

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DETERMINADA MAQUINÀRIA I ESPAIS GESTIONATS PER CIRE EN ELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA
(Expedient PO SR 0050 2025)**

ÍNDEX DE CLÀUSULES

PRIMERA. Antecedents

SEGONA. Objecte del contracte i divisió en lots.

TERCERA. Descripció del servei per lot

3.1. Lots 1 i 2: Manteniment de les bugaderies dels centres penitenciaris indicats

3.1.1. Descripció general del servei

3.1.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.1.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.1.4. Procediment execució del contracte

3.1.5. Altres obligacions del plec

3.2. Lots 3 i 4: Manteniment de les fleques

3.2.1. Descripció general del servei

3.2.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.2.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.2.4. Procediment execució del contracte

3.2.5. Altres obligacions del plec

3.3. Lot 5: Manteniment de la maquinària d' elevació dels centres penitenciaris indicats.

3.3.1. Descripció general del servei

3.3.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.3.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.3.4. Procediment execució del contracte

3.3.5. Altres obligacions del lot

QUARTA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

CINQUENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

5.1 Mitjans personals

5.2 Mitjans materials

SISENA. Condicions particulars d'execució

6.1 Protocols i normatives d'entrada

6.2 Normes de seguretat

SETENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

7.1 Controls, auditories i accions de verificació

7.2 Responsabilitats i garanties

7.3 Servei de manteniment alternatiu

VUITENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

NOVENA. Condicions d'inici i finalització de contracte

DESENA. Pla de gestió de No Conformitats

ÍNDEX D'ANNEXOS

Annex 1: Adreces centres penitenciaris i persones de contacte

Annex 2: Inventari equipament bugaderies

Annex 3: Pla manteniment preventiu bugaderies

Annex 4: Inventari equipament fleques

Annex 5: Manteniment preventiu fleques

Annex 6: Inventari equipament elevació i transport

Annex 7: Pla manteniment preventiu maquinària elevació

Annex 8: Coordinació d'activitats empresarials i documentació a lliurar a efectes de PRL per la coordinació empresarial

Annex 9: Compromís de compliment de procediment de No Conformitat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DETERMINADA MAQUINÀRIA I ESPAIS GESTIONATS PER CIRE EN ELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA
(Expedient PO SR 0050 2025)

PRIMERA. Antecedents

El Centre d'Iniciatives per a la Reinserció, en endavant CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de justícia de la Generalitat de Catalunya que té com objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya.

Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació-Ocupació-Inserció). Els equipaments utilitzats, entesos aquests espais com a centres laborals i productius, han de trobar-se en perfecte estat de funcionament, per la qual cosa es requereix un manteniment continuat de la seva maquinària.

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

SEGONA. Objecte del contracte i divisió en lots.

2.1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment conductiu, preventiu, normatiu (tècnic-legal) i correctiu de la maquinària, equips, instal·lacions i obra civil i urbanització dels espais relatius a bugaderies, tallers productius, fleques, espais de formació, centres educatius i centres oberts segons s'indica en el següent quadre de centres penitenciaris i educatius de Catalunya.

Les adreces dels centres penitenciaris i persones de contacte es troben relacionades a l'**Annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

El contracte, així doncs, es divideix en els següents lots:

- Lots 1 i 2: Manteniment de les bugaderies dels centres penitenciaris indicats.
- Lots 3 i 4: Manteniment de les fleques dels centres penitenciaris indicats.
- Lot 5: Manteniment de la maquinària d'elevació dels centres indicats.

Els lots objecte d'aquest contracte són:

Descripció	CP C. P. JUVES	CP C. P. QUATRE CAMINS	CP C. P. BRIANS 1	CP C. P. BRIANS 2	CP C. P. LLEDONERS	CP C. P. MAS ENRIC	CP C. P. PUIG DE LES BASSES	CP C. P. PONENT	RAIMAT	CE C. E. LALZINA	CE C. E. CAN LLUPIÀ	CE C. E. EL SEGRE
EQUIPAMENTS DE BUGADERIA					1		2					
EQUIPAMENTS DE FLEQUES							3	4				
MAQUINÀRIA D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

3.1 Lots 1 i 2: Manteniment de les bugaderies dels centres penitenciaris indicats.

Lot 1: CP Lledoners

Lot 2: CP Puig de les Basses

3.1.1. Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Responsabilitzar-se del funcionament correcte de la maquinària per mantenir un nivell adequat d'us, evitar la seva degradació i donar seguretat als usuaris.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
- Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
- Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
- Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciar amb superficiari (C.P. Lledoners i C.P. Puig de es Basses) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.1.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec.

Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 2** podeu trobar l'inventari de l'equipament de les bugaderies dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**Annex 3** podeu trobar el pla de manteniment preventiu.

3.1.3 Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les bugaderies.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat amb referència de les peces de recanvi, que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es farà preferentment, i sempre que la programació de les tasques de manteniment preventiu així ho permetin, pel personal destinat al manteniment preventiu i dintre de l'horari destinat a aquest manteniment. D'aquesta forma el pressupost i factura del manteniment correctiu no inclourà el preu hora dels operaris.
- De no ser possible el previst en el paràgraf anterior es realitzarà pel personal destinat al manteniment preventiu, però fora del seu horari de treball destinat al compliment d'aquest contracte. En el cas que aquest tècnic efectui aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de la contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.1.4 Procediment execució del contracte.

Seguiment del contracte

Es realitzaran reunions setmanals (físicament o telemàticament) per establir el control i seguiment de les tasques, incidències i treballs realitzats.

Per a tal efecte, l'empresa contractista destinarà un responsable tècnic per al seguiment del contracte, que assistirà a les reunions de seguiment com a interlocutor de l'empresa.

En les tasques de qualsevol tipus de manteniment es sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic de l'empresa contractista en relació a diferents solucions tècniques.

• Manteniment conductiu/preventiu

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb el pla de manteniment especificat en l'**Annex 3**.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu per màquina, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

• Manteniment normatiu/correctiu

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).

- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El coordinador de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i el trajecte d'anada i tornada que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

A CP Lledoners, màxim de 140 quilòmetres
A CP Puig de les Basses, màxim de 300 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc. Les actuacions correctives s' hauran de realitzar , sempre que sigui possible, els dies de les actuacions preventives.

• Horaris

El manteniment preventiu hauran de complir amb tots el dies laborables segons el calendari següent.

Centre	Dies per setmana	Horari
CP Lledoners	2 dies no consecutius a la setmana	4 hores/dia
CP Puig de les Basses	2 dies no consecutius a la setmana	4 hores/dia

La distribució dels dies concrets per centre es determinarà amb l'empresa contractista a l'inici del contracte.

