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

- Dades generals de l'activitat
- Dades de l'usuari (nom, cognoms, adreça, curs escolar finalitzat, e-mail)
- Dades del pare, mare o tutor (nom, cognoms, adreça, telèfon, e-mail)
- Dades medico sanitàries de l'usuari
- Observacions i altres dades significatives per a la realització de l'activitat
- Autorització per a l'adopció de decisions medicoquirúrgiques si fos necessari
- Autorització per publicar o exposar fotografies d'activitats del casal
- Autorització per marxar sol/a del casal
- Autorització perquè altres persones recullin el nen/a la sortida del casal (amb indicació de nom i telèfon)
- Llegendra relativa a la Llei orgànica de protecció de dades
- Data i lloc de signatura
- Signatura del pare, mare o tutor

El model de fitxa d'inscripció serà revisat i conformat pels responsables de contracte que podran proposar canvis i/o millores que l'adjudicatari hi haurà d'incorporar necessàriament. Un cop consensuat el model de fitxa d'inscripció, l'adjudicatari l'enviarà, en format PDF, als responsables del contracte perquè el tinguin disponible quan s'obri el període de matrícules.

Les inscripcions es realitzaran de forma telemàtica a un portal web municipal.

Per tal de formalitzar el pagament de les quotes l'Ajuntament facilitarà a les famílies un enllaç de pagament virtual.

Un cop tancat el procés d'inscripció i finalitzats els períodes de pagament de les quotes, es revisaran amb l'adjudicatari les llistes definitives d'infants inscrits per tal de realitzar els diferents grups d'edats, contractar el personal i donar d'alta els usuaris a l'assegurança d'accidents personal.

6.7. Formació dels grups

Els casals d'estiu atendran nens i nenes de 3 anys (ja escolaritzats a P3) a 16 anys (4t ESO)

L'adjudicatari atendrà tots els nens i nenes admesos, entre els quals n'hi poden haver amb necessitats educatives especials (en endavant, "NEE").

Es promourà la participació al casal d'aquests nens i nenes, sempre i quan puguin participar de les activitats programades i es pugui assumir el cost del monitoratge de suport per tal d'atendre'ls degudament.

Les famílies informaran oportunament de les necessitats educatives especials d'aquests nens i nenes i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada. La direcció del casal podrà contactar amb els professionals que atenen aquests infants per tal d'obtenir una informació clara sobre les seves necessitats.

En el cas que es detecti el cas d'un usuari amb NEE no informat prèviament per les famílies un cop iniciada l'activitat, es plantejarà als responsables del contracte la necessitat, si s'escau, d'assignar-li un monitor de suport. L'assignació dels monitors de suport es farà en funció de les necessitats detectades per cada usuari i per tal de facilitar la seva integració en el grup i la seva participació activa en les activitats programades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

A l'inici de l'activitat s'establirà un període d'observació per valorar les necessitats reals dels usuaris amb NEE.

En cas de dèficit de places es regirà segons marca el preu públic aprovat per l'Ajuntament.

6.8. Funcions de l'equip educatiu

L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les condicions necessàries de sanitat, seguretat i higiene.

Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar-ne l'efectivitat pedagògica i tècnica.

Comunicarà qualsevol incidència al responsable del contracte per correu electrònic i consultarà qualsevol actuació a fer derivada de situacions imprevistes, alhora que informará amb regularitat i sempre que se li requereixi, del funcionament general de l'activitat i la seva organització i desenvolupament. Només en casos de màxima urgència, les comunicacions es faran telefònicament.

6.9. Definició de l'organigrama i del personal que prestarà el servei

Un cop finalitzat el procés d'inscripció, l'empresa adjudicatària realitzarà, amb la supervisió del responsable del contracte, l'organigrama definitiu del personal per cada setmana, d'acord amb les ràtios establertes, el número d'inscripcions i els grups d'edat. Aquest organigrama es presentarà en les reunions prèvies a l'inici de cada mensualitat.

6.10. Relació de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, quan li sigui requerida, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat, la distribució definitiva de monitors per cada grup d'edat, etc.

El personal contractat haurà de tenir una edat mínima de 18 anys.

Es podrà incorporar la figura de pre-monitors o estudiants en pràctiques que, en cap cas, computaran a efectes de personal a contractar. En aquests casos, pot ser que els practicants tinguin una edat mínima de 16 anys.

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social sempre d'acord amb el que estableix aquest Plec.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària podrà incorporar a l'equip, prèvia consulta i autorització del responsable del contracte, la figura de personal de suport logístic.

En tot el que afecta el personal contractat per al desenvolupament dels casals d'estiu s'haurà de donar compliment a l'establert en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, i al 3r conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als 2011 a 2016, publicat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol del 2015, i totes les seves modificacions i/o actualitzacions.

