

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS “SERVEIS DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS I D'EXTRACCIÓ DE DADES MITJANÇANT PROCESSOS D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL”

1. Objecte del plec

L'objecte del present plec, emmarcat en el Pla de recuperació per a Europa (Next Generation (EU-CAT) eix Mecanisme de Recuperació i Resiliència, component 5 Preservació del litoral i recursos hídrics i Inversió 3 Transició digital en el sector de l'aigua, és la licitació dels serveis per a:

- La transformació de suport paper a suport digital, mitjançant processos de digitalització, d'expedients administratius i de projectes tècnics d'infraestructures hidràuliques.
- L'extracció de dades, mitjançant processos d'intel·ligència artificial de documents en format digital.

Atès que aquest servei s'emmarca dins els plans Next Generation, és imprescindible que la totalitat dels serveis s'executin íntegrament dins els terminis fixats i amb la qualitat i requeriments descrits en aquest plec. L'incompliment comporta penalitzacions greus que es recullen en el plec administratiu.

2. Introducció

2.1. Antecedents

La Agència Catalana del Aigua va iniciar el 2019 un pla de digitalització del seu fons documental en suport paper, que abasta des de finals del segle XIX fins l'any 2019. L'objectiu del pla era transformar els documents en suport paper i de consulta freqüent o necessària per les tasques de gestió, a suport digital, i posar-los a disposició del personal de l'ACA de manera àgil i segura. Al llarg d'aquests cinc anys, s'han digitalitzat 44.345 expedients i 9.005 projectes tècnics d'obres o infraestructures hidràuliques. Més de deu milions de pàgines i 4 TB d'informació gravada als sistemes d'informació de l'ACA de manera segura i de fàcil accés per part de l'organització.

El bon resultat del pla de digitalització executat, tant per l'increment d'accés àgil, a més quantitat dels documents, com per la reducció del suport paper i la conseqüent reducció de despeses en custòdia externa, justifica que el pla de transformació de paper a digital continuï, tractant les sèries documentals que l'organització requereix consultar sovint, al llarg del temps, o que s'han de conservar de manera permanent degut al seu valor administratiu, legal, tècnic o cultural.

2.2. Context

En línia amb la voluntat de seguiment de pla de digitalització aplicat a determinades sèries documentals (consulta freqüent, valor, o conservació permanent) es dona la circumstància que l'Àrea d'Abastament d'Aigua (AAA) i la Divisió de Recursos (DR) de l'ACA estan treballant enguany en projectes de revisió i consolidació de la informació que contenen els seus sistemes d'informació, sobre algunes de les sèries esmentades, en concret:

- Expedients de concessions i aprofitaments d'aigua
- Projectes d'obra executada
- Expedients d'expropiació relacionats amb obres hidràuliques

Aquests projectes de revisió i consolidació de la informació existent, inevitablement comporten l'accés als documents per extreure la informació de referència necessària, i encaixen amb la continuïtat del pla de digitalització previst adreçat a una tipologia concreta d'expedients i documents.

En paral·lel, i atès l'avanç i la confiança que les tècniques d'intel·ligència artificial ofereixen actualment, i que els objectius de l'AA i de la DR són la revisió de dades, com a valor afegir al pla de digitalització, es considera adient, aplicar a determinats fitxers obtinguts en el marc d'aquest contracte o als fitxers obtinguts en el pla de digitalització endegat en 2019, l'extracció de dades estratègiques mitjançant aquestes tècniques, i lliurar-les a l'AA i al DR per aquí les incorporin en els seus sistemes.

3. Objectius i beneficis esperats

3.1. Objectius del servei

Els objectius del servei són:

- Posar a disposició de la Divisió de Recursos la informació administrativa base per a la caracterització del patrimoni de l'ACA, la regularització i inscripció de béns i drets, i la informació de expropiacions realitzades per la construcció d'infraestructures i actuacions hidràuliques.
- Posar a disposició de l'Àrea d'Abastament la informació administrativa base per a la revisió i actualització del seu Registre d'Aigües.

3.2. Beneficis del servei

Els beneficis que comporten per a l'ACA l'execució d'aquest servei són:

- Millora de la qualitat de les dades dels Registres administratius, tant els de competència directa de l'ACA com en les aportacions que cal fer en els corporatius de la Generalitat.
- Altres beneficis addicionals:
 - Accés per part de les persones usuàries de l'ACA a un gran volum d'informació digitalitzada, emmagatzemada en els sistemes d'informació de manera segura.
 - Reducció de les despeses en custòdia externa pel que fa als documents en suport físic.

4. Pressupost

Les dades generals sobre els serveis, el pressupost, i la quantitat dels documents i de fulls, en suport físic i digital i a tractar es recullen a la taula següent.

SERVEI DE DIGITALITZACIÓ (a partir de documents en suport físic)					
SÈRIE		QUANTITAT	FULLS	DIFICULTAT	PRESSUPOST
Expedients d'expropiació		2.400	503.500	Baixa	216.000 €
Expedients de concessions d'aigua anteriors a l'any 1960		4383	657.450	Alta	537.130 €
Expedients de concessions d'aigua a partir dels any 1960		1656	248.400	Mitjana	149.040 €
Projectes tècnics d'infraestructures hidràuliques		3.344	668.800	Baixa	250.800 €
		11.783	1.912.150		1.152.970 €
SERVEI D'EXTRACCIÓ DE DADES, MITJANÇANT IA					
SÈRIE	QUANTITAT	FULLS	FITXERS	DIFICULTAT	PRESSUPOST
Expedients d'expropiació	3.414	122.904	3.414	Baixa/Mitjana	136.560 €
Expedients de concessions, a partir de l'any 2000 ¹	550	27.500	550	Alta/Mitjana	13.750 €
Projectes tècnics d'obra executada d'infraestructures hidràuliques	1.804	360.800	1.804	Mitjana	144.320 €
	5.768	511.204	5.768		294.630 €
PRESSUPOST TOTAL A VALORAR EN L'OFERTA ECONÒMICA				1.447.600 €	

Els pressupostos són sense IVA.

Per calcular la quantitat de fulls s'ha realitzat una mitjana en funció de la quantitat de capses UNI on estan ubicats els expedients, i una mitjana de pàgines dels projectes en funció de la data de redacció, atès que el nombre de fulls varia en cada cas i en base al objecte de la tramitació o actuació realitzada en cadascun d'ells.

Per calcular el grau de dificultat del procés de digitalització, s'ha tingut en compte la dedicació necessària en la manipulació i preparació prèvia de la documentació abans de la seva digitalització: sistema d'agrupació dels documents (cosit, grapat, encolat),

¹ No es requereix extreure informació dels documents de concessió anteriors a l'any 2000



l'estat de conservació (correcte, o que requereix molta cura per no malmetre els documents), el format (foli o superior), i la qualitat del paper (en ocasions hi ha documents en paper setinat).

Per calcular el grau de dificultat del procés d'extracció de dades, s'ha tingut en compte la data de redacció, la qualitat de la impressió, si està o no manuscrit, la quantitat de dades a extreure i la dificultat per localitzar la informació als documents.

El 80% dels documents estan en format A3 i A4. El 20% restant són formats inferiors a A4 o format A0. En el punt 6 es detallen quins tipus de formats contenen cadascuna de les series documentals.

No entren dins del pressupost dels serveis les despeses de sol·licitud, trasllat i devolució dels expedients i projectes, des de les instal·lacions de l'empresa de custòdia externa fins a l'empresa adjudicatària, atès que corren a càrrec de l'ACA, en base al contracte vigent amb l'empresa de custòdia. Però en el supòsit que la distància entre l'empresa adjudicatària on es realitzaran les operacions d'escaneig i les instal·lacions de custòdia (que es troben al municipi d'Òdena (Barcelona) fos superior a 66,5 km, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir sense cap cost per part de l'ACA, la diferència en les despeses de trasllat dels documents (1,50 € per Km), en cadascun dels viatges que es realitzin.

5. Calendari d'execució del servei

Els serveis contractats s'han d'executar en la seva totalitat en 10 mesos com a màxim a comptar des de la data d'adjudicació dels serveis.

Les tasques s'executaran en un calendari fixats per mesos, de manera simultània tant pel que fa a les tasques de digitalització i lliurament de fitxers, com d'extracció i lliurament de dades.

A l'inici del servei, l'Agència lliurarà a l'empresa adjudicatària els fitxers d'expedients i projectes en suport digital per tal de realitzar les tasques d'extracció de dades, i en paral·lel, es començarà el lliurament mensual de documents en suport físic per realitzar les tasques de digitalització i posterior exportació de dades si escau.

L'Agència lliurarà a l'empresa adjudicatària la quantitat de documents en suport paper que pugui acollir a les seves instal·lacions, que en cap cas serà inferior a 100 expedients i 100 projectes setmanals, que s'hauran de digitalitzar, si escau extreure les dades, i gravar a l'espai d'intercanvi d'informació, com a màxim el darrer dia laborable del mes.

La facturació serà el 100% al final de l'execució del contracte (serveis lliurats i validats).

6. Característiques dels documents

En aquest apartat es descriuen amb detall les característiques de la documentació objecte d'aquests serveis, tant dels documents en suport físic, com en suport digital. Per complementar aquesta informació, es pot consultar el document Annex 1. "Format d'expedients i documents físics" que es publica a la plataforma de contractació. També es podrà consultar presencialment la documentació, per a qui tingui interès, a les instal·lacions de l'Agència Catalana de l'Aigua, en la data que s'indica a la plataforma una vegada publicat aquest plec.

Pel que fa al contingut dels expedients i documents del que s'ha d'extreure la informació mitjançant tècniques IA, es pot consultar a l'Annex 2. "Exemples actes d'expropiació", Annex 3. "Exemples d'expedients de concessió i aprofitament d'aigua" i l'Annex 4. "Exemples projectes d'infraestructures d'obra acabada".

6.1. Expedients d'expropiació

6.1.1. Definició i abast temporal dels expedients d'expropiació

Són els expedients que apleguen els documents necessaris per executar una expropiació de terrenys per construir una infraestructura hidràulica.

Les dates dels expedients abasten des dels anys 1980 fins a l'actualitat.

6.1.2. Ordenació, formats i característiques dels expedients d'expropiació

En suport físic els documents estan:

- Normalment agrupats en una carpeta d'expedient general que conté publicacions oficials, informació cadastral, pagaments, notificacions i oficis, o al·legacions i relacions amb els titulars dels terrenys, i una carpeta amb l'expedient individual per cadascuna de les finques expropiades que conté els diferents tipus actes, dades de les finques, notificacions i comunicacions amb els titulars dels terrenys, plànols o croquis o documents registrals o notarial relacionats amb la finca.). En alguns casos, únicament existeix una única carpeta que conté tota la documentació, expedient general i documents individuals de les finques, sense cap subcarpeta que la separi.
- Mecanografiats els emesos per l'administració i alguns manuscrits aportats pels administrats.
- Grapats.
- En blanc i negre i en color.
- Majoritàriament en format A4, tot i que es poden trobar formats A3 quan es tracta de documents cartogràfics (mapes, plànols) i format foli, o format inferior a A4 en el cas dels acusaments de rebuda o escrits de comunicació entre els òrgans administratius.