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP LLEDONERS	8.30 a 13.00 h
CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h

Fora d'aquest horari s'ha de tramitar passi excepcional, per aquest tràmit cal coordinar-se amb el centre.

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Els pressupostos no urgents sol·licitats s'hauran de respondre en un període no superior a 48 hores. Els pressupostos urgents s'han d'enviar en un màxim de 24 hores.

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió, en cas de que no hi hagi presència de tècnic de preventiu. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.1.5 Altres obligacions del lot

- **Retirada d'equips a taller per reparació.**

Si un dels equips objecte de manteniment, que no representi instal·lació, ha de ser retirat al taller per a la seva reparació i és del tot imprescindible per la producció, l'empresa contractista **haurà de deixar un equip de cortesia** igual o similar característiques mentre duri la reparació, sense cap cost addicional pel CIRE. El trasllat a les instal·lacions i retorn de l'equip reparat no tindrà tampoc cap cost addicional pel CIRE. **Aquest equip s'haurà de trobar en perfecte estat de funcionament, complint amb la normativa de prevenció de riscos laborals.**

La reparació de l'equip al taller, una vegada acceptat el pressupost, no podrà superar els 15 dies.

La necessitat de substitució de l'aparell s'avaluarà conjuntament entre l'empresa contractista i personal tècnic del CIRE, tan bon punt l'empresa comuniqui que no admet reparació immediata.

La decisió pressa s'haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic.

L'aparell de substitució el podrà retirar l'empresa tan bon punt es restitueixi l'original.

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable.

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte, al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

3.2 Lots 3 i 4: Manteniment de les fleques

Lot 3: CP Puig de les Basses
Lot 4: CP Ponent

3.2.1.Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Aportar solucions tècniques, econòmicament més avantatjoses i homogènies que puguin beneficiar el CIRE.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.

- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
- Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
- Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
- Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciari amb superficiari (C.P. Puig de es Basses) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.5.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 4** podeu trobar l'inventari de l'equipament de fleca dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**Annex 5** podeu trobar el pla de manteniment preventiu, que a més, té com un dels objectius eliminar els perills per la innocuïtat dels aliments. Les intervencions s'hauran de fer del 15 de gener al 31 de març, de cadascun dels anys objecte de contracte.

En les fleques en què hi hagi **descalcificador**, **s'haurà de realitzar revisió anual**, canvi de filtres i afegir periòdicament la sal necessària (la sal anirà a càrrec de CIRE). El material a utilitzar en aquesta intervenció es considerarà com a correctiu.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

3.2.3. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament dels equips, maquinària i instal·lacions de les fleques.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es realitzarà pel personal destinat al manteniment correctiu. En el cas que aquest tècnic efectui aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de l'empresa contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.2.4. Procediment execució del contracte.

- **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb el pla de manteniment ja descrit.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El coordinador de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tos els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes d'anada i tornada que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

A CP Puig de les Basses, màxim de 300 quilòmetres.

A CP Ponent, màxim de 360 quilòmetres.

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

- **Horaris**

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h
CP PONENT	9.30 a 12.00 h

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
 - ó
 - + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrí la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.2.5 Altres obligacions del plec

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip (mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost adicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

3.3 Lot 5: Manteniment de la maquinària d'elevació dels centres penitenciaris indicats.

CP Joves, CP Quatres Camins, CP Brians1, CP Brians2, CP Lledoners, CP Mas Enric, CP Puig de les Basses, CP Ponent, Taller Exterior Raimat, CE Alzina, CE Can Llupià i CE El Segre.

3.3.1. Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Responsabilitzar-se del funcionament correcte de la maquinària per mantenir un nivell adequat d'us, evitar la seva degradació i donar seguretat als usuaris.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
 - Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE

- Llibre de manteniment actualitzat
- Certificat de la OCA
- **Manteniment correctiu:**
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.3.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines.
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 6** podeu trobar l'inventari de l'equipament d'elevació i transport dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**Annex 7** podeu trobar el pla de manteniment preventiu.

3.3.3. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips d'elevació.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat amb referència de les peces de recanvi, que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es farà preferentment, i sempre que la programació de les tasques de manteniment preventiu així ho permetin, pel personal destinat al manteniment preventiu i dintre de l'horari destinat a aquest manteniment. D'aquesta forma el pressupost i factura del manteniment correctiu no inclourà el preu hora dels operaris.
- De no ser possible el previst en el paràgraf anterior es realitzarà pel personal destinat al manteniment preventiu, però fora del seu horari de treball destinat al compliment d'aquest contracte. En el cas que aquest tècnic efectuï aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de l'empresa contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.3.4. Procediment execució del contracte.

- **Seguiment del contracte**

Es realitzaran reunions setmanals (físicament o telemàticament) per establir el control i seguiment de les tasques, incidències i treballs realitzats.

Per a tal efecte, l'empresa contractista destinarà un responsable tècnic per al seguiment del contracte, que assistirà a les reunions de seguiment com a interlocutor de l'empresa.

En les tasques de qualsevol tipus de manteniment es sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic de l'empresa contractista en relació a diferents solucions tècniques.

- **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb pla de manteniment especificat en l'**Annex 7** de cada lot corresponent.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu per màquina, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El coordinador de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada
 - o Pressupost per a realitzar el treball
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es podrà demanar com a correctiu la reparació de les transpaletes manuals sempre que ho consideri el responsable del contracte.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes d'anada i tornada que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

- A CP Quatre Camins, CP Joves, CE Alzina i CE Can Llupià màxim de 60 quilòmetres
- A CP Brians 1 i 2 màxim de 70 quilòmetres
- A CP Lledoners, màxim de 140 quilòmetres
- A CP Mas Enric, màxim de 200 quilòmetres
- A CP Puig de les Basses, màxim de 300 quilòmetres
- A CP Ponent, Taller exterior Raimat i C.E el Segre, màxim de 360 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

- **Horaris**

- 1º intervenció: des del 1 d'agost al 30 de setembre
- 2º intervenció: des del 15 de gener 31 de març

La segona intervenció no pot ser abans dels 6 mesos ni superior al 8 de la immediatament anterior.

