



AJUNTAMENT DE GIMENELLS
I PLA DE LA FONT

PROCEDIMENT: Contracte de subministrament per Procediment obert simplificat.

ASSUMPTE: Adquisició maquinària i utilatge pel nou Gimnàs Municipal

Exp.: 47/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ
DE L'ADQUISICIÓ DE MAQUINÀRIA I UTILLATGE NOU PEL GIMNÀS**

INDEX

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. DIVISIÓ EN LOTS.....	2
3. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE. .2	
4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	3
5. PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ PUBLICA.....	3
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	3
7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	3
8. REVISIÓ DE PREU.....	3
9. TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT.....	3
10. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.....	4
11. CONDICIONS PRÈVIES.....	4
12. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	4
13. INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	5
14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	5
15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	6
1. Oferta econòmica (60 punts):.....	7
2. Característiques generals, ergonomia, seguretat i disseny (10 punts).....	7
3. Millores (20 punts).....	7
3.1. Ampliació del termini de garantia obligatòria de dos anys (5 punts).....	7
3.2. Serveis tècnics de manteniment (5 punts).....	7
3.3. Personalització del producte (5 punts).....	8
3.4. Gestió incidències (5 punts).....	8
4. Proposta de distribució dels espais (10 punts).....	8
16. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	8
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	8
18. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	9
19. OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	10
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	10
21. GARANTIA DEFINITIVA.....	10





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	11
25. QUALITAT DELS BÉNS SUBMINISTRATS.....	11
26. FORMACIÓ DEL PERSONAL I MANUALS DE FUNCIONAMENT.....	11
27. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I DE LA SEGURETAT SOCIAL. SUBCONTRACTISTES I/O SUBMINISTRADORS.....	11
28. PAGAMENTS.....	11
29. TERMINI DE GARANTIA.....	12
30. REPOSICIONS DE PECES O DE CONJUNTS.....	12
31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	12
32. PENALITATS ADMINISTRATIVES PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI DE LLIURAMENT.....	12
33. CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	13
34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	13
35. RÈGIM JURÍDIC.....	13

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de subministrament té per objecte l'adquisició i la instal·lació de la maquinaria, que es descriu en el plec de prescripcions tècniques .

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'àmbit d'actuació es localitza a la sala de gimnàs municipal ubicada dins les instal·lacions de la zona esportiva de Gimènells.

2. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte no es divideix en lots ja que per la correcta execució del contracte és imprescindible la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i aquest fet es veuria impedit amb l'entrada de diversos contractistes.

3. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

37420000-8 Equips per a l'exercici físic.

37440000-2 Articles i material esportiu.

37442000-8 Equip d'entrenament amb peses i de resistència.

37442100-8 Peses

37441300-4 Bicicletes estàtiques





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

Segons el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat sumari de l'article

159.6 de la Llei de Contractes del Sector públic, atès que el valor estimat és inferior a 60.000,00 euros. En aquest procediment tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una únic criteri d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula quinzena.

5. PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del contingut fins al moment de l' obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Gimenells&idCap=29453529&ambit=

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte; 33.755,00 euros

Pressupost base de licitació : 33.755,00 euros + 7.088,55 IVA = 40.843,55 euros

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Al pressupost vigent per a 2025, a l'aplicació pressupostària 34.0625.00 existeix crèdit per import de 45.000,00 euros suficient per atendre la despesa derivada d'aquest expedient

8. REVISIÓ DE PREU

No cap la revisió de preus.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT

El termini d'execució és de un mes des de l'adjudicació.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb la notificació de l'adjudicació.





10. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris, la no concurrència de prohibicions de contractar la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

11. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de conformitat amb allò establert a l'article 159.6 a) , en tractar-se béns disponibles en el mercat

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del contingut fins al moment de l' obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Gimenells&idCap=29453529&ambit=

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

L'oferta i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

públiques.

13. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària s'estarà allò que disposa l'article 138 de la LCSP.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre signat pel licitador, en el quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per l'adquisició i la instal·lació de la maquinària de musculació i complements de força per equipar el gimnàs»

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

La declaració responsable es presentarà conforme al model següent:

“ amb NIF núm. , en representació de amb NIF núm., a l'efecte de la seva participació en la licitació de l'adquisició de Maquinària i utilitatge nou pel gimnàs

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació l'adquisició de Maquinària i utilitatge nou pel gimnàs

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de construcció d'un mur de contenció, expedient 409-2022, en concret:

-Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

-Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

-Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

-Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].

-Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

TERCER. Que s'està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració."

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica

Que anirà acompanyada de la documentació necessari per la valoració de l'oferta.

