

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101429518/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions de l'HUVH

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies abans de l'entrega de propostes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades. l'Hospital Universitari Vall d'Hebron es reserva el dret de respondre qüestions fora d'aquest termini.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

serveis

Codi CPV: 98312000-3

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Ordinària

Sí

No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- Sí
 No

Contracte amb accés a dades protegides

- Sí
 No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de gestió de rentat i dispensació d'uniformitat per a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots:

- Sí
 No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **l'annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants:

- Sí
 No

8. Finançament

Partida pressupostària: 227000101

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

19 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2026

Pròrroga

- Sí
 No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais anualitzades, que es descriuen en el següent quadre:

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST 2025		
		%
Costos directes	214.466,80	
Despeses personal	174.243,15	48,95%
Materials i equipaments	19.577,88	5,50%
Amortitzacions	20.645,77	5,80%
Costos indirectes	120.137,01	
Despeses generals	21.357,69	6,00%
Mà d'obra indirecta	7.012,44	1,97%
Subministraments i serveis	91.766,87	25,78%
Benefici industrial	21.357,69	6,00%
Subtotal sense IVA	355.961,50	100,00%
IVA	74.751,92	
TOTAL	430.713,42	

Preus màxims

- Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
 De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 966.181,21 euros

Import de licitació amb IVA: 1.169.079,27 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- 4% 10% 21% Múltiple

Partida IVA: 202.898,05 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 610.219,71 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 738.365,85 euros

Valor estimat del contracte

1.576.400,92 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- Sí
 No

Tramitació pressupostària

- Ordinària de l'exercici vigent
 Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'HUVH

Revisió de preus

- Sí
 No

11. Termini de presentació

Es publicarà a la Plataforma de Contractacions

12. Mesa de contractació

- Sí
 No

Composició de la mesa de contractació:

President/a : Senyora Sonia Cortés Garcia

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios i Pujol o persona en qui delegui.

Vocals: Senyora Marina Carrera Jiménez i un representant de la Unitat d'Hoteleria o persones en qui deleguin.

Assessora jurídica: Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.

Assessor informàtic: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.

Tècnic de suport: Senyor Gerard Suarez Mojeda o persona en qui delegui.

Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui

Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora Maria Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica: contractacio@vallhebron.cat

13. Solvències

Adscripció de mitjans: Si

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al servei, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional: [.....]

Per tal d'acreditar la solvència tècnica els empresaris caldran justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenen aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- Annex 10 DEUC
- Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, **si escau**
- Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- Annex 14 Adscripció de mitjans
- Annex 15 Declaració responsable subcontractació, **si escau**
- Annex 18 Declaració confidencialitat
- Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- Certificat conforme s'ha realitzat la visita a les instal·lacions.

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- Annex 14 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor
 - Descripció del servei ofert
 - Proposta presentació de roba i carretons pel servei
 - Eines informàtiques en relació a la prestació del servei objecte del contracte.
 - Proposta de manteniment de les màquines de dispensació.
 - Assignació de recursos humans, perfil professional, dedicació horària i gestió de situacions excepcionals.
 - Proposta del lliurament, circuit i horaris de recollida.
 - Organització del circuit administratiu.
 - Integració al sistema de pesatge industrial de l'Hospital.
 - Actualització del sistema de reconeixement d'usuaris dels mòduls de dispensació i retorn d'uniformitat, seguint el sistema generalitat a l'Hospital.
 - Càlcul de la petjada de carboni del servei de rentat d'uniformitat i esclòps i estudi de la compensació de les emissions de CO2 a través d'un projecte concret.

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- Annex 16 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica
 - Coeficient de producció
 - Certificació que acrediti que els materials emprats siguin fàcilment reciclats.
 - Certificació que els vehicles utilitzats tinguin característiques de sostenibilitat ambiental.
 - Certificació que el 50% de la plantilla té contracte definitiu.
 - Certificació que indiqui que un mínim del 33% de la plantilla és personal amb risc d'exclusió social o amb risc de ser-ho.

Sobre 3 – Oferta econòmica

- Annex 17 model oferta econòmica
-

15. Demostracions i/o altres

- Sí
 No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- Sí
 No

Garantia definitiva

- Sí
 No
-

Import: 5% de l'import adjudicat sense iva

Forma de constitució: s'admet la constitució de la garantia mitjançant la retenció en el preu en la primera factura.

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): Sí No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): Sí No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): Sí No

19. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

20. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació Sí No

21. Règim de penyalitats

Veure **annex 8**

22. Subrogació

- Sí
 No
-

23. Règim de pagament

Pagament únic

Pagaments mensuals

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

24. Responsable del contracte

Sí Subdirector de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat d'Hoteleria de l'HUVH

25. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 3 mesos des de la finalització de l'expedient

26. Visita obligatòria

Sí

No

27. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

28. Règim de penalitats

Veure annex 8

29. Pòlissa de responsabilitat civil

Si. De com a mínim 300.000,00 euros (veure punt 3.1 del Plec de Condicions Tècniques)

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

- S'estableix un preu màxim per quilo de roba rentat de 1,3650 €/quilo iva exclòs i de 1,6516 €/quilo iva inclòs.
 - L'import màxim mensual del manteniment és de 2.200,00 € iva exclòs i de 2.662,00 € iva inclòs.
 - L'import màxim mensual del servei a HUVH-Drassanes és 825,00 € iva exclòs i de 998,25 € iva inclòs.
-