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP JOVES	8.30 a 12.30 h
CP QUATRE CAMINS	9.00 a 13.30 h
CP BRIANS 1	8.30 A 13.00 i de 15.00 a 16 h
CP BRIANS2	Dil/Dj/Dv : 9.30 a 12.30 Dt i Dx : 9 a 13 h Tardes: 15.30 a 18.30 h
CP LLEDONERS	8.30 a 13.00 h
CP MAS ENRIC	9.00 a 12.30 h
CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h
CP PONENT	9.30 a 12.00 h
RAÏMAT	8.00 a 14.00 h
CE L'ALZINA	8.00 a 16.30 h
CE EL SEGRE	8.30 a 13.30 h
CE CAN LLUPIÀ	9.00 a 14.00 h

Fora d'aquest horari s'ha de tramitar passi excepcional, per aquest tràmit cal coordinar-se amb el centre.

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Els pressupostos no urgents sol·licitats s'hauran de respondre en un període no superior a 48 hores. Els pressupostos urgents s'han d'enviar en un màxim de 24 hores.

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió, en cas de que no hi hagi presència de tècnic de preventiu. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
- ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrí la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaria amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització.

3.3.5 Altres obligacions del lot

- **Retirada d'equips a taller per reparació.**

Si un dels equips objecte de manteniment ha de ser retirat al taller per a la seva reparació, l'empresa contractista **haurà de deixar un equip de substitució obligatòriament, sense cap cost de desplaçament**, igual o similar característiques mentre duri la reparació. S'haurà de justificar per escrit del perquè de la reparació fora del centre. **Aquest equip s'haurà de trobar en perfecte estat de funcionament, complint amb la normativa de prevenció de riscos laborals.**

Serà criteri de valoració el preu màxim per el trasllat de l'equipament anada i tornada i el preu del lloguer per dia. Els imports màxim del trasllat (ha de comprendre anada i tornada) serà de 400,00 € i els preus de lloguer dels equips no superaran el 40,00 €/dia.

La reparació de l'equip al taller, una vegada acceptat el pressupost, no podrà superar els 15 dies.

La necessitat de substitució de l'aparell s'avaluarà conjuntament entre l'empresa contractista i personal tècnic del CIRE, tan bon punt l'empresa comunicui que no admet reparació immediata. La decisió pressa s'haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. L'aparell de substitució el podrà retirar l'empresa tan bon punt es restitueixi l'original.

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable.

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE

còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte, al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

QUARTA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

En matèria de prevenció de riscos laborals, totes les empreses contractistes hauran de signar, i complir, amb la informació recollida a l'**Annex 8**.

CINQUENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

L'empresa contractista assignarà tots els recursos de personal, logística, eines, mitjans informàtics, etc. que siguin necessaris per a la correcta gestió d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de complir respecte dels seus treballadors amb les obligacions i deures que la normativa estableix. Tanmateix serà responsable de facilitar-li els mitjans necessaris, formació i també en matèria de salut i prevenció de riscos laborals i de coordinar-se amb el servei de prevenció de CIRE. Les despeses derivades d'aquesta obligació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense que suposin despeses addicionals o responsabilitats per al CIRE. En cap cas el personal contractat per l'empresa contractista per l'execució del contracte es considerarà personal de CIRE ni sota la seva direcció.

L'empresa contractista ha d'admetre que tots els seus treballadors destinats a un centre penitenciari passin, obligatòriament, un filtre de seguretat de la Direcció General de Serveis Penitenciaris, que pot trigar fins a 20 dies i que podria comportar l'exclusió d'algun d'ells per l'accés al o als centres. L'empresa contractista n'haurà de proposar un nou tècnic de manera immediata, que disposi de la mateixa solvència tècnica que la exigida per la persona a substituir, en un termini no superior a 10 dies naturals.

L'empresa contractista garantirà també la confidencialitat de qualsevol informació i dades derivada de l'objecte i execució del contracte prohibint-se expressament la seva difusió o utilització fora de l'àmbit d'execució d'aquest contracte.

5.1 Mitjans personals

La categoria del personal que l'empresa contractista destinarà a la prestació del servei de tots els lots serà d'**oficial de primera** de la família objecte del lot corresponent. Els tècnics aportats estaran capacitats i acreditats per realitzar els manteniments objecte d'aquest contracte.

Sense que tingui caràcter limitador, el personal destinat a la prestació del servei, sigui personal propi o de terceres empreses subcontractades, complirà amb:

- Compliment de les obligacions d'afiliació a la seguretat social i compliment de normativa laboral vigent.
- Obligació de tramitar amb la suficient antelació, els corresponents passis per accedir als centres penitenciaris, centres educatius i centres oberts portar aquesta autorització i identificació de forma visible.
- Substitució obligatòria per part de l'empresa contractista del personal destinat al compliment de l'objecte del contracte per motius de vacances, permisos, baixes mèdiques, etc. Comunicació amb la deguda antelació per l'acceptació d'entrada i tràmit de passis.
- Compliment amb la deguda correcció i respecte envers tot el personal de CIRE i dels centres penitenciaris, centres educatius i centres oberts durant el desenvolupament del seu servei.
- La uniformitat de les persones designades serà l'adequada per a les tasques a realitzar i sempre s'hauran de poder identificar.

CIRE podrà exigir la substitució del personal destinat a la prestació del servei si comprova la falta de capacitat professional d'aquest, si aquest no actua amb la diligència deguda o no presta els serveis objecte de contracte de forma correcta provocant greus alteracions en la temporalitat dels treballs o en el manteniment objecte del contracte. A aquests efectes CIRE ho comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista, la qual disposa d'un termini no superior a 10 dies naturals des del lliurament del correu, per proposar un altre tècnic. Si l'empresa no facilita un nou tècnic en aquest termini es considerarà

un incompliment de l'objecte principal del contracte, que donarà lloc a la imposició de penalitzacions o rescissió del contracte. L'empresa contractista haurà de garantir la professionalitat i estabilitat de l'equip de treball amb el personal proposat.

L'empresa contractista accepta els mecanismes de control de presència del personal que el CIRE consideri oportú efectuar. Entre aquests mecanismes es troben el control d'horaris i tasques a realitzar.

5.2 Mitjans materials

L'empresa contractista disposarà del material, eines i mitjans d'elevació necessaris per poder executar les tasques especificades en aquest plec i d'aquelles derivades de les seves obligacions pel compliment de l'objecte del contracte. Totes les despeses ocasionades a aquest efecte aniran a càrrec del contractista.

El control d'entrades i sortides d'aquest material seguiran la normativa específica de seguretat de cada centre.

SISENA. Condicions particulars d'execució

6.1 Protocols i normatives d'entrada

Les empreses contractistes facilitaran a CIRE, i indirectament al Departament de Justícia, la identificació de totes i cadascuna de les persones destinades als diferents tipus de manteniments.

