



**Servei
Meteorològic
de Catalunya**

Doctor Roux, 80, 1a
08017 Barcelona
Tel. 93.567.60.90
Fax. 93.567.61.02

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE:**

**REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT
I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA D'ADEQUACIÓ DELS EDIFICIS DE LA
XRAD PER PODER INSTAL·LAR ELS NOUS RADAR DE POLARITZACIÓ DUAL**



**Generalitat
de Catalunya**

ÍNDEX

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR	4
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.	FINALITAT DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	5
4.	ABAST DE L'ENCÀRREC	5
5.	EQUIP TÈCNIC	6
6.	DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS	7
6.1.	Direcció dels treballs	7
7.	OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI/ÀRIA	8
8.	DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU	8
8.1.	Inici dels treballs	8
8.2.	Revisió de les dades inicials	9
8.3.	Fases de redacció del projecte executiu i de l'Estudi de Seguretat i Salut	9
8.3.1.	Estudis previs	9
8.3.2.	Concreció	9
8.3.3.	Document bàsic	9
8.3.4.	Projecte executiu	10
8.4.	Aclariments i informacions complementàries	10
8.5.	Planificació, seguiment i control de redacció del projecte executiu	10
9.	DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRES (DO)	11
9.1.	Inici dels treballs	12
9.2.	Previ a l'inici de l'execució de les obres	12
9.3.	Durant l'execució de les obres	12
9.4.	En finalitzar l'execució de les obres	13
9.5	En la recepció de les obres	13
9.6	Termini de garantia de les obres	13
10.	TEMPORITZACIÓ DELS TREBALLS	13
11.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'SMC A L'ADJUDICATARI/ÀRIA	14
12.	FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE	14
12.1.	Idioma	14
12.2.	Espai comú (carpeta compartida)	15
12.3.	Expedient del projecte executiu i l'ESS	15
12.1.	Control tècnic del projecte	15
12.2.	Presentació de la documentació	15

12.2.1.	Document bàsic	15
12.2.2.	Maqueta del projecte d'execució	15
12.2.3.	Projecte d'execució	16
12.2.4.	Finalització de la direcció de les obres	16
12.3.	Estructura informàtica del projecte	16
12.4.	Plànols	17
13.	NORMATIVA APLICABLE I CONSIDERACIONS TÈCNIQUES	17
14.	BANC ESTRUCTURAT DE DADES	17
14.1.	Banc estructurat de dades	17
14.2.	Partides alçades	17
15.	DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE LES DIFERENTS TASQUES CONTRACTADES	18
15.1.	Projecte executiu	18
15.2.	Informes sobre al·legacions en el termini d'informació pública	19
15.3.	Modificacions dels projectes per informes d'administracions amb competències concurrents, dels informes de les diferents àrees de l'ajuntament i derivades de l'estimació d'al·legacions del procés d'informació pública	19
15.4.	Contingut documental de l'Estudi de Seguretat i Salut (ESS)	19
15.5.	Contingut de la documentació final de la direcció d'obres	19
16.	PRESENTACIÓ DELS TREBALLS	20
17.	ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS	20
18.	PROPIETAT DELS TREBALLS	20
19.	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	21

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

De conformitat amb els articles 28, 100, 101 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), s'emet aquest plec de prescripcions tècniques particulars del contracte.

Àrea de Gestió: Sistemes d'Observació Meteorològica

Denominació del Contracte: Servei de redacció del projecte executiu, de l'estudi de seguretat i salut i la posterior direcció d'obra d'adequació dels 4 edificis de la XRAD per poder instal·lar els nous radar de polarització dual.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

El Servei Meteorològic de Catalunya (d'ara endavant, SMC), substituirà els quatre radars existents per uns de nous d'última generació de polarització dual (expedient núm. SMC-2024-1), permetent una millora significativa en la Xarxa de Radars Meteorològics (d'ara endavant, XRAD). Aquests radars són instrument fonamental pel seguiment i predicció, a curt termini, de precipitacions intenses i altres fenòmens meteorològics, com són les pedregades o les nevades, així com generar camps de precipitació estimada en superfície a diferents escales temporals que facilitin les gestions hidrometeorològiques tant de l'SMC com d'altres organismes, com ara l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Avui en dia, els 4 radars estan instal·lats en 4 edificis singulars i ubicats estratègicament dins el territori:

Nom del radar	Ubicació	Codi*	Municipi
Radar de Vallirana	Puig Bernat	PBE	Vallirana
Radar de Puig d'Arques	Puig d'Arques	PDA	Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura
Radar de la Panadella	Creu del Vent	CDV	Montmaneu
Radar de Tivissa-Llaberia	La Miranda	LMI	Tivissa

* En aquest document s'utilitza el "codi" per designar abreujadament cada radar

És voluntat de l'SMC mantenir aquests edificis i les infraestructures actuals. Per aquest motiu s'hauran de realitzar les adaptacions necessàries, així com possibles reforços d'estructures perquè aquests edificis puguin allotjar el nou model de radar.

La instal·lació dels nous radars contempla, resumidament substituir el radom i la seva base, l'antena del radar i pedestal associat, la guia d'ones i els armaris del bastidor (*rack*).

També és necessari un estudi i revisió general dels edificis per arranjar les deficiències detectades estructuralment i les possibles adaptacions dels recorreguts d'accés fins al radar d'acord amb la normativa actual vigent (CTE, les disposicions mínimes de seguretat i salut, etc.).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte, la contractació promoguda per l'Àrea de Sistemes d'Observació Meteorològica de l'SMC, consistent en la prestació del Servei de redacció del projecte executiu, de l'estudi de seguretat i salut i la posterior direcció d'obra d'adequació dels 4 edificis de la XRAD per poder instal·lar els nous radars de polarització dual, així com l'estudi de l'estat actual de l'edifici incorporant les adaptacions necessàries per donar compliment a la normativa vigent.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3. FINALITAT DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats i que s'han d'ajustar al contracte de serveis esmentat.