- En estat de conservació correcte, i no requereixen un tractament especial en la seva manipulació.
- Poden haver segones còpies o fotocòpies dels documents, no cal eliminar-les ni fer-ne cap actuació de tria i eliminació. Tot i que alguns documents estiguin duplicats, pel que fa a l'extracció de dades, no cal fer-la de les segones còpies.

En suport digital els documents estan:

- En un únic fitxer PDF obtingut de la digitalització dels expedients, o en diversos fitxers, un fitxer per l'expedient general i tants fitxers individuals com finques expropiades.
- En els casos en què s'hagi d'extreure dades del document i el format sigui PDF d'imatge digitalitzada o PDF/A (sense caràcters de text), s'haurà d'activar l'edició i aplicar l'acció de reconeixement de text.

6.2. Expedients de concessió i aprofitament d'aigua

6.2.1. Definició, contingut i abast temporal dels expedients de concessions d'aigua

Són els expedients que apleguen els documents necessaris per concedir l'ús de l'aigua.

Les dates dels expedients abasten des dels anys 1880 fins a l'actualitat.

6.2.2. Ordenació, formats i característiques dels expedients de concessions d'aigua

En suport físic els expedients fins l'any 1960, majoritàriament estan:

- Agrupat en un únic expedient, o en un document expedient i un document projecte.
- Els expedients dels anys 1880 fins als 1940 són majoritàriament manuscrits. A partir dels anys 1940 contenen documents mecanografiats.
- Els expedients dels anys 1880 fins als 1940 poden estar cosits, agrupats amb claus metàl·liques o encolats en el cas dels projectes.
- En blanc i negre i en color.
- Formats molts diversos fins els anys 1980, inferior a A4 (en el cas de les comunicacions internes de l'Administració o els acusament de rebuda d'enviament de les notificacions), format foli (en el cas de documents notarials o comunicacions dels interessats), A4 i formats A0 o superior (en el cas dels plànols).
- En estat de conservació molt divers i que per la seva antiguitat i qualitat del paper, requereix un tractament molt curós en la seva manipulació i posterior digitalització.

- Poden haver segones còpies o fotocòpies dels documents, no cal eliminar-les ni fer-ne cap actuació de tria i eliminació. Tot i que alguns documents estiguin duplicats, pel que fa a l'extracció de dades, no cal fer-la de les segones còpies.

En suport físic els expedients a partir de l'any 1960, majoritàriament estan:

- Agrupats en un únic expedient, o en un document expedient i un document projecte.
- Normalment mecanografiats i alguns manuscrits aportats pels administrats.
- Normalment grapats, cargolats o encolats en el cas dels projectes.
- En blanc i negre i en color.
- Formats molts diversos, inferior a A4 (en el cas de comunicacions internes de l'Administració o els acusament de rebuda d'enviament de les notificacions), format foli (en el cas de documents notariais o comunicacions dels interessats), A4 i formats A0 o superior en el cas dels plànols.
- En estat de conservació correcte, tot i que els projectes o plànols requereixen un major tractament en la seva manipulació i posterior digitalització.
- Poden haver segones còpies o fotocòpies dels documents, no cal eliminar-les ni fer-ne cap actuació de tria i eliminació.

En suport digital els expedients estan:

- En un únic fitxer PDF obtingut de la digitalització dels expedients.
- En format PDF d'imatges digitalitzades, amb caràcters de text i o format PDF/A. En els casos en què s'hagi d'extreure dades de l'expedient, a partir dels any 2000 i que comencen per les sigles CC (Concessions), i el format sigui PDF d'imatge digitalitzada o PDF/A (sense caràcters de text), s'haurà d'activar l'edició i aplicar l'acció de reconeixement de text.

6.3. Projectes d'infraestructures

6.3.1. Definició i abast temporal dels projectes d'infraestructures

Són els documents tècnics que descriuen el projecte de d'execució de l'obra, o el projecte constructiu en el cas que no es disposi del projecte de l'obra executada.

Les dates dels projectes abasten des dels anys 1980 fins a l'actualitat.

6.3.2. Ordenació, formats i característiques dels projectes tècnics

En suport físic els projectes estan:

- En un o diversos volums, en funció del volum dels capítols : Memòria i Annexes, Plànols, Pressupost i Plec administratiu.

- Mecnografiats, tot i que, excepcionalment, poden contenir alguns fulls manuscrits.
- Enquadernats mitjançant claus metàl·lics, espirals de metall o de plàstic, o grapats els el cas de documents menys extensos
Els projectes anteriors als anys 2000 poden també contenir fundes de plàstics que contenen cadascun dels plànols del projecte.
- En color majoritàriament, tot i que els anteriors als anys 2000 poden ser en blanc i negre.
- Format majoritàriament A3 a partir dels anys 2000. Format majoritàriament A4 i A0 (en el cas dels plànols) els anteriors als anys 2000.
- L'estat de conservació és correcte.

En suport digital els projectes estan:

- En un únic fitxer PDF o PDF/A obtingut de la digitalització del projecte en suport físic, o natiu digital en PDF (que permet el reconeixement de caràcters). En els casos que el format sigui PDF d'imatge digitalitzada o PDF/A (sense caràcters de text), s'haurà d'activar l'edició i aplicar l'acció de reconeixement de text.

7. Abast

En aquest apartat es descriuen els requeriments, tant de digitalització com d'extracció de dades, les condicions i mecanismes d'execució dels serveis i els requisits de les instal·lacions on s'han de realitzar els serveis contractats.

7.1. Requeriments de digitalització

7.1.1. Requeriments generals de digitalització

- Format. Serà PDF, amb independència de si es tracta d'un document de text o d'un document gràfic.
- Color. S'ha de respectar el color dels documents, utilitzant-ne el color quan l'original l'hagi utilitzat.
- Resolució. El nivell mínim per a imatges electròniques ha de ser de 300 píxels per polzada, tant per a imatges obtingudes en blanc i negre, color o escala de grisos. Alguns expedients molt antics contenen plànols en suport de paper vegetal o documents que han perdut la seva nitidesa, en aquests casos la resolució serà de 600 ppp., per tal de facilitar la seva lectura.
- Processament de reconeixement de text. S'han aplicar procediments de reconeixement de caràcters a tots els fitxers obtinguts per tal de posteriorment realitzar

cerques sobre el text del document i extreure dades si escau. Atès que en marc d'aquest contracte, no s'han d'extreure dades de les imatges ni dels textos manuscrits, es dona per entès que no serà possible el reconeixement de parts dels textos manuscrits, especialment el més antics.

- Maquinària. La metodologia i mitjans tècnics, programari i maquinària a utilitzar en el procés de digitalització s'ha d'adequar a les característiques físiques dels documents a processar (format, encuadernació o agrupació, estat de conservació i dimensions del document), per la qual cosa la captura digital es realitzarà utilitzant en cada cas l'escàner automàtics o zenital adequat.

- Integritat. S'han de digitalitzar tots els documents que formen l'expedient o projecte, caràtules i portades incloses, i comprovar que el nombre de pàgines en suport paper i la informació que contenen, coincideix exactament amb la informació obtinguda en suport digital. En cap cas es poden guillotinar les carpetes o documents. En aplicació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'ENI i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents, els documents han d'estar signats pel sistema de digitalització amb un certificat propi, usant tècniques de signatura electrònica avançada, i rebre un segellament de temps per part d'un proveïdor de segell de temps autoritzat.

- Identificació dels fitxers. L'Agència enviarà una relació dels expedients i projectes a digitalitzar amb la identificació del codi de l'expedient o projecte. L'ordenació dels arxius digitals resultants es realitzarà en carpetes electròniques. Una carpeta per cada expedient o projecte, amb subcarpetes si hi ha diferents volums o parts dels expedient. La codificació serà alfanumèrica en funció de la tipologia de la sèrie, especificades en els punts 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4.

- Metadades. S'hauran de crear les metadades de digitalització següents:

- data de digitalització AAAAMMDD
- compressió
- operador

- Manipulació dels documents. Tots els documents que es tracten en el marc d'aquest projecte són de conservació permanent pel seu valor probatori, tècnic, i els anteriors al 1960 també pel seu valor històric.

En el cas del expedients de concessió i aprofitament d'aigua, s'han de conservar les cintes que els agrupen (cintes de colors i de les banderes de l'època) que una vegada digitalitzada la documentació s'han de tornar a posar.

En el cas dels projectes, encuadernats mitjançant claus metàl·lics, s'han de descarregar i tornar a carregar posteriorment. En el cas de les espirals de plàstic que poden estar inicialment malmeses, s'hauran de grapar o posar dins una carpeta vegada escanejats.

Els plànols del projectes anteriors als anys 2000 poden estar dins de fundes de plàstic que requereixen un tractament curós alhora d'extreure'ls de les fundes per a la seva

digitalització, i evitar en la mesura del possible que no es malmeti la tinta del plànol i quedi enganxada al plàstic.

- Control de qualitat. La qualitat de referència ha de garantir que no hi hagi documents en negre, que les imatges estiguin tallades i no tinguin prou nitidesa per poder entendre el contingut. Cal un control visual per part de la persona operadora que realitza l'escaneig mentre aquest s'executa, i si és possible, aplicar processos de millora de la imatge com ara l'enfocament de la imatge, el retall d'ombres o reflexes, o l'eliminació de grans o motes que dificulten la nitidesa de la imatge. Eliminar les pàgines en blanc, tret que estiguin numerades.

7.1.2. Requeriments de digitalització dels expedients d'expropiació

SERVEI DE DIGITALITZACIÓ			
SÈRIE	QUANTITAT	FULLS	DIFICULTAT
Expedients d'expropiació	2.400	503.500	Baixa

Els expedients, tant pel format com per l'estat de conservació, es poden digitalitzar mitjançant escàners automàtics.

Cal :

- Generar un fitxer amb la documentació de la carpeta de l'expedient general que conté: notificacions, publicacions oficials, al·legacions, documents de pagament, plànols, i resta de documents de comunicació o tècnics de redacció del projecte.

En ocasions dins de la carpeta d'expedient general, els documents estan separat mitjançant subcarpetes per cada procediment o actuació (actes prèvies, al·legacions, aprovació definitiva, aprovació tècnica, informe de supervisió, urgència, notificacions, pagaments, o altres), en aquests casos, es digitalitzarà tot el contingut de l'expedient general en únic fitxer, digitalitzant també les caràtules de cadascuna de les subcarpetes o agrupacions.

- Generar un fitxer per cadascuna de les carpetes de les finques individuals que bàsicament conté: diferents tipus d'actes, i documents de comunicació o notificació a les persones interessades. En alguns casos també es poden trobar plànols o croquis de les finques, i còpies de documents registrals o notariais que afecten a la finca. S'escanejaran tots els documents de l'expedient individual en un únic fitxer sense separar les actes de la resta de documentació.