El CIRE, per mitjà de la Direcció de cada centre penitenciari, centre educatiu o centre obert facilitarà el corresponent passi a aquestes persones per accedir al centre penitenciari. De manera prèvia a l'inici del servei, el contractista es posarà en contacte amb personal del centre i amb la finalitat d'acordar les gestions a fer i conèixer la normativa i protocol de cada centre.

El contractista estarà obligat a respectar els protocols d'entrada establerts per la direcció de cada centre penitenciari, educatiu o obert i del CIRE. A aquests efectes els protocols (sol·licitud dels passis, informació obligatòria, antelació i/o altres, aspectes logístics com horaris d'entrada, condicions especials de seguretat, etc.) poden ser diferents a cada centre i poden canviar durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista s'ha d'acollir als terminis establerts i a la política d'identificació i als controls que exigeix el medi penitenciari. Les empreses contractistes poden contractar agències de transport si fos necessari, i s'encarregaran elles mateixes de transmetre'ls la normativa i els protocols. En cap cas el CIRE es relacionarà amb intermediaris o agències de transport.

6.2 Normes de seguretat

Caldrà complir amb:

- a) Equipaments i instal·lacions: L'empresa contractista haurà de vetllar pel bon estat dels equipaments i instal·lacions vinculats a aquest contracte. El personal de l'empresa contractista no podrà manipular equips, materials i/o instal·lacions que no siguin objecte del contracte.
- b) Respecte les persones: L'empresa contractista proporcionarà i actualitzarà la formació continuada del personal assignat al compliment d'aquest contracte en aspectes relacionats amb la seguretat laboral i amb les tasques pròpies per a la correcta prestació del servei.
- c) Respecte els edificis: L'empresa contractista es compromet a fer complir al seu personal amb totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables del Departament de Justícia i CIRE li marquin dintre de l'entorn penitenciari.

El seu incompliment podrà comportar les penalitzacions regulades en aquest plec.

SETENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

7.1 Controls, auditories i accions de verificació

Per tal de realitzar el seguiment del contracte el CIRE pot realitzar amb la periodicitat que

determini, auditories a l'empresa contractista, internes (pel propi CIRE) o bé mitjançant una empresa externa. Els punts a analitzar a l'auditoria serien, entre d'altres:

- Els grau de compliment serveis de manteniment de l'empresa contractista.
- Comprovacions de les diverses accions de manteniment.
- Els mitjans humans i tècnics de què l'adjudicatari disposa per a la realització del servei.
- Comprovacions del compliment de la normativa.
- Qualsevol requeriment relacionat amb el servei previst en el present plec.

Les despeses ocasionades per aquestes actuacions/auditories aniran a càrrec de l'empresa contractista.

7.2 Responsabilitats i garanties

L'empresa contractista serà responsable de totes les obligacions derivades del correcte compliment del contracte.

L'empresa contractista entregarà a la signatura del contracte una relació de persones, telèfons (habituals i per les urgències) i adreces de correu electrònic d'aquelles persones que directa o indirectament, es destinin a la prestació dels serveis.

L'empresa contractista expedirà i lliurarà a CIRE garanties dels treballs, instal·lacions i/o materials nous.

Qualsevol reparació i treball realitzat per l'empresa contractista, així com les noves instal·lacions i materials subministrats, tindran la garantia que indiqui la legislació vigent, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en aquest plec.

L'empresa contractista s'haurà de posar en contacte amb el fabricant o proveïdor dels equipaments cas de que aquests disposin de garantia. Aquesta informació li serà facilitada pel tècnic de manteniment de CIRE.

7.3 Servei de manteniment alternatiu

Si la prestació objecte del contracte no es compleix en la forma estipulada en aquest plec com a conseqüència d'una negligència, no conformitat o d'un incompliment reiterat per part de l' empresa contractista, el CIRE es reserva el dret de contractar el servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu a empreses del sector.

Aquest manteniment alternatiu operarà en els casos que CIRE demani la substitució del personal i l'empresa contractista no pugui aportar personal qualificat en el termini establert a la clàusula cinquena. En funció de la gravetat dels incompliments el CIRE podrà aturar el servei de manteniment en qualsevol moment. Es comunicaran els motius a l'empresa en temps i forma. Tanmateix també s'informarà l'empresa contractista, mitjançant un correu electrònic, de la data a partir de la qual es procedirà al servei de manteniment alternatiu.

Es podrà restablir el servei amb l'empresa contractista quan aquesta demostrï la seva solvència en el proveïment/compliment del servei afectat.

La totalitat del cost del manteniment alternatiu realitzat anirà a càrrec de l'empresa contractista. A aquests efectes CIRE es reserva la facultat de demanar a l'empresa contractista l'abonament de l'import dins de la següent factura o presentar directament a l'empresa contractista una nota de càrrec per l'import del manteniment alternatiu realitzat.

Qualsevol incidència greu en aquest aspecte suposarà un incompliment de l'objecte del contracte que pot ocasionar la rescissió unilateral per part de CIRE del contracte.

VUITENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

Els tallers productius i tallers de serveis dels centres penitenciaris , educatius i centres oberts estan constituïts com un taller productiu orientat a la reeducació dels interns que hi treballen amb tres eixos bàsics: Formació (adaptada, continuada i certificada), Ocupació (rotació i aprenentatge de diferents partides), i Inserció (a través de l'adquisició d'hàbits de treball).

En aquest sentit, i amb l'objectiu de promoure la inserció de persones sota mesura judicial, serà objecte de valoració, segons s'especifiqui al plec de clàusules administratives, l'oferta per la contractació laboral d'aquestes persones.

NOVENA. Condicions d'inici i finalització de contracte

9.1 Condicions d'inici del contracte

Des de la signatura del contracte disposaran de 15 dies naturals per enviar la documentació (DNI, fotografia, dades del vehicle, llistat d'eines, etc.) i complir tots els tràmits necessaris per la realització dels passis als centres penitenciaris, educatius i centres oberts.

Una vegada iniciat el contracte s'haurà de lliurar un informe d'auditoria de l'estat dels equipaments en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la prestació del servei.

9.2 Condicions de finalització del contracte

A la finalització del contracte es realitzarà una auditoria de l'estat dels equipaments que es certificarà juntament amb el personal CIRE.

DESENA. Pla de gestió de No Conformitats

Procediment de gestió de no conformitat:

L'empresa contractista s'ha de fer responsable de què els serveis objecte d'aquesta licitació es prestin d'acord amb els requeriments d'aquest PPT, amb les clàusules administratives particulars i en el marc de tota la normativa aplicable a l'objecte d'aquest contracte. Queda exempta de responsabilitat en els casos en els que el no hagi estat possible per causes de força major degudament justificades o imputables a CIRE.