4. ABAST DE L'ENCÀRREC

Es contemplen els serveis de redacció del projecte executiu, així com l'estudi de seguretat i salut per cada un dels edificis on s'instal·laran els nous radars, i la posterior direcció de les obres conjunta (DO), que inclou dirigir-la en els seus aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals.

Redacció del projecte executiu

La redacció del projecte executiu definirà els aspectes constructius, econòmics i temporals per l'execució de l'obra. Caldrà fer un projecte independent per cada radar.

També s'inclouen les gestions que s'hagin de realitzar davant d'organismes públics i/o companyies de serveis, les quals s'hauran de realitzar simultàniament a la redacció del projecte executiu, per tal que quedin perfectament definits tots els serveis i infraestructures, d'acord amb les exigències de caràcter tècnic que s'hagin establert. En el cas que els organismes públics o les companyies subministradores ho sol·licitin, l'adjudicatari/ària redactarà els documents específics que puguin sol·licitar. Les autoritzacions corresponents s'adjuntaran com a documentació complementària del projecte d'execució. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment en els honoraris convinguts.

També haurà de redactar els informes sobre les al·legacions que durant el termini d'informació pública dels diferents projectes es podrien produir i realitzar les modificacions dels projectes per informes d'administracions amb competències concurrents, dels informes de les diferents àrees de l'Ajuntament i derivades d'al·legacions del procés d'informació pública.

Igualment, se'l podrà requerir per redactar informes de valoració tècnica de recursos i/o aclariments en els processos de licitació de les obres.

També inclourà com annexos l'Estudi de Seguretat i Salut en execució d'obra, el Pla del control de qualitat i el Pla de gestió de residus.

Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut

La redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut, que haurà de formar part del projecte, definirà els requisits necessaris per a la correcta i completa definició de la qualitat i nivell de seguretat de les obres a executar, i s'haurà d'integrar en el projecte per tal de reduir a mínims els treballs amb riscos perillosos en els diferents processos que engloben l'execució de l'obra.

Direcció de l'obra

La direcció d'obra dirigirà i exercirà les funcions de control i seguiment de l'obra d'acord amb el projecte executiu que la defineix, la llicència d'obra i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte.

La direcció de l'obra haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada.

Durant l'execució de l'obra, l'equip redactor exercirà la funció d'assistència tècnica per la concreció d'especificacions del projecte i resolució de possibles imprevistos i modificacions.

Serà el responsable de determinar i definir els ajustos necessaris per portar a bon fi l'actuació, incloent-hi, si fos necessari, l'adequació del projecte.

El director/a d'obra haurà de garantir la presència dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnics especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'SMC ho demanin.

De vital importància, també, ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

Es realitzaran els desplaçaments mínims setmanals i sempre que hi hagi una necessitat que ho requereixi a cada obra, les hores d'oficina dedicades a fer efectiu el control de qualitat, el control econòmic i les tasques administratives, així com també a l'elaboració de la documentació pel Document d'Especificacions Tècniques de l'Edifici (DET) i l'elaboració de documentació pel tancament de l'obra (amidament general i tramitació final d'obra).

Adicionalment, també es poden incloure tasques relacionades amb l'actuació i/o projecte objectes de la realització del servei com són: el suport tècnic a l'SMC (participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs, col·laborar en la coordinació entre l'SMC / empresa instal·ladora del radar / empreses constructora / Ajuntaments o Consorcis / etc.).

5. EQUIP TÈCNIC

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari serà l'idoni en titulació i experiència per a la correcta realització dels treballs de cadascuna de les parts de l'encàrrec, i estarà dimensionat per donar resposta a la redacció del projecte en el període establert en l'oferta de l'adjudicatari i durant la direcció de l'obra.

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic de l'adjudicatari serà el presentat en la seva oferta.

El personal indicat és el mínim imprescindible, podent ser necessari el suport de tècnics especialistes durant les fases de projecte i/o direcció d'obres.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'ofert en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i s'haurà de comunicar i ser acceptat per l'SMC.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable on es compromet a assignar a l'execució del contracte aquest personal i justificar aquests requisits, i caldrà que es concretin les figures proposades. A més caldrà incloure declaració firmada de les figures proposades com a autor del projecte i director/a d'obra, que poden recaure en una mateixa persona.

6. DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

6.1. Direcció dels treballs

El Responsable del contracte designat per l'SMC, conjuntament amb l'adjudicatari/ària, establirà a l'inici dels treballs el règim i contingut de les reunions de treball per al seguiment de la redacció del projecte executiu.

6.2. Autoria dels treballs

Atès que l'SMC no disposa d'oficina o unitat de supervisió de projectes, d'acord amb l'article 4 del *Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori*, i en consonància amb l'article 235 de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de presentar tota la documentació signada pels redactors dels projectes i visada pels col·legis professionals corresponents. Les despeses necessàries estan incloses en el preu de licitació.

L'autoria dels treballs recau en l'adjudicatari/ària.

L'adjudicatari/ària, com a autor del projecte d'execució i l'estudi de seguretat i salut (ESS), es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun o alguns dels criteris o solucions que hagin estat establertes per l'SMC.

L'especialista designat per al càlcul d'estructures per a la redacció del projecte executiu haurà d'estar identificat en la memòria del projecte com a autor d'aquestes àrees. Així mateix, signarà la documentació tècnica del projecte relacionada amb aquesta àrea juntament amb l'autor/a del projecte.

El tècnic competent redactor assumirà i avalarà amb la seva signatura, els continguts de la memòria, el plec de condicions, els plànols i el pressupost de l'ESS com a part integrant del projecte executiu.

6.3. Coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte i de l'estudi de seguretat i salut

El projectista assumeix la funció de coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte executiu es responsabilitza plenament de la incorporació dels criteris de seguretat i salut i de l'adequació a la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

6.4. Condicions d'integració de la prevenció en el projecte d'execució

L'autor del projecte adquirirà la consideració de responsable de la integració de la seguretat en fase de projecte.

