

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Contracte relatiu al servei de manteniment del sistema de validació i control d'accessos del Telefèric de Montjuïc

Expedient número: 16066423

Procediment negociat sense publicitat

Realitzat en data 27 de setembre del 2024

Ramon Pedra Corbalan
Responsable Torn Sistemes Validació i Venda



Transports
Metropolitans
de Barcelona

1. Objecte

L'abast del plec es establir les condicions de l'adjudicació del servei de manteniment dels equips del sistema de validació i control d'accessos del telefèric de Montjuïc per a un període de 2 anys.

2. Descripció del servei

Servei de Manteniment dels equips del Sistema de validació i control d'accessos del Telefèric de Montjuïc.

L'inventari previst pels període del contracte és de 9 equips els quals es detallen a continuació:

- 4 equips a les estacions de telefèric Montjuïc amb controladora GMV i torniquet MANUSA
- 4 equips a les estacions de telefèric Montjuïc amb controladora GMV i porta GUNNEBO
- 1 equip al laboratori de TVAT a Boixeres amb controladora GMV i torniquet MANUSA

Per a la proposta econòmica s'indicarà el preu unitari de cada operació durant el període de contracte:

- Quota trimestral operació preventiva controladora GMV.
- Quota trimestral operació preventiva pas MANUSA
- Quota trimestral de correctiu controladora GMV
- Quota trimestral de correctiu d'un pas MANUSA
- Quota anual de suport telefònic

En el preu unitari es consideren inclosos l'aportació de materials, recanvis, eines i utilitatge necessari, mà d'obra, la logística i embalatge extra, i qualsevol altre despesa requerida pel desenvolupament de l'activitat.

L'abast del Servei de Manteniment pren com a referència de base els mateixos serveis d'atenció d'anys anteriors. Aquest inclou:

- Servei de guàrdies tot l'any en horari de servei TMB, amb temps d'atenció in-situ inferior a 8 hores.

Considerant horari de servei TMB:

- Gener – Febrer de 10:00 a 18:00h

- Març – Maig de 10:00 a 19:00h
- Juny – Setembre de 10:00 a 21:00h
- Octubre de 10:00 a 19:00h
- Novembre – Desembre de 10:00 a 18:00h
- Servei d'atenció telefònica en horari TMB durant caps de setmana i festes oficials, setmana Santa i Nadal.
- Manteniment preventiu trimestral incloent revisió del sistema de validació i perifèrics.
- Gestió de l'escalat d'incidències al proveïdor de manteniment dels passos amb porta GUNNEBO i seguiment d'aquestes fins la resolució.
- Donat que en el transcurs de la durada del contracte l'inventari d'equips pot variar per actualitzacions de les línies de peatge, el manteniment preventiu trimestral de parts mecàniques del torniquet es farà sobre els equips inventariats en servei en cada trimestre.
- Aprovisionament i disposició de l'estoc de materials i recanvis suficients per tal d'efectuar la reposició dels elements que per ús, desgast, degradació, trencament o avaria siguin necessaris.
- Gestió WEB en sistemes TMB de les actuacions realitzades, tant correctives com preventives.
- Assumpció de responsabilitats legals derivades i inherents a l'activitat del Manteniment.
- Utilització de les eines i instruments adequats necessaris pel manteniment segons normatives vigents, en bon estat i al dia de les revisions pertinents.
- Realització del control de l'execució de seguretat en el Manteniment.
- Formació i capacitació del personal de manteniment necessari per realitzar aquestes tasques.
- Vigilància de l'obsolescència dels components i equips.
- Garantir els requisits de seguretat i salut associats al servei de manteniment per al personal usuari, d'operació i de manteniment.
- Evitar en la realització d'aquestes tasques de manteniment qualsevol impacte sobre el medi ambient.

L'ADJUDICATARI facilitarà un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per a la comunicació de les incidències i el seu seguiment.

Pel seguiment del servei, es faran reunions periòdiques en les dependències de TMB a Buxeres (trimestralment per defecte) per tal d'analitzar les actuacions realitzades, dades estadístiques i evolució del contracte.

3. Facturació

La facturació serà trimestral.

El contingut de la factura inclourà la part fixa corresponent al manteniment efectuat als equips inventariats en servei en el mateix trimestre.

4. Duració del contracte

La duració del contracte és de 2 anys.

5. Criteris ambientals

El servei contractat suposa la generació de residus i l'ADJUDICATARI es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona). L'ADJUDICATARI és responsable de complir els criteris ambientals definits i enviar la documentació a verificar establerta en aquesta instrucció, al responsable especificat.

- Emmagatzematge de residus:
El contractista haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no perillosos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.
- Etiquetatge de residus:
El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.
- Documentació de gestió de residus:
El contractista haurà de formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).
- Inspecció aleatòria:
El contractista haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).

- Subcontractacions:

En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractats). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.

- Etiqueta ambiental dels vehicles:

Els vehicles que donin el servei de transport hauran de tenir adjudicada l'etiqueta ambiental tipus C com a mínim.