



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU PER A LA MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN LA CLIMATITZACIÓ DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT I DE LES ESCOLES

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de les obres incloses al projecte executiu per a la millora de l'eficiència energètica en la climatització de l'edifici de l'ajuntament i de les escoles.

El Codis CPV que corresponen són:

45300000-0 Treballs d'instal·lació en edificis .

45331000 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat .

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de fer l'actuació be donada per la finalitat de la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions de climatització en l'edifici de l'ajuntament i en l'edifici de les escoles, utilitzant bombes de calor per aerotermia i radiadors de baixa temperatura per aconseguir tant calefacció com refrigeració amb un baix consum d'energia, en substitució d'equips de calefacció de combustibles fòssils ; així com millorar el confort tèrmic en l'entorn escolar mitjançant plantació d'arbres que proporcionin ombra des del pati fins les finestres de les aules, reduint l'impacte de la calor en les mesos d'estiu.

Per raó del tipus d'obra i el seu import el procediment proposat es el de procediment obert, definit en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Com a motius vàlids, a efectes de justificat la no divisió en lots l'objecte del contracte, es poden considerar els següents:

Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en què:



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

El projecte té tres actuacions :

Execució de la instal·lació a l'ajuntament amb un import d'execució material de 69.374,80 euros .

Execució de la instal·lació a les escoles amb un import d'execució material de 133.829,45 euros

Execució de refugi bioclimàtic a les escoles amb un import d'execució material de 2.465,45 euros .

Si ve el pressupost de base de licitació és la suma de les tres actuacions :

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 205.669,70 euros IVA exclòs .

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 42.988,73 euros

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
205.669,70	43.190,64

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

1.4) Existència de crèdit

- ❑ La despesa derivada d'aquesta contractació , es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 459 62337 del pressupost de l'Ajuntament de Vallbona (a l'any 2024 es va aprovar la modificació del pressupost per crear l'aplicació pressupostària amb el finançament de subvenció de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona)

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El termini màxim per a l'execució de l'obra serà de tres mesos a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig .

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, *no està subjecta* a regulació harmonitzada , es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb un sol criteri d'adjudicació.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant ubicat a la pagina web de l'Ajuntament de Vallbona : vallbonadanoia.cat

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació que es publicarà amb el perfil del contractant , mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *dos sobres* :



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

- b) Contindrà la documentació sobre la solvència econòmica i financera i sobre la solvència tècnica o professional del licitador a la que es refereix la clàusula 1.9 :

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica (**model Annex 2**)



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors han de presentar certificat de la seva inscripció vigent al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) on entre altres dades figura la solvència econòmica i financera ,així com la solvència tècnica i professional .

1.10) Criteris d'adjudicació

L'únic criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu serà l'oferta econòmica.

CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

1.- Proposició econòmica (fins a un màxim de 100 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació , IVA exclòs.

Valoració: Mitjançant l'aplicació de la següent formula:

$$\text{Punts oferta N} = 100 \times \frac{\text{Pressupost oferta més econòmica}}{\text{pressupost oferta N}}$$

Les ofertes que no suposin una baixa respecte el pressupost base de licitació seran valorades amb 0 punts.

1.11) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1. 12) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació, i formaran part d'ella, com a vocals, la secretària interventora, així com aquells altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal laboral al servei de la Corporació, membres electes de la mateixa, o es demani algun tècnic d'altre Ajuntament perquè en formi part , sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran ser més d'un terç del total de membres de la mateixa . Actuarà com a secretari la persona designada entre el personal laboral als servei de la Corporació .



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

.1.13) Classificació de les propostes .

La Mesa de contractació es constituirà a les 9 hores del primer divendres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre A que conté la declaració jurada i la documentació sobre la solvència econòmica i financera i sobre la solvència tècnica o professional del licitador a la que es refereix la clàusula 1.9

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables en la declaració .

No obstant, encara que es donés aquest cas, es seguirà amb el procés i es procedirà a l'obertura i examen dels sobres B i puntuar els criteris presentats .

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents .

Una vegada examinades les proposicions , la Mesa classificarà per ordre decreixent , les proposicions presentades i farà la proposta d'adjudicació.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i la tramitació del procediment es tramita d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil a que fa referència la clàusula 2.15) del plec de clàusules administratives particulars, i rebut del pagament conforme està vigent,
-



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*
- f) Constitució de la garantia definitiva .

En el moment de presentar els documents s'entendrà aprovada l'adjudicació sense necessitat de nou acord.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:
-



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Modificació del contracte

- No es preveu la modificació del contracte.

2.3) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar-se de forma electrònica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent,

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR : L01082922

2.4) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

2.5) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 5% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
-



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dotze mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte .

2.10) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració .

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros .

2.16) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del objecte del contracte es troba dins del terme municipal del contracte.

2.17) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director de l'obra que es designi.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

<veure els models de l'Intradiba (<https://intradiba.diba.cat/web/proteccio-de-dades/models-i-documents-de-treball>) i consignar el contingut que correspongui en funció de si:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- Hi ha tractament de dades.>

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

En el cas de que el director de les obres ordenés els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades, aquests assaigs de control de qualitat serien executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar 3 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.6) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

3.7) Senyalització de les obres

En el cas de que s'hagi de col·locar un cartell , serà a càrrec del contractista, al qual se li concretarà si ha de ser en un model determinat .

Aquest cartell s'haurà de col·locar pel contractista des de l'inici de l'obra i haurà d'estar col·locat durant tota l'execució de l'obra i una vegada acabada durant el termini que fixés l'organisme que subvenciona l'actuació .



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

Procediment obert

ANNEX 1 AL PCAP

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència condicions de solvència professional o tècnica</i>	



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX 2 MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres*), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."