En la redacció del projecte d'edificació es tindran en consideració els principis generals de la prevenció (art. 15 de la Llei 31/1995) i els principis generals aplicables al projecte d'edificació, d'acord amb l'art. 8 del RD 1627/1997), amb l'obligació d'integrar la prevenció en aquesta fase.

La integració reduirà al mínim els treballs amb riscos perillosos, és a dir, aquells que obliguen inexcusablement a instal·lacions provisionals de sistemes de protecció col·lectiva o la utilització d'equips de protecció individual dels treballadors.

Per avalar la integració de la prevenció, l'adjudicatari/ària del projecte d'edificació demostrarà, de forma fiable, la concepció dels diferents processos constructius, dels processos i condicions de recepció dels materials, mitjans auxiliars i equips, així com de la gestió de les diferents activitats constructives, establint els procediments o protocols operatius dels treballs a dur a terme, tant en les seves fases d'execució com d'ús i manteniment posterior de l'obra construïda.

6.5. Signatures i dates

Es dataran tots els documents, gràfics o escrits, del projecte d'edificació, expressant el lloc, mes i any de redacció.

Cada document modificat haurà d'especificar la data i versió inicial i la data i versió de la modificació.

Els documents del projecte que requereixin una responsabilitat especial, i segons criteri del Responsable del contracte, hauran de ser signats pel tècnic responsable de la seva elaboració, que ho serà, a més, de l'exactitud de la transcripció del contingut dels esmentats documents.

7. OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI/ÀRIA.

Des de la signatura del contracte del servei fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari/ària haurà de disposar d'una oficina per al desenvolupament del contracte.

Les reunions de seguiment i control del projecte d'edificació es realitzaran a la seu de l'SMC i, si és el cas, en moments puntuals a l'oficina de l'adjudicatari/ària i/o dels seus col·laboradors externs o, si fos acordat, de forma telemàtica.

L'adjudicatari/ària haurà de disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats, especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic interactiu, així com algun dels perifèrics recomanats per a intercanvi d'informació i que s'esmenten en aquest Plec.

Haurà de disposar d'un vehicle adequat per accedir a qualsevol dels radars que calgui visitar i que disposin de distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit igual o superior a l'etiqueta B groga.

Les despeses de combustible i altres vinculades a les visites aniran a càrrec de l'adjudicatari.

8. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

8.1. Inici dels treballs

Després de la signatura del contracte, es determinarà la data d'inici dels treballs a la primera reunió amb l'adjudicatari/ària o representant de l'equip redactor i els tècnics responsables del contracte de l'SMC.

L'objectiu d'aquesta reunió, que serà convocada per l'SMC, serà presentar als agents, establir la coordinació necessària i la planificació estratègica per desenvolupar l'objecte del contracte i confirmar les dades inicials del projecte.

Aquesta data quedarà recollida en l'acta de reunió redactada pel Responsable del contracte de l'SMC.

Aquesta reunió es durà a terme en les dependències del SMC o, si fos acordat, de forma telemàtica.

8.2. Revisió de les dades inicials.

Iniciat el contracte, si es considera necessari es durà a terme una visita i inspecció prèvia als 4 edificis de la XRAD per veure tots els elements i instal·lacions que actualment componen cadascun dels radars.

Es consideren inclosos els plantejaments necessaris per a comprovar les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars, i que l'SMC definirà.

8.3. Fases de redacció del projecte executiu i de l'Estudi de Seguretat i Salut

S'hauran d'elaborar 4 projectes, un per a cadascun dels radars (per cada un dels edificis on s'instal·laran els nous radars).

8.3.1. Estudis previs

Es tracta de la fase prèvia en la qual s'expressen les idees que desenvolupen l'encàrrec de manera elemental i esquemàtica, mitjançant croquis o dibuixos. Inclou la recollida i sistematització de la informació precisa, el plantejament del programa tècnic de necessitats, i una estimació orientativa del cost econòmic.

Consistirà en un estudi dels edificis existents, de la documentació tècnica sobre el subministrament, la instal·lació i la posada en servei de quatre nous radars de polarització dual, i de la descripció de l'estat actual dels edificis facilitada per l'SMC.

A més de les adaptacions que s'han de fer a l'edifici per poder instal·lar el nou radar, es definiran altres solucions adaptades en l'edifici entès de forma global i que permeten garantir els corresponents requisits d'utilització, accessibilitat, seguretat en cas d'incendi, seguretat d'utilització, protecció enfront de la humitat, limitació de la demanda energètica i ecoeficiència així com altres prestacions que tenen una incidència general en el projecte.

Es recolliran les principals dades de l'edifici preexistent que condicionen la intervenció, com per exemple, les relatives al seu estat i grau de conservació i possibles patologies, les característiques especials de protecció arquitectònica, etc.

Caldrà remetre i adjuntar, si s'escau, com a document complementari al projecte, els possibles estudis o informes que serveixen de base per a aquest coneixement previ de l'edifici. S'indicarà títol i abast, autor i data d'aquests estudis i informes.

El termini per presentar aquesta documentació serà de dues setmanes.

8.3.2. Concreció

S'iniciarà en finalitzar els estudis previs i consistirà en el treball conjunt entre l'adjudicatari i els representants de l'SMC per tal de concretar la proposta que es desenvoluparà mitjançant el projecte. Tots els criteris i modificacions establertes quedaran recollides en un document d'encaix inicial que haurà d'elaborar l'adjudicatari.

El termini previst d'aquesta fase serà d'una setmana.

8.3.3. Document bàsic

A partir de les concrecions a què s'hagin arribat durant la fase anterior, la proposta es concretarà en el Document Bàsic, on es definiran les característiques generals de l'obra i les seves prestacions mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes amb un pressupost estimat per capítols.

El seu contingut, consensuat i degudament revisat i validat per l'SMC, servirà per a l'elaboració del projecte d'execució.