L'adjudicatari del servei haurà de donar compliment a les obligacions establertes a l'article 11è de l'esmentat Decret.

L'adjudicatari s'obliga a retribuir el personal contractat per a la prestació del servei d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

6.11. Obligacions de l'Ajuntament

L' Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es farà càrrec de:

- Cedir els espais on es realitzaran les activitats
- Cedir els espais per a fer la selecció del personal.
- Cedir l'espai per a la reunió amb les famílies
- Distribuir la publicitat del casal d'estiu (cartells i fulletons)
- Assumir la neteja dels espais on es realitzarà l'activitat.
- Gestionar el cobrament de les quotes i proporcionar a l'adjudicatari les dades de les inscripcions confirmades.
- Tot el que no estigui establert com a obligacions de l'adjudicatari.

6.12. Seguiment, avaluació i memòria

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació al Casals d'Estiu.

L'adjudicatari ha de permetre les inspeccions i controls i ha de mantenir amb els responsables de l'Ajuntament reunions periòdiques de coordinació i seguiment. Aquestes reunions es realitzaran setmanalment.

L'adjudicatari notificarà als responsables del contracte qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de l'activitat, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris, a les instal·lacions i a les relacions amb les famílies. Aquestes notificacions es faran via correu electrònic al responsable del contracte. Només en casos de màxima urgència, les comunicacions es faran telefònicament.

Finalitzada l'activitat, es presentarà una memòria avaluant l'activitat que inclourà propostes de millora en el funcionament general, la qual es presentarà abans del dia 30 de setembre. El contingut d'aquesta memòria es detalla al punt 4.3.6 d'aquest Plec.

6.13. Publicitat

El disseny del cartell i els fulletons l'assumirà l'adjudicatari d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, que donarà el vistiplau al disseny i als continguts que proposi l'adjudicatari. El fullotó haurà de contenir, obligatòriament, les informacions generals del funcionament del casal i la fitxa d'inscripció el contingut de la qual també s'haurà pactat prèviament amb l'Ajuntament.

Tant el fullotó com el cartell hi constarà el logotip de l'Ajuntament com a organitzador del servei.

L'adjudicatari està obligat a imprimir els cartells (90 unitats) i els fulletons (1.000 unitats)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

L'Ajuntament es farà càrrec dels costos de la distribució de la publicitat.

6.14. Material i assegurances

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material fungible i no fungible necessari per a desenvolupar les activitats del Casal.

Resultarà obligatori que l'adjudicatari disposi de les següents pòlisses d'assegurances:

- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, il·limitada; per defunció, un mínim de 12.000 euros i per invalidesa total i permanent, un mínim de 12.000 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- L'empresa adjudicatària comunicarà la realització de l'activitat, d'acord amb el què estableix el Decret 267/2016.
- Les notificacions s'han de presentar de manera obligatòria per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya. Sens perjudici que es pugui presentar als altres registres que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

ANNEX 1.

Aquest PPT (9-2025) ha estat actualitzat vers el PPT (47-2024), signat en data 17 de gener de 2025, en els següents apartats:

- **Clàusula 4.1. Definició del servei.**

Tot i que es plantegen quatre tipologies diferents de casals per adaptar-ne les activitats a les edats dels usuaris i fer-los més atractius, el plantejament general és el d'una única activitat amb quatre branques diferents. La separació d'aquestes quatre branques dificultaria enormement la gestió del servei atès que no s'optimitzarien els recursos. És considera imprescindible que els casals estiguin relacionats entre si i que no es plantegin de forma independent. Convé una única direcció del servei, amb els mateixos criteris i el mateix model de gestió. La no divisió en lots també implica una millor gestió dels mitjans humans i materials per optimitzar els recursos atès que els tres casals estan estretament relacionats.

D'aquesta manera es plantejaran els quatre casals amb les mateixes pautes de funcionament i els mateixos eixos de treball i es generaran sinèrgies positives que facilitaran i permetran l'optimització de recursos en la prestació del servei.

- **Clàusula 5.3. Projecte**

El Casal de LLEURE es plantejarà a partir d'un projecte d'organització global, a desenvolupar a Santa Cristina d'Aro, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal s'organitzaran en grups d'edat.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens i nenes, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat, amb especial cura als nens/es més petits.

Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.

Aquestes activitats prenen un relleu especial en el context de pandèmia per COVID-19, complint la funció d'assumir i processar emocionalment les conseqüències i implicacions de la pandèmia, recuperar la convivència presencial amb altres infants, a més de dotar d'aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'organització i funcionament d'acord amb les premisses exposades en aquest plec, per cada grup d'edat del casal i que inclourà:

- Projecte educatiu global amb un centre d'interès per a cada grup d'edat de casal
- Projecte organitzatiu i de gestió que contingui les activitats ordinàries.
- Activitats extraordinàries i complementàries
- Programació de sortides
- Protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dins del casal d'estiu
- Protocol de comunicació amb les famílies

A més dels descrits anteriorment que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també contindrà:

- Proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

personal contractat per a cada mes, segons la previsió d'usuaris de l'any anterior.

