

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I CONFIGURACIÓ DE 40 ORDINADORS PORTÀTILS PER A L'INSTITUT HOSPITAL DEL MAR FP SANITÀRIA DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA, MITJANÇANT LA MODALITAT D'ARRENDAMENT OPERATIU.

La Sra. Montserrat Blanes Campillo, directora de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), proposa que s'iniciï un expedient per a la contractació del subministrament següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

L'objecte del contracte correspon al subministrament i configuració de 40 ordinadors portàtils per a l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, mitjançant la modalitat d'arrendament operatiu, i té com a finalitat cobrir la finalització de l'actual contracte d'arrendament operatiu i garantir a l'alumnat la possibilitat de poder desenvolupar les seves activitats formatives amb total normalitat en un entorn tecnològic actualitzat.

Aquest equipament és necessari per assegurar la correcta implantació de noves metodologies pedagògiques en els currículums dels diferents cicles formatius que s'imparteixen al centre.

L'esmentat objecte correspon al Codi CPV de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea:

- Ordinadors portàtils: 30213100-6

2. Lots:

No, donada la naturalesa i característiques del contracte no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu assegurar la correcta execució del contracte, ja que tant el subministrament dels béns com la seva configuració requereixen ser realitzats pel mateix adjudicatari evitant les dificultats tècniques d'execució que comportaria l'adjudicació a més d'un proveïdor durant tot el període del contracte.

S'ha de tenir present que es tracta d'un arrendament operatiu, fet que implica que un cop extingit el contracte, els béns subministrats deixaran d'estar en possessió de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària. Per tant, és necessari que la configuració dels ordinadors portàtils sigui realitzada per aquell adjudicatari que ostenti la propietat d'aquests.

3. Mostres:

Els licitadors hauran de presentar una mostra del seu equip ofert, d'acord amb les característiques sol·licitades al plec de prescripcions tècniques. Aquesta es lliurarà en la data de la finalització de presentació d'ofertes (veure data a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'apartat corresponent a la licitació), a les dependències del Servei d'Informàtica ubicat a l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària (Passeig Circumval·lació, 8 08003 Barcelona). En cas d'incompliment s'exclourà a l'empresa de la licitació.

4. Valor estimat del contracte:

El càlcul del valor estimat inclou els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i l'import previst per a les modificacions, tal com s'indica següentament:

- 4 anys de contracte (IVA exclòs) 32.100,00 €

- 20% modificacions sobre import inicial del contracte 6.420,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 38.520,00 €

5. Pressupost base de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contacte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable:	32.100,00€
21% IVA	6.741,00€
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS	38.841,00€

6. Justificació del preu de licitació:

En la present licitació l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària disposa d'un pressupost de 38.841,00 € (IVA inclòs) per al subministrament i configuració d'ordinadors portàtils mitjançant la modalitat d'arrendament operatiu.

El pressupost de licitació s'ha calculat en base als preus de mercat i tenint en compte la licitació anterior (expedient 036/2024-SU-POSA). Els preus unitaris dels articles licitats s'han multiplicat per les unitats necessàries per cobrir les activitats formatives de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària, i es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes.

Concepte	Unitats	Preu unitari (IVA exclòs)	Preu total
Ordinador portàtil	40	802,50 €	32.100,00 €

Com que el preu del contracte és per preu unitari, l'import ofert no podrà ser superior a l'import unitari dels equips objecte de la licitació.

7. Termini de lliurament i durada del contracte:

Termini de lliurament: lliurament únic, 15 dies hàbils a partir de la formalització del contracte. La configuració i instal·lació de tots els equips es farà seguint les indicacions a l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària i es realitzarà en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

Durada del contracte prevista: 48 quotes des de la formalització del contracte, prevista per l'01/05/2025.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

8. Termini de garantia:

El període de garantia, certificada pel fabricant (respecte el hardware), haurà de ser de 4 anys i començarà a comptar a partir de la data de la certificació de la recepció dels equips.

9. Procediment que es proposa utilitzar:

Procediment obert simplificat abreujat, d'acord al previst a l'article 159.6 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, atès que el valor estimat és inferior a 60.000.-euros, els criteris d'adjudicació estan sotmesos a fórmula i és interès de l'entitat contractant emprar aquest procediment per raó de la seva celeritat, a fi d'obtenir l'equipament l'abans possible.

10. Tramitació:

Via ordinària, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

11. Criteris de solvència:

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'establert a l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera.

Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'establert a l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència tècnica o professional.

12. Classificació:

D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

13. Previsió de Modificacions:

D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveuen modificacions (augment/disminucions), per valor màxim d'un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Implantació de les noves metodologies pedagògiques actives en qualsevol dels cicles formatius que s'imparteixen al centre.

14. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'art. 202 LCSP, com a condicions especials d'execució d'obligat compliment es proposen les següents:

- a) Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics, d'acord amb la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre els models i els procediments de

comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch:

1. El contractista, sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte. A aquests efectes, les empreses adjudicatàries, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:
 - Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a l'esmentada Instrucció 5/2020 (enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisió/instruccions-directrius/>), de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.
2. Així mateix, els adjudicataris de contractes de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:
 - Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a l'esmentada Instrucció 5/2020 (enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisió/instruccions-directrius/>), en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
 - Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.
3. Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxos, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.
4. El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses adjudicatàries de contractes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

- b) L'adjudicatari té l'obligació de presentar la totalitat dels embalatges dels subministraments objecte del contracte reciclables o reutilitzables. El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable indicant aquelles mesures adoptades, quan sigui requerida, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i ambiental i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint les millors condicions socials i el mínim impacte en el medi ambient. Aquestes condicions són adequades i proporcionades atenent a la naturalesa del contracte, i s'han establert amb el benentès que implicaran una millora en la qualitat de la prestació del subministrament.

15. Vocals de la Mesa de Contractació:

Sr. Sergio Cárdenas, tècnic del departament d'Informàtica de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària

Sra. Cristina Corzo, coordinadora de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària

16. Criteris d'adjudicació:

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 100 punts.

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100,00 punts):

De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

1.1. Oferta econòmica (95,00 punts).

Puntuació de l'oferta econòmica: Es podran obtenir de 0 a 95,00 punts, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v : Puntuació de l'oferta a Valorar
- O_v : Oferta a valorar
- O_m : Oferta Millor
- IL : Import de Licitació
- VP = Valor de Ponderació
- P : Punts criteri econòmic

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $Ov \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

En la fórmula, el valor de ponderació associat és igual a 1 ($VP=1$).

Justificació fórmula: Aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Major Nombre de Prestacions (5 punts):

Es donarà 5 punts si l'equip incorpora un processador superior al sol·licitat dins del plec tècnic.

Justificació del criteri d'adjudicació: és interès de l'òrgan de contractació aconseguir millorar les prestacions tècniques del processador per tal de disposar d'un equipament de major qualitat i així poder garantir la no obsolescència dels equip durant el període d'arrendament.

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, atenent a la naturalesa i característiques del subministrament i a les necessitats específiques del CMPSB.

17. Subcontractació:

La subcontractació només serà possible prèvia autorització expressa per part de directora de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, sempre que es compleixi l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

18. Cessió del contracte:

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del present contracte sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

19. Visita obligatòria a les instal·lacions:

No procedeix.

20. Informació a incloure dins el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):

Eina Informàtica coordinació empresarial de PRL

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador que haurà

d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb tots els requeriments indicats l'Annex II de la memòria justificativa.

21. Model de Proposta per a la valoració segons els criteris automàtics:

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Montserrat Blanes Campillo
Directora de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària.

Annex I. Model oferta per a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica

Exp. Núm.

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

- Oferta econòmica:

Cal donar un preu pel total de l'objecte del contracte (IVA inclòs), emplenant la següent taula:

Concepte	Preu Unitari (IVA exclòs)	Total Base Imposable	21 % IVA	Total IVA Inclòs
40 Ordinadors portàtils				

Distribució imports:

Import Mensual (euros) IVA Exclòs	Anualitat	Número de Mensualitats	Import Anual (euros) IVA Exclòs	21 % IVA (euros)	Import Anual (euros) IVA Inclòs
	2025	8			
	2026	12			
	2027	12			
	2028	12			
	2029	4			
TOTALS		48			

- Major Nombre de Prestacions

Tipus de processador demanat al PPT	Tipus de processador ofert pel licitador
Processador Intel Core i5 de tretzena generació o superior o Ryzen 5 Pro de setena generació o superior	

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació amb la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà l'**interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha de fer-li arribar en concepte

d'empresa externa.

- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat: Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio	Josep M ^a Ramada Rodilla
Directora de SSGGIl CMPSB.	Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència", document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- ✓ **Declaració signada** de disposar l'adaptació al **R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips** de treball utilitzats en els centres del CMPSB.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines** estan en les **adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòrica / pràctica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- Xarampió
- Rubèola
- Parotiditis varicel·la
- Hepatitis B.

Els treballadors de l'empresa de manteniment, a més:

- Certificat de correcta immunització contra el tètanus.

També per a contractacions d'obres, cal més documentació com:

- Estudi de Seguretat.

Per a la contractació del control de plagues:

- Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració:

- Carnet manipulador aliments.