En el supòsit que la documentació de l'expedient general i de les finques estigui en una única carpeta, es digitalitzarà en un únic fitxer, sense fer cap tria ni separació de documents.

- El nom dels fitxers obtingut constarà del codi de l'expedient (obtingut de la portada) i tipus d'expedient. En tots cas, l'Agència enviarà una relació dels expedients a escanejar amb la identificació del codi de l'expedient.

Exemples: 60-03-213_S-AA-0036060-12-036_EXP_GENERAL
60-03-213_S-AA-0036060-12-036_FINCA_AN-001
94.4401-JA_EXP_ÚNIC
RIU LLOBREGAT-01_EXP_ÚNIC

7.1.3. Requeriments de digitalització dels expedients de concessió i aprofitament d'aigua

SERVEI DE DIGITALITZACIÓ			
SÈRIE	QUANTITAT	FULLS	DIFICULTAT
Expedients de concessió i aprofitament d'aigua anteriors a l'any 1960	4.383	657.450	Alta
Expedients de concessió i aprofitament d'aigua a partir dels any 1960	1.656	248.400	Mitjana

Els expedients anteriors al 1960, tant pel seu estat de conservació, format i qualitat del paper, s'han de digitalitzar mitjançant els escàners adients en cada cas, automàtics o zenitals, garantint en tot cas que no es fa malbé el document i que es captura la totalitat del contingut d'aquest. La documentació generada a partir de l'any 1960, tant pel format com per la qualitat del paper, normalment es pot digitalitzar mitjançant escàners automàtics.

Cal:

- Generar un fitxer per expedient, tant si consta de projecte o no.
- El nom dels fitxer obtingut serà el del codi de l'expedient, que és el que consta a l'etiqueta blanca enganxada a portada de l'expedient. En tot cas l'Agència enviarà una relació dels expedients a escanejar amb la identificació del codi de l'expedient.

Exemples: 48.530
02200000938
14840
7588/XX/
LL-967

7.1.4. Requeriments de digitalització dels projectes d'infraestructures d'obra executada (DOE)

SERVEI DE DIGITALITZACIÓ			
SÈRIE	QUANTITAT	FULLS	DIFICULTAT
Projectes tècnics d'infraestructures d'obra acabada (DOE)	3.344	668.800	Baixa

Els projectes, tant pel format com per l'estat de conservació, es poden digitalitzar mitjançant escàners automàtics.

Cal :

- Generar un fitxer per cada volum del projecte.
- El nom dels fitxers obtingut constarà del codi numèric de control del projecte a l'arxiu central. Aquesta informació, constarà a la tramesa de documents mensual que facilitarà l'Agència i també es pot obtenir de la portada del projecte.

Exemples: 10558_66-03-147
 8664_92-2232-C1
 8107_vol.1_2
 8107_vol.2_2
 Endegament riera de Caldes

7.2. Requeriments d'extracció de dades generades mitjançant processos d'intel·ligència artificial.

A partir de la documentació lliurada, l'adjudicatari haurà de dissenyar i implementar una solució basada en eines i metodologies d'Intel·ligència Artificial per a l'extracció automàtica, estructuració i classificació dels camps específics definits a partir de les diferents tipologies de documents digitals ja descrites.

La solució tècnica i metodològica ha de garantir l'extracció de totes les dades requerides. En el supòsit que la solució tecnològica no aconsegueixi reconèixer la informació de les dades a extreure, s'haurà d'extreure la dada de manera manual. On no arribi la tecnologia ha d'arribar la persona, i no s'acceptarà, en cap cas, un camp de dades buit excepte si no existeix en el document.

A l'inici del contracte, l'ACA crearà un espai de treball compartit amb les persones que determini l'ACA i les que determini l'empresa adjudicatària, on dipositarà els fitxers PDF dels expedients individuals d'expropiació, els expedients de concessions i els projectes d'infraestructures hidràuliques ja digitalitzats, per tal que l'empresa els pugui descarregar i procedir a l'extracció de les dades. La resta d'extracció de dades es realitzarà a mesura que es digitalitzi la documentació lliurada en suport físic objecte d'aquest contracte.

L'extracció de la informació es lliurarà en un fitxer pla, en uns formats preestablerts per a cada tipus de document.

7.2.1. Requeriment d'extracció de dades dels expedients d'expropiacions

SERVEI D'EXTRACCIÓ DE DADES, MITJANÇANT IA				
SÈRIE	QUANTITAT	FULLS	FITXERS	DIFICULTAT
Expedients d'expropiació	3.414	122.904	3.414	Baixa/Mitjana

7.2.1.1. Requeriments i informació general dels expedients d'expropiació

- Si el fitxer és una digitalització simple s'ha d'aplicar el procés de reconeixement de text, i acció editar, en el cas que el fitxer sigui PDF/A.
- Si la dada a extreure està en blanc, s'indica "en blanc".
- Si la dada a extreure no es troba en el document, s'indica el camp com a "no consta", que equival a dir que no s'ha localitzat la dada en el document.
- Es respectarà l'idioma de redacció del document.

7.2.1.2. Tipologia de documents d'on extreure les dades

La informació s'ha d'extreure de cadascuna de les actes que integren les carpetes individuals de la finca expropiada, que són les següents:

- Acta de pagament de l'apreciació o ocupació definitiva (color blanc-1 full a doble cara)
- Acta prèvia a l'ocupació (color groc- 2 fulls a doble cara)
- Acta apreciació mutu acord (color rosa- 1 fulla doble cara)
- Acta de pagament / consignació d'ocupació (color blau, 1 fulla doble cara)

7.2.1.3. Dades a extreure

La informació s'ha d'extreure de cada tipus d'acta que conté l'expedient individual de la finca, o de l'expedient general en el cas que les actes no es trobin a l'expedient individual, en un fitxer pla, amb les dades següents:

Nom camp	Descripció del camp, localització i tipus de dada
CODI EXPEDIENT INDIVIDUAL	Codi identificador de la finca S'extreu de la caràtula de la carpeta i de primera part de la informació de les actes Camp alfanumèric. Es compon de: clau del projecte_ sigles o codi INE del municipi número de la finca
PROMOTOR	Nom de l'organisme promotor de l'expedient i emissor de l'acta S'extreu de la capçalera de l'acta Camp de text
PROCEDIMENT	Identificació del tipus de procediment administratiu S'extreu de la capçalera de les actes Camp de text
CLAU DEL PROJECTE	Codi de la clau del projecte S'extreu de la caràtula de la carpeta i de primera part de la informació de les actes Camp alfanumèric
RESOLUCIO	Dades de la resolució o Acord S'extreu de la capçalera de les actes

	Camp de text i data DD-MM-AAAA
TITOL DEL PROJECTE	Identificació de l'actuació S'extreu de la capçalera de les actes Camp de text
TIPOLOGIA	Identificació del tipus d'acta S'extreu de l'inic de l'acta abans dels quadres específics Camp de text. Una de les opcions següents: -Apreciació per mutu acord -Acta prèvia a l'ocupació -Acta de pagament de l'apreciació (o preu just) o/i ocupació definitiva -Acta de pagament/Consignació i d'ocupació
NUMERO DE LA FINCA	Codi individual de la finca S'extreu de la caràtula de la carpeta i de primera part de la informació de les actes Camp alfanumèric
MUNICIPI	Nom del municipi on es troba la finca. S'extreu de la primera part de la informació de les actes Camp alfanumèric
LLOC	Nom del municipi o organisme on se signa l'acta S'extreu de la primera part de les actes Camp de text
DATA	Data en què se signa l'acta S'extreu de la primera part de les actes Camp de data DD-MM-AAAA
TITULARS	Nom i cognoms del titular de la finca. Pot haver-hi diversos titulars S'extreu de la primera part de les actes Camp de text
POLIGON	Identificació del polígon cadastral S'extreu de la primera part de les actes i de les dades registrals Camp numèric
PARCEL_LA	Identificació de la parcel·la cadastral S'extreu de la primera part de les actes i de les dades registrals Camp numèric
TERMENAL_N	Identificació del llinar nord de la finca a expropiar S'extreu de les dades cadastrals i de la Descripció termenal Camp alfanumèric
TERMENAL_S	Identificació del llinar sud de la finca a expropiar S'extreu de les dades cadastrals i de la Descripció termenal Camp alfanumèric
TERMENAL_E	Identificació del llinar est de la finca a expropiar S'extreu de les dades cadastrals i de la Descripció termenal Camp alfanumèric
TERMENAL_O	Identificació del llinar oest de la finca a expropiar

	S'extreu de les dades cadastrals i de la Descripció termenal Camp alfanumèric
NOTIFICACIONS	Identificació de les publicacions oficials i premsa on s'han notificat les citacions i data de publicació S'extreu de Acta prèvia, camp Notificacions Citacions Camp de text i data DD-MM-AAAA
TITULATS_COMP	Identificació dels compareixents per part de les Administracions i del o dels titulars dels béns S'extreu dels camps Reunits o compareixents Camp de text
TOM	Identificació del Tom d'inscripció de la finca S'extreu del camp de Dades Registrals Camp numèric
LLIBRE	Identificació del Llibre d'inscripció de la finca S'extreu del camp de Dades Registrals Camp numèric
FULL	Identificació del Full o Foli d'inscripció de la finca S'extreu del camp de Dades Registrals Camp numèric
FINCA_REGISTRAL	Dades sobre el registre origen de la finca S'extreu del camp de Dades Registrals i del camp d'observacions o de circumstàncies especials dels reunits Camp de text o numèric
INSCRIPCIO	Número d'inscripció de la finca S'extreu del camp de Dades Registrals Camp numèric
DATA_INSCRIPCIO	Data d'inscripció de la finca S'extreu del camp de Dades Registrals Camp de data AAAA
REGISTRE_PROPIETAT	Nom del municipi on es troba el Registre de la propietat que va inscriure la finca S'extreu del camp de Dades Registrals Camp de text
SUP_REGISTRAL	Superfície de la finca registral S'extreu del camp de Dades Registrals Camp mètric. En general és en m ² , tot i que també pot ser àrees o centiàrees de la superfícies de la finca
PREU_REGISTRAL	Preu de la finca S'extreu de les Dades Registrals Camp de moneda. En els expedients els anteriors al 2002 en ptes, a partir del 2002 en euros
SUP_OCUPACIO_TEMP	Superfície d'ocupació temporal a expropiar S'extreu del camp de Descripció i termenals de la superfícies afectada. Si no comporta import (posa 0 o guions) es posarà "0" Camp numèric, en metres quadrats
SUP_SERVITUDS	Superfície se la servitud de pas S'extreu del camp de Descripció i termenals de la superfícies afectada Camp numèric, en metres quadrats
DESCRIPCIO	Text que descriu la superfície afectada

