

Expedient	Assumpte
2025/280-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15704506775425265362	FEMINISMES I LGTBIQ - EIX 4 Ciutats de Drets - Promoure una agenda que fomenti la igualtat de gènere - PRIDE 2025 - Organització de les activitats i gestió del funcionament del festival PRIDE 2025

Signat per:

INFORME JUSTIFICATIU NECESSITAT CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE: FEMINISMES I LGTBIQ - EIX 4 Ciutats de Drets - Promoure una agenda que fomenti la igualtat de gènere - PRIDE 2025 - Organització de les activitats i gestió del funcionament del festival PRIDE 2025

Eix programa: Pla local de feminismes interseccionals de Tarragona 2020-2024.

1. FONAMENTS DE DRET

L'Ajuntament de Tarragona té competències en l'àmbit de gestió de polítiques d'Igualtat, en concret tal com es recull a la **Llei 5/2008, del 24 d'abril**, del Dret de les dones a erradicar la violència masclista. Tanmateix la **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, reguladora de les bases del règim local, a l'article 25.2 o), assigna la competència en la realització d'actuacions de promoció d'igualtat entre homes i dones a les administracions municipals. Dins de l'àmbit territorial, la **Llei 17/2015 del 21 de juliol**, atribueix als ens locals les competències en matèria de polítiques d'igualtat, i l'impuls d'actuacions i campanyes de prevenció.

El paper del món local, donada la seva proximitat i protagonisme amb la ciutadania, és clau per contribuir a una transformació social on els pobles i ciutats abracin la diversitat i caminin plegats per construir una societat més justa i igualitària.

Per tal de poder donar compliment a les competències en l'àmbit de l'oci i temps lliure, i actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones i atès que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per fer-ho, resulta necessari contractar els serveis professionals d'una empresa que ens ajudi en l'organització del a Tarragona.

2. ANTECEDENTS

Cada 28 de juny se celebra mundialment el Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+, en commemoració dels disturbis de Stonewall, que van tenir lloc aquest dia de l'any 1969. Des d'aleshores, el mes de juny esdevé el mes de l'Orgull, quan les comunitats LGBTI+ del món s'uneixen i celebren la llibertat d'esser elles mateixes, tot i que algunes ciutats fan les seves celebracions en altres èpoques de l'any. Les reunions que es realitzen al voltant de l'Orgull LGBTI+ tenen les seves arrels a l'àrdua història de grups minoritaris que han lluitat durant dècades per superar els prejudicis i ser acceptats per qui són. És un moment de celebració, visibilitat i activisme per donar suport a la igualtat i a la diversitat sexual.



Aquest any es vol celebrar per segona vegada el PRIDE a Tarragona, amb l'objectiu de reivindicar la lluita del col·lectiu LGBTI+. Per aquest motiu, es precisa contractar els serveis professionals de producció del PRIDE 2025, que es durà a terme el dia 14 de juny de 2025 i organitzar diferents actes pels barris de la ciutat.

L'organització de l'esdeveniment, que es dissenyarà en coordinació amb el departament contractant i amb la direcció artística, haurà de tenir el següent format: activitats de matí a la Plaça Corsini de Tarragona dirigides a la ciutadania que vulgui participar (joves, famílies) i, a la tarda, actuacions de DJ, Drags entre altres. A més a més d'aquestes activitats, es farà la desfilada circular per la Rambla Nova de Tarragona. La nit finalitzarà amb un petit concert amb artistes.

És requisit necessari que les persones responsables de l'organització i que intervinguin en qualsevol de les tasques a desenvolupar en el esdeveniment, participin dels principis i valors que vol promoure el festival.

3. DESCRIPCIÓ DELS OBJECTES A CONTRACTAR

L'objecte de contractació serà el següent: Organització i logística del PRIDE 2025 que es realitzarà a Tarragona el 14 de juny, amb activitats de matí, tarda i nit, i que inclou els següents conceptes: en la preproducció, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats. Haurà de preveure tots els aspectes de la producció, de manera que la posada en escena sigui l'adequada a les característiques de l'activitat i normativa. En la postproducció haurà de garantir la correcta retirada de tots els elements festius.

L'objecte de contractació inclou:

Preproducció i producció:

- L'empresa encarregada de la producció es **coordinarà amb la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i el departament de polítiques d'Igualtat, per desenvolupar els preparatius previs**, l'estil musical i la imatge, d'acord amb la definició detallada del Festival feta pel departament de polítiques d'igualtat de l'Ajuntament.
- **Supervisió i coordinació, setmanes abans de l'esdeveniment amb les diferents empreses i bars del voltant així com el mercat**, pel tema de les barres i de possibles col·laboracions.
- **Els dies previs a l'esdeveniment, coordinació amb guàrdia urbana** per l'accés a la plaça del camió de l'escenari, i supervisió de la seva **col·locació**. Suport en el muntatge i desmuntatge, amb tots els elements adequats per a les actuacions que s'hagin de desenvolupar (escenari, llum, so, etc.).
- Adquisició i **col·locació dels elements decoratius** els dies previs a l'esdeveniment (banderoles de colors, etc), en la plaça la nit anterior a l'esdeveniment.
- Col·locació de **la cartellera**, dissenyada en els diferents espais de la plaça. Senyalització adequada dins i al voltant del recinte. Es tindrà en compte que als circuits d'afluència i circulació del públic perquè no hi hagin "espais foscos" durant la nit, que posin en risc a les participants en el Festival.