L'empresa licitadora haurà de disposar d'un procediment de gestió de no conformitats de client que es pugui generar durant l'execució del contracte, el qual haurà de presentar a la seva oferta. En cas que les empreses licitadores no disposin d'un procediment de gestió de no conformitat de client propi, haurà de presentar el compromís de compliment del procediment segons l'**Annex núm. 9**.

Les empreses licitadores que presentin el seu Procediment de gestió de no conformitat, hauran de complir amb els continguts especificats en el propi informe (accions immediates, anàlisi de causes, mesures correctives, etc.), així com el compliment del termini de resposta.

Barcelona, març de 2025

ANNEX NÚMERO 1

ADRECES DELS CENTRES PENITENCIARIS I PERSONES DE CONTACTE

Centre Penitenciari Dones

Dr. Trueta, 76-98

08005 Barcelona

Tel. 932 251 514

Cap de producció: Sra. Esther Sumoy 692 083 741 esumoy@xij.gencat.cat

Cap de cuina: Sr. José Torcuato Herreras 685 145 217 jose.herrerias@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Ana Montemayor 650 81 12 71 amontemayor@gencat.cat

Centre Penitenciari de Joves

Ctra. Del Masnou a Granollers, km.13

08430 La Roca del Vallès

Tel. 936 934 126

Cap de producció: Sr. Ferran Martínez 695 357 746 fmartinezro@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Federico Adamson 637 364 958 fadamson@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Xenxa Batllori 606 59 97 01 vbatllori@gencat.cat

Centre Penitenciari de Quatre Camins

Ctra. Del Masnou a Granollers, km.13

08430 La Roca del Vallès

Tel. 938 424 412

Cap de producció: Sr. Óscar Teresa 677 17 8649 oteresa@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. M^a Carmen Roldan 628 716 519 mdcroidan@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Xenxa Batllori 606 59 97 01 vbatllori@gencat.cat

Centre Penitenciari de Brians 1

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve de Sesrovires

Telèfon: 937 758 033

Cap de producció: Sra. Maria Jesús Sanz 637 347 960 mjsanz@gencat.cat

Cap de cuina: Mireia Gellida 606 51 30 54 mireia.gellida@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mónica Martínez 637 34 73 54 momartinezb@gencat.cat

Centre Penitenciari de Brians 2

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve de Sesrovires

Tel. 936 935 030

Cap de producció: Sra. Carmen Alonso 637 364 575 calonsoca@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Carlos Jiménez 637 365 052 capdecuinabrians2@gmail.com

Coordinadora de Formació: Aurora Porras 637 34 54 95 aporras@gencat.cat

Centre Penitenciari de Lledoners

Ctra C-55 de Manresa a Solsona, Km 37, Camí de les Torres,

08250 Sant Joan de Vilatorrada

Tel. 93 876 51 82

Cap de producció: Lluís Peña 637 363 493 lpena@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. Yolanda Torres 637 347 377 yltorres@gencat.cat

Coordinador de Formació: Mónica Martínez 637 34 73 54 momartinezb@gencat.cat

Centre Penitenciari Mas Enric

Travessera Comella Moro 15 s/n

43764 El Catllar (Tarragona)

Coordenades GPS: 41.149940,1.287644).

Tel. 977 59 20 70

Cap de producció: Sr. Marc Pera 638 680 802 mpera@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. David Tomás 637 365 223 david.tomas@gencat.cat

Coordinadora de Formació: M^a Victoria Aguilar 637 34 5498 mvaguilar@gencat.cat

Centre Penitenciari Puig de les Basses

Raval Disseminat, 53

17600 Figueres (Girona)

Tel. 972 657 288

Cap de producció: Sr. Manel Rico 675 786 300 mricov@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Josep Lluís Fauchs 637 345 170 jlfauchs@gencat.cat

Centre penitenciarí Ponent

Victòria Kent, s/n

25071 Lleida

Tel. 973 22 03 33

Cap de producció: Sr. Marc Ródenas 649 850 020 mrodenas@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Manuel Baena 637 364 951 mbaenag@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mercè Llena 675 89 70 65 mllena@gencat.cat

Taller exterior de CIRE a Raïmat

Carretera de Raïmat a Sucs, km 1,5

25111 Raïmat (Lleida)

Tel. 973 724 121

Cap de producció: Sr. Josep Morell 637 365 168 jmorell@gencat.cat

Centre educatiu l'Alzina

Mas del Bon Retorn, s/n

08184 Palu Solità i Plegamans (Barcelona)

Telf. 938 639 252

Cap de producció: Sr. Jaume Urbano 637 364 787 jaume.urbano@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mònica Bellavista 660 91 70 07 mbellavista@gencat.cat

Centre educatiu Can Lluçà

Carrer Germans Desvalls, 58,

08035 Barcelona

Telf. 934 28 26 21

Cap de producció: Sr. Jaume Urbano 637 364 787 jaume.urbano@gencat.cat

Coordinador de Formació: Pere Tàrraga 637 34 41 68 ptarraga@gencat.cat

Centre educatiu El Segre

Partida de Rufeà, 64,

25194 Lleida

Telf. 973 28 00 41

Cap de producció: Sr. Marc Ródenas 649 850 020 mrodenas@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mercè Llena 675 89 70 65 mllena@gencat.cat