	S'extreu del camp de Descripció i terminals de la superfícies afectada Camp de text
REPRESENTANT_ADM	Signatura de la l'acta pel part del representat de l'Administració S'extreu del camp de Reunits i de la part final de les actes on se signa l'acta Camp de: Signat/Sense signatura.
REPRESENTANT_AJUNT	Signatura de l'acta per part del representat de l'Ajuntament S'extreu del camp de Reunits i de la part final de les actes on se signa l'acta Camp de Signat/Sense signatura
PERIT	Signatura de l'acta per part del perit S'extreu del camp de Reunits i de la part final de les actes on se signa l'acta Camp de Signat/Sense signatura.
TITULARS_SIGNEN	Signatura de l'acta per part del titular. Si el que consta és un segell, s'entendrà com a signat S'extreu del camp de Reunits i de la part final de les actes on se signa l'acta. Camp de Signat/Sense signatura
OBSERVACIONS	Informació amb les dades aportades per les persones concurrents S'extreu del camp Altres manifestacions o de circumstàncies especials Camp de text
IMPORT	Import total de l'expropiació S'extreu del camp total per ocupació Camp de moneda. En els expedients els anteriors al 2002 en ptes, a partir del 2002 en euros
IMPORT_DPO	Import del dipòsit previ a l'ocupació de la finca S'extreu del camp de perjudicis Camp de moneda. En els expedients els anteriors al 2002 en ptes, a partir del 2002 en euros
IMPORT_PRO	Import pels perjudicis per ràpida ocupació S'extreu del camp de Perjudicis per ràpida ocupació Camp de moneda. En els expedients els anteriors al 2002 en ptes, a partir del 2002 en euros

Els exemples d'extracció de les dades d'actes d'expropiació es troben al punt 11.1 d'aquest plec.

7.2.2. Requeriments d'extracció de dades dels expedients de concessions d'aigua

SERVEI D'EXTRACCIÓ DE DADES, MITJANÇANT IA				
SÈRIE	QUANTITAT	FULLS	FITXERS	DIFICULTAT
Expedients de concessions, a partir de l'any 2000	550	27.500	550	Alta/Mitjana

7.2.2.1. Requeriments i informació general dels expedients de concessions d'aigua

- En els casos de transmissions, cessions, extincions, o inscripcions de pous, es troben documents de l'expedient inicial i d'altres anteriors. En aquest casos, s'extrauran les dades dels documents de l'expedient actual (CC) i dels inicials o anteriors (INI).
- Si el fitxer és una digitalització simple s'ha d'aplicar el procés d'OCR, i editar en el cas que el fitxer sigui PDF/A.
- Si la dada a extreure està en blanc, s'indicarà "en blanc".
- Si la dada a extreure no es troba en el document, s'indicarà el camp com a "no consta", que equival a dir que no s'ha localitzat la dada en el document.
- Es respectarà l'idioma de redacció del document.

7.2.2.2. Tipologia de documents d'on extreure les dades

La informació s'ha d'extreure de:

- Portada o caràtula de l'expedient.
- Resolució.
- Informe tècnic.
- Publicació en els diaris oficials (DOGC, BOP, BOE, i altres)
- Acta de reconeixement.
- Escripures

7.2.2.3. Dades a extreure

De cada expedient s'han d'extreure les dades, en un fitxer pla, amb les dades següents:

Nom camp	Comentaris
EXPEDIENT_CC	Codi de l'expedient. S'extreu de la portada de l'expedient de la resolució Camp alfanumèric. Comença per les sigles CC, seguides de l'any i sis números més
EXPEDIENT_INI	Codi de l'expedient inicial. Es troba en els casos de transmissió, modificació, cessió, extinció o inscripció inicial S'extreu de la portada de l'expedient i de la resolució Camp alfanumèric, o numèric
PROCEDIMENT_CC	Identificació del procediment (Inscripció, modificació, transmissió, legalització, ...) S'extreu de la portada de l'expedient, de la capçalera dels documents emesos per l'ACA i de la resolució CC Camp de text
PROCEDIMENT_INI	Identificació del procediment de l'expedient inicial (Inscripció, legalització,...) S'extreu de la portada de l'expedient i de la resolució Camp de text

PETICIONARI_CC	Nom i cognoms del peticionari o del representant S'extreu de la portada de l'expedient i de la resolució de l'expedient CC Camp de text
MUNICIPI_CC	Nom del municipi del punt de la captació S'extreu de la portada de l'expedient i de la resolució de l'expedient CC Camp de text
RESOLUCIO_CC	Tipus de procediment de la resolució S'extreu de la capçalera de la resolució Camp d text
DATA_RESOLUCIO_CC	Data de la resolució de l'expedient CC S'extreu de la resolució de l'expedient CC Camp de data DD-MM-AAAA
DATA_RESOLUCIO_INI	Data de la resolució de l'expedient inicial S'extreu de la resolució Camp de data DD-MM-AAAA
RESOLUCIO_CC	Contingut fonamental de la resolució de l'expedient CC S'extreu del primer punt de la resolució de l'expedient CC Camp de text
ESCRITURA	Dades bàsiques del protocol d'inscripció de l'escriptura en relació al punt de la captació S'extreu de les dues primeres pàgines de l'escriptura i dels antecedents de la resolució Camp de data, més numero de protocol.
INS_RA_INI	Número d'inscripció de la captació en el Registre d'Aigües S'extreu dels antecedents de la resolució i del certificat de Registre d'Aigües si hi és Camp alfanumèric, una lletra seguida de números
TIPUS_CC	Identificació del tipus de captació S'extreu de la resolució de l'expedient CC Camp de text
TIPUS_INI	Identificació del tipus de captació de l'expedient inicial S'extreu de resolució anterior en el cas que no es trobi en la resolució o informe de l'expedient CC Camp de text
LLOC_CC	Identificació del lloc de la captació (riu, riera, torrent, masia, etc.) S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp de text
LLOC_INI	Identificació del lloc de la captació de l'expedient inicial (riu, riera, torrent, masia, etc.) S'extreu de la resolució de l'expedient inicial Camp de text
UTM X_CC	Coordenada horitzontal del lloc de la captació S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp numèric
UTM Y_CC	Coordenada vertical del lloc de la captació S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp numèric

FONDARIA_CC	Fondària del pou S'extreu de resolució anterior o informe de l'expedient CC Camp mètric, en metres
FONDARIA_INI	Metres de fondària del pou que consten a l'expedient inicial S'extreu de resolució anterior o informe de l'expedient inicial Camp mètric, en metres
DIAMETRE_CC	Dimensions del diàmetre del pou S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp mètric, en mm
DIAMETRE_INI	Dimensions del diàmetre del pou que consten a l'expedient inicial. S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient inicial Camp mètric, en mm
MECANISME_CC	Dades del mecanisme mitjançant la que s'extreu l'aigua S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp de text
MECANISME_INI	Dades del mecanisme mitjançant el que s'extreu l'aigua S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient de l'expedient inicial Camp de text
POTENCIA_CC	Potència de la bomba S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp numèric, en KW o CV
POTENCIA_INI	Potència de la bomba. S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient inicial. Camp numèric en KW o CV.
CABAL_MAX_CC	Cabal màxim autoritzat d'extracció diària S'extreu de resolució anterior o del certificat del Registre d'Aigües en el cas que no es trobi en la resolució o informe de l'expedient CC Camp mètric, en metres cúbics
CABAL_MAX_INI	Cabal màxim autoritzat d'extracció diària. S'extreu de resolució anterior o del certificat del Registre d'Aigües en el cas que no es trobi en la resolució o informe de l'expedient inicial. Camp mètric, en metres cúbics
CABAL_INI	Cabal autoritzat d'extracció diària S'extreu de resolució anterior o del certificat del Registre d'Aigües en el cas que no es trobi en la resolució o informe de l'expedient CC Camp mètric, en litres per segon
Us_CC	Tipologia d'ús de l'aigua captada S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp de text
CODI_US	Codi de l'ús de l'aigua captada. En funció del tipus d'ús s'ha de cercar el codi numèric a la taula annexa Taula d'equivalència d'Usos actual Camp numèric

US_INI	Tipologia d'ús de l'aigua captada S'extreu de resolució anterior o del certificat del Registre d'Aigües en el cas que no es trobi en la resolució o informe de l'expedient inicial Camp de text
SUPERFICIE_CC	Superfície, en cas que l'ús sigui per regadiu. S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp mètric, en hectàrees
SUPERFICIE_INI	Superfície, en cas que l'ús sigui per regadiu S'extreu de la resolució de l'expedient inicial Camp mètric, en hectàrees.
VOLUM_CC	Volum màxim anual autoritzat de la captació S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient CC Camp mètric, en metres cúbics
VOLUM_INI	Volum màxim anual autoritzat de la captació S'extreu de la resolució i de l'informe de l'expedient inicial Camp mètric, en metres cúbics
DATA_INS_CC	Data d'aprovació de l'acta d'inspecció de reconeixement de les condicions de la captació S'extreu de l'acta d'inspecció i de la resolució CC Camp de data, DD/MM/AAAA

Taula d'equivalència de Codis d'Us actual

CODI	US	Nivell dada
100	ÚS DESTINAT A L'ABASTAMENT	Agrupació
110	Abastament de nuclis urbans	Detall
120	Abastament fora nuclis urbans	Detall
200	USOS AGROPECUARIS	Agrupació
210	Regadiu	Detall
220	Ramader	Detall
230	Altres usos agraris	Detall
250	EMMAGATZEMATGE HIDRÀULIC	Agrupació
250	Emmagatzematge Hidràulic	Detall
300	USOS INDUSTRIALS	Agrupació
310	Hidroelèctriques	Detall
320	Força motriu	Detall
330	Tèrmiques renovables	Detall
340	Tèrmiques no renovables	Detall
400	ALTRES USOS INDUSTRIALS	Agrupació
410	Indústries de bens de consum	Detall
420	Indústries d'oci i de turisme	Detall
430	Indústries miners	Detall
401	Altres	Detall

500	AQÜICULTURA	Agrupació
500	Aqüicultura	Detall
600	USOS RECREATIUS	Agrupació
600	Usos recreatius	Detall
800	ALTRES USOS	Agrupació
810	De caràcter públic	Detall
820	De caràcter privat	Detall

Els exemples d'extracció de les dades dels expedients de concessió i aprofitament, es troben al punt 11.2 d'aquest plec.

