

**EXPEDIENT DC SERV 02_25 (2025/00000833Q)
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER A INFANTS AMB
DISCAPACITAT INTEL.LECTUAL EN MEDI AQUÀTIC**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER A INFANTS AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL EN MEDI AQUÀTIC

Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. definició i objectius	3
Clàusula 3. Descripció del servei	4
Clàusula 4. Mitjans adscrits necessaris per a la prestació del servei	5
4.1. Mitjans materials	5
4.2. Mitjans personals	5
Clàusula 5. Operativa del servei	6
Clàusula 6. Organització del servei	6
6.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà	6
6.2 Actuacions de la persona contractista	6
6.2.2. Altres actuacions de la persona contractista relatiu a l'accés d'informació: ..	7
Clàusula 7. Control i seguiment del servei	8

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació del servei de monitoratge per a infants amb discapacitat intel·lectual en medi aquàtic.

L'Ajuntament facilitarà un medi aquàtic (en aquest cas a la nova piscina Diagonal) , el servei està adreçada a 7 infants amb discapacitat intel·lectual en rati 1/1 (un infant/ un monitor)

Clàusula 2. definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà vol crear un servei, que doni resposta a una demanda social complint el principi de no discriminació, afavorint a col·lectius vulnerables dintre de les seva oferta d'activitats ordinàries. Donant un servei de piscina especialitzada per infants amb discapacitat intel·lectual, amb unes necessitats de rati 1/1 (un infant/un monitor).

Es requereix un monitoratge especialitzat en atenció a persones amb discapacitat intel·lectual especialitzat en menors en medi aquàtic. També requereix d'una coordinació pedagògica i d'una coordinació d'activitat.

S'ha de desenvolupar atenent les capacitats individuals de cada infant i a la seva evolució al llarg del temps.

Es necessari un seguiment intensiu de l'evolució del servei per a garantir una adaptació continuada d'aquesta.

El servei que es contracta compren la planificació i disseny, la realització i l'avaluació de la mateixa mitjançant una memòria i un informe valoratiu que permeti proposar un model sostenible al llarg del temps, tenint en compte les necessitats dels infants, l'atenció i seguiment amb els pares i les mares o tutors dels infants en relació amb el medi aquàtic.

Objectius:

- Psicològic-personal: Cuidar i treballar valors i aspectes personals tan importants com l'autoestima, la superació, la independència, el repte, la vàlua personal, la llibertat, l'afany de superació, la responsabilitat, l'honestetat, l'autodisciplina, la perseverança, sentir-se útils, etc.
- Social: Fomentar aspectes fonamentals per al desenvolupament social del discapacitat com: les habilitades socials, les relacions amb els iguals, la cooperació, el reconeixement, la tolerància, la lleialtat, l'honestetat, l'empatia, la motivació, el treball en equip, etc.
- Comunicació: Augmentar la comunicació entre iguals i no discapacitats, per afavorir la seva incorporació a la vida social. També es veu afectat de manera positiva la seva iniciativa i capacitat d'elecció que normalment es veu minvada per les persones que li envolten.

- Integració: Com a fi d'aquest compendi de beneficis, que hem enumerat breument i que en conjunt ens porta a una integració positiva en una comunitat cada vegada més competitiva, que veu com a poc a poc aquest col·lectiu va avançant en els seus objectius.

- Físic: Millorar el manteniment de la condició física; millorar i manteniment de la coordinació (orientació, equilibri, reacció, percepció, adaptació,); prevenir les malalties per falta de mobilitat; i afavorir la seguretat i flexibilitat del discapacitat en la seva vida diària.

Clàusula 3. Descripció del servei

Calendari de la prestació:

Horari: tots els divendres lectius del curs escolar de 17.30 a 18.30h. (podrien variar depenent de la disponibilitat de la instal·lació)

Temporalitat: 3 cursos escolars

Nombre total de dies, estimat, per curs escolar: 40 dies.

Hores: 1 hora per setmana de servei de monitoratge en piscina.

Llocs de realització del servei

La realització del servei, se efectuarà en instal·lacions municipals, (situades al C/ Sant Pere 114, o en el seu defecte a la Rambla Pompeu Fabra 154)

L'Ajuntament facilitarà, vestuaris, piscina, i el material necessari per la prestació del servei en medi aquàtic.

Desenvolupament del servei

El nombre d'alumnes serà de màxim 7 alumnes.

El servei es realitzarà amb 7 monitors (rati 1/1), aquests estaran degudament titulats per a la realització del servei de monitoratge en medi aquàtic i/o formats en atenció a persones amb discapacitat, amb una dedicació total del període del contracte.

Les tasques principals dels monitors i aspectes a tenir en compte, entre d'altres, són:

- Planifica, dissenyar el servei.
- Preparar el material, controlar el seu ús durant la classe i endreçar-lo després.
- Conèixer l'alumnat amb qui desenvoluparà el servei.
- Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa.
- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- Ser pacient, tenir un bon tracte amb els alumnes, inspirar confiança i seguretat.

- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Informar de qualsevol incidència

En el servei també es disposarà d'una coordinador/a pedagògic per la supervisió de l'activitat i assegurar la qualitat de la mateixa d'acord amb les capacitats dels infants, amb dedicació presencial durant l'execució del servei. Així com d'un coordinador d'activitat per planificar, el disseny i control de l'activitat.

Clàusula 4. Mitjans adscrits necessaris per a la prestació del servei

4.1. Mitjans materials

La persona contractista haurà d'adscriure els mitjans materials que per la seva naturalesa resulti necessària per l'execució dels serveis compresos en l'objecte del contracte.

4.2. Mitjans personals

Personal adscrit al servei

- 7 monitors .El servei es realitzarà en rati 1/1

Es requereix els monitors les titulacions següents:

- Titulats i formats per la realització de servei de monitoratge en medi aquàtic i/o formats en atenció amb discapacitats
- Títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

- 1 coordinador/ara pedagògic

Es requereix el document següents:

- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil

- 1 coordinador/ara d'activitats monitors .

Es requereix el document següents:

- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil

Aquests requisits establerts pels professionals objecte d'adscripció resultaran d'aplicació, en els mateixos termes, en cas de substitució del personal objecte d'adscripció.

Forma d'acreditació:

- Declaració responsable indicant el personal mínim adscrit a l'execució del contracte. En aquesta declaració responsable constarà:
 - Nom i cognoms persona adscrita;
- Titulacions o document equivalent acreditatiu de la formació requerida.

- Currículum vitae
- D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015 de 18 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat.

Clàusula 5. Operativa del servei

L'equip tècnic del departament d'Acció Social i Mediació, es comunicarà amb la persona contractista mitjançant correu electrònic i telefònicament.

La persona contractista disposarà d'un horari d'atenció mínim de 9:00 a 14:00 hores.

No es facturaran els dies en què no es dugui a terme el servei, sempre que el responsable del contracte ho hagi comunicat amb una setmana d'antelació a la persona contractista.

Clàusula 6. Organització del servei

6.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà

El responsable del contracte de l'Ajuntament, emetrà a l'inici del contracte a la persona contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació (monitors i coordinadors) amb l'Ajuntament. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al representant de la persona contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.

La persona contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (organització de servei).

En el supòsit que el comportament del professional assignat per la persona contractista destinat al servei incompleixi les funcions en el funcionament de l'Ajuntament, tant en les tasques pròpies a realitzar com en el tracte als usuaris, l'Ajuntament de Gavà es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se la persona contractista a aquest efecte.

6.2 Actuacions de la persona contractista

El responsable de l'empresa contractista informará al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció,

sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions encomanades.

A més, qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb el responsable del contracte, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament al responsable tècnic municipal, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o per ajudar a la resolució del conflicte.

La persona contractista, estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte

Pel que fa les absències del personal:

La persona contractista es compromet a cobrir les absències previstes del seu personal (vacances o altres eventualitats), així com les imprevistes (causes sobrevingudes). Els canvis no eximeixen de la realització de les prestacions objecte del contracte o per aquelles encomanades.

Les absències previstes (períodes de vacances i els permisos del personal) de la persona contractista, d'acord amb els convenis laborals, hauran de ser comunicats amb antelació suficient al responsable del contracte.

En cas d'absència del personal (indisposició o absència), la persona contractista comunicarà al responsable del contracte la situació el més aviat possible, amb prou marge per poder avisar a les persones usuàries.

Els canvis per altres eventualitats hauran de ser comunicats en el termini màxim de 48 hores.

6.2.2. Altres actuacions de la persona contractista relatiu a l'accés d'informació:

L'empresa contractista a l'inici del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà mitjançant la plataforma habilitada de Coordinació d'Activitats Empresarials(CAE), la relació documental que l'Ajuntament dictamini.

El lliurament de les informacions sol·licitades es duran a terme dintre dels primers quinze dies naturals, des de l'entrada en vigor del contracte.

En aquesta relació documental, s'aportarà en tot cas, la següent documentació:

- Llistat de treballadors adscrits al contracte.
- Altres a determinar.

Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la present clàusula, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de quinze (15) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà l'aplicació d'una penalitat

lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

Clàusula 7. Control i seguiment del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, fes ús de dependències que no siguin les destinades a les prestacions incloses en aquest plec sense autorització, fes ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectessin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats que li siguin aplicables a la persona contractista.

La persona contractista realitzarà el control i seguiment del servei mitjançant una memòria anual que haurà d'entregar durant el mes de juliol dels anys de vigència del contracte, i un informe valoratiu a presentar el mes següent als trimestres escolars primer i segon, que permeti proposar un model sostenible al llarg del temps, tenint en compte les necessitats dels infants, l'atenció i seguiment amb els pares i les mares o tutors dels infants en relació amb el servei aquàtic.

Cap del departament d'Acció Social i Mediació