Centre Obert Barcelona

Carrer del Pare Manjón, 2

Sant Andreu, 08033

Barcelona

Telf. 93 274 25 68

Responsable alimentació: Sr. Luis Abadía 609 97 19 75 labadia@gencat.cat

Centre Obert Girona

Carrer Illa Formentera, 24

17007 Girona

Telf. 972 48 70 07

Responsable alimentació: Sr. Luis Abadía 609 97 19 75 labadia@gencat.cat

Centre Obert Tarragona

Carrer de Guillem Oliver, 8-10

43005 Tarragona

Responsable alimentació: Sr. Luis Abadía 609 97 19 75 labadia@gencat.cat

CE Oriol Badia

Camí de Mas Moió, 12

08736 Font-Rubí

Barcelona

Telf.93 897 91 19

Coordinador de Formació: M^a Victoria Aguilar 637 34 5498 mvaguilar@gencat.cat

CE Montilivi

Carrer Lluís Santaló, 1

17003 Girona

Telf.972 94 14 80

CE Els Til·lers

Carrer dels Mossos d' esquadra

08100 Barcelona

Telf.93 570 52 89

ANNEX NÚMERO 2

RELACIÓ D'EQUIPS DE BUGADERIA

BUGADERIES		UNITATS	MARCA
CP LLEDONERS			
	Assecadora 65 kg T41200G	2	ELECTROLUX
	Assecadora Ipso DR25	1	IPSO
	Calandra mural GNH 3170 x 480 IC44832G	1	FAGOR
	Rentadora barrera sanitària WSB4500H	2	ELECTROLUX
	Rentadora MB44	3	PRIMUS
	Planxa FIT2B/116	2	ELECTROLUX
	Empaquetadora E92	1	ORA
	Bàscula	1	GRAM
	Assecadora 50 Kg	1	ELECTROLUX
CP PUIG DE LES BASSES			
	Rentadora barrera sanitària 50 kg, model LBS	5	FAGOR
	Assecadora SR/G-60PSM	3	FAGOR
	Calandra PSG-80/320	1	FAGOR
	Planxa MRP/ASC	2	FAGOR
	Empaquetadora EM-T	1	PRIMER
	Bàscula sxb K31	1	GRAM

ANNEX NÚMERO 3

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA BUGADERIA

C.P. Puig de les Basses:

2 visites al mes per fer el manteniment preventiu

C.P. Lledoners:

1 visita per setmana per fer el manteniment preventiu.

ASSECADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
NETEJA DEL FILTRE DE BORRA
NETEJA DE BATERIES D'ESCALFAMENT
NETEJA DE PALES DEL MOTOR EXTRACTOR
REVISIÓ SITEMA DE SEGURETAT DE PORTES I ATURADA D'EMERGENCIA
REVISIÓ JUNTES I PORTES
REAPRETAR CONEXIONAT ELÈCTRIC
VERIFIACIÓ FLUIDES ESCOMESA I CLAUS DE ENTRADA DE GAS A L'EQUIP
TENSIO DE CORRETGES
APORTACIO OLI AL MOTO REDUCTOR
REVISIÓ CREMADORS DE GAS
NETEJA DE BATERIES D'ESCALFAMENT AMB AIRE COMPRIMIT

CALANDRA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
NETEJA DE LA PLANXADORA
VERIFICACIÓ DE LES CUBETES
NETEJA DE LA BORRA I FILAGARSES
REVISIÓ DE LA UNITAT D'AIRE COMPRIMIT

VERIFICACIÓ DE LA TENSIÓ DE LES CORRETGES DE MOTOR
VERIFICACIÓ DE LES CINTES
REVISIÓ DE LES MESURES DE SEGURETAT
NETEJA DE LES REIXETES DEL MOTORS
NETEJA DELS FILTRES D'AIRE
NETEJA ASPIRACIO SUPERIOR
NETEJA INTERIOR DE LA MAQUINA I LATERALS
NETEJA DEL REGULADOR D'AIRE
BUIDATGE DIPÒSIT DE SEDIMENTS
VERIFIACIÓ DEL LUBRIFICADOR
NETEJA PURGADOR DE VAPOR
ENGREIXAR COIXINET DEL COSTAT DEL VENTILADOR
NETEJA DE BOMBES, CALDERA, TUBS ETC
NETEJA SONDAS DE TEMPERATURA
VERIFIACIÓ FLUIDES ESCOMESA I CLAUS DE ENTRADA DE GAS A L'EQUIP
VERIFIACIÓ DE FLUIDES
VERIFICACIÓ AÏLLAMENT DE LA CALDERA
REVISIÓ CALDERA DE GAS
REVISIÓ DEL CONEXIONAT ELÈCTRIC
VERIFIACIÓ AÏLLAMANENT
CAMBIAR OLI ENGRANTGES
CANVI OLI TERMIC
CANVI COIXINETS

RENTADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
CONTROL DEL FUNCIONAMENT PULSADOR EMERGÈNCIA

CONTROL FUNCIONAMENT APERTURA DE PORTA Y CUBA
NETEJA DE LA MÀQUINA
COMPROVACIÓ ESTAT D'AMORTIDORS
NETEJA PRESA I TUB DE NIVELL D'AIGUA
GREIXAT DELS COIXINETS DEL TAMBOR
NETEJA I TENSÍO DE LES CORRETGES
NETEJA POLEA DEL TAMBOR
LUBRICAR AMORTIDORS DE LA PORTA
NETEJA REIXETES DEL CONVERTIDOR
REPRÉMER CARGOLS
NETEJA DE FILTRES PROTECTORS DE LES VÀLVULES ELECTRÒNIQUES
DESMONTATGE I NETEJA DEL BUIDAT
COMPROVACIÓ DEL CABLEJAT I CONEXIONES ELÈCTRIQUES
COMPROVACIÓ DELS FLEXIBLES D'ENTRADA D'AIGUA
GREIXAT DE L'EIX DEL MOTOR

TAULA REPÀS

<u>DESCRIPCIÓ</u>
NETEJA FILTRE AIGUA
COMPROBACIÓ DE TUBS AIGUA
COMPROBACIÓ ESTANQUEITAT DE JUNTES I RACORDS
CONTROL MANÒMETRE
CONTROL VÀLVULA SEGURETAT
CONTROL PRESSOSTAT
NETEJA TURBINA EXTRACTOR
DESMONTAT CONTROL DE NIVEL
NETEJA DE LA CALDERA I INCRUSTACIONS DE CAL

COMPROBACIÓ DE LA ELECTROVÀVULA I ANTIRETORN
--

LUBRIFICAR VARILLAS DELS PEDALS

SUBSTITUCIÓ TUBS DE VAPOR DE LA PLANXA
--

BALANÇA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
Calibratge

EMPAQUETADORA/EMBOSSADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
REVISIÓ RESISTENCIA
LUBRICACIÓ PARTS MÒVILS
REPRÉMER CARGOLS
REVISIÓ AÏLLAMENTS

ANNEX NÚMERO 4

RELACIÓ D'EQUIPS DE FLECA

CP PONENT		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	TERPAN RA-175	1
CAMARA DE FERMENTACIO CLIMATITZADA	CLIMAPAN MOD.CPTV-280Z	1
FORMADORA DE BARRAS	TERPAN FBT/600-CM	1
FRIGORIFICO	ELECTROLUX ERC 3703 180X6	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN AST-130F 2V	1
FORN CARRO ROTATIU -ROTORFAN-	TERPAN RTF-4 100X80	1
DIVISORA	TERPAN DATHC1	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1
CÀMARA DE PREFERMENTACIÓ	TERPAN CPTV 280Z	1