7.2.3. Requeriments d'exportació de dades dels projectes d'infraestructures d'obra executada (DOE)

SERVEI D'EXTRACCIÓ DE DADES, MITJANÇANT IA				
SÈRIE	QUANTITAT	FULLS	FITXERS	DIFICULTAT
Projectes tècnics d'obra executada	1.804	360.800	1804	Mitjana

7.2.3.1. Requeriments i informació general dels projectes DOE

- L'estructura i continguts no és uniforme, es a dir la informació no sempre s'elabora i s'inclou de la mateixa manera (apartat i/o annex).
- El contingut dels annexos és molt més variable en funció del DOE.
- En alguns casos es té constància que pot haver-hi més d'un document de liquidació que caldrà recopilar. La seva diferenciació es fa en base al codi de SUBPEP.
- Si el fitxer és una digitalització simple s'ha d'aplicar el procés de reconeixement de text, i acció editar, en el cas que el fitxer sigui PDF/A.
- Si la dada a extreure està en blan, s'indicarà "en blanc".
- Si la dada a extreure no es troba en el document, s'indicarà el camp com a "no consta", que equival a dir que no s'ha localitzat la dada en el document.
- Es respectarà l'idioma de redacció del document.

7.2.3.2. Tipologia de documents d'on extreure les dades

Els projectes normalment s'estructuren en 4 Documents o blocs: Doc.1 Memòria i Annexes, Doc.2 Plànols, Doc.3 Pressupost i Doc.4 Plec. Tot i que els projectes d'obra acabada, especialment els més antics únicament consten de Memòria i annexes, i Pressupost.

La Memòria i annexes en general contenen els antecedents, l'objecte i àmbit del projecte, les dades de solució de l'obra i els terminis.

7.2.3.3. Dades a extreure

Les dades que s'han d'extreure es troben a la PORTADA del projecte i al Doc. 1 Memòria i annexes.

De la Memòria s'extrauran les dades dels ANTECEDENTS i dels annexes la informació la DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Cal generar tres fitxers plans per cadascun dels DOE:

1. De la **PORTADA** s'han d'extreure les dades següents:

Nom camp	Descripció del camp
ORGANISME	Identificació de l'organisme productor S'extreu de la capçalera de la portada Camp de text
TIPUS_CLASSE	Tipus de projecte S'extreu del camp Tipus d'estudi o Tipus. En els projectes de l'Agència es troba en el lateral del projecte, en color blau Camp de text
REF_CRONO	Data de redacció del projecte S'extreu del camp Referència cronològica en els projectes més antiga o de la Data de redacció Camp de text, MM/AAAA
TIPUS_ACT	Tipus d'obra S'extreu del camp Tipus d'obra Camp de text
TITOL	Títol de l'actuació S'extreu del camp Títol Camp de text
COMARCA	Identificació de la comarca S'extreu del camp Comarca Camp de text
TM	Identificació del Terme municipal S'extreu del camp Municipi. Si no consta s'extraurà del títol de l'actuació, si hi és Camp de text
CONCA	Identificació de la Conca hidrogràfica S'extreu del camp Conca Camp de text
DPT	Identificació del Departament que gestiona l'obra S'extreu del camp Departament. En els projectes més antics, normalment no consta Camp de text
AREA	Identificació de l'Àrea que gestiona l'obra S'extreu del camp Àrea. En els projectes més antics, normalment no consta Camp de text

CLAU_CODI_PEP	Clau del projecte S'extreu del camp Clau o Codi PEP Camp alfanumèric
CD_PDM	Codi programa de mesures S'extreu del camp Codi programa de mesures. Ens els projectes antics normalment no consta Camp alfanumèric
CLAU_CONTRACTE	Codi de la clau del contracte S'extreu del camp Clau o del camp número d'expedient en els projectes més antics Camp alfanumèric
SIG_AUTOR	Dades de qui signa el projecte o autor S'extreu del camp Clau o dels Camp enginyer, Cap de servei Nom i Cognoms Camp de text
ADJUDICATARI	Nom de l'empresa adjudicatària S'extreu del camp Clau o del logo de l'empresa Camp de text

Les dades administratives s'han d'extreure de la Memòria i annexes. En els projectes anteriors al 2002, és possible que únicament hi ha la numeració de l'actuació i dades bàsiques.

2. Del punt **ANTECEDENTS**, que es troben a la Memòria, s'han d'extreure les dades següents:
 - Data de cadascuna de les actuacions
 - Descripció de l'actuació i empresa adjudicatària
3. Del punt **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**, que s'extreu dels Annexes de la Memòria s'ha de generar:
 - Un índex amb la relació de les actes que contenen els annexes
 - Les dades administratives de les actes següents:
 - Acta o certificat de finalització de les obres
 - Acta de recepció provisional i definitiva de les obres.
 - En el cas que no constin aquestes actes, s'extrauran les dades de l'Acta de replanteig.

Les dades que s'han d'extreure de les actes són les següents:

Tipus d'acta	Descripció de l'actuació	Data de l'actuació, DD/MM/AAAA
--------------	--------------------------	-----------------------------------

Els exemples d'extracció de les dades dels projectes tècnics d'infraestructures d'obra acabada (DOE), es troben al punt 11.3 d'aquest plec.

7.3. Condicions d'execució del servei de recepció i retorn dels documents en suport físic i enviament dels fitxers en suport digital

7.3.1. Pautes generals

La documentació en suport paper de l'Agència es troba a les instal·lacions d'una empresa de custòdia externa. L'Agència organitzarà els enviaments i retorns periòdics de la documentació entre l'empresa adjudicatària i l'empresa de custòdia, indicant la quantitat de caps, contenidors i expedients de cada tramesa.

Els enviaments a l'empresa adjudicatària es realitzaran mitjançant l'empresa de custòdia on es troben els documents, que durà els documents fins a les instal·lacions de l'empresa i els recollirà una vegada s'hagin realitzat els serveis.

7.3.2. Recepció i retorn de la documentació en suport físic per part de l'empresa adjudicatària

Els enviaments a l'empresa adjudicatària es realitzaran mitjançant l'empresa de custòdia externa, que durà els documents fins a les instal·lacions de l'empresa i els recollirà una vegada s'hagin realitzat els serveis adjudicats a l'empresa.

L'Agència, abans de l'enviament dels documents físics a l'empresa adjudicatària, li farà arribar la relació del contingut dels contenidors i les caps, així com la prioritat en el seu tractament, digitalització. El detall de la relació mínima de cada enviament mensual (els camps es poden ampliar en el cas que l'empresa adjudicatària requereixi més concreció sobre la documentació que inclou la tramesa) són:

- Número de tramesa: Codi alfanumèric_T (tramesa) i mes.
- Codi actuació: Codi numèric o alfanumèric d'identificació de l'expedient o projecte.
- Identificador del contenidor o gàbia: Codi alfanumèric del contenidor on es troba cadascun dels expedients o projectes de la tramesa.
- Identificador de la capsa UNI que hi ha dins de cadascun dels contenidors.

Exemple:

Número de tramesa	Codi actuació	Identificador del contenidor o gàbia	Identificació de la capsa
T01/Gener	60-03-213_S-AA-0360_EXP_GRAL	C-0001	E1-09207
T01/Gener	60-03-213_S-AA-003_FINQUES	C-0001	E1-09207
T01/Gener	94.4401-JA_EXP_ÚNIC	C-0002	E1-08367
T01/Gener	RIU LLOBREGAT-01_EXP_ÚNIC	C-0002	E1-06231
T01/Gener	48.530	C-0124	1
T01/Gener	02200000938	C-0124	1
T01/Gener	14840	C-0124	1
T01/Gener	7587 /XX /1	C-0124	1

T01/Gener	LL-967	C-0124	2
T01/Gener	10558_66-03-147	G-0001	-
T01/Gener	8664_92-2232-C1	G-0001	-
T01/Gener	8107_Drenatge pluvials Salou_vol.1-2	G-0001	-
T01/Gener	8107_Drenatge pluvials Salou_vol.2-2	G-0001	-
T01/Gener	4534_Endegament riera de Caldes	G-0001	-

L'empresa adjudicatària rebrà els expedients en caps A4, degudament numerades i identificades, ubicades alhora dins de contenidors de trasllat (40x40x10 cm) per facilitar i garantir l'estat de conservació de la documentació en el procés del trasllat.

L'empresa adjudicatària col·locarà les caps que hi ha dins dels contenidors a les prestatgeries de la seves instal·lacions. En el cas que els contenidors estiguin apilats, en cap cas, s'apilaran més de quatre contenidors en la mateixa pila.

Els projectes es traslladaran des de l'empresa de custòdia en una gàbia metàl·lica que, facilitada per la pròpia empresa de custòdia. La gàbia es pot quedar a les instal·lacions de l'empresa fins al nou lliurament setmanal de projectes.

L'empresa adjudicatària:

- Respectarà la devolució dels expedients dins les caps UNI i contenidors on estaven inicialment ubicats. i la ubicació dels projectes en la gàbia on estaven inicialment ubicats.
- La freqüència de les trameses periòdiques en realitzarà en funció de la capacitat de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, però en cap cas serà inferior a 100 expedients i 100 projectes setmanals.
- En casos excepcionals, que l'Agència necessiti prioritzar l'escaneig d'un dels documents lliurats setmanalment, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària abans de les 10:00 hores i l'empresa adjudicatària haurà de digitalitzar el/s document/s sol·licitat/s i fer-los arribar per mitjans electrònics en 24 hores, com a màxim, a partir de l'hora en què s'ha sol·licitat el servei de digitalització.

7.3.3. Lliurament de la informació per part de l'empresa adjudicatària una vegada realitzats els serveis de digitalització i d'extracció de dades.

Una vegada realitzats els serveis de digitalització i extracció de dades es gravaran, setmanalment, els fitxers a un espai creat per l'Agència compartit amb les persones que determini l'ACA i les que determini l'empresa adjudicatària.

A la finalització del projecte es lliurarà la totalitat dels fitxers generats en una memòria externa amb capacitat de 12 Tb.

7.4. Requisits de les instal·lacions on es realitzaran les operacions de magatzematge, manipulació i digitalització de la documentació.

No es podrà canviar la ubicació de les instal·lacions a d'altres sense el consentiment previ de l'Agència Catalana de l'Aigua. En qualsevol cas, és necessària la informació a

l'Agència amb antelació suficient per tal de permetre les actuacions necessàries per a la continuïtat del servei contractat.

Les instal·lacions on es realitzin les tasques de tractament i de digitalització dels documents han de disposar de les mesures de protecció adients per garantir una conservació òptima de la documentació.

Es detallen a continuació les principals mesures de protecció exigides:

- Sistemes de protecció contra incendis

Les instal·lacions de l'empresa hauran d'estar dotades de les mesures de seguretat contra incendis normativament establertes. En tot cas, comptaran amb detectors automàtics de gasos i fums o tèrmics, i connectats a una central d'alarmes de 24 hores, extintors de pols polivalent o d'aigua polvoritzada i prohibició de fumar a l'espai on es manipulen els documents.

- Sistemes de protecció d'intrusió o robatori

Les instal·lacions de l'empresa contractista hauran d'estar dotades de les mesures de seguretat contra intrusió o robatori. En tot cas, comptaran amb un sistema anti-intrusió connectat a una central receptora d'alarmes amb servei de resposta a alarma de 24 hores al dia tots els dies de l'any, i connectat amb la Policia o els cossos de seguretat més propers.