- **Adquisició i col·locació de les tanques perimetrals** per a les parts del recinte segons la proposta que presenti. A mode orientatiu: per backstage, generadors i totes les que l'adjudicatària consideri adients.
- **Suport tècnic en la col·locació de la sonorització, il·luminació** i qualsevol altre element tècnic o audiovisual, suficient per a desenvolupar l'activitat i que doni compliment a les peticions tècniques de les artistes que han d'actuar (ryders). Supervisar que el so sigui de **bona qualitat en totes les zones habilitades al públic**.
- **Coordinació del personal tècnic** de so, llum i regidoria d'escena.
- Facilitar **sanitaris portàtils** per a un públic potencial de 3.500 persones, incloent-hi mòduls adaptats a persones amb mobilitat reduïda. **Nombre d'unitats segons normativa vigent**.
- **Personal de vigilància i seguretat suficient**, durant la nit que s'instal·la l'escenari i el Rider, per garantir la seguretat de les instal·lacions. **Personal de seguretat durant el desenvolupament de l'esdeveniment fins al tancament**, en el nombre que determini la normativa que sigui d'aplicació, segons afluència de públic.
- **El desmuntatge de l'equipament ha de començar una vegada finalitzada la darrera actuació** i efectuar-se de la manera més ràpida possible. L'espai ha de quedar lliure d'equipaments el 15 juny, com a màxim.

Caldrà afegir tot allò que l'empresa adjudicatària consideri oportú per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment i que no s'hagi pogut preveure en aquest informe.

La totalitat de la despesa relacionada amb el personal auxiliar necessari per al desenvolupament de l'activitat, així com personal de seguretat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Coordinació general i avaluació en els següents termes:

- **Coordinació amb el departament d'igualtat de l'Ajuntament**, la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i l'empresa adjudicatària que, de mutu acord, es coordinaran per especificar el tipus d'escenari i altres característiques que millorin l'estètica i la funcionalitat de l'esdeveniment.
- **Coordinacions amb la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i les artistes**, per l'elaboració de les escaletes, acollida, proves de so, atenció a medis segons Pla de Comunicació, etc.
- **Gestió de la relació amb els bars de la zona pel tema de les barres**.
- **Coordinació amb les empreses proveïdores de serveis** (sanitaris, seguretat, etc.).
- **Gestió i seguiment de les incidències**.
- L'empresa adjudicatària **nomenarà un interlocutor principal**, que tindrà un contacte directe i constant amb els equips tècnics de l'Ajuntament.
- Informe final amb una **memòria i valoració de la gestió del festival**. L'empresa haurà de realitzar una memòria final, a lliurar en un termini no superior a 2 mesos des de la finalització de l'esdeveniment. En ella haurà de constar l'aforament de cada dia, les incidències i com s'han resolt.



Es valoraran propostes de millora a les tasques plantejades.

L'ajuntament es farà càrrec del pagament dels següents materials i infraestructures:

- Contractació de les artistes de la nit.
- Neteja de l'espai pre/post Festival, infraestructures de recollida i reciclatge.
- Subministrament d'aigua.
- Suport de Protecció Civil i Guàrdia urbana, per temes de circulació i pàrquing.
- Escenari, Rider de les artistes i la pantalla.
- Generadors amb una potència que garanteixi el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, degudament legalitzats.
- Pla de seguretat.

El CPV de la prestació és **79952100-3, Serveis d'organització de esdeveniments culturals**.

4. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE

L'import total màxim del contracte és de **13.000,00 €**, més **2.730,00 € d'IVA (21%)**.

5. TEMPORALITZACIÓ

La realització del PRIDE està prevista per **14 de juny de 2025**. El contracte entrarà en vigor a l'endemà de la data d'adjudicació i finalitzarà un cop fetes les actuacions programades i supervisat el desmuntatge de totes les infraestructures. El contracte es donarà per finalitzat el **15 de juliol de 2025** una vegada entregada la memòria d'avaluació de l'esdeveniment.

6. FACTURA, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques.

Per al seu pagament, seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació.

Així mateix ens trobem davant d'una necessitat puntual i no habitual, pròpia de l'àmbit de les competències de la conselleria que no té caràcter repetitiu o periòdic, pel que pot tramitar-se com un contracte menor en tant que el seu valor estimat no supera els 15.000,00€ més el 21% d'IVA, i té prevista una durada inferior a 12 mesos i no és complementari ni es troba relacionat amb un altre contracte principal adjudicat per l'Ajuntament de Tarragona que tingui una durada superior a 12 mesos.

Per tot l'anterior, es fa constar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de la contractació.

La tècnica responsable del contracte és Montse García Biosca, Cap de secció de Polítiques d'Igualtat.

La qual cosa s'informa per donar compliment al previst a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

A Tarragona, a la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