Es presentarà conforme al següent model:

« , amb domicili a l'efecte de notificacions a ,
núm. , amb NIF núm. , en representació de l'Entitat.....
 , amb NIF núm. , assabentat de l'expedient per a la contractació de
l'adquisició i la instal·lació de la maquinaria de musculació i complements de força per
equipar el gimnàs per procediment obert simplificat sumari , anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho
accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme
l'objecte del contracte per l'import de.....euros i.....euros corresponents a
l'Impost
sobre el Valor Afegit.

A , a de de

Signatura del candidat,

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Les ofertes es valoraran com a màxim amb 100 punts i els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació seran els següents:





AJUNTAMENT DE GIMENELLS

I PLA DE LA FONT

Criteris	Punts
CRITERIS OBJECTIUS	100 punts
1. Valoració de l'oferta econòmica	60 punts
2. Característiques generals, ergonomia, seguretat i disseny	10 punts
3. Millores	20 punts
3.1 Ampliació del termini de garantia obligatòria de 2 anys	5 punts
3.2 Servei de manteniment	5 punts
3.3. Personalització del producte	5 punts
3.4. Gestió d'incidències	5 punts
4. Proposta de distribució dels espais	10 punts

16. Oferta econòmica (60 punts):

S'atorgaran 50 punts a l'oferta més econòmica.

Les ofertes restants tindran una puntuació (P) en funció de la seva oferta, que s'obtindrà de l'aplicació de la fórmula següent:

$P = PM \times Ofm / Of$ on:

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima = 50 punts Ofm = Oferta econòmica

mínima Of = oferta econòmica del licitador que es valora

El preu ha d'incloure tots els subministraments objecte d'aquest contracte hauran de ser lliurat a l'equipament pel qual estan destinats, incloent en el preu el servei de transport i el muntatge i instal·lació.

17. Característiques generals, ergonomia, seguretat i disseny (10 punts)

L'empresa tindrà que presentar una memòria tècnica, en la que es valorarà la qualitat de les màquines que ofereixin els licitadors en relació comparativa amb les ofertes presentades i en compliment dels criteris definits en l'annex del Plec de clàusules tècniques, partint dels requisits mínims sol·licitats, així com l'ergonomia, sostenibilitat, seguretat i el disseny de les màquines.

Aquelles ofertes que incompleixin les especificacions tècniques mínimes que es detallen en Plec de clàusules tècniques seran objecte d'exclusió.

Qualsevol proposta que no reculli en la oferta les aquestes condicions mínimes, les ometi o no presenta equips que posseeixin aquestes característiques quedaran excloses del concurs i no passaran a ser valorades.

18. Millores (20 punts)

18.1. Ampliació del termini de garantia obligatòria de dos anys (5 punts)

Ampliació del termini de garantia superior al obligatòria legalment, es sumaran dos punts per any.





AJUNTAMENT DE GIMENELLS

I PLA DE LA FONT

18.2. Serveis tècnics de manteniment (5 punts)

Es valoraran comparativament els serveis tècnics oferts, la disponibilitat de magatzem i recanvis en les proximitats.

Es requereix com a obligatòria una visita cada dos mesos, durant el primer any, per al manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària. Aquesta es realitzarà la primera setmana de mes, amb previ avís, almenys 2 dies abans.

18.3. Personalització del producte (5 punts)

Es demana que les màquines que es subministrin estiguin personalitzades. Per tal de valorar aquest punt s'haurà de presentar mostres d'aquestes dues accions de personalització:

- Personalització de l'entapissat: En el recolza cap de les màquines o al respatllet en les que no tinguin recolza cap.
- Personalització de l'equip d'entrenament: peses i de resistència

18.4. Gestió incidències (5 punts)

S'avaluarà i ponderarà favorablement aquella oferta que porti per part de l'empresa licitadora o del mateix grup empresarial una plataforma via internet per tramitar les incidències tècniques i notificacions/informes de manteniment correctius a través d'una gestió telemàtica, no valorant aquelles que siguin empreses subcontractades.

S'haurà de documentar la disponibilitat del sistema en el moment de la presentació mitjançant captures de pantalla de la pròpia pàgina i del funcionament de la mateixa.

19. Proposta de distribució dels espais (10 punts)

Per l'adjudicació de la puntuació s'haurà de presentar una proposta de distribució dels elements detallats en l'annex, que inclogui plànols d'ubicació del material escalat a un plànol en paper format DIN A-4 i es presentarà amb diferents imatges en 3D.

La proposta podrà incorporar una descripció d'una extensió màxima de 5 pàgines amb un format de lletra Arial 11 i d'interlineat senzill.

20. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

21. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional

Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En aquest cas els membres de la Mesa seran els que s'indiquen. Si per causes sobrevingudes fos necessari un canvi en algun/alguns d'aquests membres els canvis també es publicaran en el perfil del contractant abans de la seva efectiva constitució:

PRESIDENT:	Alcalde de la corporació
VOCALS:	Secretària interventora de la corporació
	Arquitecta/e dels SSTT Consell Comarcal del Segrià
	Administrativa de la corporació





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

SECRETARIA	Administrativa de la corporació
------------	---------------------------------

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, en acte públic, obrirà el SOBRE ÚNIC, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i puntuarà els criteris d'adjudicació de conformitat amb la clàusula catorzena d'aquest plec.

23. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà a partir de les 24 h. després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

24. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.





25. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

26. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització o mitjançant acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, de conformitat a l'article 159.6 f) de la LCSP.

28. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el que s'estableix com a preu base de licitació i inclourà següents conceptes:

Tots els subministraments objecte d'aquest contracte hauran de ser lliurat a l'equipament pel qual estan destinats, incloent en el preu el servei de transport i el muntatge i instal·lació.

D'acord amb l'article 304 de la LCSP, les despeses d'entrega i transport dels béns objecte de subministrament al lloc convingut seran a càrrec de l'adjudicatari.

29. QUALITAT DELS BÉNS SUBMINISTRATS

L'adjudicatari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que hi hagués.

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció perquè l'adjudicatari esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, sense perjudici de la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats administratives o de resolució del contracte.

30. FORMACIÓ DEL PERSONAL I MANUALS DE FUNCIONAMENT

En els supòsits en què el bé requereix coneixements per al seu funcionament o utilització, l'adjudicatari haurà de lliurar documentació i informació suficient, com també impartir totes les instruccions i cursos de formació del personal de l'Administració el temps que sigui necessari, a judici de l'Administració contractant, i sense que això li suposi cost addicional.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Administració els manuals de funcionament del bé subministrat en nombre equivalent al d'usuaris i redactats en castellà o en català.

31. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I DE LA SEGURETAT SOCIAL. SUBCONTRACTISTES I/O SUBMINISTRADORS





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

32. PAGAMENTS

El pagament del preu s'efectuarà d'una sola vegada quan hagi estat lliurada, d'acord amb aquest plec, la totalitat dels béns a què es refereix el present contracte.

En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen a subministrament, instal·lació, posada en funcionament, transport, càrrega i descàrrega, embalatge, muntatge, assegurances, etc., i totes les altres tasques que incideixen en el procés d'instal·lació. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

Serà necessària la presentació prèvia de factura acompanyada de l'acta de recepció i dels informes dels serveis tècnics i administratius que escaiguin.

Factura electrònica. D'acord amb l'art 4 de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable del Sector Públic, a partir de l'1 de gener de 2016 tots els proveïdors que hagin entregat bens o prestat serveis a l'Administració Pública, hauran d'expedir i remetre factura electrònica. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment el dret a cobrar Ara bé, per a que aquesta cessió tenguí efecte i per a que l'Administració expedeixi el manament del pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

33. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte serà d'un any o el que hagués ofert el contractista, si durant l'esmentat termini s'acredités l'existència de vicis o de defectes en la cosa venuda o que els bens subministrats no son aptes pel fi pretès, s'actuarà conforme preveu

Transcorregut el termini de garantia sense que l'administració hagi formulat reparo o denúncia amb aquest sentit, el contractista quedarà alliberat de responsabilitat per raó dels bens subministrats.

Serà d'aplicació en qualsevol cas, l'article 305 de la LCSP.

34. REPOSICIONS DE PECES O DE CONJUNTS

L'adjudicatari haurà de mantenir els preus unitaris per a possibles noves adquisicions, almenys durant un (1) any.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a la reposició i a l'ampliació de peces o de conjunts durant el termini de deu (10) anys. El preu d'aquest material s'ajustarà al que s'estableixi en aquesta adjudicació, més els increments legalment establerts en el sector.

35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE GIMENELLS I PLA DE LA FONT

Es designa com a responsable del contracte al regidor d'Esports.

36. PENALITATS ADMINISTRATIVES PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI DE LLIURAMENT.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats a que es refereix l'art. 212 del TRLCSP.

En el cas de que, per causa imputable el contractista, el retràs en l'entrega impossibilités justificar davant les administracions competents la despesa d'adquisició dels béns objecte d'aquest expedient, l'Ajuntament no acceptarà l'entrega, ni assumirà cap cost ni despesa, declarant resolt el contracte per incompliment culpable del contractista previ el compliment dels tràmits legals.

37. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn, a part de les generals, les previstes en l'article 306 de la LCSP

38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Són competència de l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar allò convingut, de modificar les prestacions per conveniència del servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si escau, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques.

39. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte de subministrament té caràcter administratiu i les dues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de Catalunya en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions que el desenvolupen; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació i resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i contra aquests acords escaurà recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció, amb interpretació prèvia, si escau, del recurs de reposició.

Gimenells, febrer de 2025