- Condicions ambientals i climàtiques

Caldrà garantir que les condicions climàtiques dels espais on es disposa i digitalitza la documentació es mantenen en una temperatura sense oscil·lacions brusques (+/-) 10° C i sense humitat.

L'Agència Catalana de l'Aigua es reserva la facultat d'efectuar en qualsevol moment les inspeccions que cregui necessàries dins les àrees de treball i comprovar la col·locació i la manipulació de documents que realitza l'empresa en la realització dels serveis encomanats. L'adjudicatari haurà de col·laborar activament en facilitar aquestes inspeccions.

8. Personal adscrit al servei i funcions

L'empresa adjudicatària disposarà, com a mínim, dels perfils professionals amb els requeriments que es detallen a continuació:

1 Cap de projecte.

- Amb experiència en direcció de projectes similars realitzats els darrers 3 anys.
- Realitzarà les tasques de coordinació dels equips de digitalització i d'extracció de dades.
- Serà l'interlocutor en les reunions seguiment del projecte mensuals amb la persona designada per l'Agència, i proposarà l'assistència a les reunions de les persones que consideri necessari per tal de resoldre dubtes o presentar propostes de millora.
- Dedicació parcial.

Equip de digitalització.

- En els darrers 3 anys han participat e projectes de digitalització de documentació administrativa.
- Integrat per 4 persones com a mínim:
 - 1 Coordinador de l'equip de digitalització.
 - Realitzarà les tasques de coordinació dels operadors de digitalització.
 - Dedicació parcial.
 - 3 Operadors de digitalització dels documents.
 - Seran els interlocutors amb el personal administratiu de l'equip de l'Agència, comunicant les incidències o dubtes diàriament si s'escau, per resoldre-les al més aviat possible.
 - Dedicació completa.

Equip d'analistes i desenvolupadors projectes.

- Amb experiència en projectes d'intel·ligència artificial el darrer any.
- Integrat per 2 persones com a mínim:
 - 1 Consultor.
 - Realitzarà les tasques de coordinació de l'equip d'analistes i desenvolupadors i que l'estratègia, i metodologia de la solució per l'extracció de dades garanteix que s'extreu el màxim de la informació requerida.

1 Analista / desenvolupador de projectes IA.

9. Model de relació

Per a la governança de contracte (seguiment i la presa de decisions), s'establiran les comissions següents:

Comissió de Direcció

Estarà formada pel responsable del projecte de l'empresa adjudicatària, i els representants que l'ACA determini.

La periodicitat mínima de les reunions d'aquesta comissió serà **mensual**, de forma presencial a les oficines de l'ACA, i les principals responsabilitats d'aquest grup són:

- Traslladar les directius estratègiques al nivell operatiu.
- Planificar, prioritzar i revisar les iniciatives en curs.
- Realitzar el seguiment i control global del servei.
- Seguiment dels perfils de l'equip de l'adjudicatari i les seves dedicacions al projecte.
- Seguiment del model econòmic.

Comissió Operativa

Estarà formada, com a mínim, pel responsable del projecte de l'empresa adjudicatària i el responsable del projecte de l'ACA. Addicionalment, es poden incorporar, en funció de les necessitats de cada moment, els components de l'equip que l'empresa adjudicatària consideri convenient.

La periodicitat de reunions d'aquesta comissió serà **setmanal**, de forma presencial o virtual, i les principals responsabilitats d'aquest grup són:

- Realitzar el seguiment del servei i verificar la correcta gestió de riscos, problemes, peticions i canvis.
- Desenvolupar i mantenir els procediments operatius necessaris per al funcionament òptim del servei.
- Anàlisi de peticions i/o situacions de canvi en el servei.
- Tractament de les problemàtiques específiques.

En totes i cada una de les reunions que es facin amb aquestes comissions, l'adjudicatari ha de lliurar, mínim dos dies abans de la reunió i per poder ser analitzat prèviament per part dels membres de la comissió, un document que contingui l'ordre del dia i amb el següent detall:

- Resum general (síntesi) de l'estat actual del projecte
- Tasques realitzades des de la última comissió
- Tasques a realitzar en el següent període
- Riscos i problemes (amb els plans de mitigació corresponents)
- Seguiment de la planificació (i actualització, si s'escau)
- Estats dels lliuraments
- En la comissió operativa, addicionalment es requereix el lliurament d'un informe que inclogui:

- A nivell de digitalització de documents cal descriure les incidències detectades i les accions correctores realitzades.
- A nivell d'extracció de dades:
 - En el cas que els processos automàtics hagin detectat incidències en l'extracció de la dada, s'ha d'informar:
 - De totes les accions correctores manuals realitzades per obtenir les dades.
 - De les dades que no s'han trobat cercant pel nom del camp, indicades en l'extracció com a “no consta”, i les accions que es proposen realitzar per intentar localitzar-les. L'adjudicatari pot demanar el suport necessari a l'ACA per disposar de directrius alternatives per a la cerca de les dades.
 - En el cas que els processos automàtics no hagin detectat incidències en l'extracció, s'exigirà una traçabilitat de la revisió manual realitzada que asseguri la bondat de les dades sobre un mostreig de, com a mínim, un 2% dels documents.

Altres aspectes d'obligat compliment per part de l'adjudicatari són els següents:

- 1) La realització de la reunió Kick-off a l'inici del projecte (amb la comissió de direcció).
- 2) La redacció de les actes de qualsevol reunió realitzada (de treball o de qualsevol de les comissions abans descrites) dins d'un termini màxim de dos dies. A més s'ha de fer càrrec de l'actualització d'aquestes en base a les revisions o esmenes que es facin per part dels components de la reunió, fins a la seva validació final.
- 3) La realització de la reunió de tancament formal del projecte, en el que a més s'entrega de manera definitiva i unificada tots els lliuraments del projecte.
- 4) Tota la relació de documentació emprada i generada s'haurà de compartir a la plataforma TEAMS, dins el canal que estableixi l'ACA per aquest projecte. D'igual manera, les reunions que es facin de manera virtual es faran amb aquesta mateixa eina.
- 5) L'ACA es reserva el dret d'exigir, si així ho veu convenient per garantir o millorar la qualitat del servei, fer les reunions d'aquestes comissions de manera presencial, i a les oficines de l'ACA.
- 6) El cap de projecte de l'adjudicatari ha de facilitar un número de telèfon en el que respondrà.

10. Protecció de dades

El present encàrrec de serveis, tant per la tipologia dels documents, com per les dades que s'extrauran mitjançant IA, contenen dades de caràcter personal, per tant l'empresa adjudicatària es compromet a:

- No fer un ús indegut o divulgar informació desada als seus sistemes d'informació.
- Disposar de polítiques o protocols de seguretat relatives informació i tractament de dades de caràcter personal, així com l'obligació de posar en coneixement dels seus responsables qualsevol anomalia detectada en els sistemes d'informació.
- Esborrar les dades desades als seus sistemes d'informació de manera que en cap es puguin reconstruir o recuperar, una vegada finalitzi l'encàrrec i quan la persona responsable de l'Agència així ho indiqui.
- No difondre ni cedir les dades a tercers i utilitzar-les únicament amb la finalitat que fixa aquest encàrrec.
- Comunicar a l'Agència de qualsevol incidència d'accés indegut, atac o robatori de dades en els seus sistemes d'informació, que afectin a la informació objecte de la contractació d'aquets serveis.
- Comunicar prèviament a la persona responsable del projecte de l'Agència, la intenció de subcontractar alguns serveis, certificant per escrit, que l'empresa subcontractada respecta i complirà les mateixes obligacions detallades en aquest apartat.

11. Exemples d'extracció de les dades dels documents

11.1. Exemples d'extracció de dades d'actes dels expedients individuals d'expropiació.

Les actes d'on s'extreuen les dades es troben a l'Annex 2.

Corresponen a l'extracció de dades d'una Acta prèvia i d'una Acta de Pagament del preu just i ocupació definitiva.

Exemple d'extracció de dades de l'Acta prèvia a l'ocupació de l'expedient 05-308F1-VIL00XX

Nom camp	Dades
CODI EXPEDIENT INDIVIDUAL	05-308F1_VIL_00XX
PROMOTOR	Departament de Medi Ambient
PROCEDIMENT	Expropiació forçosa. Procediment d'urgència
CLAU DEL PROJECTE	05-308F1
RESOLUCIO	Acord de l Govern de la Generalitat 08-10-93
TITOL DEL PROJECTE	Projecte de col·lectors en alta del municipi de Viladecavalls, sistema Est-Ramal dret (Primera fase)
TIPOLOGIA	Acta prèvia a l'ocupació
NUMERO DE LA FINCA	VIL00XX
MUNICIPI	Viladecavalls
LLOC	Viladecavalls
DATA	20-12-93
TITULARS	Miguel XXXX XXXX
POLIGON	3X
PARCEL_LA	4X
TERMENAL_N	FXXXX
TERMENAL_S	CXXXX
TERMENAL_E	BXXXX
TERMENAL_O	Resta de finca
NOTIFICACIONS	DOGC Núm. 1.828 de 01-12-93 Diari La Vanguardia de 07-12-93
TITULATS_COMP	Rodrigo XXX XXX; Joan XXX XXX; Mariano XXX XXX; Incorregut
TOM	en blanc
LLIBRE	en blanc
FULL	en blanc
FINCA_REGISTRAL	en blanc
INSCRIPCIO	en blanc
DATA_INSCRIPCIO	en blanc
REGISTRE_PROPIETAT	en blanc

SUP_REGISTRAL	<i>en blanc</i>
PREU_REGISTRAL	<i>en blanc</i>
SUP_OCUPACIO_TEMP	<i>166 m2</i>
SUP_SERVITUDS	<i>-----</i>
DESCRIPCIO	<i>Es tracta d'una porció de terreny pla, actualment sense ús específic. La superfície afectada és de 166 m2, corresponent tots a ocupació temporal</i>
REPRESENTANT_ADM	<i>Signat</i>
REPRESENTANT_AJUNT	<i>Signat</i>
PERIT	<i>Signat</i>
TITULARS_SIGNEN	<i>Signat</i>
OBSERVACIONS	<i>El representant de l'Administració manifesta que havent sigut reglamentàriament citat mitjançant carta d'avís de rebut, s'aixeca la present Acta per incompareixença</i>
IMPORT	<i>no consta</i>
IMPORT_DPO	<i>no consta</i>
IMPORT_PRO	<i>no consta</i>

Exemple d'extracció de dades de l'Acta de Pagament del preu just i ocupació definitiva de l'expedient 60-05-273-P.2-SPD