Previ al lliurament del Projecte executiu, es faran consultes pertinents al Tècnic Municipal responsable de Llicències i/o consorcis corresponents, juntament amb el tècnic assignat per l'SMC.

Si durant la revisió efectuada per l'SMC es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats es requerirà a l'adjudicatari la seva esmena.

El termini previst per aquesta fase serà de tres setmanes.

8.3.4. Projecte executiu

Un cop revisat i validat el Document bàsic per l'SMC, es redactarà el projecte d'execució i l'estudi de Seguretat i Salut.

És la fase del treball que desenvolupa el Document Bàsic, (DB) on es defineix l'obra en la seva totalitat sense que en ella puguin rebaixar-se les prestacions declarades en el DB, ni alterar-se els usos i condicions. En aquesta fase es fa una determinació completa de detalls i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, definint l'obra en la seva totalitat. El projecte d'execució inclou els projectes parcials o altres documents tècnics necessaris com a documents diferenciats sota la coordinació del projectista. El seu contingut és el necessari per a la realització de les obres.

Previ al lliurament de la versió definitiva del projecte, l'adjudicatari lliurarà una maqueta del projecte d'execució en format PDF per a la seva revisió. El termini previst d'aquesta fase serà de tres setmanes.

Un cop obtingut el vistiplau de l'SMC, l'adjudicatari entregarà el projecte definitiu. El termini per aquest lliurament serà d'una setmana.

El projecte se sotmetrà a l'aprovació de l'SMC, durant aquest tràmit l'adjudicatari haurà d'esmenar els eventuais errors, insuficiències tècniques o omissions que es detectin.

Un cop aprovat per part de l'SMC, l'adjudicatari disposarà d'un període de quatre setmanes per lliurar els projectes d'execució visats.

8.4. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels projectes, l'adjudicatari podran sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries a l'SMC, manifestant les consideracions que creguin oportunes.

L'SMC procurarà atendre en la mesura que sigui possible les comunicacions. Ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció del projecte, donat que és obligació de l'adjudicatari/ària desenvolupar-lo sense més aportacions de l'SMC que les que figuren en aquest plec.

8.5. Planificació, seguiment i control de redacció del projecte executiu

Programa de treball

L'adjudicatari executarà els treballs de redacció del projecte executiu i de la direcció d'obres amb subjecció al programa de treballs següent:

DURADA DEL CONTRACTE	25 mesos (durada estimada) + 12 mesos de garantia	
Fase de redacció de projecte	4 mesos (durada estimada 17 setmanes)	
Estudis previs	2 setmana	A partir de la signatura del contracte
Concreció i document d'encaix inicial	1 setmana	A partir del lliurament dels estudis previs
Lliurament del document bàsic amb estimació econòmica	3 setmanes	A partir del lliurament del Document d'encaix inicial
Revisió i validació per l'SMC	2 setmana	A partir del lliurament del document bàsic
Lliurament de la maqueta del projecte d'execució	3 setmanes	A partir del lliurament de la validació del SMC
Revisió i validació del projecte d'execució per l'SMC	2 setmanes	A partir del lliurament de la maqueta del projecte d'execució
Lliurament del projecte d'execució visat	4 setmana	a partir de la validació per part de l'SMC
Fase de tràmits per a l'execució de les obres	4 mesos (durada estimada 17 setmanes)	
Tramitació de llicències i permisos, licitació i adjudicació de les obres	4 mesos	Termini estimat de tramitació
Fase de direcció d'obra	17 mesos (durada estimada 72 setmanes)	
Direcció d'obra / Duració de les obres + Documentació final d'obra + Seguiment instal·lació radars	17 mesos	La durada dels treballs de direcció d'obra serà la pròpia de l'obra o el termini que fixi el projecte d'execució finalment. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
Garantia d'execució	12 mesos	

El Projectista proposarà a l'SMC un Pla de treball. En cas que l'adjudicatari hagi presentat una reducció en el termini d'execució haurà de presentar una proposta de modificació del pla de treball. Aquest es presentarà en el termini màxim de 3 dies, a partir de la comunicació de l'adjudicació.

Les durades de les activitats s'indicaran en setmanes i s'hauran de justificar, amb el detall necessari, d'acord amb els mitjans que el Projectista assigni en cada moment a la realització dels treballs.

Seguiment i control

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'SMC.

Setmanalment, mentre duri la redacció del projecte d'edificació, l'adjudicatari/ària haurà d'informar l'SMC, de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'SMC podrà requerir quan ho consideri necessari, a l'adjudicatari/ària per a examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

En qualsevol lliurament parcial, l'SMC revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, les correccions i/o modificacions a realitzar per l'adjudicatari/ària.

De les reunions de seguiment i control, així com dels lliuraments parcials de la feina en cadascuna de les quatre fases establertes (apartat 8.3 d'aquest PPT), se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades pel projectista i lliurades al SMC dins dels cinc (5) dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment.

L'adjudicatari/ària s'obliga, sense cap cost addicional sobre l'oferta, a participar en les reunions de seguiment aportant la documentació que s'estableixi, i a efectuar les esmenes, aclariments o justificacions, sobre el contingut del projecte d'execució que li siguin demanades pel SMC, d'acord amb la supervisió efectuada.

9. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRES (DO)

Les obres es duran a terme en 4 fases de forma consecutiva per als 4 radars a substituir. Un cop feta l'obra d'un dels radars es continuarà amb el següent d'acord amb el calendari d'execució previst per al subministrament i instal·lació dels radars, ja contractats per part del SMC.

9.1. Inici dels treballs

Després de l'adjudicació del contracte de les obres que l'SMC licitarà després de l'aprovació del projecte executiu que és objecte també d'aquesta licitació, es determinarà la data d'inici dels treballs a la primera reunió entre el tècnic adscrit a la direcció d'obra, l'empresa adjudicatària de les obres i els tècnics responsables del contracte de l'SMC.