- Organització de les sortides i les excursions a espais dins del municipi de tots els grups d'edat del casal d'estiu
- Organització de les activitats diàries inclosa la proposta de les sortides a la piscina municipal.

Aquests aspectes són obligatoris encara que no puntuïn, la seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.

El projecte podrà contenir només un apartat addicional als que es demanen en què el licitador hi farà constar allò que consideri d'interès. Aquest apartat no es puntuarà i tindrà una extensió màxima d'una pàgina. El projecte no tindrà més de 30 pàgines, tamany A4, i lletra Arial 11 o similar amb interliniat 1,5. No es computaran ni la portada ni l'índex. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de 30.

• Clàusula 5.7.- Material fungible

Segons la clàusula 7 del PPT, on es desglossen els costos de l'esmentat projecte, per a la justificació del preu de contracte. L'empresa licitadora haurà d'adquirir un màxim de 1.311,20€ anuals de material fungible per a poder dur a terme totes les activitats relacionades amb l'execució de contracte. L'empresa guanyadora de la licitació i el responsable del contracte decidiran el material que s'adquirirà segons les necessitats del projecte educatiu presentat.

Aquest import, s'haurà de liquidar anualment en la seva totalitat. Si per necessitats de servei una anualitat de contracte no s'esgota l'import l'empresa licitadora només percebrà la quantitat que hagi justificat-

Aquest material fungible serà complementari al material necessari per executar el servei.

Aquest material inclourà pilotes, pitralls, cons, papers, cartolines, pintures, aquarel·les, material per treballs manuals...

Abans de l'inici del casal d'estiu, el responsable del contracte i el representant de l'empresa, pactaran els preus unitaris de cada material i s'agafarà de referència els preus de mercat. Per poder-ho demostrar que s'ha realitzat aquesta despesa l'empresa licitadora haurà de presentar factures amb el seu comprovant de pagament.

• Clàusula 5.8.- Obsequis

Segons la clàusula 7 del PPT, on es desglossen els costos de l'esmentat projecte, per a la justificació del preu de contracte. L'empresa licitadora haurà d'adquirir un màxim de 750€, en concepte d'obsequis a raó d'un mínim d'1 per cada participant al casal d'estiu. L'empresa guanyadora de la licitació i el responsable del contracte decidiran la idoneïtat dels obsequis per a cada participant, segons el projecte educatiu presentat.

Aquest import, s'haurà de liquidar anualment en la seva totalitat. Si per necessitats de servei una anualitat de contracte no s'esgota l'import l'empresa licitadora només percebrà la quantitat que hagi justificat

Abans de l'inici del casal d'estiu, el responsable del contracte i el representant de l'empresa, pactaran els preus unitaris de cada obsequi i s'agafarà de referència els preus de mercat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2024
Interessat:		Àrea:	Esports
Adreça:		Plec	de2025/9

Per poder-ho demostrar que s'ha realitzat aquesta despesa l'empresa licitadora haurà de presentar factures amb el seu comprovant de pagament.

- **Clàusula 5.9.- Excursions i sortides**

Segons la clàusula 7 del PPT, on es desglossen els costos de l'esmentat projecte, per a la justificació del preu de contracte. L'empresa licitadora haurà de destinar un màxim de 5.000€, en concepte de sortides i excursions. L'empresa guanyadora de la licitació i el responsable del contracte decidiran quines excursions i sortides són viables segons la proposta del projecte educatiu presentat. Aquesta despesa està destinada a cobrir el cost del desplaçament, entrades, ticketing, personal qualificat específic per al bon desenvolupament de les sortides i excursions fora del municipi.

Aquest import, s'haurà de liquidar anualment en la seva totalitat. Si per necessitats de servei una anualitat de contracte no s'esgota l'import l'empresa licitadora només percebrà la quantitat que hagi justificat

Abans de l'inici del casal d'estiu, el responsable del contracte i el representant de l'empresa, pactaran els preus unitaris de cada sortida/excursió i s'agafarà de referència els preus de mercat. Per poder-ho demostrar que s'ha realitzat aquesta despesa l'empresa licitadora haurà de presentar factures amb el seu comprovant de pagament.

- **Clàusula 6.3. Temporalitat:**

El contracte tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de l'1 de maig de 2025 i fins el 30 d'abril de 2027. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en un termini de màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, havent-ne d'aixecar la corresponent acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, per deixar constància fefaent d'aquest fet.

Un cop detallats aquests canvis el **Plec de prescripcions tècniques** queda de la següent manera, plec(09/2025) plec de prescripcions tècniques, versió actualitzada

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic d'Esports
Marc Vilar Caritg