Nom camp	Dades
CODI EXPEDIENT INDIVIDUAL	<i>60-05-273-P.2-SPD-XX</i>
PROMOTOR	<i>Departament de Medi Ambient</i>
PROCEDIMENT	<i>Expropiació forçosa. Procediment d'urgència</i>
CLAU DEL PROJECTE	<i>60-05-273-P.2</i>
RESOLUCIO	<i>Acord del Consell Executiu 29-09-94</i>
TITOL DEL PROJECTE	<i>Projecte de col·lectors d'aigües residuals de Santpedor fins a la connexió amb els col·lectors de Sant Fruitós de Bages i Navarres a Barcelona</i>
TIPOLOGIA	<i>Acta de Pagament del preu just i ocupació definitiva</i>
NUMERO DE LA FINCA	<i>SPD00X</i>
MUNICIPI	<i>Santpedor</i>
LLOC	<i>Ajuntament de Santpedor</i>
DATA	<i>30-05-1995</i>
TITULARS	<i>Jaime XXX XXX</i>
POLIGON	<i>1X</i>
PARCEL_LA	<i>5X</i>
TERMENAL_N	<i>no consta</i>
TERMENAL_S	<i>no consta</i>
TERMENAL_E	<i>no consta</i>
TERMENAL_O	<i>no consta</i>
NOTIFICACIONS	<i>no consta</i>
TITULATS_COMP	<i>Rodrigo XXX XXX Joan XXX XXX Jaime XXX XXX</i>

TOM	8XX
LLIBRE	5XX
FULL	3XX
FINCA_REGISTRAL	3XX
INSCRIPCIO	4
DATA_INSCRIPCIO	en blanc
REGISTRE_PROPIETAT	Manresa
SUP_REGISTRAL	7a.40ca
PREU_REGISTRAL	no consta
SUP_OCUPACIO_TEMP	40 m2
SUP_SERVITUDS	0
DESCRIPCIO	en blanc
REPRESENTANT_ADM	Signat
REPRESENTANT_AJUNT	no consta
PERIT	no consta
TITULARS_SIGNEN	Signat
OBSERVACIONS	<i>El Sr. Jaime XXX amb DNI XXX, acredita la seva titularitat sobre la finca afectada exhibien còpia autèntica de l'escriptura de manifestació d'herència dels bens relictos del seu pare Joan XXX autoritzada pel notari de Manresa Vicente XXX amb data 22.12.48 sota el núm.87X del seu protocol. La finca afectada es la que figura descrita sota l'apartat núm. XXX en l'esmentada escriptura, la que s'adjudica al Sr. Jaime XXX</i>
IMPORT	14.400 pessetes
IMPORT_DPO	4.046 pessetes
IMPORT_PRO	20.100 pessetes

11.2. Exemples d'extracció de dades dels expedients de concessió i aprofitament d'aigua.

Els documents d'on s'extreuen les dades es troben a l'Annex 3.

Corresponen a l'extracció de dades de la portada, resolució, escriptura, informe tècnic i inspecció d'aprovació de reconeixement, si hi és.

Exemple d'extracció de dades de l'expedient CC2002000XXX.

Nom camp	Dades
EXPEDIENT_CC	CC2002000XXX
EXPEDIENT_INI	30932
PROCEDIMENT_CC	<i>Transmissió del dret d'aprofitament superficial inscrit amb número D-705XXX</i>
PROCEDIMENT_INI	<i>Inscripció d'un aprofitament</i>
PETICIONARI_CC	<i>Francesc XXXX XXXX</i>

MUNICIPI_CC	Hostalets XXXX
RESOLUCIO_CC	Resolució transmissió
DATA_RESOLUCIO_CC	3-12-2004
DATA_RESOLUCIO_INI	23-04-1975
RESOLUCIO_CC	Aprovar la transferència en el dret de l'aprofitament superficial al riu Congost per l'abastament de la població dels Hostalets de XXX a favor de Francesc XXX.
ESCRITURA	22-12-1978, Núm. 201X
INS_RA_INI	D-007XXXX
TIPUS_CC	Superficial
TIPUS_INI	Superficial
LLOC_CC	Riu Congost
LLOC_INI	Riu Congost
UTM_X_CC	no consta
UTM_Y_CC	no consta
FONDARIA_CC	no consta
FONDARIA_INI	no consta
DIAMETRE_CC	no consta
DIAMETRE_INI	no consta
MECANISME_CC	no consta
MECANISME_INI	no consta
POTENCIA_CC	no consta
POTENCIA_INI	no consta
CABAL_MAX_CC	no consta
CABAL_MAX_INI	0,48 l/s
CABAL_INI	7,00
Us_CC	Abastament
CODI_US	100
US_INI	Abastament
SUPERFICIE_CC	no consta
SUPERFICIE_INI	no consta
VOLUM_CC	no consta
VOLUM_INI	no consta
DATA_INS_CC	19-12-2002

Exemple d'extracció de dades de l'expedient 2005000XXX

Nom camp	Dades
EXPEDIENT_CC	CC2005000XXX
EXPEDIENT_INI	6960
PROCEDIMENT_CC	Transferència d'un aprofitament d'aigües subterrànies inscrit amb número D-00705XX
PROCEDIMENT_INI	Legalització d'un pou amb elevació mecànica, situat en zona de policia de lleres del Torrent XXX amb destinació a regs

PETICIONARI_CC	Joan XXX XXX
MUNICIPI_CC	Vilassar XXX
RESOLUCIO_CC	Resolució transmissió
DATA_RESOLUCIO_CC	10-11-2006
DATA_RESOLUCIO_INI	15-07-1959
RESOLUCIO_CC	Aprovar a favor de Joan XXX, la transferència el dret d'aprofitament d'aigües privades consistent en un pou al municipi de Vilassar de XXXX, destinat al reg de 2,5 Hes. d'horta intensiva, quedant subrogat en tots els drets i obligacions reconeguts als anteriors titulars, a mes d'estar subjecte als que dimanen del títol concessional i de la normativa vigent.
ESCRITURA	19-01-1981, Núm. 7X
INS_RA_INI	D-007XXXX
TIPUS_CC	Subterrani (pou)
TIPUS_INI	Subterrani
LLOC_CC	Paratge Les XXXXX
LLOC_INI	Zona de policia Torrent XXX
UTM X_CC	449.5XX
UTM Y_CC	459.6.XX
FONDARIA_CC	23 m.
FONDARIA_INI	23 m.
DIAMETRE_CC	1350 mm.
DIAMETRE_INI	1350 mm.
MECANISME_CC	Bomba amb motor
MECANISME_INI	Elevació mecànica amb motor marca Siemens-Indústria elèctrica núm. 32XXXX
POTENCIA_CC	2,94 kW
POTENCIA_INI	4 C.V.
CABAL_MAX_CC	218 m ³
CABAL_MAX_INI	0,48 l/s
CABAL_INI	21.892 l/dia
Us_CC	Regadiu
CODI_US	210
US_INI	Regadiu
SUPERFICIE_CC	2,5 Ha.
SUPERFICIE_INI	2,53 Ha.
VOLUM_CC	15.000 m ³
VOLUM_INI	218.592 l/dia
DATA_INS_CC	16-11-2007

11.3. Exemples d'extracció de dades dels projectes d'obra acabada

Els documents d'on s'extreuen les dades es troben a l'Annex 3.

Cada exemple correspon a uns dels projectes de l'Annex.

- Exemples de dades extretes de la PORTADA

Exemple: Obras complementarias, reposición de servidumbres y amojonamiento de la red de acequias del nuevo canal de Riudecañas

PORTADA	
Nom camp	Dades
ORGANISME	<i>Dirección General de Obras Hidraulicas Confederación Hidrográfica Pirineo Oriental</i>
TIPUS_CLASSE	<i>Liquidación definitiva</i>
REF_CRONO	<i>06/81</i>
TIPUS_ACT	<i>Proyecto</i>
TITOL	<i>Obras complementarias, reposición de servidumbres y amojonamiento de la red de acequias del nuevo canal de Riudecañas</i>
COMARCA	<i>no consta</i>
TM	<i>Varios</i>
CONCA	<i>no consta</i>
DPT	<i>no consta</i>
AREA	<i>no consta</i>
CLAU_CODI_PEP	<i>10.252.104</i>
CD_PDM	<i>no consta</i>
CLAU_CONTRACTE	<i>no consta</i>
SIG_AUTOR	<i>Antonio XXXX XXXXX</i>
ADJUDICATARI	<i>no consta</i>

Exemple: Redacción del proyecto de mejora de la vassant hidrográfica del sector comprès entre la Rambla Principal, la via del ferrocarril i el Torrent de Sant Joan a Vilanova i la Geltrú

PORTADA	
Nom camp	Dades
ORGANISME	<i>Junta d'Aigües</i>
TIPUS_CLASSE	<i>Liquidación única i definitiva</i>
REF_CRONO	<i>Novembre-1996</i>
TIPUS_ACT	<i>Estudi</i>
TITOL	<i>Redacción del proyecto de mejora de la vassant hidrográfica del sector comprès entre la Rambla Principal, la via del ferrocarril i el Torrent de Sant Joan a Vilanova i la Geltrú</i>
COMARCA	<i>Garraf</i>
TM	<i>Vilanova i la Geltrú</i>
CONCA	<i>Vessant centre</i>
DPT	<i>no consta</i>
AREA	<i>no consta</i>
CLAU_CODI_PEP	<i>93-3379</i>
CD_PDM	<i>no consta</i>

CLAU_CONTRACTE	<i>no consta</i>
SIG_AUTOR	<i>Joan XXXX XXXXX</i>
ADJUDICATARI	<i>no consta</i>

Exemple: Projecte d'obra acabada de l'EDAR de Cambrils, Vinyols i Els Arcs

PORTADA	
Nom camp	Dades
ORGANISME	<i>Junta de Sanejament</i>
TIPUS_CLASSE	<i>Projecte d'obra acabada</i>
REF_CRONO	<i>Febrer-1997</i>
TIPUS_ACT	<i>Estació depuradora d'aigües residuals (EDAR)</i>
TITOL	<i>Projecte d'obra acabada de l'EDAR de Cambrils, Vinyols i Els Arcs</i>
COMARCA	<i>no consta</i>
TM	<i>Cambrils, Vinyols i Els Arcs</i>
CONCA	<i>no consta</i>
DPT	<i>no consta</i>
AREA	<i>no consta</i>
CLAU_CODI_PEP	<i>no consta</i>
CD_PDM	<i>no consta</i>
CLAU_CONTRACTE	<i>no consta</i>
SIG_AUTOR	<i>no consta</i>
ADJUDICATARI	<i>Dragados</i>

Exemple: Estació depuradora d'aigües residuals d'Arbeca. Alternativa del camí La font de Juliana

PORTADA	
Nom camp	Dades
ORGANISME	<i>Agència Catalana de l'Aigua</i>
TIPUS_CLASSE	<i>Projecte d'obra acabada</i>
REF_CRONO	<i>Març-2011</i>
TIPUS_ACT	<i>Estació depuradora d'aigües residuals</i>
TITOL	<i>Estació depuradora d'aigües residuals d'Arbeca. Alternativa del camí La font de Juliana</i>
COMARCA	<i>Les Garrigues</i>
TM	<i>Arbeca</i>
CONCA	<i>Segre</i>
DPT	<i>Projecte i Obres IV</i>
AREA	<i>Àrea d'execució d'actuacions</i>
CLAU_CODI_PEP	<i>S-AA-00015-O</i>
CD_PDM	<i>no consta</i>
CLAU_CONTRACTE	<i>no consta</i>
SIG_AUTOR	<i>no consta</i>