L'objectiu d'aquesta reunió, que serà convocada per l'SMC, serà presentar als diferents agents que intervindran en l'execució de les obres (direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra, coordinació de seguretat i salut, i el contractista de les obres), i establir la coordinació necessària i la planificació estratègica per desenvolupar l'objecte del contracte, fixant un calendari de les obres (acta de replanteig, inici d'obres, data prevista finalització).

Aquesta data quedarà recollida en l'acta de reunió redactada pel Responsable del contracte de l'SMC. Aquesta reunió es durà a terme en les dependències de l'SMC o, si fos acordat, de forma telemàtica.

9.2. Previ a l'inici de l'execució de les obres

Es revisarà tota la documentació administrativa de l'obra (contractes, declaració responsable dels tècnics conforme assumeixen la direcció de l'obra, la direcció executiva i la coordinació de seguretat, informe d'aprovació del pla de seguretat, avís previ i obertura del centre de treball), així com els permisos i possibles serveis afectats.

L'empresa adjudicatària de la futura licitació de les obres elaborarà un pla de treball (programa de treball) pel seu desenvolupament i planificació temporal. El director/a de l'obra haurà d'emetre informe sobre el programa de treball que elabori l'empresa adjudicatària de les obres en el termini de deu dies des de la seva presentació.

9.3. Durant l'execució de les obres.

S'iniciarà el termini d'execució de les obres, a partir de l'endemà a la signatura de la corresponent acta de comprovació de replanteig.

S'estima necessari que el director/a d'obra, juntament amb el director/a d'execució de l'obra, dugin a terme com a mínim una visita per setmana a cadascun dels radars, sense perjudici d'aquelles visites de caràcter extraordinari que demandin les necessitats derivades de l'execució de les obres.

L'adjudicatari es mantindrà en contacte directe i permanent amb l'SMC, que podrà sol·licitar informació durant el procés de direcció tantes vegades com consideri necessàries.

L'adjudicatari aixecarà actes de cada visita feta, que posteriorment serà enviada per correu a tot el personal interessat, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessàries, i en la següent visita se signarà per donar-li conformitat.

Realitzarà els tràmits i presentarà els documents que estableix la legislació de contractes del sector públic, així com els que l'òrgan de contractació sol·liciti en el termini que se li indiqui.

A més serà responsabilitat de l'equip director/a la d'informar qualsevol mena d'incidència que pugués donar-se al llarg de l'obra, incloent-hi la necessitat d'elaborar modificacions al projecte, l'oportunitat o necessitat d'obres complementàries, la possible sol·licitud de pròrrogues per part de l'empresa adjudicatària de les obres, etc.

En els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, el director/a d'obra elaborarà i expedirà mensualment les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps. El director/a d'obra és el responsable de la presentació de les certificacions en el termini i condicions aquí establertes.

La Direcció facultativa emetrà i elevarà a l'òrgan contractant, amb antelació de quinze dies respecte de la data de terminació de l'obra, el corresponent informe, sobre si les obres estan en condicions de ser rebudes a la data prevista de terminació, a l'efecte que s'iniciïn els tràmits reglamentaris per a la recepció.

Així mateix, d'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, el director d'obra exercirà les facultats del responsable del contracte de l'execució de les obres, amb les funcions de supervisar l'execució de les obres i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la seva correcta execució.

9.4. En finalitzar l'execució de les obres

Acabada l'obra, com a membre dels facultatius encarregats de la direcció facultativa, es redactarà el certificat final d'aquestes, segons s'indica en l'article 6.2. de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, podent llavors, si escau, procedir-se a la recepció.

9.5 En la recepció de les obres

Quan l'execució de les obres s'ajusti a les condicions del contracte, es procedirà a la seva recepció i s'estendrà l'acta de conformitat corresponent que serà signada pel director d'obra, responsable del contracte i l'adjudicatari de les obres.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, es deixarà constància en l'acta de disconformitat i el director de les obres donarà per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta de conformitat corresponent.

En l'acta de recepció de conformitat, el director de l'obra fixarà el termini per a l'inici dels amidaments esmentats en l'art. 166 del RLCAP, quedant el contractista notificat pel dit acte. Aquest amidament haurà de dur-se a terme amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra en el termini d'un mes des de la recepció.

9.6 Termini de garantia de les obres

Dins del termini dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, el director d'obra redactarà un informe sobre l'estat dels diferents elements, on es reflecteixi que no resta pendent la resolució de cap incidència o patologia i que es pot procedir al retorn de la garantia.

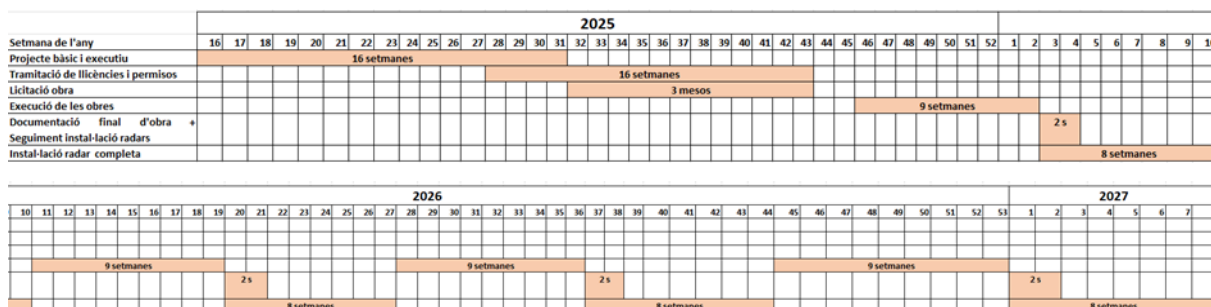
En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i dels materials instal·lats i no al seu ús, durant el termini de garantia el director/a d'obra dictarà les oportunes instruccions a l'empresa adjudicatària de les obres per a la seva deguda reparació.

