

Expedient	Assumpte
2025/280-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15704506541545555211	FEMINISMES I LGTBIQ - EIX 4 Ciutats de Drets - Promoure una agenda que fomenti la igualtat de gènere - PRIDE 2025 - Organització de les activitats i gestió del funcionament del festival PRIDE 2025

Signat per:

PETICIÓ D'OFERTA ORGANITZACIÓ ACTIVITATS I GESTIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL FESTIVAL PRIDE 2025

EXPEDIENT: 2025/280-G626_1

DEPARTAMENT: Polítiques d'Igualtat

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: GARCIA*BIOSCA,MONTSERRAT

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: FEMINISMES I LGTBIQ - EIX 4 Ciutats de Drets - Promoure una agenda que fomenti la igualtat de gènere - PRIDE 2025 - Organització de les activitats i gestió del funcionament del festival PRIDE 2025

1. ANTECEDENTS

Cada 28 de juny se celebra mundialment el Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+, en commemoració dels disturbis de Stonewall que van tenir lloc aquest dia de l'any 1969. Des d'aleshores, el mes de juny esdevé el mes de l'Orgull, quan les comunitats LGBTI+ del món s'uneixen i celebren la llibertat d'esser elles mateixes, tot i que algunes ciutats fan les seves celebracions en altres èpoques de l'any. Les reunions que es realitzen al voltant de l'Orgull LGBTI+ tenen les seves arrels a l'àrdua història de grups minoritaris que han lluitat durant dècades per superar els prejudicis i ser acceptats per qui són. És un moment de celebració, visibilitat i activisme per donar suport a la igualtat i a la diversitat sexual.

Aquest any es vol celebrar per segona vegada el PRIDE a Tarragona, amb l'objectiu reivindicar la lluita del col·lectiu LGBTI+. Per aquest motiu, es precisa contractar els serveis professionals de producció del PRIDE 2025, que es portaran a terme el dia 14 de juny de 2025 i organitzar diferents actes pels barris de la ciutat.

L'organització de l'esdeveniment, que es dissenyarà en coordinació amb el departament contractant i amb la direcció artística, haurà de tenir el següent format: activitats de matí a la Plaça Corsini de Tarragona dirigides a la ciutadania que vulgui participar (joves, famílies) i, a la tarda, actuacions de DJ, Drags entre altres. A més a més d'aquestes activitats, es farà la



desfilada circular per la Rambla Nova de Tarragona. La nit finalitzarà amb un petit concert amb artistes.

És requisit necessari que les persones responsables de l'organització i que intervinguin en qualsevol de les tasques a desenvolupar en el esdeveniment, participin dels principis i valors que vol promoure el festival.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contractació serà el següent: Organització i logística del PRIDE 2025 que es realitzarà a Tarragona el 14 de juny, amb activitats de matí, tarda i nit, i que inclou els següents conceptes: en la preproducció, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats. Haurà de preveure tots els aspectes de la producció, de manera que la posada en escena sigui l'adequada a les característiques de l'activitat i normativa. En la postproducció haurà de garantir la correcta retirada de tots els elements festius.

L'objecte de contractació inclou:

Preproducció i producció:

- L'empresa encarregada de la producció es **coordinarà amb la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i el departament de polítiques d'Igualtat, per desenvolupar els preparatius previs**, l'estil musical i la imatge, d'acord amb la definició detallada del Festival feta pel departament de polítiques d'igualtat de l'Ajuntament.
- **Supervisió i coordinació, setmanes abans de l'esdeveniment amb les diferents empreses i bars del voltant així com el mercat**, pel tema de les barres i de possibles col·laboracions.
- **Els dies previs a l'esdeveniment, coordinació amb guàrdia urbana** per l'accés a la plaça del camió de l'escenari, i supervisió de la seva **col·locació**. Suport en el muntatge i desmuntatge, amb tots els elements adequats per a les actuacions que s'hagin de desenvolupar (escenari, llum, so, etc.).
- Adquisició i **col·locació dels elements decoratius** els dies previs a l'esdeveniment (banderoles de colors, etc), en la plaça la nit anterior a l'esdeveniment.
- Col·locació de **la cartellera**, dissenyada en els diferents espais de la plaça. Senyalització adequada dins i al voltant del recinte. Es tindrà en compte que als circuits d'afluència i circulació del públic perquè no hi hagin "espais foscos" durant la nit, que posin en risc a les participants en el Festival.
- **Adquisició i col·locació de les tanques perimetrals** per a les parts del recinte segons la proposta que presenti. A mode orientatiu: per backstage, generadors i totes les que l'adjudicatària consideri adients.
- **Suport tècnic** en la **col·locació de la sonorització, il·luminació** i qualsevol altre element tècnic o audiovisual, suficient per a desenvolupar l'activitat i que doni compliment a les peticions tècniques de les artistes que han d'actuar (ryders). Supervisar que el so sigui de **bona qualitat en totes les zones habilitades al públic**.
- **Coordinació del personal tècnic** de so, llum i regidoria d'escena.



- Facilitar **sanitaris portàtils** per a un públic potencial de 3.500 persones, incloent-hi mòduls adaptats a persones amb mobilitat reduïda. **Nombre d'unitats segons normativa vigent.**
- **Personal de vigilància i seguretat suficient**, durant la nit que s'instal·la l'escenari i el Rider, per garantir la seguretat de les instal·lacions. **Personal de seguretat durant el desenvolupament de l'esdeveniment fins al tancament**, en el nombre que determini la normativa que sigui d'aplicació, segons afluència de públic.
- El **desmuntatge de l'equipament ha de començar una vegada finalitzada la darrera actuació** i efectuar-se de la manera més ràpida possible. L'espai ha de quedar lliure d'equipaments el 15 juny, com a màxim.

Caldrà afegir tot allò que l'empresa adjudicatària consideri oportú per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment i que no s'hagi pogut preveure en aquest informe.

La totalitat de la despesa relacionada amb el personal auxiliar necessari per al desenvolupament de l'activitat, així com personal de seguretat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Coordinació general i avaluació en els següents termes:

- **Coordinació amb el departament d'igualtat de l'Ajuntament**, la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i l'empresa adjudicatària que, de mutu acord, es coordinaran per especificar el tipus d'escenari i altres característiques que millorin l'estètica i la funcionalitat de l'esdeveniment.
- **Coordinacions amb la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i les artistes**, per l'elaboració de les escaletes, acollida, proves de so, atenció a medis segons Pla de Comunicació, etc.
- **Gestió de la relació amb els bars de la zona pel tema de les barres.**
- **Coordinació amb les empreses proveïdores de serveis** (sanitaris, seguretat, etc.).
- **Gestió i seguiment de les incidències.**
- L'empresa adjudicatària **nomenarà un interlocutor principal**, que tindrà un contacte directe i constant amb els equips tècnics de l'Ajuntament.
- Informe final amb una **memòria i valoració de la gestió del festival**. L'empresa haurà de realitzar una memòria final, a lliurar en un termini no superior a 2 mesos des de la finalització de l'esdeveniment. En ella haurà de constar l'aforament de cada dia, les incidències i com s'han resolt.

Es valoraran propostes de millora a les tasques plantejades.

L'ajuntament es farà càrrec del pagament dels següents materials i infraestructures:

- Contractació de les artistes de la nit.
- Neteja de l'espai pre/post Festival, infraestructures de recollida i reciclatge.
- Subministrament d'aigua.
- Suport de Protecció Civil i Guàrdia urbana, per temes de circulació i pàrquing.



- Escenari, Rider de les artistes i la pantalla.
- Generadors amb una potència que garanteixi el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, degudament legalitzats.
- Pla de seguretat.