ADJUDICATARI	<i>no consta</i>
---------------------	------------------

Exemple: Document d'obra executada de les obres de l'estació depuradora d'aigües residuals i col·lectors en alta de Riumar. TM de Deltebre

PORTADA	
Nom camp	Dades
ORGANISME	<i>Agència Catalana de l'Aigua</i>
TIPUS_CLASSE	<i>Document d'obra executada</i>
REF_CRONO	<i>no consta</i>
TIPUS_ACT	<i>EDAR i col·lectors</i>
TITOL	<i>Document d'obra executada de les obres de l'estació depuradora d'aigües residuals i col·lectors en alta de Riumar. TM de Deltebre</i>
COMARCA	<i>Baix Ebre</i>
TM	<i>Deltebre</i>
CONCA	<i>Ebre</i>
DPT	<i>Projecte i Obres I</i>
AREA	<i>D'execució d'actuacions</i>
CLAU_CODI_PEP	<i>LSA.00111/02</i>
CD_PDM	<i>45252100-9</i>
CLAU_CONTRACTE	<i>CTN 2000797</i>
SIG_AUTOR	<i>Jordi XXX XXX</i>
ADJUDICATARI	<i>no consta</i>

- Exemples de dades extretes del punt ANTECEDENTS

Exemple: Obras complementarias, reposición de servidumbres y amojonamiento de la red de acequias del nuevo canal de Riudecañas

ANTECEDENTS	
DATA	DESCRIPCIO
<i>1/09/1977</i>	<i>Aprovació definitiva del Projecte</i>
<i>17/07/1978</i>	<i>Adjudicació definitiva-Adjudicatari MATERIALES Y TUBOS BONNA, SA</i>
<i>4/12/1978</i>	<i>Signatura de l'escriptura de contracta</i>
<i>5/12/1978</i>	<i>Acta de comprovació de replanteig</i>
<i>5/06/1979</i>	<i>Acabament previst</i>
<i>13/11/1980</i>	<i>Acta de recepció provisional</i>
<i>27/01/1981</i>	<i>Aprovació de l'acta de recepció provisional</i>
<i>19/06/1981</i>	<i>Acta de recepció definitiva</i>

Exemple: Redacció del projecte de millora de la vessant hidrogràfica del sector comprès entre la Rambla Principal, la via del ferrocarril i el Torrent de Sant Joan a Vilanova i la Geltrú

ANTECEDENTS
No consta

Exemple: Projecte d'obra acabada de l'EDAR de Cambrils, Vinyols i Els Arcs

ANTECEDENTS	
DATA	DESCRIPCIO
06/1994	Adjudicació DRAGADOS Y CONSTRUCCIONES, SA
11/1994	Signatura de l'Acta prèvia
15/11/1996	Signatura de l'Acta de recepció provisional de les obres

Exemple: Estació depuradora d'aigües residuals d'Arbeca. Alternativa del camí La font de Juliana

ANTECEDENTS	
DATA	DESCRIPCIO
4/2002	Adjudicació a UTE ÀRIDS ROMA/OMS-SACEDE
16/09/2002	Acta de replanteig
17/08/2003	Finalització de les obres a excepció de la jardineria i connexió a xarxa elèctrica
17/08/2003	Suspensió temporal de les obres
23/09/2009	Acta d'aixecament de la suspensió temporal

Exemple: Documents d'obra executada de les obres de Estació depuradora d'aigües residuals i col·lectors en alta de Riumar. TM de Deltebre

ANTECEDENTS	
DATA	DESCRIPCIO
01/04/2010	Redacció del Projecte
01/10/2018	Redacció nou projecte constructiu
21/12/2018	Aprovació del projecte
16/02/2021	Adjudicació a UTE CONSTRUCTORA DE CALAF S.A.U. i SOCIEDAD DE FOMENTO AGRICOLA CASTELLONENSE, S.A.
16/02/2021	Adjudicació de la direcció Facultativa de les obres a l'empresa AQUATEC, PROYECTOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU essent el director de l'Obra: Jordi Vila Triadú. I la coordinació seguretat i salut de l'Obra a l'empresa Assistència de Coordinació de Seguretat, SL i Coordinadora de seguretat i salut: Raquel Dopico Fernández
15/03/2021	Signatura de l'acta de Replanteig
04/10/2021	Signatura de la modificació n. 1 del contracte (M1), Sense increment de Pressupost
11/04/2022	Signatura de la modificació n. 2 del contracte amb una disminució del 4,48% del pressupost inicialment adjudicat
07/04/2022	Suspensió temporal de les obres, perquè la companyia subministradora d'electricitat no havia acabat els treballs de connexió

07/11/2022	Aixecament de la suspensió temporal un cop hi va haver subministrament elèctric
15/11/2022	La Direcció d'Obra signa certificat de finalització dels treballs d'execució i d'inici del període de proves
16/02/2022	Finalització satisfactòria del període de proves
20/02/2023	Signatura Acta d'inspecció conjunta de les Obres
06/03/2023	Signatura de l'acta de recepció de les obres

- Exemples de dades extretes del punt DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Exemple: Obras complementarias, reposición de servidumbres y amojonamiento de la red de acequias del nuevo canal de Riudecañas.

INDEX_DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA

- Anejo 1. Acta de recepción provisional.
Anejo 2. Aprobación del Acta de recepción provisional
Anejo 3. Autorización de la recepción definitiva
Anejo 4. Acta de recepción definitiva

DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA		
DOCUMENT	DESCRIPCIO	
Acta de recepción provisional, de su aprobación	Aprobación definitiva del Proyecto	1/09/1977
	Presupuesto de Contrata del Proyecto	4.987.676.-pts
	Adjudicatario	MATERIALES Y TUBOS BONNA, SA
	Fecha de adjudicación definitiva	17/07/1978
	Coeficiente de adjudicación	0,99986446
	Presupuesto líquido de adjudicación	4.987.000.-pts.
	Fecha de terminación	5/06/1979
	Acta de Inspección final	3/12/1979
	Aprobación del Acta de Inspección Final	3/06/1980
Acta de recepción definitiva	Importe	4.987.000.-pts.
	Fecha elevación del Acta de recepción provisional a definitiva	27/01/1981

Exemple: Redacció del projecte de millora de la vessant hidrogràfica del sector comprès entre la Rambla Principal, la via del ferrocarril i el Torrent de Sant Joan a Vilanova i la Geltrú

INDEX_DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA

No consta

DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA		
DOCUMENT	DESCRIPCIO	
Acta de recepció única i definitiva	SERVEI	Conques del Centre
	TITOL DE L'OBRA	Redacció del projecte de millora de la vessant hidrogràfica del sector

		<i>comprès entre la Rambla Principal, la via del ferrocarril i el Torrent de Sant Joan a Vilanova i la Geltrú (Garraf)</i>
	IMPORT LIQ. VIG.	6.000.000 PTA
	ADJUDICTARI	Tècnica, Infraestructura y Servicios, SA
	DATA DE L'ACTA	15/07/96

Exemple: Projecte d'obra acabada de l'EDAR de Cambrils, Vinyols i Els Arcs. Punt 1.4. Documents administratius.

INDEX DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA

*Acta prèvia de l'adjudicació definitiva
Acta d'adjudicació definitiva de les obres
Acta de recepció provisional de les obres*

DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA		
DOCUMENT	DESCRIPCIO	
Acta de recepció provisional	Adjudicatari	DRAGADOS Y CONSTRUCCIONES, SA
	Data d'aprovació tècnica i definitiva del projecte	28/04/1994
	Data d'adjudicació	20/09/1995
	Pressupost líquid total	799.127.957.-pts.
	Data d'acabament legal	21/12/1996
	Termini de garantia	1 any
	Data de l'acta	15/11/1996

Exemple: Estació depuradora d'aigües residuals d'Arbeca. Alternativa del camí La font de Juliana. Annex 1. Documentació Administrativa.

INDEX DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA

*Acta de comprovació de replanteig
Acta de suspensió temporal de les obres
Acta d'aixecament suspensió temporal total
Acta de suspensió temporal de les obres*

DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA		
DOCUMENT	DESCRIPCIO	
Acta de replanteig	Clau	66-12-046/2
	Adjudicatari	UTE OMS SACEDE/ARIDS ROMA, SA
	Pressupost adjudicació (PEC)	766.711,14 € (més IVA)
	Pressupost d'explotació durant l'any de garantia	60.416,01 € (més IVA)
	Termini	6 mesos
	Data de l'acta	16/12/2012

Exemple: Documents d'obra executada de les obres de Estació depuradora d'aigües residuals i col·lectors en alta de Riumar. TM de Deltebre

INDEX_DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA

Introducció

Contracte

Acta de replanteig

Informe tècnic

Informe de sol·licitud modificació de contracte (M1)

Acta de suspensió de les obres

Acta d'aixecament de la suspensió de les obres

Certificat de finalització de les obres i d'inici de les proves de funcionament

Acta d'inspecció conjunta

Acta de recepció de les obres

DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA

DOCUMENT	DESCRIPCIO
Tipus	Obra
Títol	SEGON MODIFICAT DEL CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS I COL·LECTORS EN ALTA DE RIUMAR I EXPLOTACIÓ. TM. DELTEBRE .COMARCA DEL BAIX EBRE
Clau	CTN2000797
Forma i procediment d'adjudicació	Obres obert
Data d'adjudicació	16/02/2021
Data del contracte	12/03/2021
Data del 1è modificat	04/10/2021
Data del 2n modificat	04/04/2022
Data resolució revisió de preus	12/01/2023
Pressupost inicial d'execució d'obra	4.530.738,71 € (més IVA)
Pressupost adicional modificat 1	0,00 € (més IVA)
Pressupost adicional modificat 2	-212.912,12 € (més IVA)
Pressupost d'execució d'obra modificat 2	4.317.826,59 € (més IVA)
Import index definitiu	303.083,35 € (més IVA)
Import index provisional	132.645,34 € (més IVA)

<i>Pressupost del període de proves</i>	39.158,45 € (més IVA)
<i>Pressupost model BIM obra executada certificat</i>	22.661,20 € (més IVA)
<i>Import d'execució d'obra certificat</i>	4.313.169, 26 € (més IVA)
<i>Import del període de proves certificat</i>	0,00 € (més IVA)
<i>Import revisió de preus certificat</i>	0,00 € (més IVA)
<i>Data d'inici de les obres</i>	16/03/2021
<i>Data de finalització de les obres</i>	15/11/2022
<i>Data d'inici del període de proves</i>	16/11/2022
<i>Data de finalització del període de proves</i>	16/02/2023
<i>Data d'inspecció conjunta</i>	20/02/2023
<i>Termini de garantia</i>	3 anys