10. TEMPORITZACIÓ DELS TREBALLS

El calendari establert per a l'execució del global de les prestacions del contracte és el següent:

DURADA DEL CONTRACTE	25 mesos (durada estimada) + 12 mesos de garantia	
Fase de redacció de projecte	4 mesos (durada estimada 17 setmanes)	
Estudis previs	2 setmana	A partir de la signatura del contracte
Concreció i document d'encaix inicial	1 setmana	A partir del lliurament dels estudis previs
Lliurament del document bàsic amb estimació econòmica	3 setmanes	A partir del lliurament del Document d'encaix inicial
Revisió i validació per l'SMC	2 setmana	A partir del lliurament del document bàsic
Lliurament de la maqueta del projecte d'execució	3 setmanes	A partir del lliurament de la validació del SMC
Revisió i validació del projecte d'execució per l'SMC	2 setmanes	A partir del lliurament de la maqueta del projecte d'execució
Lliurament del projecte d'execució visat	4 setmana	a partir de la validació per part de l'SMC
Fase de tràmits per a l'execució de les obres	4 mesos (durada estimada 17 setmanes)	
Tramitació de llicències i permisos, licitació i adjudicació de les obres	4 mesos	Termini estimat de tramitació
Fase de direcció d'obra	17 mesos (durada estimada 72 setmanes)	
Direcció d'obra / Duració de les obres + Documentació final d'obra + Seguiment instal·lació radars	17 mesos	La durada dels treballs de direcció d'obra serà la pròpia de l'obra o el termini que fixi el projecte d'execució finalment. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
Garantia d'execució	12 mesos	

El temps estimat per a l'execució de les obres és el següent, tot i que l'ordre d'actuació en els diferents radars pot patir variacions per necessitats de l'SMC:



11. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'SMC A L'ADJUDICATARI/ÀRIA

Correspon a l'adjudicatari/ària l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del projecte d'execució encarregat.

No obstant això, a l'efecte de facilitar el compliment del contracte, l'SMC posarà a disposició de l'adjudicatari/ària la documentació següent:

- Memòria Tècnica "Renovació de la xarxa de radars meteorològics del Servei Meteorològic de Catalunya: subministrament, instal·lació i posada en servei de quatre radars" de l'empresa Leonardo, adjudicatària del contracte SMC-2024-1.
- "Memòria valorada pel disseny i predimensionat del reforç de l'estructura i de les adaptacions dels edificis dels radars de la Xarxa de Radars Meteorològics" realitzada per RCR Aranda Pigem Vilalta arquitectes, SLP.
- Informes de l'última avaluació de riscos laborals de cadascun dels radars.
- Altra documentació que es cregui oportuna per al desenvolupament dels treballs.

12. FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE

12.1. Idioma

D'acord amb la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació, sobre l'ús del català en la contractació amb l'Administració Pública, el contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució del contracte. Així

mateix, el contractista lliurarà tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana.

No obstant això, l'SMC podrà exigir la traducció i edició d'una part o de la totalitat del projecte d'edificació, en castellà i/o anglès.

12.2. Espai comú (carpeta compartida)

L'SMC crearà una carpeta compartida al núvol (OneDrive) a la que tindran accés l'equip responsable del contracte de l'SMC i l'equip redactor extern.

Serà un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs i que estarà actiu durant la vigència del contracte.

L'autor/a de projecte facilitarà un correu electrònic al Servei perquè li doni accés. Únicament es donarà al correu de l'autor/a del projecte. En cas de ser diversos autors/es, s'haurà de designar una persona responsable, que serà la que vetllarà per mantenir actualitzat el contingut.

L'SMC El SMC facilitarà a l'autor/a de projectes, a través d'un correu electrònic, un enllaç d'accés.

La proposta de l'estructura de la carpeta de l'espai comú, inicialment, serà el següent, tot i que podrà ser modificada segons les necessitats del projecte:

- A_Codi Radar_TítolActuació
- 0 Documentació a lliurar per l'SMC
- 1 Projecte
 - 1.1 Seguiment (actes i altres documents)
 - 1.2 Document bàsic
 - 1.3 Maqueta del projecte d'execució
 - 1.4 Projecte d'execució
- 2 Direcció d'obra
 - 2.1 Actes de visita d'obra
 - 2.2 Informes mensuals de seguiment
 - 2.3 Documentació final d'obra

12.3. Expedient del projecte executiu i l'ESS

L'equip redactor, simultàniament al desenvolupament del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut, i la posterior direcció de les obres, generarà un expedient que recollirà la totalitat de les dades, càlculs i operacions que s'hagin emprat en l'estudi i la formulació dels treballs.

12.1. Control tècnic del projecte

L'SMC designarà un equip tècnic per la supervisió del projecte

12.2. Presentació de la documentació

12.2.1. Document bàsic

El document bàsic es lliurarà en format pdf a través de l'espai comú en el One Drive.

12.2.2. Maqueta del projecte d'execució

El lliurament de la maqueta del projecte d'execució serà en format pdf i es realitzarà a través de la carpeta reservada a l'espai comú del One Drive.

També es facilitarà l'arxiu TCQ del projecte identificant en aquest totes les partides que no siguin del banc de preus.

12.2.3. Projecte d'execució

La documentació objecte del contracte (el projecte) es presentarà en dos suports, informàtic i paper, i es presentarà per dues vies, telemàtica i en suport físic.

Via telemàtica

El lliurament del projecte es realitzarà a través de l'espai comú reservat en el One Drive i la presentació d'instància general telemàtica on s'indiqui l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

La documentació es lliurarà en format pdf i en arxius editables degudament indexats.

Suport físic

A més de la informació presentada per via telemàtica, l'adjudicatari/ària haurà de fer arribar l'Àrea de Sistemes d'Observació Meteorològica una còpia en paper i tres còpies en suport electrònic mitjançant llapis digital. El llapis digital disposarà d'una identificació del mateix vinculada al projecte.

El suport en paper haurà d'anar enquadrada amb cantonet/espinal, sent imprescindible aquest format amb motiu d'una millor operativitat de la consulta del projecte, sobretot en obra. Aquest haurà d'incloure un llapis digital amb la totalitat del projecte en PDF i un CD editable. Aniran en una funda de plàstic resistent i que eviti la seva pèrdua, i es situaran a la contraportada.