3. CRITERIS DE SELECCIÓ I ADJUDICADÍO

A. El **criteri mínim de solvència tècnica** a complir per l'empresa adjudicatària:

Acreditar una experiència mínima en la organització d'esdeveniments en els últims 5 anys en l'organització d'esdeveniments PRIDES o similars.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica, es realitzarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Així mateix, es **presentarà relació de l'equip que realitzarà el treball, la seva composició i les tasques que realitzarà cadascunes de les persones, que haurà de ser paritari.**

B. **Criteris d'adjudicació** es valoraran per un total de 100 punts a raó de:

b.1) Oferta econòmica: 40 punts. El pressupost es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta}}{\text{oferta que es valora}} \times 40 \text{ punts}$$

b.2) Acreditar coneixement i col·laboració en projectes, programes i campanyes relacionades amb el col·lectiu LGBTI. Es valorarà amb 15 punts.

b.3) 45 punts. Memòria tècnica:

Valoració sotmesa a judici de valor i qualitat de la proposta:

L'empresa licitadora presentarà una proposta planificada, calendaritzada i pressupostada del disseny de l'esdeveniment i la seva organització, d'acord amb la informació descrita en el punt 2, on es defineix l'objecte del contracte.

En cas que el licitador **no presenti aquesta proposta, resultarà exclòs de la licitació.**

En cas d'empat, es donarà preferència en l'adjudicació del contracte a la proposició presentada per empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En el cas que persistís l'empat, tindrà preferència l'empresa que acrediti un percentatge més alt de dones a la plantilla.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La realització del PRIDE està prevista per **14 de Juny de 2025**. El contracte entrarà en vigor a l'endemà de la data d'adjudicació per la realització de les gestions i tasques descrites al punt 2,



i finalitzarà un cop fetes les actuacions programades i supervisat el desmuntatge de totes les infraestructures. El contracte es donarà per finalitzat el **15 de juliol de 2025** una vegada entregada la memòria d'avaluació de l'esdeveniment.

El CPV de la prestació és 79952100-3, Serveis d'organització de esdeveniments culturals.

5. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE

L'import total màxim del contracte és de **13.000,00 €**, més 2.730,00 € d'IVA (21%).

En cap cas l'Ajuntament de Tarragona es farà càrrec de majors despeses que es puguin generar en concepte d'hospitalitat o qualsevol dels altres conceptes indicats anteriorment.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat e higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte per garantir un sistema àgil de comunicació amb la responsable del contracte, a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei, especialment si es refereix al canvi de personal.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Tarragona. Es prohibeix qualsevol difusió de dades o imatges o altra documentació derivada de la prestació del servei, i d'elaboració d'estudis, excepte que es compti amb l'autorització expressa de la responsable del contracte.
- Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no



cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte. Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de l'activitat, no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes o discriminatòries, i que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, ni contra els drets de la infantesa. L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- S'estableix l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Incorporar la perspectiva de gènere en totes les activitats i accions proposades i desenvolupades i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i la presentació de l'oferta així com en qualsevol informe o document que es derivi de l'execució del contracte.
- Incorporar i respectar les mesures establertes pel servei respecte el compliment del Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i adoptar les mesures pertinents.

8. FACTURA, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

Es facturarà una vegada finalitzada l'actuació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques. Per al seu pagament, seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA

L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través de l'eina eLicita, mitjançant el botó "Presentació telemàtica de l'oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

1. Referència del núm. d'expedient (**2025/280-G626.1**) i Departament (Feminismes i LGTBIQ+).
2. Caldrà adjuntar la declaració responsable degudament complimentada i signada, segons model que s'acompanya.
3. Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat del treball objecte d'aquest contracte (desglossant l'IVA).



4. La documentació necessària per acreditar la solvència tècnica o professional
5. La proposta amb els requisits sol·licitats.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades a la web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil del contractant. Per a més informació, podeu consultar la següent adreça:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Departament de Polítiques d'Igualtat mgarciab@tarragona.cat (Telèfon: 977296100 extensió: 6602)

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