C.P PUIG DE LES BASSES		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	RA 175L	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS CL 10	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	TERPAN DATHC1	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	TERPAN CPTV-280Z	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN MIDI	1
FORN DE CARRO ROTATIU	TERPAN RTF-4 100X80	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
ARMARI FRIGORIFICA 2 PORTES	TERPAN ACP-40/64	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN	1

ANNEX NÚMERO 5

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA FLECA

AMASADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

FRIGORÍFIC ARMARI POSITIU

<u>DESCRIPCIÓ</u>
VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICAR I NETEJAR EVAPORADORS I CONDENSADOR
CALIBRATGE DE SONDES

BATIDORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

CAMARA REPÒS

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

CAMARA FERMENTACIÓ

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS

TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICACIÓ SONDES
VERIFICAR I CONTROLAR CONSUMS
CONTROLA CONEXIONS D'AIGUA I NETEJA DE LA CUBETA PRODUCTORA DE VAPOR
VERIFICAR I NETEJAR EVAPORADORS I CONDENSADORS

DIVISORA PESADORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

FORMADORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
COMPROVACIÓ ESTAT I TENSAT DE LES LONES

FORN

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LA LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFIACIÓ CONEXIONAT D'AIGUA I NETAJAR PRODUCTOR DE VAPOR
VERIFIACIÓ DEL SISTEMA D'EVACUACIÓ DELS PRODUCTES DE LA COMBUSTIÓ

QUEMADOR

COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LA LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA
TENSAR CORRETGES
NETEJA CONDUCTES DE LA COMBUSTIO
ANALISIS DE COMBUSTIÓ
VERIFICACIÓ FUNCIONAMENT CENTRALETA

BALANÇA

CALIBRATGE

ANNEX NÚMERO 6

RELACIÓ D'EQUIPS D'ELEVACIÓ

CP PONENT
Carretó elevador HYSTER A1-50 XL núm. 203A02726
Carretó elevador STILL R50-15 núm. 50132244
Carretó elevador STILL RX 50-15 núm. 515054718479
Apilador STILL EXV-12I núm. 710254000242
Apilador STILL EGV 10 núm. 710239201639
Apilador STILL EXV-16 núm W40154001161

CP QUATRE CAMINS
Apilador LINDE L-12 núm. W4-X379-S-02015/2005
Carretó elevador STILL RX 20-20 núm. 516215010634
Carretó elevador HISTER A1-50XL núm. C203A3303A
Apilador OMG-LOGOS núm. E7169
Apilador OMG-LOGOS núm. E6629
Apilador OMG-LOGOS núm. E7142
Apilador EGV16 núm. 710250002468
Apilador HELI CDD12J núm. 08012JD3062

C.P PUIG DE LES BASSES
Apilador STILL EGV 14 núm. 710248011688
Apilador EGV 14,24V núm. 710248008525
Carretó elevador MITSUBISHI, SCE15C48, núm. EFB2800026
Carretó elevador MITSUBISHI, SCE15C48, núm. EFB2800042
Carretó elevador MITSUBISHI, SCE15C48, núm. EFB2800221
Apilador MITSUBISHI, SBP12N2, núm. RFB11A50320
Apilador MITSUBISHI, SBP12N2, núm. RFB11A20111

Apilador MITSUBISHI, SBP12N2, núm. RFB11A20109
Apilador MITSUBISHI, SBP12N2, núm. RFB11A50166
Tractora d'arrossegament P60Z, núm. W4X126E00831
Apilador STILL EXU 16 núm. W40153FO4462
5 Vagonetes

CP BRIANS 1
Carretó elevador STILL RX60-20 núm. 516315018994
Carretó elevador HELI, CPD25-GD2P núm. 05025DD5561
Apilador OMG 715 K núm. 20534
Apilador LINDE L-10 núm. W4X379504076
Apilador STILL EGV-10 núm. 710239201399
Apilador STILL EGV-14 núm. 710250001084
Apilador HELI CDD12J núm. 08112JA2790
Tractora d'arrossegament marca Linde, P60-P80 amb número de bastidor W4119L00560
5 vagonetes

CP BRIANS 2
Carretó elevador CATERPILAR EP16NT núm.ETB1121149
Carretó elevador STILL RX 50-16 núm. 515055016242
Apilador OMG-LOGOS 12 núm.23203
Apilador EGV 14,24V núm. 710248007808
Tractora d'arrossegament P60Z G1X126U00737
Apilador ECO 12 N-710 núm. E 4543
7 vagonetes

CP LLEDONERS
Carretó elevador STILL RX20-16P núm. 516212024538
Carretó elevador STILL RX60-16T núm. 516311725696
Apilador STILL, model EGV-14 amb número de sèrie 710248006491
Apilador STILL, model EGV-14 amb número de sèrie 71024801684
Apilador EGV 14,24V núm. 6212024538
Tractora d'arrossegament LINDE P60 núm. W41191G00569
5 vagonetes

CP JOVES
Carretó elevador STILL RX20-15 núm. 516210024798
Apilador STILL EGV-14 núm. 710248311708
Tractora CLEM ECOLOGIC b2-10 nº 97768
3 vagonetes

CP MAS ENRIC
Carretó elevador STILL RX50-13 núm. 515053016567
Tractora d'arrossegament P60, núm. W41191F00561
Carretó elevador STILL RX60-18, núm.516313F00021
Carretó elevador STILL RX 50-15 núm. 515065F00592
Carretó elevador STILL RX 50-15, núm.515065F00578
Apilador STILL EXV 14C núm. F20321F00546
Apilador STILL EXV 14C núm. F20321F00531
Apilador STILL EXV 14C núm.F20321F00524
Apilador STILL EXV 14C núm.F20321F00507
5 vagonetes

CE ALZINA
Carretó elevador STILL R60-16 número 516021008902

RAIMAT
Carretó elevador HYSTER H200XM núm. M177B397551A
Apilador STILL EGV-14 núm. 710248011689
Màquina escombradora COMAC CS70B núm. 209007809
Carretó elevador STILL RX60-25 núm. 516037003755
Carretó elevador STILL RX50-16 núm. 515055017710

CE CAN LLUPIA
Apilador OMG-LOGOS núm. E7172

TRANSPALETES MANUALS: A tots els centres penitenciaris, en nombre aproximat entre 8 a 10 cada centre.