La documentació en suport electrònic es presentarà tant en format pdf com en format editable amb els fitxers originals. Els arxius en format pdf aniran correctament indexats relacionant-se amb un índex general.

12.2.4. Finalització de la direcció de les obres

El projecte d'obra executada (As Built) s'entregarà en format pdf a través de l'espai comú reservat en el One Drive i la presentació d'instància general telemàtica on s'indiqui l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

12.3. Estructura informàtica del projecte

Hi haurà dos tipus de suport:

- Suport informàtic (documents words, excel, dwg, tcq, etc.)
- Suport Format PDF.

Els programes informàtics a utilitzar i fitxers operatius seran els següents:

- Programes informàtics a utilitzar i fitxers operatius.
- Microsoft Office Word. Redacció de textos. Fitxers extensió *.doc o *.docx.
- Microsoft Office Excel. Redacció de quadres operatius. Fitxers extensió *.xls o *.xlsx.
- Autodesk. AutoCAD. Redacció de plànols. Fitxers en format *.dwg.
- Configuració de plometes *.pc o *.pcb
- TCQ2000. Redacció d'amidaments, justificació de preus, pressupost i plec de condicions tècniques particulars del Projecte executiu, Estudi bàsic o Estudi de Seguretat i salut. Pla de Control de qualitat. Fitxers en format *.TCQ.
- PDF Creator. Impressió informàtica de fitxers. Fitxers format *.pdf

Hi pot haver altres formats de fitxers com fitxers de suport del COAC, dels programes de càlcul d'estructura, d'instal·lacions, o d'altres.

L'adjudicatari/ària podran proposar, al Responsable del contracte de l'SMC, la utilització d'altres programes, però per a la seva utilització caldrà la seva aprovació.

12.4. Plànols

Els plànols originals es dibuixaran en format DIN A1 a les escales convenients. Tot i això, aquests plànols s'han de poder reproduir en paper a DIN A3 mantenint la suficient definició per a ser perfectament llegibles.

13. NORMATIVA APLICABLE I CONSIDERACIONS TÈCNIQUES.

Per a la realització dels projectes i l'estudi de seguretat, l'adjudicatari/ària tindrà en compte la normativa, ordenances i recomanacions existents i vigents en el decurs de la seva redacció, obligatòries o no, que puguin ser d'aplicació al mateix.

14. BANC ESTRUCTURAT DE DADES.

14.1. Banc estructurat de dades.

L'adjudicatari/ària utilitzarà el Banc estructurat de dades (BEDEC) de l'ITEC, amb l'objectiu que les partides d'obra, elements compostos i simples que configurin els amidaments, pressupost, justificació de preus unitaris i plecs de condicions tècniques particulars mantinguin, en tots els documents, l'estructura del Banc de dades.

Les unitats d'obra i elements simples, de nova creació, que l'equip redactor del projecte d'execució utilitzi del seu propi Banc de dades o de pressupostos demanats a industrials, s'hauran de redactar seguint o complementant l'estructura del Banc de dades (BEDEC) de l'ITEC.

Tenint en compte que els Bancs de preus de l'ITEC estan redactats per a obres de característiques i dimensions estàndard, l'equip redactor haurà de rectificar les quantitats de rendiment de la mà d'obra d'acord amb els seus coneixements, la grandària de l'obra i els coeficients proposats per l'ITEC per a cada tipologia d'obra.

La justificació de les diferents unitats d'obra haurà d'incloure els següents elements:

- Mà d'obra. Per rams.
- Materials. Simples i/o compostos.
- Maquinària.
- Despeses auxiliars. Percentatge específic sobre la mà d'obra per a finalitzar cada unitat d'obra correctament.
- Despeses indirectes d'obra. Percentatge lineal sobre el cost directe d'obra per a executar la totalitat de l'obra correctament.

14.2. Partides alçades

En el projecte no es podrà incloure cap partida amb la denominació d'imprevistos o a tant alçat.

Excepcionalment, si s'han d'incorporar partides alçades en el pressupost d'execució de l'obra, l'equip redactor no les podrà incloure sense l'expressa autorització de l'SMC.

El cost del pressupost d'execució material resultant del document de l'estudi de seguretat i salut, s'inclourà en el pressupost d'execució material de l'obra en format de partida alçada d'abonament íntegre.

Les partides alçades seran sempre a justificar. Seran les partides d'obra susceptibles de ser amidades en obra, però no en el projecte. En el procés d'obra s'hauran de valorar d'acord amb els preus de l'adjudicació i el resultat dels amidaments corresponents. També hi podrà haver partides alçades a justificar dels costos generats per companyies de serveis referents a despeses concretes.

L'import total d'aquestes partides alçades, tenint en compte la seva valoració, d'acord amb el quadre de preus i els preus nous d'aplicació, no podran excedir de l'import que figura en el projecte.

Totes les partides alçades hauran d'estar correctament codificades d'acord amb el programa d'amidaments i pressupost TCQ2000 per a evitar, que durant el procés de generació de l'arxiu LCT per a la licitació, es produeixin errors i es tractin com a partides d'obra. Cap de les P.A. estaran sotmeses a baixes o increments en el moment de la licitació de l'obra.

15. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE LES DIFERENTS TASQUES CONTRACTADES

15.1. Projecte executiu

Definició del projecte executiu

El projecte executiu definirà en els aspectes constructius, econòmics i temporals per a l'execució de l'obra.

D'acord amb els paràmetres de temps, cost i qualitat, l'adjudicatari/ària ha de definir d'una manera clara la forma d'executar l'obra, els sistemes constructius i els materials emprats, d'acord amb els càlculs realitzats i l'aplicació de la normativa tècnica vigent.

De la mateixa manera, l'adjudicatari/ària ha de desenvolupar les obres complementàries imprescindibles per a l'execució de l'objecte del projecte d'execució.

El projecte executiu és el document que s'utilitzarà per a la licitació de l'obra objecte del projecte d'execució.

Contingut documental del projecte executiu

Per projecte s'ha d'entendre el conjunt de documents i plànols que en cada cas es necessiten, estudiats i redactats en la forma i amb el detall necessaris perquè l'obra quedi completament definida, i perquè d'acord amb aquests, qualsevol facultatiu/va amb la titulació requerida pugui dirigir les obres corresponents.

El contingut del projecte executiu haurà de donar compliment al què s'especifica en el Codi Tècnic de l'Edificació i altra normativa vigent, i també en el protocol per a l'obtenció de la llicència municipal que correspongui. A títol indicatiu i sense caràcter limitatiu.

Els documents generals del projecte executiu són:

- Memòria descriptiva i justificativa
- Memòria constructiva
- Annexes a la memòria
- Normativa aplicable
- Documentació gràfica
- Plec de condicions
- Amidaments
- Pressupost detallat
- Documents complementaris: complementen de forma general el Projecte o que tenen entitat pròpia (control de qualitat, estudi de seguretat i salut, estudi de gestió de residus, etc.).

Els càlculs i dades que desenvolupen específicament la Memòria es col·locaran com a Annexes a la Memòria.

15.2. Informes sobre al·legacions en el termini d'informació pública

Si s'escau, s'haurà de fer un informe estructurat de totes les al·legacions presentades amb un breu resum de cada al·legació, una anàlisi tècnica i justificativa de la seva idoneïtat, una proposta d'estimació o desestimació i en el cas de proposar la seva estimació una avaluació de les modificacions dels pressupostos dels diferents projectes.

L'adjudicatari/ària disposarà d'un termini de 5 dies des del trasllat de les al·legacions.

15.3. Modificacions dels projectes per informes d'administracions amb competències concurrents, dels informes de les diferents àrees de l'ajuntament i derivades de l'estimació d'al·legacions del procés d'informació pública.

Si s'escau, s'hauran de modificar els diferents projectes, si s'escau, d'acord amb les al·legacions estimades, a les condicions dels informes de les administracions amb competències concurrents, i d'acord amb els informes de les diferents àrees de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 2 setmanes a comptar des de la notificació a l'adjudicatari de l'estimació o desestimació de les al·legacions.

15.4. Contingut documental de l'Estudi de Seguretat i Salut (ESS)

L'ESS s'haurà d'estructurar i haurà de contenir tota la informació necessària per poder desenvolupar amb posterioritat el corresponent Pla de seguretat del contractista perquè aquest sigui realment operatiu durant l'execució material de l'obra.

- Memòria i annexos amb les fitxes d'activitats-risc-avaluació-mesures
- Plec de condicions
- Pressupost: amidaments (incloent-hi amidaments detallats), quadres de Preus núm. 1 i 2, pressupost i resum del Pressupost
- Documentació gràfica -plànols

15.5. Contingut de la documentació final de la direcció d'obres

El contingut mínim de la documentació final:

- Memòria del projecte descrivint les modificacions que s'haguessin introduït a conseqüència de necessitats imprevistes que s'haguessin plantejat, causes imprevistes sorgides o errors, defectes o oblots detectats en el projecte anterior.
- Compilació de la documentació administrativa generada durant el contracte, relació dels agents que han intervingut en el procés de desenvolupament d'aquest.
- Plànols "as built" d'obra realment executada amb el mateix nivell de detall, com a mínim, que el projecte original realitzat. Tant de conjunt com de detalls, relatius a aquelles unitats d'obra que hagin sofert alteració pel que fa a cotes, traçats, dimensions. Es realitzaran de manera que puguin deduir-se clarament en aquests, els mesuraments definitius de les diferents partides afectades.
- S'inclourà la documentació generada al llarg de l'execució de l'obra.
- Permisos, llicències, posada en funcionament de cadascuna de les instal·lacions, etc., perquè les obres puguin ser lliurades en perfectes condicions d'ús i funcionament.
- Fitxes de característiques tècniques i manuals d'ús, manteniment de sistemes i màquines instal·lades.
- Informe final del control de qualitat d'obra civil i instal·lacions incloent, revisió de projectes, assajos de materials, inspecció i proves finals de les instal·lacions.

16. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

Tota la documentació en paper o suport informàtic que es lliuri, es farà constar en una carta que s'enviarà conjuntament amb la documentació. En el moment de lliurar-la a l'SMC, rebrà el segell de recepció. Sense aquesta carta no es considerarà el treball lliurat.

El lliurament reiterat de documentació incompleta o que no respongui a les especificacions donarà lloc que es consideri el projecte d'edificació com a no lliurat.

17. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

Per a la supervisió del projecte, tant en el lliurament reservat dins el programa de treballs com en qualsevol lliurament parcial, l'SMC revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar a realitzar pel redactor del projecte, o si s'escau autoritzarà l'edició.

18. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tota la informació generada durant el desenvolupament del contracte serà propietat de l'SMC.

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a l'SMC tots els drets d'explotació que derivin del projecte, l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols i les maquetes, així com qualsevol documentació addicional que derivi de l'execució del contracte, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i la traducció), per a totes les modalitats d'explotació, per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Així mateix, l'adjudicatari cedeix en exclusiva a l'SMC tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar els documents abans esmentats i atorga la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat o els dissenys industrials.

L'adjudicatari haurà de demanar la prèvia autorització expressa, atorgada per escrit per part de l'SMC per a l'ús, publicació, difusió o reproducció d'aquests documents i materials.

19. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits al contracte.

En el supòsit de concurrència de treballadors d'empreses diferents en el centre de treball, l'SMC vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la mateixa activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'SMC facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a què es refereix l'art. 7 del RD 171/2004, de 30 de gener, relatius a: avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del RD 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'SMC consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació a través de la carpeta compartida al núvol (OneDrive) en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Cap de l'Àrea de Sistemes
d'Observació Meteorològica