ANNEX NÚMERO 7

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA D'ELEVACIÓ

ELEVADORS	
XASSIS	Periodicitat
Estat general de vehicle	Semestral
Estat general de la carrosseria i pintura	Semestral
Neteja de restes	Semestral
RODES	Periodicitat
Estat de les rodes eix devanter	Semestral
Estat de les rodes eix posterior	Semestral
SISTEMA HIDRÀULIC	Periodicitat
Pèrdues sistema hidràulic	Semestral
Nivell sistema hidràulic	Semestral
Pèrdues implements	Semestral
Distribuïdor hidràulic	Semestral
TRANSMISSIÓ	Periodicitat
Pèrdues i nivells, ajustament pedal d'embragatge	Semestral
Nivells	Semestral
Comprovació accelerador	Semestral
SISTEMA DE SEGUERTAT	Periodicitat
Botzina	Semestral
Pulsador d'emergència	Semestral
MÀSTIL	Periodicitat
Estat de forquilles i enganxament	Semestral
Aspecte i estirament cadenes	Semestral
Estat desplaçador lateral	Semestral
Estat màstil coixinets i anclatges	Semestral
Estat graella reposa càrregues	Semestral
Estat cilindres (pèrdues oli)	Semestral

SISTEMA ELÈCTRIC	Periodicitat
Cablejat elèctric	Semestral
Estat de contactors	Semestral
Estat bateria	Semestral
Nivells bateria	Semestral
Connectors bateria	Semestral
Carregador	Semestral

CARRETONS I TRACTORES	
XASSIS	Periodicitat
Estat general de vehicle	Semestral
Estat general de la carrosseria i pintura part davantera	Semestral
Estat general de la carrosseria i pintura part posterior	Semestral
Estat interior Estat caixa	Semestral
RODES	Periodicitat
Estat de les rodes eix davanter	Semestral
Estat de les rodes eix posterior	Semestral
SISTEMA HIDRÀULIC	Periodicitat
Pèrdues sistema hidràulic	Semestral
Nivell sistema hidràulic	Semestral
Pèrdues implements	Semestral
Distribuïdor hidràulic	Semestral
FRENS	Periodicitat
Nivell líquid de frens i indicadors	Semestral
Estat pastilles de fre	Semestral
Estat de discs	Semestral
DIRECCIÓ	Periodicitat
Fuites hidràuliques sistema direcció	Semestral
Engràs general	Semestral
TRANSMISSIÓ	Periodicitat
Pèrdues i nivells, ajustament pedal d'embragatge	Semestral
Nivells	Semestral

Ajustament pedal embragatge	Semestral
SISTEMA DE SEGUERTAT	Periodicitat
Destellant, avisador acústic	Semestral
Botzina	Semestral
Polsador d'emergència	Semestral
Sistema il·luminació	Semestral
Micro sient cinturà seguretat	Semestral
MOTOR	Periodicitat
Circuit refrigeració i radiador	Semestral
Arrancada	Semestral
Motor	Semestral
Suport de motor	Semestral
Corretges	Semestral
Ventilador	Semestral
Gasos	Semestral
MÀSTIL	Periodicitat
Estat de forquilles i enganxaments	Semestral
Aspecte i estirament cadenes	Semestral
Estat desplaçador lateral	Semestral
Estat màstil coixinets i anclatges	Semestral
Estat graella reposa càrregues	Semestral
Estat cilindres (pèrdues oli)	Semestral
SISTEMA ELÈCTRIC	Periodicitat
Cablejat elèctric	Semestral
Estat de contactors	Semestral
Estat bateria	Semestral
Nivells bateria	Semestral
Connectors bateria	Semestral
Carregador	Semestral
VAGONETES	
XASSIS	Periodicitat

Estat general de vehicle	Semestral
Estat general de la carrosseria i pintura	Semestral
Neteja de restes	Semestral
Sistema enganxament	
RODES	Periodicitat
Estat de les rodes eix davanter	Semestral
Estat de les rodes eix posterior	Semestral
Greix rodament	Semestral

ANNEX NÚMERO 8

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

En virtut del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials,

el Sr./ Sra.

(càrrec)

en nom i representació de l'empresa

amb CIF .

Declara el seu compromís amb el següent:

- Tots els treballadors de l'empresa esmentada que accediran a espais CIRE:
 - hauran rebut la informació i la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - hauran realitzat l'examen de salut laboral i seran declarats aptes per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - disposaran dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades, i estaran informats i formats per al seu ús correcte.
- Tots els equips de treball que s'utilitzaran als espais CIRE compliran amb les normes de conformitat europees.
- Disposarà de les fitxes de dades de seguretat dels productes que s'utilitzaran, i haurà informat i format als treballadors que els manipularan.
- Utilitzarà equips de treball amb certificat d'adequació al RD 1215/1997 i/o declaració CE de conformitat i compromís d'actualització d'aquesta relació.
- Complirà amb la normativa de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses subcontractades i/o autònoms.
- Comunicarà al coordinador/a CIRE els:

- incidents, accidents laborals i malalties professionals derivades de les activitats a realitzar als espais CIRE i de participació en la investigació quan així es requereixi.
- riscos no detectats o no identificats en les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball.
- treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, etc.), així com de riscos no detectats o no identificats en l'avaluació de riscos presentada.

Des de l'àrea de prevenció de CIRE s'ha proporcionat les fitxes informatives facilitades pel Departament de Justícia:

Fitxa informativa 1 MESURES EN CAS D'EMERGÈNCIA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-B RISCOS GENERALS DELS CENTRES PENITENCIARIS

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-A RISCOS DERIVATS DE LES ACTIVITATS PRÒPIES

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 3 NORMATIVA INTERNA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

per tal de facilitar-los al personal de l'empresa abans de venir a treballar a espais CIRE.

(Nom i signatura)

A , de de 2025

Annex núm. 9

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE PROCEDIMENT NO CONFORMITAT

El/la senyor/a _____, amb el NIF núm. _____
com a _____ de l'empresa _____
amb el NIF núm. _____.

DECLARA

Sota la seva responsabilitat, el compromís a respondre, en el **termini màxim de 5 dies naturals**, als informes de No Conformitats que puguin obrir-se durant l'execució del present contracte:

Així mateix, manifesta ser coneixedor que per la validesa de la resposta de l'empresa licitadora, davant dels Informes de no conformitats que es puguin trametre, aquests hauran de presentar el següent continguts:

- ☐ Accions immediates i de contenció que des del moment de conèixer la desviació s'han aplicat per part de l'empresa proveïdora
- ☐ Anàlisi i descripció de les causes que han motivat el incompliment
- ☐ Pla de mesures correctores que s'activarà per a cada causa detectada
- ☐ Indicació dels responsables que activaran les mesures correctores i els terminis de compliment de les mateixes

Lloc i data